



ประกาศโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา รับสมัครระหว่าง
วันที่ ๑๔ -๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่สุด ศธ ๔๐๐๙/
ว.๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๐
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล นักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง นักการภารโรง ทำหน้าที่ นักการภารโรงของโรงเรียน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว

๒.๑.๑ เพศ ชาย

๒.๑.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๔ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

๒.๑.๕ ไม่ติดการพนันทุกชนิด

๒.๑.๖ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาภาคบังคับ ขึ้นไป

๒.๑.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่น เพราะความประพฤติเสื่อมเสีย ผิดศีลธรรมและกฎหมาย

๒.๒. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๒.๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

/๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน...

๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่นใบ เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันที ในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังมิได้

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม www.dkt.ac.th

๔. วิธีการคัดเลือก

ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และประเมินสมรรถนะตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม แต่งกายชุดสุภาพ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์	๕๐ ๕๐	
รวม		๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผลการสอบคัดเลือก

๖.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการประเมินสมรรถนะมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม และทางเว็บไซต์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม www.dkt.ac.th ในวันที่ ๒๕ กันยายน เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- รายงานตัวและทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๗.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๗.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๗.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๗.๕ ผู้ได้รับการจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

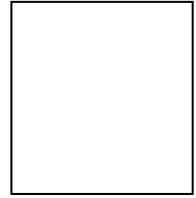
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

.....

1. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
6. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
.....
7. ความรู้ความสามารถพิเศษ
1.....
2.....
3.....
8. ประสบการณ์การทำงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิปัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองรับรองสิทธิที่ครูสภาออกให้
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน..... พ.ศ.2568

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง

-
- | | |
|----------------------------|--|
| วันที่ ๑๔ -๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ | - รับสมัคร ณ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม |
| วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก |
| วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ | - สอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน/ประเมินสมรรถนะ
และ สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |
| วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ | -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ | - รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ณ ห้องอำนวยการ
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม |
| วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ | - เริ่มปฏิบัติงาน |