



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ 2569

วันชัย ไร่สังข์คม อุดมคุณธรา



ผ่านนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง มาตรฐานนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยาในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดีจากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคมโลกในอนาคตตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

นายกานตเชษฐ์ ถาคำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายละเอียดค่าใช้จ่ายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา	๑๘
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	
โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ	๔๑
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๖๙
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป (ส่งเสริมกิจการนักเรียน)	๘๐
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	๙๗
โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๑๒
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓๑
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๕๙
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๖๙
โครงการศูนย์การแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มนักเรียนเรียนรวม	๑๘๖
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๙๔
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐๐
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ,นาฏศิลป์	๒๐๘
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๑๕
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๓๒
โครงการกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๓๘
โครงการกลุ่มงานห้องสมุด	๒๗๓
โครงการกลุ่มงานแนะแนว	๒๘๐
โครงการกลุ่มงานห้องพยาบาล	๒๘๗
โครงการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์	๒๙๑
โครงการกลุ่มงานโสตทัศนศึกษา	๒๙๘

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการ ศาสตร์พระราชานในโรงเรียน	๓๐๓
โครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	๓๐๘
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๑๒
โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน	๓๑๖
โครงการ การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ เพื่อธุรกิจตามมาตรฐาน PISA	๓๒๐
โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน	๓๒๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๑	บริหารงาน วิชาการ	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๑. แข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ		๑๓๐,๐๐๐	
		๒. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๒๐,๐๐๐		
		๓. นิเทศภายใน	๗๒๕		
		๔. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วิชาการ	๓๒,๔๕๗		
		๕. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)	๓,๑๕๐		
		๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งาน ทะเบียน)	๘,๕๓๖		
		๗. จัดซื้อกระดาษโรเนียว	๙๙,๙๖๐		
		๘. เวทีคนเก่ง D.K.T. Genius		๒๐,๐๐๐	
		๙. ค่ายคิดวิเคราะห์	๕๐,๙๐๐		
		๑๐. สนับสนุนการเรียนการสอน	๗๓,๗๒๐		
		๑๑. รับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๑๙,๒๖๐		
		๑๒. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๓๐,๐๐๐		
		๑๓. ยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้		๑๐,๐๐๐	
		๑๔. คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ	๒,๐๔๐		
		โครงการส่งเสริมนักเรียนเพชร ด.ว ๑๕. ส่งเสริมนักเรียนเพชร ด.ว		๖๖,๐๐๐	
		โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ๑๖. ทิว TGAT,TPAT ม.๖		๓๔,๐๐๐	
		๑๗. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเงิน ม.๓, ม.๖			๒๔,๐๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		๑๘. ทิว TGAT,TPAT ม.๖ (เพิ่มเติม)			๒๔,๐๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ โรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม ๑๗. ปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ	๓๐,๐๐๐		
		รวมทั้งสิ้น	๓๗๐,๗๔๘	๒๖๐,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๒	บริหารงานบุคคล	โครงการพัฒนางานบุคคล ๑. บริหารงานบุคคล	๒๐,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑. ศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม จำนวน ๖๐ คน	๑๗๐,๐๐๐		
		๒. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓๐,๐๐๐		
		๓. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๕๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๓๗๐,๐๐๐		
๓	กลุ่มส่งเสริม กิจการนักเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติที่ดี ๑. เยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๐,๐๐๐		
		๒. วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)	๑,๖๓๐		
		๓. ส่งเสริมและพัฒนาคนดีศรี ดว.ตามหลัก ค่านิยม ๑๒ ประการ	๕๐๐		
		๔. ห้องเรียนสีขาว	๑,๖๕๐		
		๕. วันไหว้ครู	๒๐๐		
		๖. ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	๓,๒๐๐		
		๗. ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๓,๒๐๐		
		๘. โครงการ ด.ว.อบอุ่น	๓,๔๐๐		
		๙. ป้ายชื่อและรูปที่ระลึก สถานักเรียน	๙,๕๐๐		
		๑๐. ปรับปรุงห้องสถานักเรียน ๑/๒๕๖๙	๑,๕๐๐		
		๑๑. เลือกตั้งสถานักเรียน ๒/๒๕๖๘	๕,๖๐๐		
		๑๒. ประกวด To be Number one	๓,๖๐๐		
		๑๓. ปัจฉิมนิเทศ ๒/๒๕๖๘	๑๕,๔๐๐		
		๑๔. ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ และ ม.๔	๑,๖๐๐		
		๑๕. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ ๒/๒๕๖๘	๗,๕๐๐		
		๑๖. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ ๒/๒๕๖๙	๔,๕๖๐		
		๑๗. บำรุงเครื่องปรับอากาศ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๓,๒๐๐		
		๑๘. บริการจราจร + เวยยาม งานรักษา ความปลอดภัย	๒,๗๖๐		
		โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน ๑๙. ค่ายพุทธบุตร		๓๐,๐๐๐	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๒๐. อบรมแกนนำนักเรียนและสถานักเรียน			๑๙,๔๒๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		๒๑. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ม.ต้น			๓๙,๓๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		๒๒. พัฒนาสมาชิก To be Number one คู่ ความเป็นหนึ่ง			๑๓,๘๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		๒๓. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็น เลิศและความเป็นหนึ่ง			๒,๑๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
		โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ๒๔. ทักษะศึกษานักเรียน		๒๓๑,๗๕๐	
		๒๕. ทักษะศึกษานักเรียน(เพิ่มเติม)			๑๘๐,๐๐๐ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
รวมทั้งสิ้น			๙๙,๐๐๐	๒๖๑,๗๕๐	๒๕๔,๖๒๐
๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียน ๑. งานซ่อมแซมอาคารสถานที่	๑๐๓,๖๒๗		
		๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์งานแม่บ้าน	๗๘,๐๑๘		
		๓. ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๘,๓๕๕		
		๔. ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ	๓๐,๐๐๐		
		โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ๕. อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น (กระทง)	๓๐,๐๐๐		
		โครงการน้ำมันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์ ๖. น้ำมันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์	๒๕๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๕๔๐,๐๐๐		
๕	บริหารงาน งบประมาณ	โครงการส่งเสริมการบริหารงานแผนงาน การเงินและงานพัสดุ ๑. พัฒนางานนโยบายและแผน	๑๒,๓๒๐		
		๒. จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐	๗,๖๘๐		
		๒. พัฒนางานพัสดุ	๒๐,๐๐๐		
		๓. การพัฒนางานการเงิน	๒๐,๐๐๐		
		โครงการพัฒนางานอำนวยการ ๑. พัฒนางานสารบรรณ	๒๐,๐๐๐		
		๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณให้ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		โครงการพัฒนาและจัดหาค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภค ๑. ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑,๑๐๐,๐๐๐		
		๒. ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ			๘๐,๗๐๐ (เงิน บกศ.)
รวมทั้งสิ้น			๑,๒๘๐,๐๐๐		๘๐,๗๐๐
๖	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๘,๗๒๐		
		๒. การประกวดผลงานเด็ก	๖,๒๘๐		
		โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๖,๐๐๐		
		๒. พัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์	๑๙,๐๐๐		
		โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม เทคโนโลยี ๑. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๕,๐๐๐		
		๒. ซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์ ICT และสิ่ง อำนวยความสะดวกในห้องเรียนคอมพิวเตอร์	๓๔,๖๕๐		
		๓. พัฒนาบรรยากาศห้องเรียนเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้	๕,๓๕๐		
		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ๑. Innovation Show		๑๕,๐๐๐	
		๒. ค่ายคอมพิวเตอร์แคมป์		๓๕,๐๐๐	
		๓. Smart Youth : เปิดประสบการณ์ เทคโนโลยีนอกห้องเรียน		๒๒,๐๐๐	
		๔. พัฒนาทักษะและยกระดับผลงานนักเรียน สู่เวทีประกวดด้านเทคโนโลยี		๒๓,๘๐๐	
		๕. ทดลองวิทย์ คณิตนวัตกรรม(STEM)		๑๐,๐๐๐	
		๖. อบรม GSP นำเทคโนโลยีสู่การเรียน คณิตศาสตร์		๑๒,๒๐๐	
		๗. อบรม Cyber Law for Society : เข้าใจ พ.ร.บ.ไซเบอร์ สู่สังคมดิจิทัลปลอดภัย		๑๒,๐๐๐	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๘. สนุกกับคติชนวิทยา ก้าวหน้าพร้อม ICT		๑๐,๐๐๐	
		๙. สร้างสรรค์ดนตรีด้วยดิจิทัล		๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๘๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๗	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์			
		๑. ตอบปัญหาคณิตศาสตร์	๗,๐๐๐		
		๒. ค่ายคณิตศาสตร์	๑๕,๙๓๐		
		๓. พัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนใน รายวิชาต่างๆ	๑๔,๐๐๐		
		๔. จัดทำบอร์ดความรู้คณิตศาสตร์	๓,๐๗๐		
		๕. ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์	-	-	-
		๖. พัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	-	-	-
		๗. ส่งเสริมความสามารถการคิดคำนวณ	-	-	-
		๘. คลินิกคณิตศาสตร์	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐		
๘	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	โครงการพัฒนาการอ่าน เขียน คิด สร้างสรรค์ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑			
		๑. พัฒนาการอ่าน เขียน คิด สร้างสรรค์ สู่ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๒,๕๐๐		
		โครงการ ๑ นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย			
		๑. นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	๑๒,๕๐๐		
		โครงการ ยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่าน เขียนเพลินใจ			
		๑. ยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียน เพลินใจ	๑๕,๐๐๐		
		โครงการอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ฯ			
		๑. การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ฯ			๙,๓๒๕ (งบเหลือกก.พัฒนาฯ)
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐		
๙	งานเรียนรวม	โครงการพัฒนางานเรียนรวม			
		๑. ส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนา อารมณ์	๑,๘๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๒. คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP, IIP เฉพาะบุคคลตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ	๑,๘๐๐		
		๓. สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียนตาม ความบกพร่องของนักเรียน	๑,๔๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐		
๑๐	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศและยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ๑. วันภาษานานาชาติ	๑๖,๓๖๐		
		๒. วันภาษาจีน	๑๐,๐๐๐		
		๓. ส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ	๕,๐๐๐		
		๔. ผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านภาษา	๗,๖๔๐		
		๕. English and Chinese on Friday	๑,๐๐๐		
		โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน ๑. รับครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน			๑๔,๔๐๐ (เงิน บกศ.)
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐		๑๔,๔๐๐
๑๑	กลุ่มสาระฯสังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑. พัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนสังคมศึกษา	๒๑,๕๐๐		
		๒. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๖๘๐		
		๓. แข่งขันทักษะสังคมอาเซียน	๗,๘๒๐		
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐		
๑๒	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนทัศนศิลป์	๗,๖๑๐		
		๒. Sound Practice พัฒนาห้องเรียนดนตรี	๓,๒๗๕		
		๓. Sound Hub อุปกรณ์และพื้นที่พัฒนาผู้เรียน	๑๕,๐๓๐		
		๔. พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์	๕,๗๒๕		
		๕. อนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘,๓๖๐		
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐		
๑๓	กลุ่มสาระฯ สุข ศึกษาและ พลศึกษา	โครงการ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมี สุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา) ๑. ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี มีความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		โครงการ การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน ๑.การจัดการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน		๖๕,๐๐๐	
		โครงการ การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา ๑. การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา		๑๓๕,๐๐๐	
		โครงการ การแข่งขันกีฬาภายนอกกับ หน่วยงานอื่นๆ ๑.การแข่งขันกีฬาภายนอกกับหน่วยงาน อื่นๆ ที่จัดขึ้น		๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	
๑๔	กลุ่มสาระฯการ งานอาชีพ	โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการ บริหารจัดการ และการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ๑. พัฒนาทักษะศหกรรมเชิงปฏิบัติ	๕,๐๐๐		
		๒. ยกระดับการเรียนรู้และปฏิบัติงานช่าง	๕,๐๐๐		
		๓. เกษตรสร้างสรรค์เพื่อชีวิตและอาชีพ	๕,๐๐๐		
		๔. ฝึกทักษะงานประดิษฐ์เชิงปฏิบัติ	๔,๒๗๐		
รวมทั้งสิ้น			๑๙,๒๗๐		
๑๕	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	โครงการ กิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิต อาสา เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑. กิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสาเพื่อ สังคมและสาธารณประโยชน์ภายในและ ภายนอกโรงเรียน		๑,๐๗๐	
		โครงการ จัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน ๑. ชุมนุม งาน DIY สไตล์ครูนุช		๕๐๐	
		๒. ชุมนุม สบู่เทียนหอมแฟนซี		๕๐๐	
		๓. ชุมนุม พยาบาลน้อยจิตอาสา		๕๐๐	
		๔. ชุมนุม เพื่อนที่ปรึกษา YC		๕๐๐	
		๕. ชุมนุม Visionary Club		๕๐๐	
		๖. ชุมนุม CODING โค้ดดีง		๕๐๐	
		๗. ชุมนุม นาฏศิลป์		๕๐๐	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๘. ชุมนุม ขนมหไทย ๔ ภาค		๕๐๐	
		๙. ชุมนุม ออกแกโน่		๕๐๐	
		๑๐. ชุมนุม DKT RADIO		๕๐๐	
		๑๑. ชุมนุม สโมสรรถล้อ		๕๐๐	
		โครงการ กิจกรรมชุมนุมเปิดบ้านวิชาการ นำเสนอผลงานสู่สากล ๑. กิจกรรมชุมนุมเปิดบ้านวิชาการนำเสนอ ผลงานสู่สากล		๕,๒๑๐	
		โครงการ พัฒนาส่งเสริมศักยภาพลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ ปี ๒๕๖๙ ๑. การเดินทางไกล และประกอบสุทกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑		๖,๑๐๐	
		๒. การเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒		๗,๓๐๐	
		๓. การเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓		๓๒,๐๘๐	
		โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการกิจกรรมยุวกาชาด ๑. สุทกรรม		๑,๑๐๕	
		๒. ค่าย day camp		๗,๒๒๐	
		โครงการ พัฒนาทักษะชีวิตกิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑. สุทกรรม ม.๑		๑,๐๐๐	
		๒. ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต		๑๐,๑๐๐	
		โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร ๑. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร		๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๘๑,๖๘๕	
๑๖	งานห้องสมุด	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน ๑. “ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”	๕๐๐		
		๒. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางาน และสร้างบรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้	๑๖,๒๐๐		
		๓. จัดหาสื่อการเรียนรู้ห้องสมุด	๒,๐๘๐		
		๔. งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ และปรับปรุงห้องสมุด	๒,๔๗๐		
		๕. สัปดาห์ห้องสมุด	๖,๑๕๐		
รวมทั้งสิ้น				๒๗,๔๐๐	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๑๗	งานแนะแนว	โครงการ พัฒนางานแนะแนว ๑. แนะนำการศึกษาต่อเข้าระดับม.๑ -ม.๔	๕,๗๘๐		
		๒. พัฒนาการเรียนการสอนงานแนะแนว	๔,๐๕๐		
		๓. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนใน การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	๑,๑๗๐		
รวมทั้งสิ้น			๑๑,๐๐๐		
๑๘	งานห้องพยาบาล	โครงการ เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัย จากโรค ๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์และยา (๒/๒๕๖๘)	๕,๐๐๐		
		๒. จัดซื้อเวชภัณฑ์และยา (๑/๒๕๖๙)	๕,๐๐๐		
		๓. เสริมสร้างบรรยากาศห้องพยาบาล	๘,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๑๘,๐๐๐		
๑๙	งาน ประชาสัมพันธ์	โครงการ พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ ๑. วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม			๘๐,๗๐๐ (งบ บกศ.)
		๒. พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐		
		๓. ปกวารสารเล่มนี้ฝีมือนักเรียน	๒,๐๐๐		
		๔. สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์	๑,๐๐๐		
		๕. สร้างประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์รุ่น เยาว์	๒,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐		๘๐,๗๐๐
๒๐	งานโสตทัศน ศึกษา	โครงการพัฒนาและปรับปรุง โสตทัศนอุปกรณ์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ๑. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์และ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		
๒๑	งานศาสตร์ พระราชาใน โรงเรียน	โครงการศาสตร์พระราชาในโรงเรียน ๑. ศาสตร์พระราชาในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		
๒๒	อื่นๆ	บริหาร ๑๐%	๒๐๐,๐๐๐		
		สำรองจ่าย	๒๐๔,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๔๐๔,๐๐๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๓,๕๒๙,๔๑๘	๙๘๓,๔๓๕	๒๖๒,๐๒๐

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	งบอุดหนุน (บาท)	งบกก.พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	งบ บกศ.	งบอื่นๆ
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๗๗๘,๔๑๘	๗๒๑,๖๘๕	-	๔๐,๔๐๐
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๓๗๐,๐๐๐	-	-	-
๓	กลุ่มบริหารทั่วไป	๖๙๗,๐๐๐	๒๖๑,๗๕๐	๘๐,๗๐๐	๒๕๔,๖๒๐
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑,๒๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๗๐๐	-
๕	ค่าอื่นๆ	๔๐๔,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๓,๕๒๙,๔๑๘	๙๘๓,๔๓๕	๑๖๑,๔๐๐	๒๙๕,๐๒๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม (Dokkhamtaiwitthayakhom School)
อักษรย่อ	ด.ว.
ที่ตั้ง	เลขที่ ๒๘๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพะเยา-เชียงคำ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐
การก่อตั้ง	วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๕๔๔๙-๑๔๘๖
หมายเลขโทรสาร	๐-๕๔๔๙-๑๗๗๕
เว็บไซต์	www.dkt.ac.th
E-mail	dktschool@hotmail.com
Facebook	dktschool
พื้นที่	๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา
ตราประจำโรงเรียน	



ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญา นรานํ รตนํ
ความหมาย	ปัญญาเป็นแก้วสารพัดนึกของนรชน
คำขวัญโรงเรียน	เรียนดี มีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม อุดมคุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	สีม่วง - เหลือง
ความหมาย	สีม่วง หมายถึง สีแห่งความเจริญงอกงาม รุ่งเรือง เหมือนต้นไม้แรกผลิ สีเหลือง หมายถึง สีแห่งผู้ทรงศีล ผู้ซึ่งอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงาม

๒. ประวัติโรงเรียน



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๕ โดยมีคณะกรรมการริเริ่มก่อตั้ง ประกอบด้วย

- พระครูสุวรรณคณาภิรักษ์ เจ้าอาวาสวัดบุญเกิด รองเจ้าคณะอำเภอดอกคำใต้
- คุณปทุม เชื้อเจ็ดดงค์
- คุณประยูร อินทร์ตี๋วงศ์ และ
- กลุ่มพ่อค้า ข้าราชการ กำนันผู้ใหญ่บ้านและประชาชนชาวดอกคำใต้

เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๕ โดยอาศัยเรียนที่โรงเรียนดอกคำใต้ประถมศึกษาตอนปลาย (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖) เปิดสอนแบบสหศึกษา ซึ่งในปีการศึกษาแรกเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนายเกษม จันทรมณีโชติ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และมีครูบรรจุใหม่ ๒ อัตรา นักเรียน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๖๙ คน ต่อมา นายรัศมี บ้านกลาง เข้ามาเป็นผู้บริหารคนแรก และในปีการศึกษา ๒๕๒๓ ได้เริ่มเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

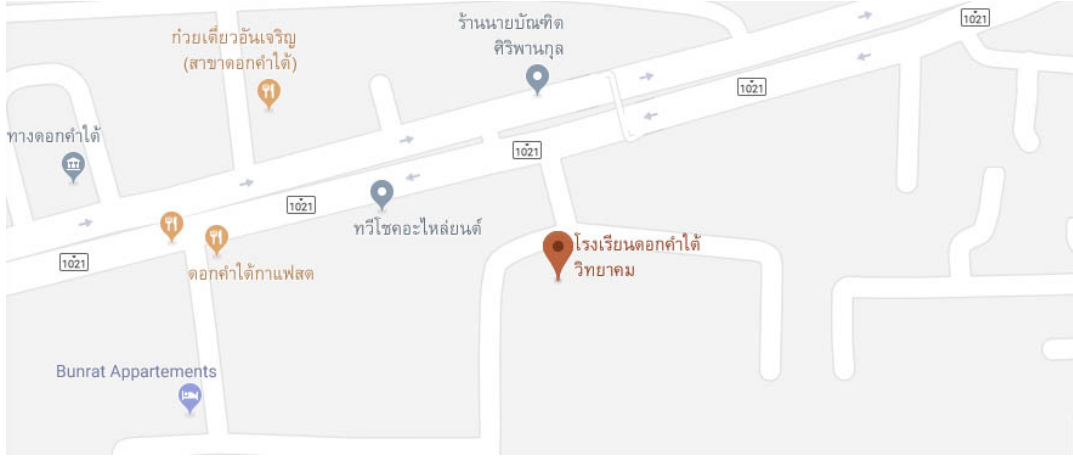
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๒-๒๕๑๓ ได้รับเงินบำรุงท้องถิ่นและเงินบริจาค ๔๐,๕๐๐ บาท ซื้อที่นา จำนวน ๒๔ ไร่ จากนางเย็น ธรรมจันทร์
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๕ กองสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้บริจาคเงิน ๕๕,๐๐๐ บาทซื้อที่นาของนายตุ้ย เลิศคำ จำนวน ๑๕ ไร่ และเจ้าของบริจาคเพิ่มอีก ๒ ไร่ รวมทั้งสิ้น ๔๑ ไร่
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ผู้ปกครองได้บริจาคเงินสร้างอาคารชั่วคราว ๑๖,๓๕๐ บาทและได้ย้ายมาสอนในที่ดินของโรงเรียนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖ ทางราชการได้แต่งตั้งให้ นายรัศมี บ้านกลาง เป็นครูใหญ่คนแรก
- ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร่วมกับสมาคมครูผู้ปกครองของโรงเรียน ได้ร่วมกันซื้อที่ดินบริเวณที่ติดกับโรงเรียน เพื่อขยายพื้นที่ของโรงเรียน โดยได้ทำการจัดสร้างอาคารหอสมุดชุมชน อินเทอร์เน็ตขึ้นเป็นอาคารประกอบจำนวน ๒ ชั้น ชั้นล่างไว้ให้นักเรียนเป็นที่อ่านหนังสือ สำหรับชั้นบนเป็นสถานที่ตั้งของแหล่งสืบค้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีสถานที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เป็นแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน ขณะนี้โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๔๕ ไร่ ๑ งาน๗๕ ตารางวา
- ปี ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ทำการพัฒนาอาคารต่าง ๆ โดยการบูรณะเบื้อง เทพื้นทางเดินอาคาร ปรับปรุงโรงอาหารให้มีพื้นที่มากขึ้น จัดสวนหย่อมให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียน ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มและเพิ่มพื้นที่สำหรับน้ำดื่มให้นักเรียน ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อดูแลนักเรียนให้ทั่วถึงตามมุมอับต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการสร้างอาคารห้องสมุดเพิ่มเติมอีก ๑ หลัง ถัดจากห้องสมุดเดิม
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมอาคารเรียนประกอบ
- ปี ๒๕๖๐ ติดตั้งรางระบายน้ำ
- ปี ๒๕๖๐ ติดตั้งเตาเผาขยะ
- ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำตก
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน อาคารหอประชุม และโรงอาหาร
- ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์แปลงเกษตร
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมแซมประตูหลังโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๑ พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)
- ปี ๒๕๖๑ ก่อสร้างโดมหลังคาลานกีฬาอเนกประสงค์

- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงบ้านพักครู
- ปี ๒๕๖๑ สร้างอาคารเรียนศาสตร์พระราชา
- ปี ๒๕๖๑ สร้างป้ายโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๓
- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีห้องสมุด + ทางเดินระหว่างอาคาร
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีอาคารพลศึกษา
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำฉากเวทีหน้าหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำประตูหลังหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำบันไดขึ้นเวทีหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำป้ายไฟตัวอักษร ๒ จุด
- ปี ๒๕๖๑ สร้างห้องน้ำเด็กพิเศษ
- ปี ๒๕๖๒ ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน ๓๒๔๑
- ปี ๒๕๖๒ จัดสร้างโรงจอดรถ ๒ หลัง
- ปี ๒๕๖๒ สร้างลานโดมอเนกประสงค์
- ปี ๒๕๖๒ เทพื้นลานกีฬาอเนกประสงค์
- ปี ๒๕๖๓ ก่อสร้างห้องประชุมลานกาแพ แคนฝรั่ง
- ปี ๒๕๖๓ ซ่อมแซมบ้านพักครู
- ปี ๒๕๖๓ ปรับปรุงซ่อมแซมใต้ถุนอาคารเรียน
- ปี ๒๕๖๔ ทาสีใหม่อาคารเรียน อาคารสุวรรณคณาภิรักษ์ อาคารอินทนิล และอาคารราชพฤกษ์
- ปี ๒๕๖๔ สร้างห้องสำนักงานใต้ถุนอาคาร ๑๐๐ ปี พระราชมงกุฎวิสุทธิ (ก้า กลยาณธมโม)
- ปี ๒๕๖๔ สร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๑๐๐ ปี พระราชมงกุฎวิสุทธิ (ก้า กลยาณธมโม)
- ปี ๒๕๖๕ สร้างลานโดมหน้าอาคารห้องสมุด
- ปี ๒๕๖๕ สร้างรางระบายน้ำหน้าสนามฟุตบอล
- ปี ๒๕๖๖ ซ่อมแซมทาสีอาคารดนตรี
- ปี ๒๕๖๗ รั้วรอบโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๗ กระจกอุทยานการเรียนรู้
- ปี ๒๕๖๘ สร้างห้องน้ำนักเรียนหญิง

๓. ที่ตั้ง / ขนาด

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพะเยา-เชียงคำ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๑๔๘๖ โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๑๗๗๕ ตั้งอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดพะเยา ๑๘ กิโลเมตร ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอ ดอกคำใต้ ๕๐๐ เมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา

แผนที่โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



แผนผังโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ ดังนี้

๑. อาคารเรียนถาวร จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๖๐ ห้องเรียน แบ่งเป็นห้องสำนักงาน จำนวน ๑๓ ห้อง
๒. อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง
๓. โรงฝึกงาน จำนวน ๒ หลัง จำนวน ๔ หน่วย
๔. อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
๕. โรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง
๖. ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๒ ห้อง
๗. ห้องธรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องพยาบาลจำนวน ๑ ห้อง
๙. ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ห้อง
๑๐. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติและอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ห้อง
๑๑. อาคารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑ ห้อง
๑๒. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ ห้อง
๑๓. ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน ๑ ห้อง
๑๔. ห้องแนะแนว จำนวน ๑ ห้อง
๑๕. ห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ห้อง
๑๖. ห้องสภานักเรียน จำนวน ๑ ห้อง
๑๗. ห้องน้ำห้องส้วม จำนวน ๙ หลัง
๑๘. บ้านพักครู จำนวน ๑๐ หลัง
๑๙. บ้านพักนักรักษาการโรง จำนวน ๑ หลัง
๒๐. อาคารพลศึกษา จำนวน ๑ หลัง
๒๑. โรงเรือนเกษตร จำนวน ๑ หลัง
๒๒. โรงรถครูอาจารย์ จำนวน ๑ หลัง
๒๓. โรงรถนักเรียน จำนวน ๓ หลัง
๒๔. โรงรถโรงเรียน จำนวน ๑ หลัง
๒๕. ห้องสืบค้น ECC จำนวน ๑ ห้อง
๒๖. อุทยานการเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง
๒๗. สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม
๒๘. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม
๒๙. สนามตะกร้อ จำนวน ๒ สนาม
๓๐. อาคารเรียน แบบ๓๒๔ ล๕๕ ข

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

๑. สร้างห้องน้ำนักเรียนหญิง

๕. สภาพชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนหนาแน่น โรงเรียนอยู่ใกล้กับศูนย์ราชการของอำเภอ ดอกคำใต้ อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ เนื่องจากสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์มีความเหมาะสมในการทำเกษตร ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

พื้นที่ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เป็นที่ราบต่ำ ด้านหลังและด้านข้างติดกับลำน้ำและทุ่งนา ส่วนด้านหน้าติดกับหมู่บ้านและถนนใหญ่ซึ่งเป็นสันเขื่อนสูงมาก ทำให้ในฤดูฝนน้ำท่วมขังได้ง่ายและเกิดน้ำท่วมเกือบทุกปี มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา

มีแหล่งน้ำเป็นสระน้ำที่ทางโรงเรียนขุดขึ้นเอง จำนวน ๓ สระ

- สระที่ ๑ ขนาด ๓๘ X ๔๘ X ๓.๕ เมตร (ได้รับงบประมาณขุดลอกเมื่อปี ๒๕๓๘)
- สระที่ ๒ ขนาด ๑๗.๔ X ๔๘ X ๓.๕ เมตร
- สระที่ ๓ ขนาด ๓๖ X ๖๖.๕ X ๓ เมตร

มีส่วนหย่อมบริเวณหน้าอาคารเรียนทุกหลัง ห้วมุมถนน มีสวนหย่อมและน้ำพุ บริเวณหน้าเสาธง และมีน้ำตักจำลองห้วมุมอาคารราชพฤกษ์

๖. ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภท ดังนี้

๖.๑.๑ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน (คน)		จำนวน (คน)
	ชาย	หญิง	
ข้าราชการครู	๑๖	๒๓	๓๙
พนักงานราชการ	-	๓	๓
ครูต่างประเทศ	๑	๒	๓
ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑
ครูอัตราจ้าง	๔	๕	๙
เจ้าหน้าที่สำนักงาน		๓	๓
ลูกจ้างชั่วคราว	๕	๔	๙
ครูธุรการ	-	๑	๑
ครูพี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	-	๑	๑
รวมทั้งหมด	๒๖	๔๓	๖๙

๗. ข้อมูลนักเรียน

๗.๑ จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับ ห้องเรียน และเพศ ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๕	๗๘	๖๖	๑๔๔
ม.๒	๕	๖๙	๗๓	๑๔๒
ม.๓	๕	๖๐	๗๖	๑๓๖
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๕	๒๐๗	๒๑๕	๔๒๒
ม.๔	๖	๗๓	๗๒	๑๔๕
ม.๕	๖	๖๒	๖๖	๑๒๘
ม.๖	๕	๔๗	๖๕	๑๑๒
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๗	๑๘๒	๒๐๓	๓๘๕
รวม	๓๒	๓๘๙	๔๑๘	๘๐๗
คิดเป็นร้อยละ		๔๘.๒๐	๕๑.๘๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

โรงเรียนมาตรฐานสากล สร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ ควบคู่หลักธรรมาภิบาล
นำวิชาการโดยครูมืออาชีพ

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานด้านวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์
มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการประสานความร่วมมือในการบริหาร
และการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย
๔. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
วิชาชีพ

๓. เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษา และ
มาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการประสานความร่วมมือในการ
บริหารและการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพ

๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. มีความกตัญญู
๑๐. รู้จักแบ่งปัน

๕. นโยบาย

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและด้านภาษา
๓. มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๔. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผนให้การสนับสนุนดำเนินงาน และติดตามการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๖. ค่านิยม (VALUES)

ค่านิยมองค์กร คือ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ โดยน้อมนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติตลอดจนส่งเสริมความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน และบุคลากร ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

๗. เอกลักษณ์

สืบสานประเพณี วิถีพอเพียง เคียงคู่ชุมชน

๘. อัตลักษณ์

รักษ์ท้องถิ่น

๙. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม แบ่งโดยโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบการมีส่วนร่วมการกระจายและมอบอำนาจให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ
๑	นายกานตเชษฐ์ ถาคำ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหาร
๒	นายนิวัติ เขียงแรง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กศ.ม.	บริหาร
๓	นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศษ.ม.	บริหาร
๔	นายนราวุธ สมศักดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	วท.บ.	บริหารวิชาการ
๕	นายเดชา คำถิ่น	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	บริหารวิชาการ
๖	นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารงบประมาณ
๗	นายคมสันต์ ปัญญา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ส่งเสริมกิจการนักเรียน
๘	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	บริหารงานทั่วไป
๙	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	นโยบายและแผน
๑๐	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	วิทยาศาสตร์
๑๑	นางพุกษา พรหมแสน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาต่างประเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ
๑๒	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ภาษาไทย
๑๔	นายรัฐศาสตร์ หน้างาม	ครูชำนาญการ	กศ.ม.	สังคมศึกษาฯ
๑๕	นายยุทธนา ปาปะทั่ง	ครู ้อตราจ้าง	ค.บ.	สุขศึกษาฯ
๑๖	นางสุขศรี ลาตอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ศิลปะ
๑๗	นางสาวจารุณี ชันใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	สช.ม.	งานคอมพิวเตอร์
๑๘	นางอรัธา ราชเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๙	นายสุขเกษม นนทะภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	งานโสตทัศนศึกษา
๒๐	นางนุชรี ขุนน้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	งานห้องพยาบาล
๒๑	นางอรชพร อะทะเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	งานประชาสัมพันธ์งาน ,เรียนรวม
๒๒	นางธีรารัตน์ วงศ์ฟูพาน	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	งานแนะแนว
๒๓	นางสาวจารุณี ชันใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	สช.ม.	งานสารสนเทศ

นวัตกรรมการบริหารจัดการ (DKT UP PLUS MODEL)

D = Development หมายถึง โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาตามเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้กระบวนการ PDCA การมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการที่ปรึกษา ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

K= Knowledge หมายถึง ความรู้ที่เกิดการศึกษาร่วมกันค้นคว้าเป็นความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พร้อมทั้งความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการวัดผล ประเมินการเรียนเรียนการสอนที่หลากหลาย

T= Teaching and Technology หมายถึง โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือสื่อสาร หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความฉลาดในกระบวนการทางปัญญามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

U = Unity หมายถึง การมีส่วนร่วมประสานความร่วมมือในสถานศึกษา หน่วยงานอื่นโดยเฉพาะภาคี ๔ ฝ่าย โดยกำหนดเป็นหลัก ๕ ร คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจ ในการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างรูปธรรม

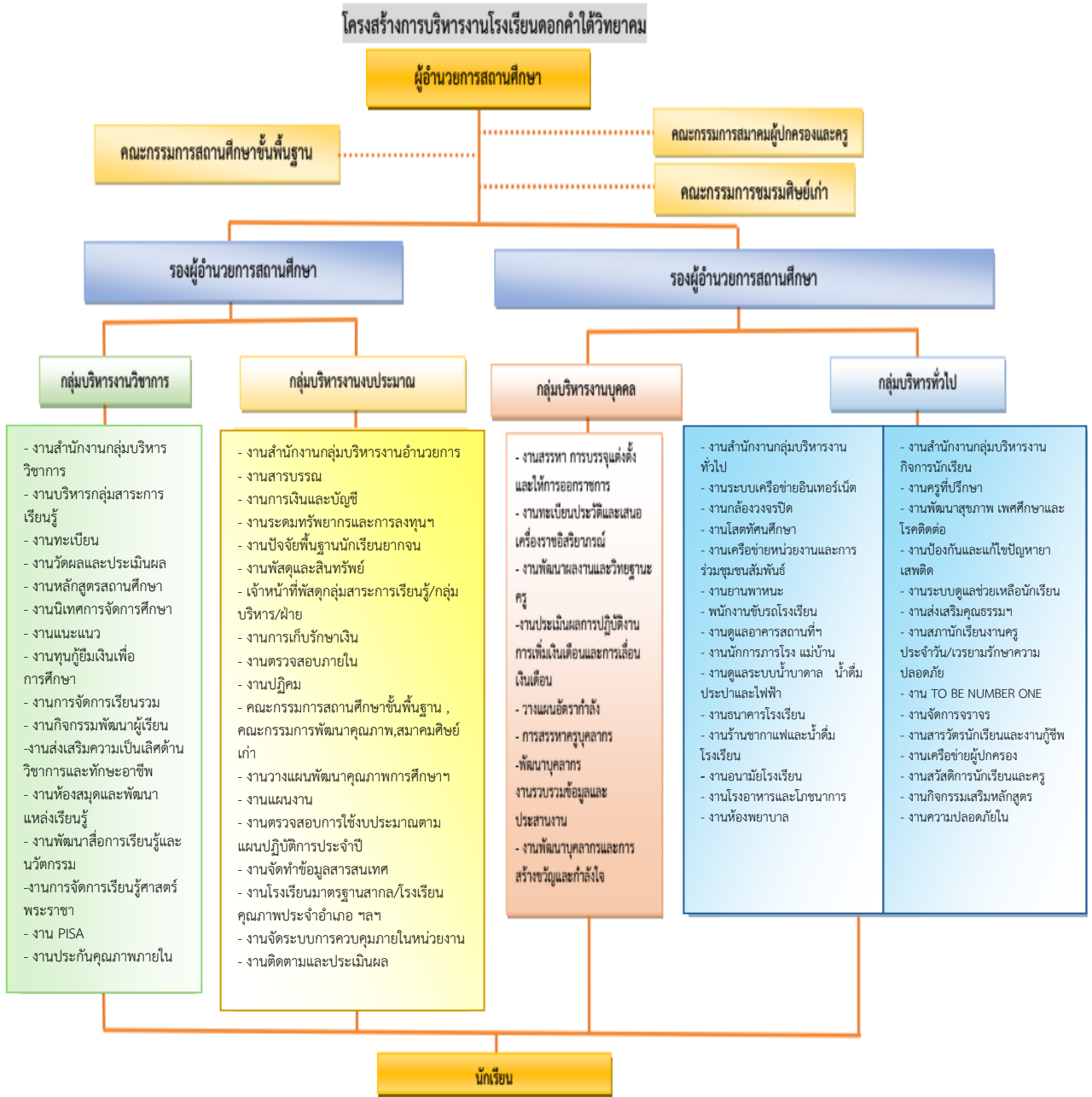
P = Professional หมายถึง ครูมีความรู้ความสามารถมีทักษะการให้การศึกษา อบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ ดูแลศิษย์ดี มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติด้วยจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู รวมทั้งโรงเรียนได้ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมในการทำงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

AI = Artificial Intelligence หมายถึง การใช้ AI ปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง ๔ ฝ่ายของโรงเรียน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีความแม่นยำ รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและครูได้ใช้เวลามากขึ้นกับงานพัฒนาผู้เรียน ลดภาระงานเอกสารและงานซ้ำซ้อน

จาก DKT UP Model ข้างต้น ได้นำไปใช้ในการบริหารจัดการ กำหนดเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการศึกษา (D = Development)
๒. ด้านผู้เรียน (K= Knowledge,U = Unity)
๓. ด้านการจัดการเรียนรู้ (T= Teaching and Technology)
๔. ด้านบุคลากร (P = Professional)

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา



ภาพแสดง โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๘. หลักสูตร และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

๘.๑ หลักสูตร

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนการสอนโดยการใช้หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และหลักสูตรการจัดการเรียนรวม สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการ และความสามารถพิเศษ

๘.๒ การบริการทางการศึกษา

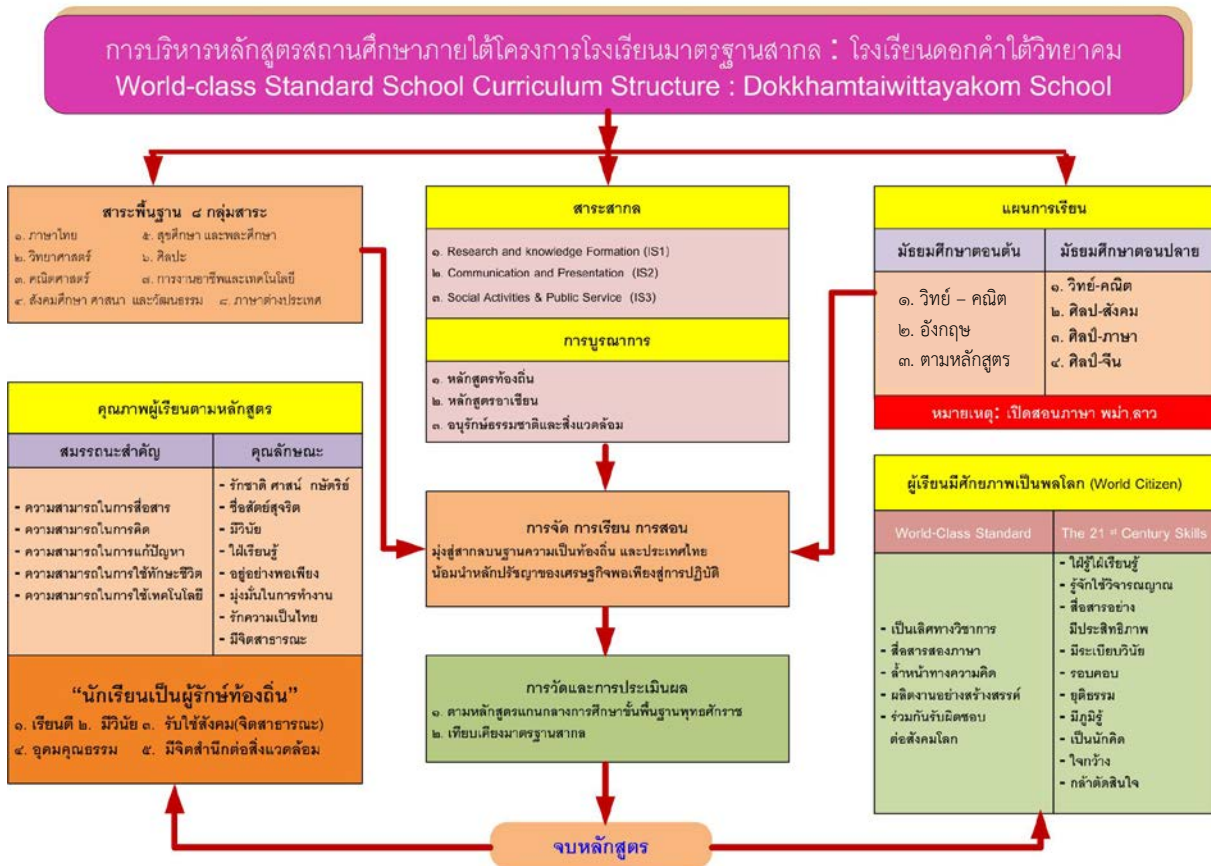
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีแนวทางการจัดหลักสูตรและการบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญ ดังนี้

๑. จัดหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน จัดบริการแหล่งเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนจรรยาบรรณที่องถึน
๒. จัดหลักสูตรการเรียนรวม สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการและมีความสามารถพิเศษ
๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้แก่ IS1, IS2 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ส่วน IS3 สอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน บริหารจัดการโดยงานห้องสมุด กลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นแหล่งสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ในห้องสมุด โดยจัดระบบเป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความสะดวก สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายตรงตาม ความต้องการ
๕. ห้อง ECC เป็นห้องที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแบบไร้ขีดจำกัดให้นักเรียนได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยจัดเป็นห้องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลจำนวน ๑ ห้อง
๖. ระบบเครือข่ายการเรียนรู้ไร้พรมแดน เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ทุกที่โดยผ่านระบบเครือข่าย ครูสามารถบันทึกการเรียนการสอนเพื่อนำมาสอนย้อนหลังหรือนักเรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองได้ มีการติดตั้งอุปกรณ์รับภาพจากการสอนเพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนที่ว่างหรือสนใจได้ศึกษารายวิชาตามสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียนได้
๗. มีการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็งและทั่วถึง จัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถพิเศษ และตามความถนัดของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา/นันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ฯลฯ เป็นต้น

๘.๓ โครงสร้างหลักสูตร และเวลาเรียน

หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ชั่วโมง / หน่วยกิต			
• กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๒๓๐ (๓.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๘๐ (๒ นก.)
- ศาสนา ศิลธรรม ฯ	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๒๔๐ (๖ นก.)
- หน้าที่พลเมือง				
วัฒนธรรม				
- ภูมิศาสตร์				
- เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐(๑นก.)	๖๐ (๑.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
• รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑ กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๓๖๐
๑ กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ ยุวกาชาดฯ - ชมรม / ชุมนุม				
๑ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รวมเวลาเรียน	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง / ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง



๘.๔ วิธีการบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรโดยการใช้หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล ดำเนินการในระดับโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา บริหารจัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ครูผู้สอนนำหลักสูตรสถานศึกษาไปกำหนดโครงสร้างรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อนำผลจากการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม

๙. กลยุทธ์ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

กลยุทธ์ระดับองค์กร

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

๑๐. ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักเรียนให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	<p>๑. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. นักเรียนมีระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติ และสามารถกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. นักเรียนมีความฉลาดทางจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต</p> <p>๔. นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๖. นักเรียนสามารถนำตนเองในการเรียน</p>	<p>๑. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการลงมือปฏิบัติและสามารถกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต</p> <p>๔. ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๖. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p> <p>ร้อยละ ๙๖</p> <p>ร้อยละ ๖๖</p>
๒. เสริมสร้างศักยภาพครูให้becomeครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑	<p>๑. ครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ</p> <p>๒. ครูสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ครูออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๔. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๕. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ร้อยละของครูที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐานนานาชาติ</p> <p>๒. ร้อยละของครูที่สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ร้อยละของครูมีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๕. ร้อยละของครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๖. ร้อยละของครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>ร้อยละ ๙๔</p> <p>ร้อยละ ๙๔</p> <p>ร้อยละ ๙๗</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. โรงเรียนมีระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ๖ หลักการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า</p> <p>๒. โรงเรียนใช้เทคโนโลยีและงานวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๓. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา</p> <p>๔. โรงเรียนมีนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ</p> <p>๕. โรงเรียนมีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๖. โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ</p> <p>๘. โรงเรียนมีสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรคอุบัติภัย ภัยพิบัติ</p> <p>๙. โรงเรียนมีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๑๐. โรงเรียนมีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑. ร้อยละของผลการประเมิน ITA ในการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ระดับคุณภาพของผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยภาพรวม</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>ยอดเยี่ยม</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>๔. เสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาในการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการสู่ระดับนานาชาติ</p>	<p>๑. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET, PISA สูงขึ้นทุกปี</p> <p>๒. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน</p>	<p>๑. จำนวนคะแนนเฉลี่ยการสอบวัดความรู้ของนักเรียนนานาชาติ O-NET, PISA ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ ประเพณีวัฒนธรรมไทย และประวัติศาสตร์ประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>สูงขึ้นร้อยละ ๓</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p>

๑๑. แผนงานและโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	๑. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ O-NET, PISA สูงขึ้นทุกปี ๒. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	กลุ่มบริหารวิชาการ
		โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัย ความประพฤติที่ดี	กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
		โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	กลุ่มบริหารทั่วไป
		โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		โครงการพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
		โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
		โครงการพัฒนาการอ่านเขียนคิด สร้างสรรค์สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
		โครงการนวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
		โครงการยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
โครงการพัฒนาการเรียนรวม	กลุ่มงานเรียนรวม		

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.(ต่อ)		<p>โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศและยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขและมีสุนทรียภาพ</p> <p>โครงการนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม</p> <p>โครงการชุมนุม</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>โครงการพัฒนางานแนะแนว</p> <p>โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงโสตทัศนอุปกรณ์ในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม</p> <p>โครงการศาสตร์พระราชาในโรงเรียน</p>	<p>กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มสาระฯ ศิลปะ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>กลุ่มงานห้องสมุด</p> <p>งานแนะแนว</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>งานศาสตร์พระราชา</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. (ต่อ)		<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่</p> <p>โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนดอกคำใต้</p> <p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแบบองค์รวมด้วยหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>งานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p>
<p>๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>๑. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. นักเรียนมีระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติและสามารถกำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. นักเรียนมีความฉลาดทางจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต</p> <p>๔. นักเรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๖. นักเรียนสามารถนำตนเองในการเรียน</p>	<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>โครงการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน</p> <p>โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์</p> <p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนาการอ่านเขียน คิด สร้างสรรค์สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>โครงการนวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน</p> <p>โครงการยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ</p>	<p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน</p> <p>กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. (ต่อ)		<p>โครงการงานเรียนรวม</p> <p>โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ</p> <p>โครงการผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>โครงการนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมฯ</p> <p>โครงการชุมนุม</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>โครงการสร้างเสริมสุขอนามัยปลอดภัยจากโรค</p> <p>โครงการพัฒนาห้องประชาสัมพันธ์</p>	<p>กลุ่มงานเรียนรวม</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มสาระฯ ศิลปะ</p> <p>กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>กลุ่มงานห้องสมุด</p> <p>งานพยาบาล</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. (ต่อ)		<p>โครงการพัฒนาและปรับปรุง โสตทัศนอุปกรณ์ในโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม</p> <p>โครงการพัฒนางานแนะแนว</p> <p>โครงการศาสตร์พระราชานใน โรงเรียน</p> <p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>งานแนะแนว</p> <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>งานระบบเครือข่ายและ เทคโนโลยี</p>
๓. สร้างเสริม ศักยภาพครูและ บุคลากรสู่ครูมืออาชีพ	<p>๑. ครูผ่านการทดสอบ สมรรถนะรายสาขาใน ระดับสูงตามมาตรฐาน นานาชาติ</p> <p>๒. ครูสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ให้นักเรียนมี ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ครูออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการ เรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๔. ครูจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ที่เสริมสร้าง สมรรถนะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๕. ครูวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพฝ่ายส่งเสริมกิจการ นักเรียน</p> <p>โครงการส่งเสริมการ บริหารงานแผนงาน การเงิน และพัสดุ</p> <p>โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ โครงการพัฒนาการเรียนกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนากลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนาการอ่านเขียน คิด สร้างสรรค์สู่การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>โครงการนวัตกรรมส่งเสริม การอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียนกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p> <p>โครงการยกระดับบรรยากาศ ห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมกิจการ นักเรียน</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p> <p>กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. (ต่อ)		<p>โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศและยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>โครงการพัฒนางานห้องประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการพัฒนาและปรับปรุงโสตทัศนอุปกรณ์ในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม</p> <p>โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ของห้องเรียน ECC</p> <p>โครงการน้ำมันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์</p>	<p>กลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มสาระฯ ศิลปะ</p> <p>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา</p> <p>งานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>งานพัฒนาห้อง ECC</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย	๑. โรงเรียนมีระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ๖ หลักการ ได้แก่	<p>โครงการบริหารงานบุคคล</p> <p>โครงการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดีและมีสุนทรียภาพ</p>	<p>กลุ่มบริหารบุคคล</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน</p> <p>กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใสหลักการมีส่วนร่วมหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักความคุ้มค่า</p> <p>๒. โรงเรียนใช้เทคโนโลยีและงานวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๓. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา</p> <p>๔. โรงเรียนมีนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ</p> <p>๕. โรงเรียนมีแผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๖. โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศการ</p>	<p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนา งานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>โครงการพัฒนางานแนะแนว</p> <p>โครงการศาสตร์พระราชาในโรงเรียน</p> <p>โครงการพัฒนาและจัดหาค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการน้ำมันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์</p>	<p>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>กลุ่มสาระฯ ศิลปะ</p> <p>งานห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>กลุ่มงานแนะแนว</p> <p>งานศาสตร์พระราชา</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>

๑๒. นโยบายตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๓. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

๑๔.๑ ผลการประเมินคุณภาพรอบล่าสุด ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑-ปัจจุบัน

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้รับการประเมินภายนอก ภายใต้สถานการณ์ Covid-19 โดยการประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) จาก สมศ. วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตัวแทนหน่วยประเมิน /ชื่อผู้ประเมิน ๑. นางมุกดา ทองแดง ๒. นายสรรพากร มีรอด ๓. นางวลินสินี เชื้อสิริธัญญ์ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีค่านิยมที่ดีงาม

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓.มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔.มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕.มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ครั้งต่อไปให้มีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามจุดเน้น คือ ผู้เรียนใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีค่านิยมที่ดีงาม สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลเกี่ยวกับ กระบวนการการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย เช่นการพัฒนาการอ่าน การเขียน และการสื่อสารของผู้เรียน มีการ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ เช่นร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียน และการ

สื่อสารอยู่ในระดับ ดีเลิศ ครูต้องวางแผนร่วมกันกำหนดกิจกรรม เช่นประเภทกิจกรรมโดยยึดหลักความแตกต่างระหว่างวัย ระยะเวลา สถานที่ ควรจัดอย่างไร กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วิธีประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน เช่น ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ และผู้รับผิดชอบร่วมกันสรุปผลว่ามีการพัฒนาดีขึ้นหรือ ต้องแก้ไขอย่างไร เมื่อมีข้อสรุปแล้ว มีการรายงานผลกิจกรรม พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอผลการ ประเมินคุณภาพของผู้เรียนโดยมีการจัดส่ง SAR ให้หน่วยงานต้นสังกัดทุกปีการศึกษา หรือจัดทำเป็นรายงานและ เปิดเผยผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือการประชุมวาระต่าง ๆ ของสถานศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการเชิงระบบแบบมีส่วนร่วม

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕.มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

การรายงานประเมินตนเอง (SAR) ครั้งต่อไปให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้นในครั้งต่อไป สถานศึกษาควรระบุรายละเอียดของการส่งเสริมจุดเด่นในการบริหารงาน เช่นการกระจายงานเป็นฝ่ายๆ ปรับโครงสร้างการจัดองค์กรภายในสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นระดับสายชั้น แยกงานและแบ่งงานได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการให้ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการแบ่งกลุ่มฝ่ายต่าง ๆ ด้วยความสมัครใจ ด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วมสถานศึกษาควรระบุเรื่องการส่งเสริมจุดเด่นเรื่องการเชิญชวนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรทุกด้าน และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการบริหารงานที่สำคัญๆ มากขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="checkbox"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ครึ่งต่อไปให้มีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นตามจุดเน้นคือ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สถานศึกษามี การระบุข้อมูลการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างไร เช่น มีการ กำหนดให้ครูแต่ละชั้น จัด กิจกรรมอย่างไรให้เหมาะสมกับผู้เรียน สถานศึกษาควรอธิบายการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ ผู้เรียนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขอย่างไร ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้มาพัฒนาผู้เรียนอย่างไร มีการ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของ ครูอย่างไร ควรนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการ วัดผลประเมินผลผู้เรียนว่าได้ดำเนินการอย่างไร เครื่องมือที่ใช้ การ สรุปผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสามารถตอบ จุดเน้นได้อย่างไร และพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงให้เห็นว่า เป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อย่างไรบ้าง นำผลจาก การประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อเนื่องอย่างไร ควรนำเสนอให้เห็นชัดเจน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน เช่น จัดกิจกรรม PLC ระหว่างผู้อำนวยการ ครู ผู้ปกครอง ครู กลุ่มสาระเดียวกัน ครูทุกคนในโรงเรียน มี การนำเสนอผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ ชุมชนผู้ปกครอง รับทราบ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น จุลสารสัมพันธ์ ผ่านพับ แบบออนไลน์ เป็นต้น

๑๔.๒ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประเมินภายนอก ภายใต้สถานการณ์ Covid-๑๙

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองครึ่งต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สถานศึกษาควรนำเสนอ บทสรุป ผู้บริหารที่ครบทั้ง ๓ ประเด็น คือ ผลการดำเนินงาน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน และ แผนพัฒนา เพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ระบุข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และ แผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา นอกจากนี้ควรมีข้อมูลสรุปผลการมีพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา รวมถึงการระบุความชัดเจนของการเผยแพร่รายงานการประเมิน ตนเองให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง และหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น การจัดทำลิงก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับ ฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน

๑๔.๓ การนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้

จากผลการประเมินตามมาตรฐาน พบว่า มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดี โรงเรียนได้วิเคราะห์ผลของการประเมินตามมาตรฐานเพื่อหาสาเหตุ และพัฒนาที่จะทำ ให้ผลการประเมินในครึ่งต่อไปสูงขึ้น

๑๕. ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สรุปได้ ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

 กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพเฉลี่ย	สรุประดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ		
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม		
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ		
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม		
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดี		
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม		
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม		
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม		
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม		
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม		
๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม		
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม		
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม		
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม		
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์	ยอดเยี่ยม		
๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม		
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม		
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม		
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม		

๑๖. การนำผลประเมินไปใช้

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงวางแผนที่จะแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาจากวิเคราะห์ผลการประเมินภายนอกและผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) โดยจัดทำโครงการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย
๒. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะการคิดคำนวณ

๓. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔. โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๕. โครงการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมของครูและนักเรียน
๖. โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้เรียน

๑๖. วิธีการบริหารจัดการ

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม แบ่งเป็นการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และ กลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ รูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้ 2PTSRS Model และ การบริหารจัดการตามเกณฑ์ OBECQA มาใช้บริหารจัดการสถานศึกษาสู่คุณภาพผู้เรียน โดยได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาไว้ ดังนี้

ปรัชญาของโรงเรียน

ปณฺญา นรานํ รตฺนํ ปัญญาเป็นแก้วสารพัดนึกของนรชน

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนมาตรฐานสากล สร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ ควบคู่หลักธรรมาภิบาล นำวิชาการโดยครูมืออาชีพ

พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานด้านวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล โดยมีการประสานความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย
๔. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย

๑. โรงเรียนบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล โดยมีการประสานความร่วมมือในการบริหารและการจัดการศึกษาจากภาคีเครือข่าย
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อไปดำเนินการ
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายแพทย์สุคนธ์ คำวิชัย)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม.พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด

โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่๑,๒,๓,๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนราวุธ สมศักดิ์

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ผลผลิตทางการศึกษาคือผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมครูผู้สอนซึ่งเป็นบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ ดังนั้นบุคลากรเหล่านี้จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์ กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อช่วยขยายขอบข่ายของการเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกล ทดเทียมความก้าวหน้าด้านต่างๆในโลกปัจจุบันเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการสอนของบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น ซึ่งเป็นภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นทางการและเป็นกิจกรรมสำคัญในกระบวนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนตลอดจนการส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล และสามารถนำไปเผยแพร่ได้
๒. เพื่อส่งเสริมวิจัยและพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถด้านการเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๔. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพสู่สากล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอความต้องการ

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็น ๑.๑ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๕.๕

ประเด็น ๑.๒ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๕, ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายนราวุธ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับประเทศ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนได้เข้าร่วม แข่งขันทักษะเพื่อพัฒนา ความรู้ในรายวิชาที่ ตนเองถนัด		ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนมีส่วนร่วมใน การแข่งขันทักษะทาง วิชาการ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อบูรณาการ และเผยแพร่วิชาความรู้ความสามารถของนักเรียน ต่อสาธารณชน	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นักเรียนได้บูรณาการความรู้ที่ได้รับ ประสบการณ์จากการเรียนรู้ และนำมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมนิเทศภายใน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตลอดปีการศึกษา	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ๗๕ขึ้นไป	ร้อยละของครูที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้เพียงพอ	ตลอดปีการศึกษา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ตามความต้องการของฝ่ายวิชาการ	ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรที่ใช้วัสดุสำนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดหาและคุณภาพของวัสดุ

กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานวัดผลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้เพียงพอ	ตลอดปีการศึกษา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานวัดผลที่จำเป็น ตามความต้องการของฝ่ายวิชาการ	ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรที่ใช้วัสดุสำนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดหาและคุณภาพของวัสดุ

กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานทะเบียน)

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานทะเบียนที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้เพียงพอ	ตลอดปีการศึกษา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานทะเบียนที่จำเป็น ตามความต้องการของฝ่ายวิชาการ	ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรที่ใช้วัสดุสำนักงานมีความพึงพอใจต่อการจัดหาและคุณภาพของวัสดุ

กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อกระดาษโรเนียว

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้ครูและบุคลากรมีกระดาษเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เอกสารประกอบการเรียน และงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	จัดซื้อกระดาษโรเนียวตามความต้องการของหน่วยงานภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการใช้กระดาษ

กิจกรรมที่ ๘ เวทีคนเก่ง D.K.T Genius

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ	ตลอดปีการศึกษา	นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ	ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ

กิจกรรมที่ ๙ ค่ายคิดวิเคราะห์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบให้กับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	มิถุนายน ๒๕๖๙	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ“มาก”ขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อหมึก copy print

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการเรียน และงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสารและหมึกพิมพ์ ตามความต้องการของหน่วยงานภายในโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนการใช้งานหมึกถ่ายเอกสารและหมึกพิมพ์

กิจกรรมที่ ๑๑ รับสมัครนักเรียนชั้นม.1 และม.4

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถได้เข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตามศักยภาพ	มีนาคม -เมษายน ๒๕๖๙	ได้รับนักเรียนที่มีความพร้อมทางด้านวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการรับสมัครและการให้บริการ

กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	มีสื่อการเรียนการสอนใหม่ที่ผลิตขึ้นอย่างน้อย ๑ ชิ้น/เรื่อง	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนใหม่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

กิจกรรมที่ ๑๓ ยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเชิดชูเกียรติและยกย่องบุคคลที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม และทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียน	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๙	เพื่อให้รางวัลนักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนรับรู้และชื่นชมกิจกรรมการยกย่อง

กิจกรรมที่ ๑๔ คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๒. เพื่อแก้ไขและลดปัญหาความอ่อนทางวิชาการของนักเรียนแต่ละรายบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนแสดงความพึงพอใจต่อกิจกรรมคลินิกวิชาการ

กิจกรรมที่ ๑๕ ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อค้นหาและพัฒนาศักยภาพพิเศษของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น วิชาการ ศิลปะ กีฬา ดนตรี และนวัตกรรม		นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอัจฉริยภาพอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มีผลงานของนักเรียนที่ได้รับการเผยแพร่หรือเข้าร่วมแข่งขันในระดับเขต/จังหวัด/ประเทศอย่างน้อย ๒ ผลงาน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๗๔๘ บาท อุดหนุน ๓๔๐,๗๔๘
 เงินรายได้สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๖๐,๐๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน /ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทาง วิชาการระดับจังหวัด ระดับประเทศ					๑๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)					
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนระดับ จังหวัด	ค่าตอบแทน	๑	รายการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๒ ค่าสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฝึก ๘ กลุ่มสาระ	วัสดุ	๑	รายการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวิชาการ					๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม ๘ กลุ่มสาระ	วัสดุ	๙	บุท	๑,๕๐๐	๑๓,๕๐๐
๑.๒ ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรมส่วนกลาง	วัสดุ	๑	บุธ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑.๓ ค่าตกแต่งเวทีและจัด สถานที่	วัสดุ	๑	ชุด	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๔ ป้ายไวนิล	วัสดุ	๑	อัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศภายใน					๗๒๕
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กระดาษทำปกสี	วัสดุ	๒	รีม	๑๕๐	๓๐๐
๑.๒ กระดาษการ์ดทำปกสีขาว	วัสดุ	๕	รีม	๘๕	๔๒๕
กิจกรรมที่ ๔ จัดซื้อวัสดุ สำนักงานวิชาการ					๓๒,๔๕๗
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กระดาษการ์ดสีทำปก A๔ / ๑๒๐ g / ๑๘๐ แผ่น สีฟ้า ๕ , สีเหลือง ๕ , สีชมพู ๓ , สีเขียว ๒	วัสดุ	๒๐	รีม	๙๐	๑,๘๐๐
๑.๒ กระดาษการ์ดขาวทำปก รายงาน A4 (๑๘๐g)	วัสดุ	๑๕	รีม	๘๕	๑,๒๗๕
๑.๓ กระดาษกาวหนักรุ่น ๑.๕ นิ้ว ๓๐ ม้วน	วัสดุ	๓๐	ม้วน	๓๐	๙๐๐
๑.๔ หมึกปริ้นเตอร์สี Canon สี ดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน ๒ชุด	วัสดุ	๒	ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๕ ค่าเช่าเล่มเอกสารสรุปงาน/ โครงการ	ค่าใช้สอย	๕	เล่ม	๒๐๐	๑,๐๐๐
๑.๖ แก้วสำนักงาน	ครุภัณฑ์	๓	ตัว	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐
๑.๗ ตู้อินช็อกใส่เอกสาร ๑๕ ชั้น	ครุภัณฑ์	๒	อัน	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
๑.๘ กรรไกร๗.๕ นิ้ว ๘๐ คนป่า	วัสดุ	๓	อัน	๘๐	๒๔๐
๑.๙ แผ่นรองตัด ๓๐*๔๕ ซม.	วัสดุ	๑	แผ่น	๒๕๐	๒๕๐
๑.๑๐ ผ้าปูโต๊ะ	วัสดุ	๑	ผืน	๕๐๐	๕๐๐
๑.๑๑ เป็กกดสี ๑๕๐ ตัว อีชี	วัสดุ	๑	กล่อง	๓๐	๓๐
๑.๑๒ ทรายยางโรงเรียน ขนาด ๒x๒ นิ้ว ๑ อัน	วัสดุ	๑	อัน	๓๕๐	๓๕๐
๑.๑๓ ทรายยางผู้อำนวยการ โรงเรียนแบบมีตำแหน่ง ๑ อัน	วัสดุ	๑	อัน	๑๒๐	๑๒๐
๑.๑๔ ทรายยางผู้อำนวยการ โรงเรียนแบบไม่มีตำแหน่ง ๑ อัน	วัสดุ	๑	อัน	๑๒๐	๑๒๐
๑.๑๕ ปากกาเคมี ๒ หัว ม้า สีน้ำ เงิน	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๑.๑๘ ที่เจาะกระดาษคำตอบ กลม	วัสดุ	๒	อัน	๔๐	๘๐
๑.๑๙ ปากกาลูกกลิ้งควอนตัม	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐
๑.๒๐ น้ำยาลบคำผิด Paper mate/๗มิล	วัสดุ	๒	อัน	๗๙	๑๕๘
๑.๒๑ คัตเตอร์โครงสแตนเลส ใหญ่ ๓ อัน	วัสดุ	๓	อัน	๕๐	๑๕๐
๑.๒๒ ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๓ หัวกลมE'sy รุ่นE๔๒๖ ๓ กระปุก	วัสดุ	๓	กระปุก	๘๕	๒๕๕
๑.๒๓ กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	วัสดุ	๒	รีม	๓๐๐	๖๐๐
๑.๒๔ กาวสองหน้าบาง๑.๕ นิ้ว ๑๕ม้วน	วัสดุ	๑๕	ม้วน	๒๕	๓๗๕
๑.๒๕ กาวลาแท็กซ์ TOA ๔ ออนซ์	วัสดุ	๕	ขวด	๒๐	๑๐๐
๑.๒๖ กระดาษสติ๊กเกอร์	วัสดุ	๑	รีม	๑๕๐	๑๕๐
๑.๒๗ फिल्मอินเด็กซ์ตราช้าง ๑๒X๕๐ มม (โพทอิส)	วัสดุ	๒	แพ็ค	๔๒	๘๔
๑.๒๘ ชุดโซฟารับแขก	ครุภัณฑ์	๑	ชุด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๕ จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน (งานวัดผล)					๓,๑๕๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าจ้างทำถุงใส่ข้อสอบ ๕๐ ถุง	ตอบแทน	๔๐	ถุง	๕๐	๒,๐๐๐
๑.๒ หมึกปริ้นเตอร์ HP p๑๑๐๒	วัสดุ	๑	ชุด	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐
กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน (งานทะเบียน)					๘,๕๓๖
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ปพ.๑:บ ระเบียนแสดงผล การเรียน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับ คอมพิวเตอร์)	วัสดุ	๓	เล่ม	๑๖๐	๔๘๐
๑.๒ ปพ.๑:พ ระเบียนแสดงผลการ เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย (ฉบับคอมพิวเตอร์)	วัสดุ	๓	เล่ม	๑๖๐	๔๘๐
๑.๓ ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาภาค บังคับ(ม.๓)	วัสดุ	๒๕๐	แผ่น	๒	๕๐๐
๑.๔ ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้น พื้นฐาน(ม.๖)	วัสดุ	๒๕๐	แผ่น	๒	๕๐๐
๑.๕ หมึก HP LASER jet pro MFP ๑๓๐๗ (ของเทียบ)	วัสดุ	๒	กล่อง	๗๐๐	๑,๔๐๐
๑.๖ แฟ้มแบบหนีบมาตรฐาน 1 นิ้ว/ม้า	วัสดุ	๔	อัน	๕๐	๒๐๐
๑.๗ ตรายาง - โรงเรียน ขนาด ๒x๒ นิ้ว - ผู้อำนวยการโรงเรียนแบบมี ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการโรงเรียนแบบไม่มี ตำแหน่ง - รองผู้อำนวยการโรงเรียนงาน วิชาการ	วัสดุ	๑ ๒ ๑ ๑	อัน อัน อัน อัน	๓๕๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๒๐	๓๕๐ ๒๔๐ ๑๒๐ ๑๒๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๘ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ AA ๘๐ แกรม	วัสดุ	๑๒	รีม	๑๓๐	๑,๕๖๐
๑.๙ กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม ขนาด A ๔ (๒๕๐ แผ่น)One	วัสดุ	๔	รีม	๒๑๒	๘๔๘
๑.๑๐ กระดาษการ์ดสี ๑๘๐ แกรม ขนาด A ๔ (๕๐ แผ่น) สีฟ้า	วัสดุ	๑	รีม	๖๔	๖๔
๑.๑๑ กระดาษกาวหนังไก่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๒	ม้วน	๒๕	๕๐
๑.๑๒ กระดาษกาวหนังไก่ ขนาด ๒ นิ้ว	วัสดุ	๒	ม้วน	๓๐	๖๐
๑.๑๓ กาวลาเท็กซ์ TOA ๘ ออนซ์	วัสดุ	๕	อัน	๒๓	๑๑๕
๑.๑๔ ชั้นวางแฟ้มเอกสาร A๔ ขนาด ๔๒ X ๓๐ X ๙๐ cm.	วัสดุ	๑	ตู้	๕๐๐	๕๐๐
๑.๑๕ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ขนาด ๒๔ กล่อง	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๙๙	๒๙๙
๑.๑๖ แฟ้มเสนอชิ้น	วัสดุ	๒	อัน	๑๘๐	๓๖๐
๑.๑๗ ลวดเสียบกระดาษ แบบ กลม NO.๑ กล่อง ละ ๑๐๐ ชิ้น	วัสดุ	๑๐	กล่อง	๑๕	๑๕๐
๑.๑๘ เหล็กเสียบบิด	วัสดุ	๔	อัน	๓๕	๑๔๐
กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อกระดาษโรเนียว					๙๙,๙๖๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่ากระดาษโรเนียวเอกสารประกอบการเรียนแบบทดสอบกลางภาคเรียนและแบบทดสอบปลายภาคเรียน	วัสดุ	๘๓๓	รีม	๑๒๐	๙๙,๙๖๐
กิจกรรมที่ ๘ เวทีคนเก่ง D.K.T Genius (กค.พัฒนาผู้เรียน)					๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ของรางวัล สำหรับแก่นักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ภาคเรียนที่ ๑	ค่าใช้สอย	๑๐	กลุ่ม	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๒ ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ภาคเรียนที่ ๒	ค่าใช้สอย	๑๐	กลุ่ม	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙ ค่ายคิดวิเคราะห์					๕๐,๙๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์	วัสดุ	๘	ฐาน	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑.๒ ดำเนินกิจกรรมในกลุ่มสาระ					
๑.๒ ค่าอาหารกลางวันครู ๖๐ คนๆละ๖๐บาท	ค่าใช้สอย	๖๐	คน	๖๐	๓,๖๐๐
๑.๓ ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	ค่าใช้สอย	๓๓๐	คน	๖๐	๑๙,๘๐๐
๑.๔ ค่าอาหารว่างครู ๒ มื้อ	ค่าใช้สอย	๖๐	คน	๕๐	๓,๐๐๐
๑.๕ ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ	ค่าใช้สอย	๓๓๐	คน	๕๐	๑๖,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ สนับสนุนการเรียนการสอน					๗๓,๗๒๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ หมึกอิงค์เจ็ท FTสีดำ (S-๘๙๒๙UA)	วัสดุ	๔	หลอด	๑๔,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๑.๒ หมึกพิมพ์สำเนาSF สีดำ	วัสดุ	๔	หลอด	๑,๑๑๕	๔,๔๖๐
๑.๓ หมึกพิมพ์สำเนาSF สีน้ำเงิน	วัสดุ	๔	หลอด	๑,๑๑๕	๔,๔๖๐
๑.๓ กระดาษไซ	วัสดุ	๔	ม้วน	๒,๒๐๐	๘,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑ รับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔					๑๙,๒๖๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าอาหารว่างคณะกรรมการรับสมัครและดำเนินงานวันๆละ ๑๕คน	ค่าใช้สอย	๗๕	คน	๓๕	๒,๖๒๕
๑.๒ ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการรับสมัครและดำเนินงานวันๆละ๑๕คน	ค่าใช้สอย	๗๕	คน	๖๐	๔,๕๐๐
๑.๓ ค่าอาหารว่างคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินงานวันๆละ ๑๕คน	ค่าใช้สอย	๗๕	คน	๓๕	๒,๖๒๕
๑.๔ ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินงาน๒วันๆละ๑๘คน	ค่าใช้สอย	๑๘	คน	๖๐	๑,๐๘๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๕ ค่าอาหารว่างคณะกรรมการมอบตัวและดำเนินงาน๒วันๆละ ๑๘คน	ค่าใช้สอย	๑๘	คน	๓๕	๖๓๐
๑.๖ ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการมอบตัวและดำเนินงาน๗๐คน	ค่าใช้สอย	๗๐	คน	๖๐	๔,๒๐๐
๑.๔ ค่าไวน์ลิรับสมัครนักเรียน	วัสดุ	๒	ป้าย	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๑๒ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน					๓๐,๐๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อวัตกรรมการครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั้นต่อ ๑ ภาคเรียน	วัสดุ	๑๐	คน	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๓ ยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้ (กก.พัฒนาผู้เรียน)					๑๐,๐๐๐
๑.๑ รางวัลนักเรียนที่มีผลสอบ O-Net สูงสุด ๕ กลุ่มสาระ	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๔ คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ					๒,๐๔๐
๑.๑ กระดาษโรเนียวเอกสาร	วัสดุ	๑๗	รีม	๑๒๐	๒,๐๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)					๕๐๐,๗๔๘


การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๒	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน สังเกตการณ์เรียนรู้ และ	ผลการสอบ O-NET แบบทดสอบวัด

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
		การพัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ	ความรู้แบบบันทึกผลงาน
๔	สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

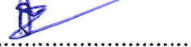
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔. นักเรียนและชุมชนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายนราวุธ สมศักดิ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

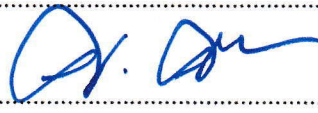
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- เห็นตรงตาม

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมนักเรียนเพชรด.ว

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม.พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด

โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความ

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนราวุธ สมศักดิ์

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ถือเป็นการสร้างแรงจูงใจและยกระดับความสามารถทางวิชาการให้สูงยิ่งขึ้น นักเรียนกลุ่มนี้มักมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีศักยภาพในการเรียนรู้ที่โดดเด่น หากได้รับการส่งเสริมที่เหมาะสม จะสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และเป็นตัวแทนโรงเรียนในการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ได้

นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมติวเสริมสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ยังช่วยให้นักเรียนมีโอกาสทบทวนความรู้ ฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงลึก และเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในลักษณะต่าง ๆ อย่างมีระบบ ส่งผลให้เกิดความมั่นใจในการสอบทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับชาติ และการสอบแข่งขันต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างต้นแบบทางการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนคนอื่น ๆ เกิดแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาตนเอง

ดังนั้น โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการจัดทำ โครงการส่งเสริมการติวนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางการเรียนอย่างเต็มที่ และนำไปสู่การสร้างชื่อเสียงแก่ โรงเรียนและชุมชนต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีให้เป็นระดับดีเยี่ยมและเก่งมาก

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. คัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนดี
๒. ยกระดับนักเรียน ๙๐% ให้มีเกรดเฉลี่ย ๓.๗๕
๓. นักเรียน ๗๐% ได้เกรด ๔.๐๐ ในรายวิชาที่ถนัด

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ๙๐% มีเกรดเฉลี่ย = ๓.๗๕

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็น ๑.๑ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๕.๕

ประเด็น ๑.๒ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๕, ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายนราวุธ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นายนราวุธ
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	นายนราวุธ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ เพชรด.ว

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อยกระดับผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีให้เป็นระดับดีเยี่ยมและเก่งมาก	ตลอดปีการศึกษา	ยกระดับนักเรียน ๙๐% ให้มีเกรดเฉลี่ย = ๓.๗๕	นักเรียน ๙๐% มีเกรดเฉลี่ย = ๓.๗๕

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ เพชรด.ว.					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวิทยากร (ภายนอก) วัน ละ ๓ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	๒๒	วัน	๓,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๖๖,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๒	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน สังเกตการณ์เรียนรู้ และ	ผลการสอบ O-NET แบบทดสอบวัด
	มาตรฐานสากล	การพัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ	ความรู้แบบบันทึกผลงาน
๔	สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๕	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐


๔. นักเรียนและชุมชนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นายนราวุธ สมศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


.....
 - .....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - .....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิรัอร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม.พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๙ พัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด

โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่๑,๒,๓,๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนราวุธ สมศักดิ์

หลักการและเหตุผล

การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องการการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยเฉพาะการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการที่เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ การสร้างนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการจะช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางวิชาการสูง นักเรียนที่มีศักยภาพและความสามารถพิเศษทางวิชาการจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพสูงสุดของตนเองให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถลึกซึ้งในกลุ่มสาระต่าง ๆ เท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างแรงบันดาลใจ ความภาคภูมิใจในตนเอง รวมถึงเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ นักเรียนคนอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ หรือแม้กระทั่งในเวทีนานาชาติ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพ การศึกษาและชื่อเสียงของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ขึ้น เพื่อ ผลักดันให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีผลการเรียน ดีให้สูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่าง ๆ
๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจและต้นแบบทางการเรียนให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คนต่อปีการศึกษา
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการอย่างน้อย ๕ ครั้งต่อปี
๓. มีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในระดับเขต/จังหวัด/ประเทศ อย่างน้อย ๕ รายการ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนเข้าร่วมโครงการ
๒. นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในเวทีแข่งขันหรือการ เรียนได้จริง
๓. โรงเรียนได้รับการยอมรับในด้านการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานทางการศึกษา

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็น ๑.๑ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๕.๕

ประเด็น ๑.๒ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๕, ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายนราวุธ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายนราวุธ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ดิว GAT, PAT ม.๖

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเตรียมความพร้อม ของนักเรียนชั้น ม.๖ สำหรับการสอบ	พฤศจิกายน-มกราคม ๒๕๖๙	นักเรียน ม.๖ เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน ๘๐ มีเทคนิค การทำข้อสอบที่ดีขึ้น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนงบประมาณ ๒๕๖๘
๒๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ จ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ดิว GAT, PAT ม.๖					๓๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวิทยากร (ภายนอก) ๕ วันๆละ ๖ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	๕	วัน	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑.๑ ค่าวิทยากร (ภายนอก) ๑ วันๆละ ๔ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	๑	วัน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					๓๔,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ ยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ม.๓, ม.๖					
ค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่าย กก. พัฒนาผู้เรียน ๒๕๖๘)					
๒.๑ ค่าวิทยากร (ภายนอก) วัน ละ ๖ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	๔	วัน	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ทิว GAT, PAT ม.๖ (งบเพิ่มเติม)					
๓.๑ ค่าวิทยากร (ภายนอก) วัน ละ ๒ ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	๑	วัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)					๒๖,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสม ตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการ สอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลการจัดการ เรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
๒	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากผลการจัดการ เรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียง มาตรฐานสากล	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ ด้านการเรียน สังเกตการณ์เรียนรู้ และ การพัฒนาตนเองในด้าน อื่นๆ	ผลการสอบ O-NET แบบทดสอบวัด ความรู้แบบบันทึก ผลงาน
๔	สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ต่อความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการ ให้บริการของงานวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้น
พื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากล
ตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียง
มาตรฐานสากลระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. นักเรียนและชุมชนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นายนราวุธ สมศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- บัณฑิตปรารถนา
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- เนติธรอนพวิ
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[] อนุมัติ.....

[] [] ไม่อนุมัติ.....

[] [] อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ. :

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ :

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๑ - ๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑ - ๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนราวุธ สมศักดิ์

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพห้องเรียนคุณภาพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลโดยใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะความรู้มากขึ้น พร้อมทั้งกระตุ้นความสนใจและความร่วมมือในการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาขั้นสูงและการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. เพื่อพัฒนาบรรยากาศการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีห้องเรียนคุณภาพใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการเรียนเพิ่มขึ้น
๒. ครูสามารถใช้สื่อและเทคนิคการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียน

๓. สภาพแวดล้อมในห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักเรียน

ตัวชี้วัด

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเรียนของนักเรียน
๒. รายงานการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครู
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนการสอน

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - ศึกษาปัญหาและความต้องการของนักเรียน - วางแผนการจัดกิจกรรมและสื่อการสอน	ต.ค. ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน - ใช้สื่อการสอนและเทคนิคหลากหลาย	พ.ย. ๒๕๖๘ - ส.ค. ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจ	ก.ย. ๒๕๖๙	คณะกรรมการประเมิน
ขั้นปรับปรุง (A) - ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ตามผลประเมิน	ก.ย. ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในห้องเรียน	ต.ค. ๒๕๖๘ - พ.ค. ๒๕๖๙	นักเรียนมีความสามารถแก้โจทย์ปัญหาเพิ่มขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท



อุดหนุน



กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



เงินรายได้สถานศึกษา



เงินนอกงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องเรียน คุณภาพ					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าจ้างเหมาปรับปรุง ห้องเรียน	ค่าใช้สอย	๑	ห้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สอบวัดผลปลายภาค	ข้อสอบ/แบบทดสอบ
๒	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

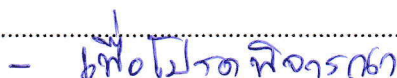
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. การเรียนการสอนในห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ที่สนุกสนาน
๓. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้สื่อการสอนใหม่ ๆ ได้หลากหลาย

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายณรรฐ สมศักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - .....

ลงชื่อ..... .....

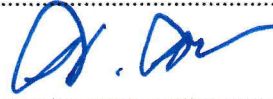
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : บริหารงานบุคคล

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางวิภาพร สุจจารี

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของหน่วยงานราชการและสถานศึกษา จำเป็นต้องอาศัยวัสดุสำนักงานเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านเอกสาร การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน/ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ หากไม่มีการจัดการวัสดุสำนักงานที่เป็นระบบ อาจก่อให้เกิดความสิ้นเปลือง ขาดความพร้อมในการทำงาน และส่งผลต่อคุณภาพของงานโดยรวม ด้วยเหตุผลดังกล่าว งานบุคคล ซึ่งเป็นงานหลักของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อให้งานเกิดความสะดวกรวดเร็ว วัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานและบริการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานของโรงเรียนให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อใช้ทรัพยากรและวัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
4. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานของงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการใช้งานบุคลากร ร้อยละ ๙๐
๒. การทำงานได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับความสะดวก รวดเร็ว และความพึงพอใจในการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและยกระดับคุณภาพการบริการของงานบุคคล
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความสะดวก รวดเร็ว และความพึงพอใจในการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน
๔. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและยกระดับคุณภาพการบริการของงานบุคคล

ตัวชี้วัด

๑. การจัดหาวัสดุสำนักงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนด
๒. งานบุคคลทำงานได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน (P)</u> ๑. ประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. สำรวจและรวบรวมความต้องการวัสดุสำนักงาน ๓. จัดทำแผนการจัดหา จัดเก็บ และเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานตามงบประมาณที่กำหนด	ก.ย.๖๘	นางวิภาพร สุจจารี
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๑. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำนักงานตามแผนงานที่วางไว้ ๒. จัดเก็บวัสดุสำนักงานให้เป็นระบบ ระเบียบ และสะดวกต่อการใช้งาน	พ.ย. ๖๘	นางวิภาพร สุจจารี
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u> ๑. ติดตาม การใช้งานวัสดุสำนักงานเป็นระยะ ๒. ประเมินความเพียงพอและความคุ้มค่าของการใช้วัสดุสำนักงาน ๓. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับบริการ	ก.ย.๖๙	นางวิภาพร สุจจารี
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานในปีต่อไป ๓. นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย. .๖๘	นางวิภาพร สุจจารี

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑. หมึกปรีน acer ๔ สี สีละ ๑ หลอด (สีเหลือง สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน)	ค่าวัสดุ	๑๖	กล่อง	๑๐๐	๑,๖๐๐
๒. ที่เย็บกระดาษ /MAX / เบอร์ ๑๐	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๔๕	๑๘๐
๓. ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	ค่าวัสดุ	๔๐	กล่อง	๑๒	๔๘๐
๔. เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๒๕๐	๕๐๐
๕. ลวดเย็บกระดาษ No.๑ / ๑๐๐ ขึ้น	ค่าวัสดุ	๑๕	กล่อง	๑๕	๒๒๕
๖. คลิปหนีบดำเบอร์ ๑๑๑	ค่าวัสดุ	๖	กล่อง	๓๐	๑๘๐
๗. ของพลาสติกใส่เติมแฟ้ม A๔	ค่าวัสดุ	๒๐	ท่อ	๒๕	๕๐๐
๘. แฟ้มห่วงมาตรฐาน ๑ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๒๐	อัน	๖๐	๑,๒๐๐
๙. แฟ้มเสนอเซ็นต์	ค่าวัสดุ	๕	อัน	๑๘๐	๙๐๐
๑๐. ของน้ำตาลขยายข้าง ๙*๑๒ นิ้ว / ๑๒๕ g	ค่าวัสดุ	๓๐	ซอง	๕	๑๕๐
๑๑. กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๖	ท่อ	๓๕๐	๒,๑๐๐
๑๒. กระดาษชาร์จ์ทำปกสีขาว A๔ /๑๘๐ แผ่น	ค่าวัสดุ	๖	รีม	๑๒๐	๗๒๐
๑๓. กระดาษชาร์จ์ทำปกสี A๔ /๑๘๐ แผ่น	ค่าวัสดุ	๖	รีม	๑๒๐	๗๒๐
๑๔. สก๊อตเทปใส ๑/๒ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๖	ม้วน	๑๕	๙๐
๑๕. แท่นตัดเทปใหญ่	ค่าวัสดุ	๑	อัน	๙๐	๙๐
๑๖. คลิปบอร์ด A๔	ค่าวัสดุ	๔	แฟ้ม	๓๐	๑๒๐
๑๗. เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๒" ๒๐ หลา	ค่าวัสดุ	๑๐	ม้วน	๑๕	๑๕๐
๑๘. กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	ค่าวัสดุ	๑	กระปุก	๙๕	๙๕
๑๙. กรรไกร /๙ นิ้ว AA	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๘๐	๑๖๐
๒๐. ปลีกฟวง	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๒๕๐	๕๐๐
๒๑. กระดาษสติ๊กเกอร์	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๒๐	๘๐
๒๒. ตราย้อมชื่อ รอง ผอ.	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๑๐๐	๒๐๐
๒๓. ตราย้อมชื่อ ผอ.	ค่าวัสดุ	๑	อัน	๑๐๐	๑๐๐
๒๔. ตราย้อม ผู้พิมพ์เอกสาร	ค่าวัสดุ	๑	อัน	๑๕๐	๑๕๐
๒๕. น้ำยาลบคำผิด Pentel / ๗ มิล	ค่าวัสดุ	๒	หลอด	๗๐	๑๔๐
๒๖. เทปลบคำผิดอย่างดี	ค่าวัสดุ	๑๐	อัน	๖๐	๖๐๐
๒๗. กรอบรูปกระจกคริสตัล ขนาด A๔	ค่าวัสดุ	๖	กรอบ	๑๕๐	๙๐๐
๒๘. ป้ายอะคริลิกตั้งโต๊ะ ขนาด A๔	ค่าวัสดุ	๕	อัน	๖๐	๓๐๐
๒๙. แท่นประทับตราลาย สีน้ำเงิน, สีแดง	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๘๕	๓๔๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๓๐. ดินสอ ๒H สเตอร์เลอร์	ค่าวัสดุ	๑๐	แท่ง	๑๖	๑๖๐
๓๑. ตะกร้าเหล็กใส่เอกสาร	ค่าวัสดุ	๕	อัน	๑๐๐	๕๐๐
๓๒. กล่องพลาสติกใส่เอกสาร	ค่าวัสดุ	๖	กล่อง	๒๐๐	๑,๒๐๐
๓๓. กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ IDER ๗๐ g	ค่าวัสดุ	๓๐	รีม	๑๑๕	๓,๔๕๐
๓๔. ปากกาไวท์บอร์ด / Pilot (สีน้ำเงิน)	ค่าวัสดุ	๒๐	ด้าม	๒๒	๔๔๐
๓๕. ปากกาน้ำเงิน แดง	ค่าวัสดุ	๓	ด้าม	๑๖๐	๔๘๐
๓๖. ซองน้ำตาล ๙*๑๒ นิ้ว (๑*๕๐)	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๑๕๐	๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ


ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีวัสดุสำนักงานครบถ้วนตามรายการที่กำหนด และเพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร	ตรวจสอบจำนวนและความครบถ้วนของวัสดุสำนักงานที่จัดหา	แบบตรวจสอบรายการ
๒	การทำงานสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้รับวัสดุสำนักงานที่เพียงพอ สะดวก และรวดเร็วในการใช้งาน
- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านวัสดุสำนักงานในระดับสูงขึ้น
- ประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานโดยรวมของบุคลากรได้รับการพัฒนาและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิรินทร์วรรณ พันธวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

..........
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนตอกคำใต้วิทยาคม อำเภอตอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานบุคคล

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

๑๐.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๔ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๔ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิรินทร์วรรณ พันธุ์วงศ์

หลักการและเหตุผล

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน จะช่วยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้จากหน่วยงานต้นแบบ เกิดการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดี สามารถนำมาปรับใช้กับงานในหน่วยงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม ในขณะเดียวกัน การอบรมพัฒนาความรู้ ช่วยเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เอื้อต่อการ ทำงานในยุคใหม่ รวมถึงการยกระดับสมรรถนะบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น โครงการนี้จึงมี ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่ การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงาน ต้นแบบ ผ่านกิจกรรมการศึกษาดูงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ ๆ และยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร ผ่านการอบรมเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากร ร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน
๒. บุคลากร ร้อยละ ๙๕ ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มขึ้นจากการศึกษาดูงาน สามารถนำแนวทางหรือประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๒. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปสู่เพื่อนร่วมงานได้

ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒. ผลสะท้อน/แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป
๓. บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๔. ผลประเมินหลังการอบรม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - ศึกษาความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และกำหนดเป้าหมายของโครงการ - จัดทำแผนงานและโครงการที่ประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษาดูงาน และกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพ - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่น ร้อยละของผู้เข้าร่วม, ระดับความพึงพอใจ, และผลประเมินความรู้หลังอบรม	ตุลาคม ๒๕๖๘	น.ส.ศิรินทร์วรรณ พันธุ์วงศ์
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงานตามแผน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมทักษะและความรู้ใหม่ ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๙	น.ส.วิภาพร สุจจารี
ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและการอบรม (จำนวน/ร้อยละการเข้าร่วม)	สิงหาคม ๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ทดสอบ/ประเมินผลความรู้และทักษะของบุคลากรหลังการอบรม (เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น)		
ขั้นปรับปรุง (A) - สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป - ส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานและการอบรมมาปรับใช้จริงในงานประจำ - วางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงคุณภาพและยั่งยืนต่อองค์กร	สิงหาคม ๒๕๖๙	นางสาวศิริณญา สมประสงค์

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงาน ต้นแบบ ผ่านกิจกรรมการศึกษาดูงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะเพิ่มขึ้นจาก การศึกษาดูงาน สามารถนำแนวทาง หรือประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	- บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - ผลสะท้อน/แบบ ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนาศักยภาพครู

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ ๆ และยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร ผ่านการอบรมเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙	บุคลากรมีทัศนคติที่ดี ต่อการพัฒนาตนเอง เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปสู่เพื่อนร่วมงานได้	- บุคลากรเข้าร่วม การอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - ผลประเมินหลังการอบรม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมจำนวน ๖๐ คน					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าเหมารถบัส ๑ คัน (๓ วัน)	ค่าใช้สอย	๓	คัน	๑๗,๖๐๐	๕๒,๘๐๐
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราย ๓ วัน คณะครูจำนวน ๖๐ คน	ค่าใช้สอย	๖๐	คน	๗๒๐	๔๓,๒๐๐
๑.๓ ค่าที่พัก ๒ คืน (คณะครูจำนวน ๖๐ คน)	ค่าใช้สอย	๖๐	คน	๑,๒๐๐	๗๒,๐๐๐
๑.๔ ค่าของที่ระลึก	วัสดุ	๑	ชิ้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑.๕ ค่าป้ายไวเนล	วัสดุ	๑	ชิ้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม					๑๗๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมพัฒนาศักยภาพครู					
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ อบรมพัฒนาศักยภาพครู	ค่าใช้สอย	๑	หน่วย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ เดินทางไป ราชการบุคลากร					
ค่าใช้จ่าย					
๓.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ	ค่าใช้สอย	๑	หน่วย	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					๓๕๐,๐๐๐


การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	สำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ/ แบบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒	ผลสะท้อน/แบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๓	บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	สำรวจจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสำรวจ/

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
			แบบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔	ผลประเมินหลังการอบรม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมการอบรม	แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมการอบรม


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ทำให้งานมีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายเครือข่ายวิชาชีพ บุคลากรได้รับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จากหน่วยงานต้นแบบ และสามารถนำกลับมาประยุกต์ใช้ในองค์กร
- บุคลากรได้รับทักษะใหม่ ๆ และเสริมสร้างสมรรถนะด้านวิชาการและการปฏิบัติ ส่งผลให้มีความเชี่ยวชาญและมีขีดความสามารถสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริจันทร์วรรณ พันธุ์วงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

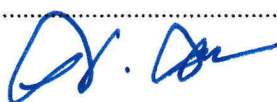
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....
- นวัตกรรมใหม่

ลงชื่อ..........
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนตอกคำใต้วิทยาคมอำเภอตอกคำใต้จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาปรับปรุงคุณภาพฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน :งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบายสพฐ.

ข้อที่ ๑ plugsฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๔ พนาคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายคมสันต์ ปัญญา

หลักการและเหตุผล

ตามทีหลักรัฐธรรมนูญกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพการศึกษาตลอดชีวิตและการมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพดั่งนั้นงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาตามกรอบทิศทางการยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รอบด้าน ทุกรูปแบบ ด้วยการน้อมนำศาสตร์

พระราชมา เป็นหลักแนวคิดและขับเคลื่อนในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ และภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยยึดหลักการการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีความพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อความมั่นคง มั่นคงและ ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมี

คุณลักษณะ

อันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑. ๑-๓๔ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นักเรียน สภานักเรียน สารวัตรนักเรียน บุคลากร	๑. นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก		ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน			๓. สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุง

งบประมาณทั้งสิ้น ๙๙,๐๐๐ บาท

- อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย ละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ เยี่ยมบ้านนักเรียน					๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าน้ำมันยานพาหนะ ภาคเรียนที่ ๑	ค่าใช้สอย	๘๕๐	คน	๓๐	๒๕,๕๐๐
๑.๒ ค่าน้ำมันยานพาหนะ ภาคเรียนที่ ๒	ค่าใช้สอย	๑๕๐	คน	๓๐	๔,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ วันเข้าพรรษา (ถวายเทียนพรรษา)					๑,๖๓๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. เทียนต้น	ค่าวัสดุ	๑	ต้น	๖๕๐	๖๕๐
๒. ค่าพวงมาลัยเล็ก	ค่าวัสดุ	๑	พวง	๘๐	๘๐
๓. ขาดตั้งเทียน	ค่าวัสดุ	๑	อัน	๑๐๐	๑๐๐
๔. ค่าตกแต่งเทียน (ดอกไม้สด)	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๓๐๐	๓๐๐
๕. ชุดสังฆทาน	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคนดีศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ					๕๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษทำปกสีขาว ขนาด A๔ ๑๕๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๕	รีม	๑๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ห้องเรียนสีขาว					๑,๖๕๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ gm	ค่าวัสดุ	๕	รีม	๑๓๐	๖๕๐
๒. กระดาษทำปกสีขาว ขนาด A๔ ๑๕๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๕	ห่อ	๑๐๐	๕๐๐
๓. แผ่นเคลือบกระดาษ A๔	ค่าวัสดุ	๑	ห่อ	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ วันไหว้ครู					๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษทำเกียรติบัตร ขนาด A๔ ๑๕๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๑๐๐	๒๐๐
กิจกรรมที่ ๖ โครงการคุณธรรมจริยธรรม					-
ค่าใช้จ่าย					-
กิจกรรมที่ ๗ ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					-
ค่าใช้จ่าย					-
กิจกรรมที่ ๘ อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์					-
ค่าใช้จ่าย					-

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย ละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๙ อบรมความรู้กฎหมายสำหรับเยาวชน					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๐ ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะและจิตอาสา ด.ว.					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (๑๒ ส.ค.)					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธ.ค.)					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๓ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินีสุทิดา ๑/๒๕๖๙					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๕ อบรมพัฒนาบุคลากร ๒/๒๕๖๘					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๖ วันสถาปนาโรงเรียน ๑/๒๕๖๙					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๗ ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง เทอม ๑ ๑/๒๕๖๙					-
ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๑๘ ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง เทอม ๒ ๒/๒๕๖๘					-
ค่าใช้จ่าย					-
กิจกรรมที่ ๑๙ ประชุมผู้ปกครอง เทอม ๒ ๒/๒๕๖๘					๓,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. น้ำดื่ม ผู้ปกครองและนักเรียน	ค่าใช้สอย	๘๐	โหล	๔๐	๓,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๒๐ ประชุมผู้ปกครอง เทอม ๑ ๑/๒๕๖๙					๓,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. น้ำดื่ม ผู้ปกครองและนักเรียน	ค่าใช้สอย	๘๐	โหล	๔๐	๓,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๒๑ โครงการ ด.ว. อบอุ่น ๑/๒๕๖๙					๓,๔๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. น้ำดื่ม	ค่าใช้สอย	๑๐	โหล	๔๐	๔๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ผู้ปกครองและ นร.	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๓๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒๒ ป้ายชื่อและรูปที่ระลึก สภานักเรียน ๑/๒๕๖๙					๙,๕๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ป้ายชื่อ-สกุล สภานักเรียน	ค่าวัสดุ	๕๐	อัน	๑๕๐	๗,๕๐๐
๒. รูปที่ระลึก สำหรับสภานักเรียน	ค่าวัสดุ	๕๐	ภาพ	๔๐	๒,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๒๓ ปรับปรุงห้องสถานักเรียน ๑/๒๕๖๙					๑,๕๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษเกียรติบัตร A๔ กรอบสีทอง	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๒๕๐	๕๐๐
๒. หมึกปริ้นเตอร์ canon pixma สีดำ	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๓๐๐	๓๐๐
๓. หมึกปริ้นเตอร์ canon pixma สีแดง	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๔. หมึกปริ้นเตอร์ canon pixma สีเหลือง	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๕. หมึกปริ้นเตอร์ canon pixma สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
กิจกรรมที่ ๒๔ เลือกตั้งสถานักเรียน ๒/๒๕๖๘					๕,๖๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษเกียรติบัตร A๔ ๘๐แกรม สีส้ม	ค่าวัสดุ	๑	รีม	๑๓๐	๑๓๐
๒. ป้ายไวไว	ค่าวัสดุ	๑	แผ่น	๓๗๐	๓๗๐
๓. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๕๐	๒,๕๐๐
๔. อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๓๕	๑,๗๕๐
๕. ค่าอาหารกลางวันครู	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๖๐	๖๐๐
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มครู	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๒๕	๒๕๐
กิจกรรมที่ ๒๕ ประกวด TO BE Number one ๒/๒๕๖๘					๓,๖๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. วัสดุอุปกรณ์ แต่งตัวเพื่อเข้าประกวด	ค่าวัสดุ	๑๐	คน	๒๕๐	๒,๕๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๖๐	๖๐๐
๓. ค่าอาหารว่าง	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๕๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒๒ ปัจฉิมนิเทศ ๒/๒๕๖๘					๑๕,๔๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ดอกไม้แสดงความยินดี	ค่าวัสดุ	๒๘๐	คน	๓๐	๘,๔๐๐
๒. บายศรี	ค่าใช้สอย	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำซุ้ม ม.๕ แต่ละห้อง	ค่าวัสดุ	๖	ห้อง	๕๐๐	๓,๐๐๐
๔. ค่าดอกไม้พลาสติก	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. ค่าวิทยากร	ค่าตอบแทน	๑	คน	๕๐๐	๕๐๐
๖. ผ้ามุกแต่ง	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒๖ ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ ม.๔ ๑/๒๕๖๙					๑,๖๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษโปสเตอร์สี / หน้าเดียว / แข็ง สีแดง เขียว ส้ม ฟ้ำ น้ำเงิน ชมภู เทา เหลือง บานเย็น เขียว อ่อน	ค่าวัสดุ	๓๐	แผ่น	๑๐	๓๐๐
๒. น้ำดื่ม	ค่าใช้สอย	๒๕	โหล	๔๐	๑,๐๐๐
๓. ขนม ของรางวัล	ค่าใช้สอย	๑	ชุด	๓๐๐	๓๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๒๗ ปรับปรุงพัฒนาพัฒนาสำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘					๗,๕๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษ A๔ ๘๐g	ค่าวัสดุ	๒๐	รีม	๑๒๐	๒,๔๐๐
๒. กระดาษทำปก A๔ ๑๕๐ g	ค่าวัสดุ	๕	ห่อ	๑๐๐	๕๐๐
๓. แผ่นเคลือบกระดาษ A๔	ค่าวัสดุ	๑	ห่อ	๕๐๐	๕๐๐
๔. ด้ายขาวแดง ๑๘๐ m	ค่าวัสดุ	๔	ม้วน	๗๐	๒๘๐
๕. กาวสองหน้าบาง ๑/๓ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๑๒	ม้วน	๒๕	๓๐๐
๖. กาวสองหน้าบาง ๐.๕ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๒๔	ม้วน	๑๕	๓๖๐
๗. ปกพลาสติกใสเข้าเล่ม A๔ /๑๐๐ แผ่น	ค่าวัสดุ	๑	ห่อ	๑๘๐	๑๘๐
๘. เทปกาวหนังไถ่ ๑.๕ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๑๒	ม้วน	๒๕	๓๐๐
๙. เทปกาวหนังไถ่ ๑ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๑๒	ม้วน	๑๕	๑๘๐
๑๐. ปากกาลูกลิ้นสีน้ำเงิน ๐.๕	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๒๒๐	๒๒๐
๑๑. หมุดปักบอร์ด สีพาสเทล กล่อง ๑๐๐ ตัว	ค่าวัสดุ	๒	กล่อง	๖๕	๑๓๐
๑๒. กรรไกร ๗.๕ นิ้ว M	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๖๐	๒๔๐
๑๓. ริปบิน สีม่วงกว้าง ๒๒ mm. (๑ นิ้ว) SA๐๒๕-๓	ค่าวัสดุ	๒๔	ม้วน	๖๕	๑,๕๖๐
๑๔. คัตเตอร์ตราช้างรุ่น ๑๘๐๑ ขนาด ๑๘ mm	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๖๐	๒๔๐
๑๕. ลวดเสียบ กล่อง ๗๐๐ ตัว	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๑๑๐	๑๑๐
กิจกรรมที่ ๒๘ ปรับปรุงพัฒนาพัฒนาสำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙					๔,๕๖๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษ A๔ ๑๘๐ g	ค่าวัสดุ	๑๘	รีม	๑๒๐	๒,๑๖๐
๒. กระดาษทำปกสีขาว A๔ ๑๕๐ g	ค่าวัสดุ	๖	ห่อ	๑๐๐	๖๐๐
๓. ซองจดหมายสีขาวตราครุฑ	ค่าวัสดุ	๑๐๐	ซอง	๒	๒๐๐
๔. เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๙๕	๓๘๐
๕. ปากกาลูกลิ้นสีน้ำเงิน ๐.๕	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๒๒๐	๒๒๐
๖. หมึกปริ้นเตอร์ Brother ดำ	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๗. หมึกปริ้นเตอร์ Brother แดง	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๘. หมึกปริ้นเตอร์ Brother เหลือง	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
๙. หมึกปริ้นเตอร์ Brother น้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐
กิจกรรมที่ ๒๙ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๙					๓,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ล้าง ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศห้องสำนักงานฝ่ายส่งเสริม กิจการนักเรียน	ค่าใช้สอย	๔	เครื่อง	๘๐๐	๓,๒๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๓๐ บริการจราจร, เวรยาม งานรักษาความปลอดภัย					๒,๗๖๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ป้ายไวเนล ปิดประตู ๑(หน้า)	ค่าวัสดุ	๔	ป้าย	๒๕๐	๑,๐๐๐
๒. ป้ายไวเนลปิดประตู ๓ (หลัง)	ค่าวัสดุ	๒	ป้าย	๘๐	๑๖๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ ไฟ ป้าย จราจร	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)					๙๙,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ร้อย ละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๒	นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็น พลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๓	สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการ ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีแบบตรงความต้องการ
- นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนสามารถให้บริการได้เป็นอย่างดี มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มี
คุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายคมสันต์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนตอกคำใต้วิทยาคมอำเภอตอกคำใต้จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ:

- กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑ plugsความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๔ พนาคคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคมสันต์ ปัญญา

หลักการและเหตุผล

ตามทีหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพการศึกษาตลอดชีวิตและการมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพดังนั้น งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาตามกรอบทิศทางการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รอบด้าน ทุกรูปแบบ ด้วยการน้อมนำศาสตร์

พระราชมา เป็นหลักแนวคิดและขับเคลื่อนในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ และภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยยึดหลักการการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีความพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อความมั่นคง มั่นคงและ ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมี

คุณลักษณะ

อันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
 ๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
 ๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ
- กิจกรรมที่ ๑. ๑-๓๔ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นักเรียน สถานักเรียน สารวัตรนักเรียน บุคลากร ฝ่ายส่งเสริมกิจการ นักเรียน	๑.นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕ ๓. สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้รับการพัฒนาปรับปรุง

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๔,๖๒๐ บาท

อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

งบเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปี ๒๕๖๘ ๗๔,๖๒๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ค่ายพุทธบุตร ค่าใช้จ่าย					๓๐,๐๐๐
๑. ค่าเหมารถ	ค่าใช้สอย	๒	คัน	๑๐,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ ครั้ง นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๕๐	คน	๕๐	๗,๕๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ครู และวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๑๑๐	๑,๑๐๐
๔. กระดาษปรีฟสร้างแบบ	ค่าวัสดุ	๑๐	แผ่น	๕	๕๐
๕. กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ gm	ค่าวัสดุ	๑	รีม	๑๓๐	๑๓๐
๖. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๒๒๐	๒๒๐
กิจกรรมที่ ๒ อบรมแกนนำนักเรียน และสถานักเรียน					๑๙,๔๒๐
ค่าใช้จ่าย งบเหลือจ่าย กก.พัฒนาผู้เรียน ๒๕๖๘					
๑. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ ครั้ง นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๘๐	๘๐๐
๔. อาหารว่าง ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๖๐	๖๐๐
๕. ค่าวิทยากรอบรม	ค่าตอบแทน	๓	คน	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
๖. กระดาษปรีฟสร้างแบบ	ค่าวัสดุ	๑๖	แผ่น	๕	๘๐
๗. กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๕๐ gm	ค่าวัสดุ	๓	ห่อ	๑๐๐	๓๐๐
๘. ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๒	กล่อง	๒๒๐	๔๔๐
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ม.ต้น					๓๙,๓๐๐
ค่าใช้จ่าย งบเหลือจ่าย กก.พัฒนาผู้เรียน ๒๕๖๘					
๑. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ ครั้ง นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๘๐	๘๐๐
๔. อาหารว่าง ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๖๐	๖๐๐
๕. ค่าวิทยากรอบรม	ค่าตอบแทน	๓	คน	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
๖. ค่ารถเหมารถ	ค่าใช้สอย	๒	คัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗. กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๕๐ gm	ค่าวัสดุ	๓	ห่อ	๑๐๐	๓๐๐
๘. น้ำดื่ม	ค่าใช้สอย	๑๐	โหล	๔๐	๔๐๐


รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็นหนึ่ง					๑๓,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย งบเหลือจ่าย กก.พัฒนาผู้เรียน ๒๕๖๘					
๑. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๕๐	๒,๕๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ ครั้ง นักเรียน	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๕๐	๒,๕๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๘๐	๘๐๐
๔. อาหารว่าง ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๕๐	๕๐๐
๕. ค่าวิทยากรอบรม	ค่าตอบแทน	๓	คน	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
๖. กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๕๐ gm	ค่าวัสดุ	๓	ห่อ	๑๐๐	๓๐๐
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาและส่งเสริมนักเรียน สู่ความเป็นเลิศและความเป็นหนึ่ง					๒,๑๐๐
ค่าใช้จ่าย งบเหลือจ่าย กก.พัฒนาผู้เรียน ๒๕๖๘					
๑. ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	ค่าใช้สอย	๑๐	คน	๕๐	๕๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง ๒ ครั้ง นักเรียน		๑๐	คน	๕๐	๕๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน ครูและวิทยากร		๑๐	คน	๘๐	๘๐๐
๔. กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๕๐ gm		๓	ห่อ	๑๐๐	๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่พันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๑๐๔,๖๒๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อย ละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๒	นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็น พลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๓	สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับบริการ ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีแบบตรงความต้องการ
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. สำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนสามารถให้บริการได้เป็นอย่างดี มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายคมสันต์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

 - นิตติพร อภิมณี

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

✓ ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ..... .....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนตอกคำใต้วิทยาคมอำเภอตอกคำใต้จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ:

- กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑ plugsฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๔ พนาคคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคมสันต์ ปัญญา

หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพการศึกษาตลอดชีวิตและการมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตั้งนั้นงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาตามกรอบทิศทางการยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รอบด้าน ทุกรูปแบบ ด้วยการน้อมนำศาสตร์

พระราชมา เป็นหลักแนวคิดและขับเคลื่อนในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ และภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยยึดหลักการการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีความพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อความมั่นคง มั่นคงและ ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมี

คุณลักษณะ

อันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - เขียนโครงการเสนอของบประมาณและเสนอแนะแก้ไข ข้อบกพร่องกิจกรรมในปีที่ผ่านมา - คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ร่วมกันวางแผน ชี้แจงแนวนโยบายการทำโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายคมสันต์ ปัญญา
ขั้นดำเนินการ (D) - ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนในช่วงเดือนให้เป็นไปตามแผน	พ.ย. ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา
ขั้นประเมินผล (C) - รายงานผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน	พ.ย.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหา ข้อบกพร่องที่พบของกิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑. ๑-๓๔ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นักเรียน สถานักเรียน สารวัตรนักเรียน บุคลากร ฝ่ายส่งเสริมกิจการ นักเรียน	๑.นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕ ๓. สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุง

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๓๑,๗๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

 อดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณจาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษา ค่าใช้จ่าย					๒๓๑,๗๕๐
๑. ค่าหารรถ	ค่าใช้จ่าย	๑๕	คัน	๑๓,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่าง นักเรียน	ค่าใช้จ่าย	๗๓๕	คน	๕๐	๓๖,๗๕๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่งรายงาน
๒	นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่งรายงาน
๓	สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุง	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่งรายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับบริการ ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีแบบตรงความต้องการ
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. สำนักงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนสามารถให้บริการได้เป็นอย่างดี มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นายคมสันต์ ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

 - *เห็นด้วย*

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
 [] ไม่อนุมัติ.....
 [] อื่นๆ

ลงชื่อ..... .....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 2.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เพื่อเป็นการสร้างสรรค์บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียนและเป็นการเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีจึงมีความสำคัญมาก ดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการขึ้นมา เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้ดีขึ้นพร้อมทั้งระบบประปา ระบบไฟฟ้า และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารทั่วไป

วัตถุประสงค์

๑๑.๑ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๑๑.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี
ทุกครั้ง

๑๑.๓ มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑.๔ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๑๑.๕ มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๑๑.๖ มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

๑๑.๗ มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๑๑.๘ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๑๑.๙ มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

๑๑.๑๐ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียงพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๒. มีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

๓. มีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและ หรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุก ครั้ง

๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

๑๐. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

ตัวชี้วัด

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง
๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ
๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน
๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม
๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน
๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน
10. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) (๑) ประชุมวางแผน (๒) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นดำเนินการ (D) (๑) จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นประเมินผล (C) (๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นปรับปรุง (A) (๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปี ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. งานซ่อมแซมอาคาร สถานที่					๑๐๓,๖๒๗
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าซ่อมแซมงาน อาคารสถานที่	วัสดุ	๑	งาน	๑๐๓,๖๒๗	๑๐๓,๖๒๗
กิจกรรมที่ ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์งาน แม่บ้าน					๗๘,๐๑๘
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ ไม้กวาดทางมะพร้าว	วัสดุ	๖๐	ด้าม	๕๐	๓,๐๐๐
๒.๒ ไม้กวาดดอกหญ้า	วัสดุ	๕๐	ด้าม	๓๕	๑,๗๕๐
๒.๓ ไม้ถูพื้น	วัสดุ	๑๐	ด้าม	๑๘๙	๑,๘๙๐
๒.๔ .ผงซักฟอก	วัสดุ	๕	ถัง	๕๓๐	๒,๖๕๐
๒.๕ ถุงดำพลาสติก ขนาด ๒๘X๓๖	วัสดุ	๑๕	กระสอบ	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
๒.๖ ผ้ามีอบ	วัสดุ	๑๐	ด้าม	๒๖๕	๒,๖๕๐
๒.๗ ถุงมือยางสีส้ม	วัสดุ	๕	แพ็ค	๑๙๐	๙๕๐
๒.๘ ผ้าปิดจมูก	วัสดุ	๓	แพ็ค	๑๕๐	๔๕๐
๒.๙ น้ำยาทำความสะอาด	วัสดุ	๒๐	แกลลอน	๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑๐ น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ	วัสดุ	๑๐	อั้น	๑๕๐	๑,๕๐๐
๒.๑๑ ทิชชู่ม้วนใหญ่	วัสดุ	๑๐	กล่อง	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๒.๑๒ ผ้าเช็ดมือ	วัสดุ	๕	โหล	๑๒๐	๖๐๐
๒.๑๓ ชันน้ำแบบมีด้าม	วัสดุ	๕	โหล	๑๕๐	๗๕๐
๒.๑๔ ไม้ดันฝุ่น	วัสดุ	๑๒	ด้าม	๒๘๐	๓,๓๖๐
๒.๑๕ ปือกี้	วัสดุ	๑	โหล	๑๙๐	๑๙๐
๒.๑๖ ที่ตักขยะ	วัสดุ	๒	โหล	๒๙๐	๕๘๐
๒.๑๗ ทิชชู่ม้วนเล็ก	วัสดุ	๕	แพ็ค	๑๕๐	๗๕๐
๒.๑๘ ฟองน้ำ	วัสดุ	๑	โหล	๑๒๐	๑๒๐
๒.๑๙ ถุงมือผ้า	วัสดุ	๒	โหล	๑๙๐	๓๘๐
๒.๒๐ น้ำยาเช็ดกระจก	วัสดุ	๓	แกลลอน	๓๘๐	๑,๑๔๐
๒.๒๑ ไม้ถูพื้นฟองน้ำ	วัสดุ	๖	ด้าม	๑๕๙	๙๕๔
๒.๒๒ ไม้ถูพื้นแบบรีด	วัสดุ	๖	ด้าม	๑๕๙	๙๕๔
๒.๒๓ เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำ	วัสดุ	๑	เครื่อง	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
๒.๒๔ เครื่องซักผ้า ๒ ถัง (๑๕ กก.)	ครุภัณฑ์	๑	เครื่อง	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๓.ค่าวัสดุสำนักงาน					๔๘,๓๕๕
ค่าใช้จ่าย					
๓.๑ กาวหนังสือ ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๕	อัน	๓๐	๑๕๐
๓.๒ กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (ไอเดียสีส้ม)	วัสดุ	๑๐	รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
๓.๓ ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า	วัสดุ	๕	ด้าม	๑๕	๗๕
๓.๔ กรรไกร ๗.๕ นิ้ว AA	วัสดุ	๓	อัน	๖๐	๑๘๐
๓.๕ กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๘๐ แกรม	วัสดุ	๑	รีม	๓๕๐	๓๕๐
๓.๖ ค่าตัดซอง - เหลือง	วัสดุ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓.๗ ธงชาติขนาด ๒๐๐*๓๐๐ ซม.	วัสดุ	๔	ผืน	๓๕๐	๑,๔๐๐
๓.๘ คอมพิวเตอร์ ALL in one ยี่ห้อ ACER รุ่น Aspire C๒๔- ๑๓๐๐	ครุภัณฑ์	๑	ตัว	๑๗,๙๐๐	๑๗,๙๐๐
๓.๙ เครื่องปริ้นเตอร์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ยี่ห้อ Epson รุ่น L๓๒๑๐	ครุภัณฑ์	๑	ตัว	๔,๑๐๐	๔,๑๐๐
๓.๑๐ ผ้าคลุมเก้าอี้พร้อมโบว์(สีม่วง)	วัสดุ	๒๐๐	ชุด	๗๕	๑๕,๐๐๐
๓.๑๑ ภูเขาเทียม หนา ๓ มล. ยาว ๑.๕๐ ม.	วัสดุ	๑	ผืน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓.๑๒ ป้ายพลาสติก	วัสดุ	๑	ป้าย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔.ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ					๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๔.๑ ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ	ใช้สอย	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)					๒๖๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ ทุก แห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และ ปลอดภัย	๑.การสอบถาม การ สัมภาษณ์ ๒.การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิง	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบสัมภาษณ์ ๓.เอกสารประกอบ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	ประจักษ์ วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๒	มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง		
๓	มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๔	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียนครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ		
๕	มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วมได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา คณะครู นักเรียน		
๖	มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม		
๗	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน		
๘	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย		
๙	มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน		
๑๐	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๑๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

๑๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๑๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง
ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๑๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

๑๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๑๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากร
สารสนเทศที่ทันสมัย

๑๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

20. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อให้บุคลากร
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- นวัตกรรม
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุมัติ.....

[] [] ไม่อนุมัติ.....

[] [] อื่นๆ

ลงชื่อ..... .....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙ พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนานโยบายคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

หลักการและเหตุผล

ประเพณีวันลอยกระทง เป็นประเพณีที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน เป็นประเพณีที่แสดงออกถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในครอบครัวและชุมชน สังกกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ทำให้ประเพณีลอยกระทงเป็นประเพณีที่ดั่งงามของไทยที่บรรพบุรุษได้สั่งสมสืบทอดกันต่อมาจนเป็นประเพณีและวัฒนธรรมประจำชาติที่โดดเด่นและฝังลึกในวิถีชีวิตมาช้านาน และเป็นประเพณีที่ชาวไทยได้แสดงความกตัญญูต่อพระแม่คงคา รู้จักรักแม่ น้ำลำคลองให้สะอาด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และฟื้นฟู ประเพณี อันดงามของไทย และสืบทอดให้คงอยู่ต่อไป

๒. เพื่ออธิบายถึงคุณค่าของน้ำ หรือแม่น้ำลำคลอง อันเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์

๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกประชาชน เด็กและเยาวชน รักษาหวงแหนคุณค่าความเป็นไทยที่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง

๔. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมของไทยไว้ไม่ให้สูญหายไปตามกาลเวลา
๕. เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๖. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ และช่วยกันรักษาแม่น้ำไม่ให้เน่าเสีย
๗. เพื่อสวดแทรกความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ได้มีความรู้ ตระหนักถึงการอนุรักษ์ สืบสาน และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย

๒. ตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ และช่วยกันรักษาแม่น้ำไม่ให้เน่าเสีย

เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกประชาชน เด็กและเยาวชน รักษาหวงแหนคุณค่าความเป็นไทยที่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง

๒. เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมของไทยไว้ไม่ให้สูญหายไปตามกาลเวลา

ตัวชี้วัด

๑. เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู ประเพณี อันดีงามของไทยไว้ และสืบทอดต่อไป
๒. ได้ตระหนักถึงการรักษาทรัพยากรน้ำ และแหล่งน้ำ
๓. ได้แสดงออกถึงความสามัคคีการร่วมกันจัดงาน และการทำกระทงเข้าร่วมประกวด
๔. ตระหนักถึงความสำคัญของแม่น้ำ และช่วยกันรักษาแม่น้ำไม่ให้เน่าเสีย

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) (๑) ประชุมวางแผน (๒) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นดำเนินการ (D) (๑) จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นประเมินผล (C) (๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นปรับปรุง (A) (๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปี ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑.อนุรักษ์วัฒนธรรม ท้องถิ่น(กระทง)					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ กระทง	ค่าวัสดุ	๑	งาน	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๑.๒ ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า	ค่าวัสดุ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๓ ค่าชุดและค่าแต่งตัว	ค่าใช้สอย	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ + น้ำมัน	ค่าใช้สอย	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงิน(สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ผู้เข้าร่วมโครงการได้สำนึกถึงบุญคุณของ แม่น้ำที่ให้เราได้อาศัยน้ำกิน น้ำใช้ ตลอดจนเป็นการขอขมาต่อพระแม่คงคา ที่ได้ทิ้งสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ลงไปในแม่น้ำ	๑.การสอบถาม การ สัมภาษณ์ ๒.การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบสัมภาษณ์ ๓.เอกสารประกอบ
๒	ได้ร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานประเพณี ลอยกระทง		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของประเพณีลอย
กระทง

๒.นักเรียนได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน รวมทั้งมีส่วนร่วม
ในการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีที่ดีงาม และตระหนักถึงความสำคัญของ ประเพณีลอยกระทง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



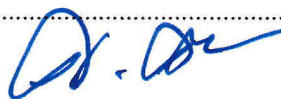
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

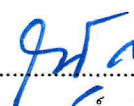
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

ลงชื่อ



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : น้ํามันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ยานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมบำรุงและค่าน้ำมันยานพาหนะของ

๓. เพื่อให้ให้บริการด้านยานพาหนะแก่บุคคลในฝ่ายต่าง ๆ

๔. เพื่อให้ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันถูกต้องตามระเบียบ หรือกฎหมายกรมการขนส่ง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ซ่อมแซมดูแลรถยนต์ของโรงเรียน พร้อมใช้งานได้ จำนวน ๓ คัน
๒. ซ่อมแซมดูแลรถจักรยานยนต์ของโรงเรียน พร้อมใช้งานได้ จำนวน ๑ คัน

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. รถของโรงเรียนทุกคันมีสภาพสมบูรณ์ พร้อมในการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบ หรือ กฎหมายกรมการขนส่งทางบก
๒. ให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของโรงเรียน อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้และมีคุณภาพที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมบำรุงและค่าน้ำมันยานพาหนะของ
๓. เพื่อให้ให้บริการด้านยานพาหนะแก่บุคคลในฝ่ายต่าง ๆ
๔. เพื่อให้ยานพาหนะของโรงเรียนทุกคันถูกต้องตามระเบียบ หรือกฎหมายกรมการขนส่ง

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) (๑) ประชุมวางแผน (๒) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นดำเนินการ (D) (๑) จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นประเมินผล (C) (๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
ขั้นปรับปรุง (A) (๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปี ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	ประเภทงบ รายจ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. น้ำมันยานพาหนะ และซ่อมบำรุงรถยนต์					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ น้ำมันยานพาหนะและซ่อม บำรุงรถยนต์	อุดหนุน	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			๒๕๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ
๒	ตรวจเช็ค - ซ่อมแซม-เปลี่ยนอุปกรณ์ ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ
๓	สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตาม	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยานพาหนะทุกคันมีสภาพการใช้งานที่ดีและมีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยในขณะที่ใช้งานอยู่เสมอ
๒. ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- บัณฑิต วิชาเอก

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- น.อ.ดร.อมรเมธา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการบริหารงานแผนงาน การเงินและพัสดุ

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ประเด็นที่ ๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยที่การดำเนินงานของสถานศึกษาต้องครอบคลุมมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง

ดังนั้นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งความสำคัญที่มุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน จึงจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา จึงต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรฐานส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุมทันสมัย และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๕. เพื่อให้สถานศึกษามีการนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความสำเร็จ ชื่อเสียงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๗. เพื่อให้สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
- ๒) มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๓) มีรายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๔) มีแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรฐานส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาการจัดการสถานตรงตามมาตรฐานสถานศึกษา
๓. จัดทำระบบสารสนเทศอย่างเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุมทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ
๔. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษานำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และแสดงผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๗. สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด

๑. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้หรือไม่
๓. การใช้บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสมกับงานที่ทำหรือไม่
๔. การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่
๕. อัตราการปฏิบัติตามงบประมาณ และความผิดพลาดในการใช้จ่ายเป็นอย่างไร
๖. ความตรงต่อเวลาและความถูกต้องของรายงานการเงิน
๗. มีปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานหรือไม่
๘. ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๙. การจัดเก็บ บำรุงรักษา และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำมาตรฐานการศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ พร้อมคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - จัดทำรายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	นางชุตีรัสมิ์ พันธุ์พีช นายพัฒนา ฟ้าแลบ น.ส.จากรุณี ชื่นใจ
ขั้นประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ติดตามรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา - ติดตามการประเมินตนเองรายบุคคลและกลุ่มสาระ	กันยายน ๒๕๖๙ กันยายน ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ พร้อมคณะ
ขั้นปรับปรุง (A) - นำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๙	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ พร้อมคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	กันยายน ๒๕๖๙	

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานนโยบายและแผน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้สถานศึกษามี มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาที่เกิดจาก การศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ โดยมาตรฐาน และตัวบ่งชี้สะท้อนอัต ลักษณ์และมาตรการ ส่งเสริมของสถานศึกษาที่ เด่นชัด รวมทั้งมีการ ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้ กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกทั่วถึงทุก กลุ่มเป้าหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำระบบสารสนเทศ อย่างเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย สามารถ นำมาใช้ในการ บริหารจัดการได้อย่างมี คุณภาพ	การใช้บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ เหมาะสมกับงานที่ทำ

กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนด ชัดเจน	สิงหาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙	โครงการหรือกิจกรรม ดำเนินงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่	การจัดทำมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา โดยมี มาตรฐานและตัวบ่งชี้ สะท้อนอัตลักษณ์และ มาตรการส่งเสริมของ สถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งประกาศค่า เป้าหมายให้กลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทราบไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๕

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานพัสดุ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้ห้องครุภัณฑ์วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ที่เพียงพอ สำหรับใช้ในการ ดำเนินงาน ๒. เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างและการใช้พัสดุ เป็นไปอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดซื้อจัดจ้างได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่ง สินค้าและบริการ การ บริหารต้นทุน และ คุณภาพของสินค้าและ บริการ ๒. การจัดเก็บ บำรุงรักษา และการ ควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบ

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนางานการเงิน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเป็นไป ตามระเบียบการเงินการ คลัง โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ การเงินการคลัง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิด ความคุ้มค่าในการใช้ งบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๙๕%)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานนโยบายและแผน					๑๒,๓๒๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กระดาษ A๔ ดับเบิลเอ	วัสดุ	๓๐	รีม	๑๓๐	๓,๙๐๐
๑.๒ กาวแท่ง UHU ๒๑ กรัม	วัสดุ	๔	แท่ง	๗๐	๒๘๐
๑.๓ ลวดเสียบ (๘๐๐ ชิ้น)	วัสดุ	๒	กระปุก	๑๑๐	๒๒๐
๑.๔ กระดาษ PHOTO ๑๘๐ แกรม	วัสดุ	๒	ห่อ	๓๕๐	๗๐๐
๑.๕ ถ่าน ๒A พานาโซนิค (แพค ๔ ก้อน)	วัสดุ	๒	แพ็ค	๓๐	๖๐
๑.๖ ถ่าน ๓A พานาโซนิค (แพค ๔ ก้อน)	วัสดุ	๒	แพ็ค	๓๐	๖๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๗ น้้ายาลบคำผิด Paper Mate / ๗ มิล	วัสดุ	๒	แท่ง	๗๙	๑๕๘
๑.๘ ไบมีดคัตเตอร์ ๓๐ องศา ไบใหญ่ ๖ ไบ	วัสดุ	๑	แพ็ค	๓๕	๓๕
๑.๙ แฟ้มยกก้าน ๓ นิ้ว กระดาษ No.๑๒๐F / F ๔ ซ้ำ	วัสดุ	๖	อัน	๙๕	๕๗๐
๑.๑๐ เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๒" ๒๐ หลา	วัสดุ	๑๒	ม้วน	๑๕	๑๘๐
๑.๑๑ ชั้นอเนกประสงค์ ๔ ชั้น	ครุภัณฑ์	๒	หลัง	๘๙๐	๑,๗๘๐
๑.๑๒ กรรไกร ๙ นิ้ว	วัสดุ	๒	อัน	๘๐	๑๖๐
๑.๑๓ ลวดเย็บกระดาษ No.๑๒๐๘ MAX	วัสดุ	๑	กล่อง	๙๐	๙๐
๑.๑๔ ลวดเย็บกระดาษ No.๑๒๑๐ MAX	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๑.๑๕ ลวดเย็บกระดาษ No.๑๒๑๓ MAX	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๑.๑๖ ลวดเย็บกระดาษ No.๑๒๑๕ MAX	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐
๑.๑๗ แผ่นรองตัด 30*45 ซม.	วัสดุ	๑	แผ่น	๒๕๓	๒๕๓
๑.๑๘ ปากกาเคมี ๒ หัว / มี	วัสดุ	๔	แท่ง	๑๕	๖๐
๑.๑๙ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	ใช้สอย	๑	หน่วย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๒๐ ปากกาเน้นข้อความ สีชมพู	วัสดุ	๒	แท่ง	๓๐	๖๐
๑.๒๑ ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	วัสดุ	๑๐๐	ซอง	๐.๘	๘๐
๑.๒๒ ซองขาวพับ ๔ ไม่มีครุฑ	วัสดุ	๑๐๐	ซอง	๐.๘	๘๐
๑.๒๓ สติกเกอร์พีวีซี ดีไซน์ / ๙ มม. ๙ หลา	วัสดุ	๕	ม้วน	๒๐	๑๐๐
๑.๒๔ ปากกาไวท์บอร์ด / Pilot	วัสดุ	๒	แท่ง	๒๒	๔๔
๑.๒๕ ผ้าทำความสะอาด	วัสดุ	๔	ผืน	๒๐	๘๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐					๗,๖๘๐
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน	ใช้สอย	๗๐	คน	๖๐	๔,๒๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่าง (๖๐ คน ๒ มื้อๆละ ๒๕)	ใช้สอย	๑๒๐	คน	๒๕	๓,๐๐๐
๒.๓ น้ำดื่ม	ใช้สอย	๑๐	แพ็ค	๔๘	๔๘๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานพัสดุ					๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๓.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	วัสดุ	๕๐	รีม	๑๑๕	๕,๗๕๐
๓.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๒๑๐ PF	วัสดุ	๒๔	อัน	๖๐	๑,๔๔๐
๓.๓ สมุดสีน้ำเงินเบอร์ ๒	วัสดุ	๖	เล่ม	๕๕	๓๓๐
๓.๔ ปลีกพวง ๕ เมตร	วัสดุ	๒	อัน	๒๕๐	๕๐๐
๓.๕ ยางลบ	วัสดุ	๑๐	ก้อน	๒๐	๒๐๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๓.๖ ปากกาเขียนพัสดूसีดำและสีขาว	วัสดุ	๒	กล่อง	๔๙๐	๙๘๐
๓.๗ หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีดำ	วัสดุ	๒	ขวด	๒๘๐	๕๖๐
๓.๘ หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีแดง เหลือง ฟ้ำ	วัสดุ	๓	ขวด	๒๕๐	๗๕๐
๓.๙ หมึกเติมprinter Epson L๖๒๙๐ สีดำ	วัสดุ	๒	ขวด	๒๘๐	๕๖๐
๓.๑๐ หมึกเติมprinter Epson L๖๒๙๐ สี แดง ฟ้ำ เหลือง	วัสดุ	๓	ขวด	๒๕๐	๗๕๐
๓.๑๑ น้ำยาลบคำผิดแบบเทพอย่างดี	วัสดุ	๖	อัน	๕๙	๓๕๔
๓.๑๒ กาวแท่งยูซู	วัสดุ	๕	อัน	๗๐	๓๕๐
๓.๑๓ กรรไกร	วัสดุ	๕	อัน	๘๐	๔๐๐
๓.๑๔ เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon L๒๐๑๐	ครุภัณฑ์	๑	เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓.๑๕ ซ่อมปริ้นเตอร์	ใช้สอย	๑	เครื่อง	๒,๕๗๖	๒,๕๗๖
๓.๑๖ ปากกาสีน้ำเงิน	วัสดุ	๑	กล่อง	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานการเงิน					๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กระดาษ A๔ ดับเบิลเอ	วัสดุ	๓๐	รีม	๑๓๐	๓,๙๐๐
๑.๒ เครื่องคิดเลข	วัสดุ	๒	เครื่อง	๔๒๐	๘๔๐
๑.๓ ลวดเย็บ (๘๐๐ ชิ้น)	วัสดุ	๑	กระปุก	๑๑๐	๑๑๐
๑.๔ กระดาษ PHOTO ๑๘๐ แกรม	วัสดุ	๒	ห่อ	๓๕๐	๗๐๐
๑.๕ กระดาษต่อเนื่องเคมี ๒ ชั้น	วัสดุ	๑	กล่อง	๙๘๕	๙๘๕
๑.๖ หมึกปริ้นเตอร์ Canon ๔ สี	วัสดุ	๒	ชุด	๑,๑๐๐	๒,๒๐๐
๑.๗ หมึกปริ้นเตอร์ HP ๔ สี	วัสดุ	๑	ชุด	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐
๑.๘ กล่องวงจรปิด	วัสดุ	๑	ตัว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑.๙ ซองน้ำตาลขยายข้าง 9*12 นิ้ว มีครุฑ	วัสดุ	๑๐	ซอง	๕	๕๐
๑.๑๐ เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒" ๒๐ หลา	วัสดุ	๑๐	ม้วน	๑๕	๑๕๐
๑.๑๑ หมึก Ribbon cacinate	วัสดุ	๒	กล่อง	๑๕๐	๓๐๐
๑.๑๒ ตู้ใส่เก็บเอกสาร	วัสดุ	๓	หลัง	๘๐๐	๒,๔๐๐
๑.๑๓ ค่าซ่อมแซมปริ้นเตอร์	ใช้สอย	๑	หน่วย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑.๑๔ ถุงซิปล็อค	วัสดุ	๑	กิโล	๑๓๙	๑๓๙
๑.๑๕ ตลับหมึกตรายาง S-๓๐๐-๗ สีแดง	วัสดุ	๒	อัน	๗๘	๑๕๖
๑.๑๖ ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	วัสดุ	๑	กล่อง	๓๐๐	๓๐๐
๑.๑๗ ซองน้ำตาล ๙*๑๒ นิ้ว (๑*๕๐)	วัสดุ	๑	มัด	๑๕๐	๑๕๐
๑.๑๘ ชั้นวางมีล้อเลื่อน	วัสดุ	๒	อัน	๔๐๐	๘๐๐
๑.๑๙ ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์	ใช้สอย	๑	รายการ	๕๐๐	๕๐๐
๑.๒๐ พลาสติกเคลือบ A๔ ออร์ก้า	วัสดุ	๒	รายการ	๓๖๐	๗๒๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๒๑ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	ใช้สอย	๑	รายการ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)					๖๐,๐๐๐


การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	<p>๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายการประเมินคุณภาพ</p> <p>๗. สถานศึกษามีการเผยแพร่รายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต พฤติกรรม</p> <p>- การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>- การบันทึกและสรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์</p> <p>- หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม</p>
๒	<p>๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่ง</p>	<p>- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต พฤติกรรม</p> <p>- การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>- การบันทึกและสรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์</p> <p>- หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม</p>

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	<p>พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุมทันสมัย และนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>๕. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน</p>		
๓	<p>รูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความสำเร็จ ชื่อเสียงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๗. เผยแพร่รายงาน นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน</p>	<p>- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต พฤติกรรม</p> <p>- การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<p>- การบันทึกและสรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์</p> <p>- หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม</p>


ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน - ภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรและสาธารณชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชีรา อัครโกวิทย์พงศ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ


ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- *พอใจโปรดพิจารณา*
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

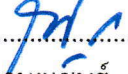
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- *เห็นด้วยขอรับ*
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานอำนวยการ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒,๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดการของโรงเรียน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาในด้านการบริหารจัดการกลุ่มงานอำนวยการและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกได้อย่างรวดเร็วและสามารถให้ผู้ขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๕) บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

๖) เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการด้านงานสารบรรณและงานพัสดุ ,งานการเงิน แก่ผู้มาใช้บริการ

๗) เพื่อให้การบริหารจัดการของฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อในการขอรับบริการ

เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว

๒. ทางฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ มีความพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั้งบุคลากร ภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนหนังสือราชการที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอฝ่ายบริหาร แล้วยังมีข้อผิดพลาด
๒. ร้อยละของจำนวนงานลงทะเบียนหนังสือรับเข้า ทั้งภายในและภายนอก ด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งได้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
๓. ร้อยละของหนังสือราชการที่จัดพิมพ์ได้ถูกต้องและทันเวลา
๔. ร้อยละของความถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนการทำลายหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ
๕. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้มาติดต่อสอบถามข้อมูล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน	ต.ค. ๖๘	บุคลากรฝ่ายอำนวยการ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดกาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรฝ่ายอำนวยการ
ขั้นประเมินผล (C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรฝ่ายอำนวยการ
ขั้นปรับปรุง (A) ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๘	ก.ย. ๖๘	บุคลากรฝ่ายอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารบรรณ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนางานสารบัญ สะดวกรวดเร็ว	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย ๖๘	บริหารงานธุรการ	มีการพัฒนางานด้านกลุ่มงานอำนวยการ สามารถให้บริการผู้มาติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เกิดความรวดเร็ว และ งานมีคุณภาพ	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย ๖๙	บริหารงานอำนวยความสะดวก	. สามารถบริหารจัดการ การศึกษาให้บรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	ประเภท งบ รายจ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารบรรณ					
ค่าใช้จ่าย					
กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐แกรม IDEA MAX	อุดหนุน	๕๐	รีม	๑๑๕	๕,๗๕๐
ค่าไปรษณียากร	อุดหนุน	๑๐๐	ดวง	๕	๕๐๐
ซองน้ำตาลขนาด A๔ ๑๐*๑๔ นิ้ว	อุดหนุน	๔๐	ซอง	๒.๕๐	๑๐๐
ซองน้ำตาลขยายข้าง ๑๒*๑๘ นิ้วมีครุฑ	อุดหนุน	๒๙	ซอง	๖	๑๗๔
ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	อุดหนุน	๒๐	มัด	๔๐	๘๐๐
ปากกาเน้นข้อความ ๑ หัว/ Dominc	อุดหนุน	๖	แท่ง	๒๐	๑๒๐
ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ /max	อุดหนุน	๒๐	กล่อง	๑๒	๒๔๐
ปากกาดำ/น้ำเงิน/แดง	อุดหนุน	๓	กล่อง	๒๑๐	๖๓๐
กาวทึบแบบบาง ๒ หน้าแบบบาง ๑/๒ ๒๐ หลา	อุดหนุน	๒๐	ม้วน	๑๕	๓๐๐
กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐ แกรม	อุดหนุน	๓	ห่อ	๓๕๐	๑,๐๕๐
กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	อุดหนุน	๔๒	ม้วน	๓๐	๑,๒๖๐
เทปลบคำผิด อย่างดี	อุดหนุน	๑๒	อัน	๕๙	๗๐๘
กระดาษชาร์จ์ทำปก A ๔ ๑๒๐g/๑๘๐	อุดหนุน	๒	กล่อง	๑๒๐	๒๔๐
สก็อตเทปใส ๐.๕ นิ้ว/๔๕ yd	อุดหนุน	๕	ม้วน	๓๓	๑๖๕
ลวดเย็บกระดาษ ๗๐๐ ตัว	อุดหนุน	๕	กล่อง	๑๒๐	๖๐๐
ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง	อุดหนุน	๔	เล่ม	๖๐	๒๔๐
สมุดปกแข็ง NO.๒ / ๖๐ แผ่น /หุ้มปก	อุดหนุน	๖	เล่ม	๔๐	๒๔๐
แม็กเย็บเบอร์ ๑๐	อุดหนุน	๕	อัน	๔๕	๒๒๕
คัทเตอร์ใหญ่	อุดหนุน	๓	อัน	๕๐	๑๕๐
กรรไกร ๙ นิ้ว	อุดหนุน	๔	อัน	๘๐	๓๒๐
เทปโฟมใหญ่ ๒ หน้า ๓ เมตร/๑ เมตร	อุดหนุน	๒	ม้วน	๕๕	๑๑๐
กาวลาแท็กซ์ TOA ๘ ออนซ์	อุดหนุน	๖	ขวด	๓๕	๒๑๐
กาวสารพัดประโยชน์ /๓๓ cc/ยูยู	อุดหนุน	๑๑	หลอด	๔๓	๔๗๓

รายการ	ประเภท งบ รายจ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
หมึกเติม canon / เม้าส์	อุดหนุน	๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
คลิปหนีบดำเบอร์ ๑๑๒	อุดหนุน	๒	โหล	๑๕	๓๐
คลิปหนีบดำเบอร์ ๑๐๘	อุดหนุน	๒	โหล	๖๕	๑๓๐
ตรายางสำเร็จ	อุดหนุน	๖	อัน	๑๘๐	๑,๐๘๐
ปากกาเคมี ๒ หัว / มี้า ดำ/น้ำเงิน	อุดหนุน	๒๔	แท่ง	๑๕	๓๖๐
สมุดจดหมายรายวัน	อุดหนุน	๒	เล่ม	๑๒๐	๒๔๐
กระดาษปกการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	อุดหนุน	๒	ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
ซีฟิ่งนั้บกระดาษ	อุดหนุน	๔	ตลับ	๔๕	๑๘๐
ยางลบดินสอ	อุดหนุน	๓	ก้อน	๕	๑๕
ค่าเช่าเล่มเอกสาร	อุดหนุน	๑๐	เล่ม	๑๐๐	๑,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑					๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ หมึก Copy Print	อุดหนุน	๕	หลอด	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๒ ค่าซ่อมบำรุง	อุดหนุน	๕	ครั้ง	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒					๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้นทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					๑๒๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีการพัฒนางานด้านกลุ่มงานอำนวยการ สามารถให้บริการผู้มาติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว	จากการสอบถาม , สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
๒	มีการพัฒนางานด้านการเงิน, งานสาร บรรณ, งานพัสดุจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มา ขอใช้บริการ	จากการสอบถาม , สัมภาษณ์	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - เอกสารหลักฐาน ร่องรอยจากการ ปฏิบัติงาน
๓	มีการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	จากการสอบถาม , สัมภาษณ์	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - เอกสารหลักฐาน ร่องรอยจากการ ปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา
๒. สามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ ในผลการบริหารจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาและจัดหาค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค

กลุ่มบริหารงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

พัฒนาองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุชีรา อัครโกวิทพงศ์

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ปีที่ ๖

มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา

๓. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

๔. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ได้อย่างเพียงพอได้ร้อยละ ๙๐

๒. การจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. การจัดการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๘	นางสุชีรา อัครโกวิทพงศ์
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. สำรองค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต จัดทำ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแผนปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๘	นายวัชรเกียรติ อินทวงศ์
ขั้นประเมินผล (C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายวัชรเกียรติ อินทวงศ์
ขั้นปรับปรุง (A) ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กันยายน ๒๕๖๙	นายวัชรเกียรติ อินทวงศ์

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

ครูและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- การจัดการ ดูแลรักษา ในด้านการใช้ไฟฟ้าและ น้ำในโรงเรียน อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า - มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ ตลอดเวลา	จัดสรรค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ได้ อย่างเพียงพอได้ร้อยละ ๙๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าไฟฟ้า	ใช้สอย	๑๒	เดือน	๕๑,๑๕๑.๖๖๗	๖๑๓,๘๒๐
๑.๒ ค่าน้ำประปา	ใช้สอย	๑๒	เดือน	๒๓,๗๕๐	๒๘๕,๐๐๐
๑.๓ ค่าโทรศัพท์/โทรสาร	ใช้สอย	๑๒	เดือน	๑,๒๕๐	๑๕,๐๐๐
๑.๔ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ใช้สอย	๑๒	เดือน	๑๕,๕๑๕	๑๘๖,๑๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)					๑,๑๐๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีสาธารณูปโภคใช้อย่างสะดวก	การสรุปและรายงานผล	แบบรายงาน
๒	การบริหารจัดการ และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	การสรุปและรายงานผล	แบบรายงาน
๓	ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป	การสรุปและรายงานผล	แบบรายงาน



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : สัปดาห์วิทยาศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
สู่การปฏิบัติ

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

 ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม

นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

 ๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคี เครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ

ดำเนินชีวิต ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางขวัญฤดี ยะรินทร์

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเข้าร่วมโรงเรียนมาตรฐานสากลโดยมีแนวทาง เป็นเลิศทางวิชาการ
สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก เพื่อ
ตอบสนองจึงได้ทำโครงการรองรับ ซึ่งการจัดทำโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เพื่อตอบสนองจึงได้ทำ
โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะสามารถพัฒนาเด็กนักเรียนได้เรียนรู้ถึงกระบวนการ
ต่างๆ ทางวิทยาศาสตร์ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์จากการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น

สำคัญ สามารถจุดประกายให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และการก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาชุมชนและประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ผลงาน
2. เพื่อนำนักเรียนไปหาประสบการณ์ตรงจากมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนดอกคำใต้ได้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
4. เพื่อศึกษาความความพึงพอใจของผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
5. เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิศวะคอมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์
6. เผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

1. นักเรียนทุกห้องร้อยละ 80 ส่งผลงานภาพวาดวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนทุกห้องร้อยละ 80 ส่งชุดรีไซเคิลเข้าร่วมประกวด
3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ความรู้ในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาการเรียน
4. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับความรู้ในการจัดป้ายนิเทศ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจอยู่ในระดับดี
2. นักเรียนร้อยละ 80 ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเองอยู่ใน
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และ มีความรู้เชิงวิทยาศาสตร์
4. นักเรียนร้อยละ 80 ได้นำความรู้ในการจัดป้ายนิเทศมาใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

ตัวชี้วัด

๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๕ มีทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผนหัวข้อวาดภาพวิทยาศาสตร์ - ประชุมวางแผนเกณฑ์การให้คะแนน กิจกรรม science show ศิลปะวาดเชิงสร้างสรรค์ และ จรวดขวดน้ำ - ประชุมวางแผน การนำเด็กนักเรียน ม. ต้น และ ม. ปปลาย ไป ชมนิทรรศการ วันวิทยาศาสตร์ ณ มหาลัยพะเยา	มิถุนายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
ขั้นดำเนินการ (D) - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับนักเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๙	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แจกใบสมัครและกระดาษวาดภาพให้กับนักเรียนแต่ละห้อง - นักเรียนส่งผลงานภาพวาด คลิป science show คลิปพูดเชิงสร้างสรรค์ และ จรวดขวดน้ำ - นำนักเรียน ม. ต้น และ ม. ปลาย ไปชมนิทรรศการ วันวิทยาศาสตร์ ณ มหาลัยพะเยา	สิงหาคม ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อนำนักเรียนไปหาประสบการณ์ตรงจากมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้ผู้เรียนโรงเรียนดอกคำใต้ ศึกษาคณะมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ๓. เผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์	สิงหาคม ๒๕๖๙	ระดับดี	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ความรู้ในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาการเรียน - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และมีความรู้เชิงวิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ ๒ การประกวดผลงานนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ผลงาน ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติต่อวิชาวิทยาศาสตร์	สิงหาคม ๒๕๖๙	ระดับดี	- นักเรียนทุกห้องร้อยละ ๘๐ ส่งผลงานการประกวด - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ความรู้ในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาการเรียน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


กิจกรรม	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม(บาท)
กิจกรรมที่ ๑. ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่					๘,๗๒๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเด็กนักเรียนจำนวน ๑๐๔ คนๆละ ๘๐ บาท	ค่าใช้จ่าย	๑๐๔	คน	๘๐	๘,๓๒๐
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูจำนวน ๔คนๆละ ๑๐๐ บาท	ค่าใช้จ่าย	๔	คน	๑๐๐	๔๐๐
กิจกรรมที่ ๒. การประกวดผลงานเด็ก					๖,๒๘๐
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ เงินรางวัลประกวดวาดภาพ	ค่าใช้จ่าย	๕	รางวัล	๒๕๐	๑,๒๕๐
๒.๒ เงินรางวัลคลิปสั้นเชิงสร้างสรรค์	ค่าใช้จ่าย	๕	รางวัล	๒๕๐	๑,๒๕๐
๒.๓ เงินรางวัลประกวด science show	ค่าใช้จ่าย	๕	รางวัล	๒๕๐	๑,๒๕๐
๒.๔ เงินรางวัลแข่งขันจรวดขวดน้ำ	ค่าใช้จ่าย	๕	รางวัล	๒๕๐	๑,๒๕๐
๒.๕ ฐานจรวดขวดน้ำ	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๘๐๐	๘๐๐
๒.๖ อินเวอร์เตอร์	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๔๘๐	๔๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ผลงานด้วยความภาคภูมิใจร้อยละ ๘๐ ใน ระดับดี	การทำกิจกรรม	แบบประเมิน กิจกรรม
๒	นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการ จนสำเร็จอยู่ร้อยละ ๘๐ ในระดับดี	การทำกิจกรรม	แบบประเมิน กิจกรรม
๓	นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่น พัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง อยู่ร้อยละ ๘๐ ในระดับดี	การทำกิจกรรม	แบบประเมิน กิจกรรม
๔.	นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อยู่ร้อยละ ๙๐ ในระดับดี	การทำกิจกรรม	แบบประเมิน กิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ มากขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๓. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชกชกานต์ ดอนศรีแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - เพื่อไม่ลดพิจารณา

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - ไม่ลดพิจารณา

ลงชื่อ..........

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] [] ไม่อนุมัติ.....
- [] [] อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายศานตเชษฐ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคี เครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ

ดำเนินชีวิต ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๒. เพื่อพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้แก่ครูและนักเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เพื่อฝึกทักษะในการทดลองทางวิทยาศาสตร์
๒. ครูร้อยละ ๙๐ มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๓. ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาห้องเรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน สามารถพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัด

- ๓.๑ ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๓.๒ ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๕.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๕๙.๒๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ๓ขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุก กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนสามารถพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	- ครูผู้สอนร้อยละ๙๐ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๒. เพื่อพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้แก่ครูและนักเรียน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	พัฒนาห้องเรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก	ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์					๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ปากกาไวท์บอร์ด/Tex สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๙	แท่ง	๒๒	๑๙๘
๑.๒ กระดาษกาวหนักรุ่น ๑.๕ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๔	ม้วน	๓๐	๑๒๐
๑.๓ กระดาษปกสีขาว ๑๒๐ แกรม	ค่าวัสดุ	๕	ห่อ	๑๒๐	๖๐๐
๑.๔ กาวสองหน้าบางขนาด ๑ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๕	ม้วน	๓๐	๑๕๐
๑.๕ ซองพลาสติกใสเติมแฟ้ม	ค่าวัสดุ	๖	ห่อ	๒๕	๑๕๐


กิจกรรม	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๖ เครื่องเย็บกระดาษ (max) No.๑๐	ค่าวัสดุ	๔	อัน	๙๕	๓๘๐
๑.๗ ใส้แม่กยง ๑๐ M	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๑๒๕	๑๒๕
๑.๘ กรรไกร ๘.๕ นิ้ว	ค่าวัสดุ	๑๐	อัน	๗๐	๗๐๐
๑.๙ ซองขาวพับ ๔ ไม่มีครุฑ	ค่าวัสดุ	๒๒	ซอง	๑	๒๒
๑.๑๐ ถ่านไฟฉายขนาด ๑.๕ โวลต์	ค่าวัสดุ	๑๐	ก้อน	๒๗	๒๗๐
๑.๑๑ โปแทสเซียมไฮโดรออกไซด์๑๐๐g.	ค่าวัสดุ	๑	กระปุก	๖๗๐	๖๗๐
๑.๑๒ สารละลายไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์๕๐%	ค่าวัสดุ	๒	ขวด	๑๒๐	๒๔๐
๑.๑๓ ไดโอดเปล่งแสงสีแดง(๑๐ตัว/ชุด)	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๔๐	๔๐
๑.๑๔ ไดโอดเปล่งแสงสีเขียว(๑๐ตัว/ชุด)	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๔๐	๔๐
๑.๑๕ แผงค่าอ่านตัวต้านทานแบบรหัสสี	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๔๕๐	๔๕๐
๑.๑๖ ชุดอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๕๐๐	๕๐๐
๑.๑๗ ตารางธาตุ ๙๑x๖๓ cm.	ค่าวัสดุ	๑	แผ่น	๘๕	๘๕
๑.๑๘ แวนชยาย ๓นิ้ว	ค่าวัสดุ	๖	อัน	๖๐	๓๖๐
๑.๑๙ ชุดการทดลองเรื่องการเดินทางของแสงผ่านเลนส์ (ชุดคิดเลนส์)	ค่าวัสดุ	๒	ชุด	๔๕๐	๙๐๐
กิจกรรมที่ ๒. พัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์					๑๙,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ ค่าม่านกันห้อง ขนาด ๘x๒.๘ เมตร	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๒๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ


ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ผู้เรียนร้อยละ ๕๙.๒๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ ๓ขึ้นไป	การวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาของวิทยาศาสตร์	แบบบันทึกคะแนนในระบบsgs

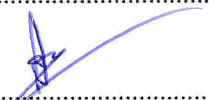
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนฝึกทักษะปฏิบัติจากวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
๒. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน
๓. นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
๔. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๕. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

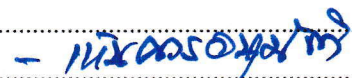
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

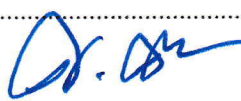
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- .....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- .....

ลงชื่อ..........
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มเทคโนโลยี

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙.๕๕ มีความสามารถในการใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลหรือสืบเสาะหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อย่างมีขั้นตอน

๔.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๙.๗๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างงานเอกสารหรือสร้างชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้อย่างมี จิตสำนึกและรับผิดชอบ

๔.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลที่เกิดจากการเรียนรู้ ในลักษณะต่างๆ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

ประเด็นที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ผู้รับผิดชอบโครงการ :**
- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวจรรุณี ชันใจ | ๒. นางอัจฉรารัตน์ ชัยมณี |
| ๓. นางกัลยา เป็กเครือ | ๔. นางสาวปิยชวัญ ปรัชญาประเสริฐ |
| ๕. นายอิทธิพล อินดำรงศ์ | ๖. นายชนน เครื่องสนุก |

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ นักเรียนต้องสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลาง และนโยบายเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน ๓๕ เครื่องสำหรับใช้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบบ Active Learning และการเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-based Learning)
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูด้วยสื่อดิจิทัล
๕. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่เท่าเทียมและทันสมัย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูในกลุ่มเทคโนโลยีทุกคนจัดทำ/ใช้สื่อประกอบการสอนอย่างน้อย ๑ สื่อการเรียนรู้ต่อภาคเรียน
๒. อุปกรณ์ ICT (เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย) ได้รับการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ
๓. ห้องเรียนเทคโนโลยีได้รับการจัดบรรยากาศใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ ICT ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
๒. อุปกรณ์ ICT มีความพร้อมใช้งาน สนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อบรรยากาศการเรียนการสอนและสิ่งแวดล้อมห้องเรียน

ตัวชี้วัด

๑. ครูในกลุ่มเทคโนโลยีร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำหรือพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน
๒. ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของอุปกรณ์ ICT ที่ชำรุด ได้รับการซ่อมแซมหรือปรับปรุงจนสามารถใช้งานได้
๓. ห้องเรียนเทคโนโลยีร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป แสดงความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความต้องการและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีของครูและนักเรียน - สำรวจอุปกรณ์ ICT ที่ชำรุด/ต้องการบำรุงรักษา - วางแผนการจัดทำ/พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร - ออกแบบการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในห้องเรียน 	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกคนในกลุ่มสาระฯ
<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและพัฒนาสื่อการสอน ICT/สื่อดิจิทัลที่ใช้จริงในการเรียนการสอน - ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT (คอมพิวเตอร์, โพรเจกเตอร์, ระบบเครือข่าย ฯลฯ) ให้พร้อมใช้งาน - จัดซื้อ/จัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็น - ปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียน เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด ป้ายห้องเรียน และตกแต่งเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ของครูในกลุ่มสาระ เพื่อแบ่งปันการใช้สื่อและวิธีการสอน 	พฤศจิกายน ๒๕๖๘-มีนาคม ๒๕๖๙	ทุกคนในกลุ่มสาระฯ
<p>ขั้นประเมินผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินคุณภาพของสื่อการสอนที่ผลิตขึ้น โดยครูผู้สอนและนักเรียนผู้ใช้ - ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ICT หลังการซ่อมบำรุง - สัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสื่อการสอนและบรรยากาศห้องเรียน - สรุปผลการใช้งบประมาณและประสิทธิภาพของการดำเนินกิจกรรม 	ธันวาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙	ทุกคนในกลุ่มสาระฯ
<p>ขั้นปรับปรุง (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เช่น สื่อใดที่ใช้ได้ผลดี, อุปกรณ์ใดที่ยังไม่เพียงพอ, ห้องเรียนที่ยังไม่เอื้อ 	มกราคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ทุกคนในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ต่อการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาสื่อการสอน ICT ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น - วางระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ICT ให้เป็นกิจกรรมต่อเนื่อง - พัฒนาการจัดบรรยากาศห้องเรียนให้ยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวคิดห้องเรียนเทคโนโลยีที่ทันสมัย - นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมกลุ่มสาระเพื่อวางแผนต่อยอดในปีการศึกษาถัดไป 		

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูในกลุ่มเทคโนโลยีจัดทำและพัฒนาสื่อ ICT/สื่อดิจิทัลที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย</p> <p>๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ครูในกลุ่มเทคโนโลยีทุกคนจัดทำสื่อการสอน ICT อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นต่อภาคเรียน นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีโอกาสได้เรียนรู้ผ่านสื่อ ICT/สื่อดิจิทัลที่พัฒนาขึ้น	มีสื่อการสอน ICT/สื่อดิจิทัลที่ครูผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนตอบแบบสอบถามว่ามีความพึงพอใจต่อสื่อการสอน

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซ่อมปรับปรุงอุปกรณ์ ICT และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ ICT (ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์) และเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๒. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพห้องเรียนคอมพิวเตอร์ให้เอื้อ</p>	ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ ICT (คอมพิวเตอร์ โพรเจกเตอร์ ระบบเครือข่าย) ได้รับการซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ - เครื่องปรับอากาศในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ทุกห้องได้รับการปรับปรุงให้อยู่ใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของอุปกรณ์ ICT อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องปรับอากาศ ได้รับการ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ต่อการเรียนการสอน ๓. เพื่อลดปัญหาการชำรุดและ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมบำรุง ระยะยาว		สภาพพร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๙๐% - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ทุกห้อง มีอุปกรณ์และระบบแวดล้อมที่ พร้อมรองรับการเรียนการสอน	ปรับปรุงจนใช้งานได้ตาม มาตรฐาน - ครูและนักเรียนผู้ใช้ห้องเรียน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป แสดงความ พึงพอใจต่อความพร้อมของ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมการ เรียนการสอน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อปรับปรุงห้องเรียน คอมพิวเตอร์ให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. เพื่อจัดสภาพแวดล้อม และวัสดุสำนักงานให้ เพียงพอต่อการเรียนการสอน ๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจและ แรงบันดาลใจให้นักเรียนใน การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙	- ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ไม่น้อย กว่า ๓ ห้อง ได้รับ การจัดบรรยากาศ ใหม่ ๒. มีการติดตั้ง/จัดหา วัสดุสำนักงานและ สื่อประกอบห้องเรียน ให้เพียงพอ	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม - ร้อยละ ๘๕ ของ นักเรียนตอบ แบบสอบถามว่า บรรยากาศห้องเรียนเอื้อ ต่อการเรียนรู้

งบประมาณรวมทั้งสิ้น๔๕,๐๐๐.....บาท

อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑. กระดาษ A๔	วัสดุ	๖	รีม	๑๓๐	๗๘๐
๒. กระดาษ PHOTO ๑๘๐ g	วัสดุ	๑	ห่อ	๓๕๐	๓๕๐


รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๓. หมึกเครื่องพิมพ์	วัสดุ	๒	ชุด	๑,๑๑๕	๒,๒๓๐
๔. อุปกรณ์เชื่อมต่อ WIFI	วัสดุ	๒	อัน	๘๒๐	๑,๖๔๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซ่อมปรับปรุง อุปกรณ์ ICT และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในห้องเรียนคอมพิวเตอร์					
ค่าใช้จ่าย					๓๔,๖๕๐
๑. ปรับปรุง/ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย	๑๔	เครื่อง	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒. ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงซอฟต์แวร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย	๔	ห้อง	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๓. ค่าจดโดเมนเนมโรงเรียน	ค่าใช้จ่าย	๑	รายการ	๖๕๐	๖๕๐
๔. ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลระบบ Hosting	ค่าใช้จ่าย	๑	รายการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนา บรรยากาศห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้					
ค่าใช้จ่าย					๕,๓๕๐
๑. ตู้เก็บอุปกรณ์วัสดุ ICT	ครุภัณฑ์	๑	หลัง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๒. ป้ายสารสนเทศภายในห้องเรียน	วัสดุ	๕	ชิ้น	๑๗๐	๘๕๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนตอบแบบสอบถามว่ามีความ พึงพอใจต่อสื่อการสอน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒	ครูและนักเรียนผู้ใช้ห้องเรียนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป แสดง ความพึงพอใจต่อความพร้อมของอุปกรณ์และ สภาพแวดล้อมการเรียนการสอน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๓	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนตอบแบบสอบถามว่า บรรยากาศห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

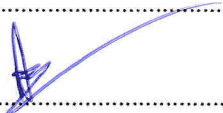
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ได้พัฒนาครูผู้สอนให้มีสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ๒. ได้ซ่อมบำรุงและปรับปรุงอุปกรณ์ ICT ให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน
- ๓. ได้จัดบรรยากาศห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี
- ๔. ได้เสริมสร้างคุณภาพและมาตรฐานการเรียนการสอนในกลุ่มเทคโนโลยี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจารุณี ชันใจ)
 หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)


ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - 6 ปี 150 ปีการศึกษา

ลงชื่อ..........
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - 1 ปี 150 ปีการศึกษา

ลงชื่อ..........
 (นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........
 (นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

ประเด็นที่ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๙.๕๕ มีความสามารถในการใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นข้อมูลหรือสืบเสาะหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ อย่างมีขั้นตอน

๔.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๙.๗๕ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างงานเอกสารหรือสร้างชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้อย่างมี จิตสำนึกและรับผิดชอบ

๔.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ ข้อมูลที่เกิดจากการเรียนรู้ในลักษณะต่างๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑.นางสาวจารุณี ชันใจ ๒. นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว ๓. นางสาวสุชีรา อัครวิวิทพงศ์
๔. นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว

หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อใช้ในการเรียนรู้ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ทักษะดิจิทัลจึงเป็นหนึ่งในสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนจึงควรพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะและทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย และมีจริยธรรม
๓. เพื่อยกระดับสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน
๔. เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตและโลกการทำงานในอนาคต

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน
 ๒. ร้อยละ ๗๐
- ขึ้นไปของนักเรียนมีผลการทดสอบทักษะดิจิทัลหลังเข้าร่วมโครงการสูงกว่าก่อนเข้าร่วม
๓. มีผลงาน/โครงการดิจิทัลจากนักเรียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
 ๔. มีการจัดกิจกรรม/เวิร์กช็อป/ประกวดด้านดิจิทัล อย่างน้อย ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมในการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ด้วยดิจิทัล
๓. นักเรียนแสดงออกถึง พฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม
๔. ผลงาน/โครงการที่นักเรียนผลิตขึ้นมี ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานได้จริง และเชื่อมโยงกับปัญหาหรือความต้องการในชุมชน/โรงเรียน

ตัวชี้วัด

๑. ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัลที่สอดคล้องกับ สมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. โรงเรียนมี ฐานข้อมูล/คลังผลงานดิจิทัลของนักเรียน ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ต่อเนื่อง
๓. ชุมชนหรือโรงเรียนได้รับประโยชน์จาก นวัตกรรมดิจิทัลที่นักเรียนสร้างขึ้น

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ขั้นวางแผน (P)</u></p> <p>ศึกษาหลักการแนวคิดและความจำเป็นในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้เรียน กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม และงบประมาณ วางแผนกิจกรรมหลัก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การอบรม/เวิร์กช็อปด้านทักษะดิจิทัล ๒. การทำโครงงานดิจิทัล ๓. การประกวดนวัตกรรมดิจิทัลของนักเรียน <p>เตรียมเครื่องมือและเกณฑ์ประเมิน เช่น แบบทดสอบ แบบประเมินผลงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๘	หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกคน
<p><u>ขั้นดำเนินการ (D)</u></p> <p>จัดกิจกรรมอบรม/เวิร์กช็อปพัฒนาทักษะดิจิทัล จัดให้ผู้เรียนทำโครงงานหรือชิ้นงานดิจิทัล โดยใช้แนวทาง Active Learning หรือ Project-based Learning จัดเวทีนำเสนอและประกวดผลงานของนักเรียน สนับสนุนให้ผู้เรียนเผยแพร่ผลงานทางสื่อดิจิทัล/แพลตฟอร์มออนไลน์</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกคน
<p><u>ขั้นประเมินผล (C)</u></p> <p>ติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนตาม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วม คะแนนก่อน-หลังเรียนฯ) ประเมินคุณภาพของผลงานโครงงานดิจิทัลตาม เกณฑ์รูบริก (Rubrics) ประเมิน ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาการทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบต่อสื่อดิจิทัล เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และการสะท้อนผล (Reflection)</p>	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกคน
<p><u>ขั้นปรับปรุง (A)</u></p> <p>นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหา จุดแข็ง-จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม เช่น เพิ่มกิจกรรม Coding / Digital Safety หรือการสร้าง Content สื่อออนไลน์ที่สอดคล้องกับความสนใจของนักเรียน พัฒนารฐานข้อมูล/คลังผลงานดิจิทัลของนักเรียนเป็น Best Practice ของโรงเรียนขยายผลสู่กิจกรรม PLC ครูในโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน</p>	มกราคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกคน

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม Innovation Show

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	มกราคม — กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เชิงปริมาณ : นักเรียนเข้าร่วมจัดแสดงผลงานอย่างน้อย ๒๐ ชิ้นงาน เชิงคุณภาพ : นักเรียนแสดงความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอผลงานด้านเทคโนโลยี	- จำนวนผลงานที่เข้าร่วมจัดแสดง \geq ๒๐ ชิ้นงาน - ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผู้เข้าร่วมสามารถอธิบายแนวคิด/กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานได้

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนาทักษะพื้นฐานและทักษะขั้นสูงด้านคอมพิวเตอร์และดิจิทัล ๒. ปลุกฝังการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙	เชิงปริมาณ: นักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีความรู้และสามารถสร้างผลงานดิจิทัลสะท้อนการเรียนรู้เชิงบูรณาการได้	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผู้เข้าร่วมมีผลคะแนนหลังค่ายสูงกว่าก่อนเข้าค่ายมีโครงงาน/ชิ้นงานดิจิทัลที่สร้างขึ้นในค่าย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Smart Youth: เปิดประสบการณ์เทคโนโลยีนอกห้องเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒. เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการใช้จริงในสังคมและชุมชน ๓. สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองสู่พลเมืองดิจิทัลคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙	เชิงปริมาณ : นักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เชิงคุณภาพ : นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้กับบทเรียนในชั้นเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนตอบแบบประเมินว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง มีรายงาน/การนำเสนอสะท้อนการเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อกลุ่ม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะและยกระดับผลงานนักเรียนสู่เวทีประกวดด้านเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงศักยภาพด้านดิจิทัลในเวทีแข่งขัน/ประกวด</p> <p>๒. สร้างโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้ในระดับสูงขึ้นไป</p> <p>๓. ยกระดับคุณภาพผลงานนักเรียนสู่มาตรฐานสากล</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘</p>	<p>เชิงปริมาณ : นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน/ประกวดไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีมและมีผลงานเข้ารอบ/ได้รับรางวัลอย่างน้อย ๓ ชั้น</p> <p>เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์</p>	<p>-จำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน ≥ 10 ทีม</p> <p>-มีผลงานที่ผ่านเข้ารอบหรือได้รับรางวัล ≥ 3 ชั้น</p> <p>-ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมสามารถสะท้อนการเรียนรู้ว่ามีทักษะเพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมการแข่งขัน</p>

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ทดลองวิทย์ คณิตนวัตกรรม (STEAM)

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อให้ให้นักเรียนประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องสถานะเย็นยวดยิ่ง สมบัติคอลลิเกทีฟ และสมบัติของวัสดุ รวมทั้งกระบวนการทางวิศวกรรมศาสตร์ในการออกแบบและทำสไลด์ภายใต้วัสดุอุปกรณ์ เวลา และงบประมาณที่กำหนด</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙</p>	<p>ระดับดี</p>	<p>- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ สามารถทำสไลด์สำเร็จ</p>

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมอบรม GSP นำเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจแนวคิดและสมบัติทางเรขาคณิตผ่านการสร้างและทดลองด้วยโปรแกรม GSP</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสังเกต และการหาข้อสรุปเชิงคณิตศาสตร์จากสถานการณ์ที่จำลองขึ้น</p> <p>๓. เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีเรขาคณิตกับการใช้งานจริงผ่านกิจกรรมการสร้างและสำรวจ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>๑. นักเรียนเข้าใจสมบัติของรูปเรขาคณิต เช่น ความสัมพันธ์ของมุมด้าน เส้นทแยงมุม หรือวงกลม ได้จากการทดลองและสรุปด้วยตนเอง</p> <p>๒. นักเรียนสามารถ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนอธิบายผลลัพธ์หรือสมบัติที่ค้นพบจากกิจกรรม GSP ได้ถูกต้อง</p> <p>๒. คะแนนแบบทดสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างน้อย ๒๐% โดยเน้นโจทย์วิเคราะห์</p>

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและแรงจูงใจต่อการเรียนคณิตศาสตร์ด้วยการใช้สื่อที่ทันสมัย		อธิบายเหตุผลเชิงคณิตศาสตร์จากสิ่งที่สังเกตในโปรแกรม GSP ได้ชัดเจน ๓. นักเรียนเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับโจทย์หรือปัญหาจริงในคณิตศาสตร์ได้ ๔. นักเรียนสามารถอธิบายเหตุผลเชิงคณิตศาสตร์จากสิ่งที่ ๕. นักเรียนเกิดความมั่นใจในการคิดและอธิบายแนวคิดเรขาคณิต	และอธิบายเหตุผล ๓. นักเรียนสามารถนำเสนอผลการทดลองหรือสิ่งที่ค้นพบจาก GSP ด้วยภาษาคณิตศาสตร์ที่ถูกต้อง ๔. อย่างน้อย ๗๐% ของนักเรียนแสดงออกว่ามีความเข้าใจและสนใจเรียนคณิตศาสตร์มากขึ้น

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรม Cyber Law for Society : เข้าใจ พ.ร.บ.ไซเบอร์ สู้สังคมดิจิทัลปลอดภัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนในการใช้สื่อออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและจริยธรรม ๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	๑. นักเรียนเข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายไซเบอร์ ๒. นักเรียนสามารถแสดงพฤติกรรมหรือทัศนคติที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมดิจิทัล ๓. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือเผยแพร่ต่อ เช่น ในชุมชน สถานศึกษา	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผ่านการประเมินความรู้หลังการอบรม ๒. นักเรียนมีพฤติกรรม/ทัศนคติหลังการอบรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ความพึงพอใจของนักเรียนผู้เข้าร่วมต่อการอบรมอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการพูด กล้าแสดงออกอีกทั้งรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน	มกราคม ๒๕๖๙	นักเรียนมีทักษะในการพูด กล้าแสดงออกอีกทั้งรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างดีเยี่ยม	นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการพูด กล้าแสดงออกอีกทั้งรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถผ่านสื่อดิจิทัล	มกราคม ๒๕๖๙	ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามารถผ่านสื่อดิจิทัล อย่างเต็มศักยภาพ	นักเรียน อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ได้แสดงออกถึงความสามารถผ่านสื่อดิจิทัล

งบประมาณรวมทั้งสิ้น๑๕๐,๐๐๐.....บาท

อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท ใช้จ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์ /ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม Innovation Show					
ค่าใช้จ่าย					๑๕,๐๐๐
๑.๑ ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดกิจกรรม	วัสดุ	๑	โปรแกรม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑.๒ ของรางวัลนักเรียนเข้าร่วมประกวดผลงาน	วัสดุ	๖	รายการ	๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๓ แบคคี่อุปกรณ์กิจกรรม	วัสดุ	๑	ชุด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑.๔ วัสดุอุปกรณ์เพื่อทำชิ้นงาน สำหรับนักเรียนระดับชั้นม.๑- ม.๖	วัสดุ	๖	ชุด	๕๐๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคอมแคมป์					
ค่าใช้จ่าย					๓๕,๐๐๐
๑.๑ ค่าวิทยากร	ค่าตอบแทน	๒	คน	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ครูและวิทยากร	ค่าใช้สอย	๑๒๐	คน	๖๐	๗,๒๐๐
๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ครู และวิทยากร ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท	ค่าใช้สอย	๑๒๐	คน	๕๐	๖,๐๐๐
๑.๔ ค่าชุดอุปกรณ์ ICT Set box สำหรับฝึกอบรม	วัสดุ	๒๐	ชุด	๗๐๐	๑๔,๐๐๐
๑.๕ ของรางวัลนักเรียนที่เข้าร่วม	วัสดุ	๑๐	รายการ	๑๐๐	๑,๐๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์ /ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมยอดเยี่ยม					
๑.๖ ค่าน้ำดื่ม ครู นักเรียน วิทยาการ	วัสดุ	๑๖๐	ขวด	๕	๘๐๐
กิจกรรมที่ ๓ Smart Youth: เปิดประสบการณ์เทคโนโลยีนอกห้องเรียน					
ค่าใช้จ่าย					๒๒,๐๐๐
๑.๑ ค่าอาหารนักเรียนเข้าร่วม ครั้งที่ ๑	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๘๐	๔,๐๐๐
๑.๒ ค่าอาหารนักเรียนเข้าร่วม ครั้งที่ ๒	ค่าใช้สอย	๕๐	คน	๘๐	๔,๐๐๐
๑.๓ ค่าจ้างเหมารถ	ค่าใช้สอย	๒	คัน	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะและยกระดับผลงานนักเรียนสู่เวทีประกวดด้านเทคโนโลยี					
ค่าใช้จ่าย					๒๓,๘๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุการทำโครงการ	วัสดุ	๒๔	ชุด	๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๑.๒ บอร์ด /ป้าย นำเสนอผลงาน (แต่ละรายการที่ไปแข่งขัน)	วัสดุ	๕	อัน	๘๐๐	๔,๐๐๐
๑.๓ ค่าอาหารนักเรียนสำหรับฝึกซ้อม	ค่าใช้สอย	๓๐	คน	๑๐๐	๓,๐๐๐
๑.๔ ค่าอาหารนำนักเรียนไปแข่งขัน ครั้งที่ ๑	ค่าใช้สอย	๓๐	คน	๘๐	๒,๔๐๐
๑.๔ ค่าอาหารนำนักเรียนไปแข่งขัน ครั้งที่ ๒	ค่าใช้สอย	๓๐	คน	๘๐	๒,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ทดลองวิทย์ คิดนวัตกรรม (STEAM)					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐
๑.๑ ถูดำ	วัสดุ	๑	แพ็ก	๕๐	๕๐
๑.๒ เงินรางวัล	ค่าใช้สอย	๑๐	รางวัล	๕๐๐	๕,๐๐๐
๑.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ค่าใช้สอย	๗๐	คน	๓๕	๒,๔๕๐
๑.๔ ถังน้ำพลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด ๑.๕ GL	วัสดุ	๑๐	ใบ	๔๐	๔๐๐
๑.๕ ถาดพลาสติก ๑๔ นิ้ว	วัสดุ	๑๐	ใบ	๒๐	๒๐๐
๑.๖ กรรไกร ๘ นิ้ว	วัสดุ	๑๐	อัน	๔๐	๔๐๐
๑.๗ อะลูมิเนียมฟอยล์	วัสดุ	๒	กล่อง	๗๕	๑๕๐
๑.๘ ถูซิโปเนกประสงค์ ขนาด ๒๐*๓๐ ซม.	วัสดุ	๑๐	ใบ	๑๐	๑๐๐
๑.๙ หนังสายวงเล็ก	วัสดุ	๑	ถุง	๕๐	๕๐
๑.๑๐ ซ้อนพลาสติก	วัสดุ	๑	แพ็ก	๒๐	๒๐
๑.๑๑ แก้วพลาสติก ๑๖ ออนซ์	วัสดุ	๑	แพ็ก	๘๐	๘๐
๑.๑๒ ที่เปิดฝาขวดอเนกประสงค์	วัสดุ	๓	อัน	๖๐	๑๘๐
๑.๑๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ	วัสดุ	๑๐	ผืน	๒๐	๒๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท ใช้จ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์ /ค่าตอบแทน/ ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๑๔ วัสดุเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์	วัสดุ	๑	ชุด	๔๒๐	๔๒๐
๑.๑๙ เทปกาวกระดาษ ๒ นิ้ว	วัสดุ	๑๐	ม้วน	๓๐	๓๐๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมอบรม GSP นำเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้คณิตศาสตร์					๑๒,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ อาหารว่างครู (๒ มื้อ)	ค่าใช้จ่าย	๑๐	คน	๕๐	๕๐๐
๑.๒ อาหารว่างนักเรียน (๒ มื้อ)	ค่าใช้จ่าย	๔๐	คน	๕๐	๒,๐๐๐
๑.๓ อาหารกลางวันครู	ค่าใช้จ่าย	๑๐	คน	๖๐	๖๐๐
๑.๔ อาหารกลางวันนักเรียน	ค่าใช้จ่าย	๔๐	คน	๖๐	๒,๔๐๐
๑.๕ ของรางวัล ที่ ๑, ๒, ๓	ค่าใช้จ่าย	๑	ชุด	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๑.๖ ของรางวัล ขนมอบนักเรียนเข้าร่วม ๒๐ ทีม	วัสดุ	๒๐	ทีม	๑๐๐	๒,๐๐๐
๑.๗ กระดาษเกียรติบัตร	วัสดุ	๒	รีม	๒๕๐	๕๐๐
๑.๘ ค่าวิทยากร	ค่าตอบแทน	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมอบรม Cyber Law for Society : เข้าใจ พ.ร.บ.ไซเบอร์ สู่สังคมดิจิทัล ปลอดภัย					
ค่าใช้จ่าย					๑๒,๐๐๐
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ครู และวิทยากร ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	ค่าใช้จ่าย	๗๐	คน	๕๐	๓,๕๐๐
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ครูและวิทยากร	ค่าใช้จ่าย	๗๐	คน	๖๐	๔,๒๐๐
๑.๕ กระดาษการ์ดขาว ๘๐ แกรม	วัสดุ	๒	รีม	๘๐	๑๖๐
๑.๖ ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าตอบแทน	๑	คน	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐
๑.๗ ค่าน้ำดื่ม ครู นักเรียน วิทยากร	ค่าใช้จ่าย	๑๒๐	ขวด	๕	๖๐๐
กิจกรรม ๘ สนุกกับคติชนวิทยา ก้าวหน้าพร้อม ICT					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐
๑. ค่าวิทยากร และทีมงาน	ตอบแทน	๒	คน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒. ของที่ระลึก	ตอบแทน	๒	ชิ้น	๓๐๐	๖๐๐
๓. ไวนิล (ถือตอนถ่ายรูป)	วัสดุ	๑	แผ่น	๔๕๐	๔๕๐
๔. เชือก (เชือกคล้องทำป้ายชื่อ)	วัสดุ	๒	ม้วน	๓๕	๗๐
๕. กระดาษแข็ง (ทำป้ายชื่อ)	วัสดุ	๗	แผ่น	๑๐	๗๐
๖. กระดาษโอเดียสีส้ม (สมุดบันทึกกิจกรรม)	วัสดุ	๒	รีม	๑๒๐	๒๔๐
๗. กระดาษการ์ดขาว (เกียรติบัตร)	วัสดุ	๓	รีม	๙๐	๒๗๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท ใช้จ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์ /ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๘. อุปกรณ์ส่งเสริมการสื่อสาร	วัสดุ	๖	อัน	๕๐๐	๓,๐๐๐
๙. ของว่าง นักเรียน ครู คนขับรถ ๒ มือ	ใช้สอย	๓๐	คน	๕๐	๑,๕๐๐
๑๐. อาหารกลางวัน นักเรียน ครู คนขับรถ	ใช้สอย	๓๐	คน	๖๐	๑,๘๐๐
กิจกรรม ๙ สร้างสรรค์ดนตรีด้วยดิจิทัล					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐
๑. ค่าจัดจ้าง วิทยากร	ตอบแทน	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒. อาหารกลางวันครู วิทยากร	ใช้สอย	๕๕	คน	๖๐	๓,๓๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มือ	ใช้สอย	๕๕	คน	๕๐	๒,๗๕๐
๔. กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ G	วัสดุ	๒	ห่อ	๗๐	๑๔๐
๕. น้ำดื่ม	วัสดุ	๖๐	ขวด	๕	๓๐๐
๖. ของรางวัลนักเรียน	วัสดุ	๕	ชิ้น	๑๐๐	๕๐๐
๗. ปากกา	วัสดุ	๑	ด้าม	๑๐	๑๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					๑๕๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผู้เข้าร่วมสามารถอธิบายแนวคิด/กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานได้	ประเมินชิ้นงานกลุ่ม	แบบประเมินผลงาน/ ชิ้นงานนักเรียน
๒	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนผู้เข้าร่วมมีผลคะแนนหลังค่ายสูงกว่าก่อนเข้าค่าย	ทดสอบความรู้ก่อน/ หลังการเข้าค่าย	แบบทดสอบก่อน/หลัง
๓	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนตอบแบบประเมินว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔	- จำนวนทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน \geq ๑๐ ทีม - มีผลงานที่ผ่านเข้ารอบหรือได้รับรางวัล \geq ๓ ชิ้น	เกียรติบัตร/แบบรายงาน	สถิติการเข้าร่วม/ จำนวนรางวัลที่ได้รับ
๕	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ สามารถทำสเลอปี้ได้สำเร็จ	การสังเกตการทำกิจกรรม	แบบประเมินการทำกิจกรรม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ : บริหารงานวิชาการ บริหารงานบุคคล
 บริหารงานงบประมาณ บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายที่ ๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓

 พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

 ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๓, ๕.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,

๓.๔, ๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นางสาวชรีรา อัครวิทพงษ์

๒. นายสุรพงษ์ ปันติ

๓. นายนราวุธ สมศักดิ์

๔. นางวิภาพร สุขขารี

๕. นายวิโรจน์ ไรยสูงเนิน

๖. นายธงชัย นิตวรัตน์

๗. นางสาววิภา ลือโสภา

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นยึดหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นพลโลก (World Citizen) ตามหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School) ซึ่งนับว่าครูมีบทบาทสำคัญที่จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ครูจะต้องใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดทำสื่อการเรียนรู้ มีการสร้างบรรยากาศทั้งทางด้านกายภาพและทางจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมตามรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๕. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนให้สูงขึ้น
๖. เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๕๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
๓. นักเรียนร้อยละ ๕๓ มีความสามารถในการคิดคำนวณระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนมีทักษะในการคิดคำนวณสูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ตัวชี้วัด

๑. ครูมีแผนการสอน/กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
๓. นักเรียนมีผลงาน/รางวัลทางวิชาการ หรือมีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ครูมีสื่อ/นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นใหม่และถูกนำไปใช้จริงในชั้นเรียน

๕. ห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ และนักเรียนใช้ประโยชน์ได้จริง
 ๖. ครูเข้าร่วมอบรม/พัฒนา และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้นดำเนินการ (D) - จัดทำและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้นประเมินผล (C) ๑. วัดและประเมินผลผลการดำเนินงาน ๒. สรุปรายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้นปรับปรุง (A) ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาคณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
-เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-นักเรียนมีความรู้และทักษะการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น	-นักเรียนอย่างน้อย ๘๐% เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจและสามารถตอบคำถามได้ตามศักยภาพ
-เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบและสร้างสรรค์		-นักเรียนกล้าแสดงออกและมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากขึ้น	-คะแนนการแข่งขันสะท้อนถึงการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ ไม่ใช่การท่องจำ
-เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์ และเห็นคุณค่าของการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง		-นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-นักเรียนแสดงออกถึงความร่วมมือ การแบ่งหน้าที่ และการสื่อสารในทีมได้ชัดเจน
-เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านคณิตศาสตร์อย่างเต็มที่		-โรงเรียนมีบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนรักและสนใจคณิตศาสตร์มากขึ้น	-มีการประเมินหลังจบกิจกรรม พบว่านักเรียนอย่างน้อย ๗๐% มีความพึงพอใจและอยากเข้าร่วมอีกในอนาคต

กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
-เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการคิด แก้ปัญหา และเชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์กับชีวิตจริง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น และได้รับความรู้เพิ่มเติมจากกิจกรรม	-นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น และได้รับความรู้เพิ่มเติมจากกิจกรรม
-เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน ผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และการลงมือปฏิบัติจริง		-นักเรียนสามารถนำความรู้คณิตศาสตร์ไปใช้แก้ปัญหาในกิจกรรมได้จริง	-นักเรียนสามารถนำความรู้คณิตศาสตร์ไปใช้แก้ปัญหาในกิจกรรมได้จริง
-เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน และการสื่อสารระหว่างเพื่อนในกลุ่ม		-นักเรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น	-นักเรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น
-เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและแรงบันดาลใจให้นักเรียนรักการเรียนรู้คณิตศาสตร์		-นักเรียนเกิดความสุขและทัศนคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	-นักเรียนเกิดความสุขและทัศนคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
-เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและสมรรถนะผู้เรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-ครูผู้สอนมีแนวทางและวิธีการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	-ครูผู้สอนอย่างน้อย ๘๐% มีการนำเทคนิคหรือวิธีการใหม่ ๆ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อ
-เพื่อเสริมสร้างทักษะการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้แก่นักเรียน		-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและเข้าใจเนื้อหาคณิตศาสตร์ได้ดีขึ้น	-นักเรียนอย่างน้อย ๗๕% มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนดำเนินกิจกรรม
-เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดทักษะการคิด การแก้ปัญหา และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		-นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	-นักเรียนอย่างน้อย ๘๐% แสดงออกถึงทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาได้ชัดเจนขึ้น
-เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคนิคการสอนใหม่ ๆ		-บรรยากาศการเรียนรู้อในห้องเรียนเป็นไปอย่างสนุก	-ผลการประเมินความพึงพอใจจากครูและ

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำบอร์ดความรู้คณิตศาสตร์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กระตือรือร้น และผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ ดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่า ๘๐%
-เพื่อเผยแพร่ความรู้คณิตศาสตร์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจแก่ผู้เรียน		-มีบอร์ดความรู้คณิตศาสตร์ที่จัดทำแล้วติดตั้งในพื้นที่ที่นักเรียนเข้าถึงง่าย	มีบอร์ดความรู้คณิตศาสตร์อย่างน้อย ๑-๒ บอร์ด/ภาคเรียน
-เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้นักเรียนสนใจและใฝ่รู้ในวิชาคณิตศาสตร์		-นักเรียนเกิดความสนใจและใช้บอร์ดเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม	นักเรียนอย่างน้อย ๗๐% แสดงความสนใจและมี การใช้บอร์ดในการเรียนรู้เพิ่มเติม
-เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกค้นคว้า และนำเสนอความรู้คณิตศาสตร์ด้วยตนเอง		-นักเรียนมีโอกาสมีส่วนร่วมในการจัดทำบอร์ด เช่น การค้นคว้า การออกแบบ หรือการนำเสนอเนื้อหา	มีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำบอร์ดอย่างน้อย ๑ ห้องเรียน/ครั้ง
-เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เสริมที่นักเรียนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา		-โรงเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ผลการประเมินความพึงพอใจจากครูและนักเรียนที่ใช้บอร์ด อยู่ในระดับ ดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่า ๘๐%

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

 อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ตอบปัญหาคณิตศาสตร์					๗,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย					-
๑.๑ อาหารว่างครู ๑๐ คน คนละ ๓๕ บาท	ใช้สอย	๑๐	คน	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑.๒ อาหารว่างนักเรียน ๖๐ คน คนละ ๓๕ บาท	ใช้สอย	๖๐	คน	๓๕.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๓ เงินรางวัล (๕๐๐+๔๐๐+๓๐๐) บาท ๒ ระดับชั้น	ใช้สอย	๑,๒๐๐	บาท	๒.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑.๔ ของรางวัลทีมเข้าร่วม ๑๖ ทีม ทีม ละ ๕๐ บาท	วัสดุ	๑๖	ห่อ	๕๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๑.๕ ของรางวัล ขนมอบแก่นักเรียน	วัสดุ	๘	ห่อ	๕๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑.๖ กระดาษเกียรติบัตร	วัสดุ	๒	รีม	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑.๗ ปากกา	วัสดุ	๑	กล่อง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคณิตศาสตร์					๑๕,๙๓๐.๐๐
๒.๑ ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน นักเรียน	ใช้สอย	๑๒๐	คน	๕๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าจ้างเหมาอาหารว่างนักเรียน	ใช้สอย	๑๒๐	คน	๕๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๒.๓ ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวันครู	ใช้สอย	๗	คน	๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒.๔ ค่าจ้างเหมาอาหารว่างครู	ใช้สอย	๗	คน	๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒.๕ กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวแข็ง	วัสดุ	๑๕	แผ่น	๑๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒.๖ เชือกขาวแดง	วัสดุ	๓	ม้วน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒.๗ ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	วัสดุ	๒	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
๒.๘ ปากกาเคมีสีแดง	วัสดุ	๒	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
๒.๙ ของรางวัลดาวเดือน (ตุ๊กตา)	วัสดุ	๒	ตัว	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	วัสดุ	๑๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
๒.๑๑ ของรางวัล (ขนม)	วัสดุ	๑๒	ห่อ	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ		-			๑๔,๐๐๐.๐๐
๓.๑ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นางสาวชัชรา อัครโกวิทพงศ์					๒,๐๐๐.๐๐
๓.๑.๑ กระดาษอิงค์เจ็ท Photo ๑๘๐g	วัสดุ	๑	ห่อ	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
๓.๑.๒ กระดาษ A๔ Double A	วัสดุ	๑	รีม	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
๓.๑.๓ กาว ๒ หน้าแบบบาง	วัสดุ	๑	ม้วน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐
๓.๑.๔ หมึกปริ้น Brother BT-D๖๐ BK สีดำ	วัสดุ	๒	กล่อง	๒๓๕.๐๐	๔๗๐.๐๐
๓.๑.๕ หมึกปริ้น Brother ๓ สี					
- BROTHER BT-๕๐๐๐C สีน้ำเงิน	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐
- BROTHER BT-๕๐๐๐M สีแดง	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐
- BROTHER BT-๕๐๐๐ Y สีเหลือง	วัสดุ	๑	กล่อง	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐
๓.๑.๖ ปลั๊กไฟ ๔ ช่อง ๕ เมตร	วัสดุ	๑	อัน	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๓.๑.๗ สติกเกอร์พีวีซีใส ๕๓*๗๐ ซม. หลังเหลือง	วัสดุ	๓	แผ่น	๒๒.๐๐	๖๖.๐๐
๓.๑.๘ ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงินหัวตัด	วัสดุ	๓	ด้าม	๒๒.๐๐	๖๖.๐๐
๓.๒ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นายนราวุธ สมศักดิ์					๑,๙๕๗.๐๐
๓.๒.๑ ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัว ตัด	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๒๖๕.๐๐
๓.๒.๒ ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง หัวตัด	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๒๖๕.๐๐
๓.๒.๓ เทปลบคำผิดอย่างดี	วัสดุ	๓	อัน	๕๙.๐๐	๑๗๗.๐๐
๓.๒.๔ ปลั๊กไฟ ๔ ช่อง ๕ เมตร	วัสดุ	๑	อัน	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๓.๒.๕ ปากกาเจล NO.๑๐๐ ควอนตัม สีน้ำเงิน	วัสดุ	๑๐	ด้าม	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓.๒.๖ ปากกาเจล NO.๑๐๐ ควอนตัม สีแดง	วัสดุ	๑๐	ด้าม	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓.๒.๗ แฟ้มโชว์เอกสารดูราพลาสติก ๓ ห่วง/A๔/๒๐ใส่/ข้าง	วัสดุ	๒	แฟ้ม	๑๐๕.๐๐	๒๑๐.๐๐
๓.๒.๘ ๘ ใส่แฟ้ม A๔ เอลเฟ่น (๑๐๐ ซอง)	วัสดุ	๒	อัน	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๓.๓ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นายวิโรจน์ โรยสูงเนิน					๒,๐๐๐.๐๐
๓.๓.๑ ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	วัสดุ	๓	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๗๙๕.๐๐
๓.๓.๒ ปากกาเขียนแผ่นใส	วัสดุ	๑	กล่อง	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓.๓.๓ แผ่นใส	วัสดุ	๑	ห่อ	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓.๓.๔ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	วัสดุ	๒	รีม	๑๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓.๓.๕ วงเวียน	วัสดุ	๑	อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓.๓.๖ ไม้ทึบ	วัสดุ	๑	อัน	๑๐๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๓.๔ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นายธงชัย นิตวิรัตน์					๒,๐๖๖.๐๐
๓.๔.๑ กระดาษA๔ ๘๐g	วัสดุ	๔	รีม	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓.๔.๒ เทปผ้า แกนใหญ่ ๑ นิ้ว	วัสดุ	๒	อัน	๑๘.๐๐	๓๖.๐๐
๓.๔.๓ เทปผ้า แกนใหญ่ ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๓	อัน	๒๙.๐๐	๘๗.๐๐
๓.๔.๔ ดินสอสี ๓๖ สี	วัสดุ	๗	กล่อง	๒๐๙.๐๐	๑,๔๖๓.๐๐
๓.๕ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นางสาววิญา ลือโสภาก					๒,๐๐๐.๐๐
๓.๕.๑ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัวตัด	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๒๖๕.๐๐
๓.๕.๒ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำแดง หัวตัด	วัสดุ	๕	ด้าม	๒๒.๐๐	๑๑๐.๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๓.๕.๓ สีไม้	วัสดุ	๒	กล่อง	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓.๕.๔ ปากกาลูกลิ้นสีแดง	วัสดุ	๒๐	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓.๕.๔ ปากกาลูกลิ้นสีน้ำเงิน	วัสดุ	๒๐	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓.๕.๕ วงเวียน	วัสดุ	๗	อัน	๑๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๓.๕.๖ เทปลบคำผิดอย่างดี	วัสดุ	๓	อัน	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๓.๕.๗ กระดาษสี่สองหน้า	วัสดุ	๒๐	แผ่น	๗.๐๐	๑๔๐.๐๐
๓.๖ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นางวิภาพร สุขขารี					๒,๐๐๐.๐๐
๓.๖.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ IDER ๘๐ g กรีน	วัสดุ	๔	รีม	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓.๖.๒ ปากกาไวท์บอร์ด หัวตัด สีน้ำ เงิน สีแดง (สีละ ๑ กล่อง)	วัสดุ	๒	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๕๓๐.๐๐
๓.๖.๓ ปากกาแดง น้ำเงิน	วัสดุ	๑๐	แท่ง	๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓.๖.๔ เทปกาวผ้าติดสันปก ๑" / ๑๐ หลา	วัสดุ	๓	ม้วน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓.๖.๕ เทปลบคำผิดอย่างดี ๒ อัน	วัสดุ	๒	อัน	๕๕.๐๐	๑๑๐.๐๐
๓.๖.๖ น้ำยาลบคำผิด Paper Mate / ๗ มิล	วัสดุ	๒	อัน	๗๙.๐๐	๑๕๘.๐๐
๓.๖.๗ แพลงลบกระดานดำไม้	วัสดุ	๑	อัน	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐
๓.๖.๘ ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ๕ เมตร	วัสดุ	๑	อัน	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๓.๗ พัฒนาการสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน นายสุรพงษ์ ปันติ					๑,๙๗๗.๐๐
๓.๗.๑ ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัว ตัด	วัสดุ	๒	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๕๓๐.๐๐
๓.๗.๒ ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง หัวตัด	วัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๕.๐๐	๒๖๕.๐๐
๓.๗.๓ เทปลบคำผิดอย่างดี	วัสดุ	๓	อัน	๕๙.๐๐	๑๗๗.๐๐
๓.๗.๔ ปลั๊กไฟ ๔ ช่อง ๕ เมตร	วัสดุ	๑	อัน	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๓.๗.๕ ปากกาเจล NO.๑๐๐ ควอนตัม สีน้ำเงิน	วัสดุ	๑๕	ด้าม	๒๕.๐๐	๓๗๕.๐๐
๓.๗.๖ ปากกาเจล NO.๑๐๐ ควอนตัม สีแดง	วัสดุ	๑๐	ด้าม	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำบอร์ดความรู้ คณิตศาสตร์					๓,๐๗๐.๐๐
๔.๑ กระดาษปรูเตอร์ สองหน้า คละสี	วัสดุ	๑๐	แผ่น	๗.๐๐	๗๐.๐๐
๔.๒ โฟมบอร์ดความรู้คณิตศาสตร์	ใช้สอย	๑	ชุด	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมความเป็น อัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์					-
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาคณาจารย์					-
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมความสามารถ การคิดคำนวณ					-
กิจกรรมที่ ๘ คลินิกคณิตศาสตร์					-
- จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียน ระหว่างพักเที่ยงของวันพุธทุกสัปดาห์					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๕๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/ วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม อยู่ใน ระดับ ดี	ตรวจสอบแผนการจัด การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม	แบบประเมินแผนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัย ในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม
๒	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ใน ระดับ ดี	ตรวจสอบจากผลการเรียนใน แต่ละรายวิชา	แบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดี
๒. ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีวิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม อยู่ในระดับ ดี
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับ ดี

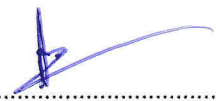
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อโปรดพิจารณา
.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

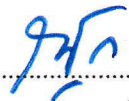
.....
- อนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....


(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการอ่าน เขียน คิด สร้างสรรค์ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้รับนโยบายมาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สรุปรูปร่างจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารด้วยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และการทดสอบระดับชาติ มีผลการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยครูต้องมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย” โดยมุ่งจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน
๒. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้
๔. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๗๖.๑๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๒.๑, ๒.๒, ๕.๑

ประเด็นที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นดำเนินการ (D) กิจกรรมสัปดาห์ภาษาไทยร้อยใจแต่สุนทรภู่ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ กิจกรรม DKT Genius	มิถุนายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๓ ก.พ. ๒๕๖๙ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๙ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นประเมินผล (C) - รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบและทำการสรุป - ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการอ่าน เขียน คิด สร้างสรรค์ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาและวรรณคดีของสุนทรภู่	๑ มิ.ย. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙	นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษา และวรรณคดีของสุนทรภู่ร้อยละ ๘๐	ผลสัมฤทธิ์ทางภาษาและวรรณคดีร้อยละ ๘๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรม พัฒนาการอ่าน เขียน คิด สร้างสรรค์ สู่การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑					
ค่าใช้จ่าย					๑๒,๕๐๐
๑.๑ ของรางวัลที่ ๑	วัสดุ	๖	ชุด	๑๕๐	๙๐๐
๑.๒ ของรางวัลที่ ๒	วัสดุ	๖	ชุด	๑๒๐	๗๒๐
๑.๓ ของรางวัลที่ ๓	วัสดุ	๖	ชุด	๑๒๐	๗๒๐
๑.๔ ของรางวัลนักเรียน	วัสดุ	๑๐	ชุด	๑๒๐	๑,๒๐๐
๑.๕ กระดาษวาดเขียนหยาบA๔	วัสดุ	๓	ห่อ	๒๔๐	๗๒๐
๑.๖ กระดาษการ์ดขาว๑๘๐ แกรม	วัสดุ	๙	รีม	๙๐	๘๑๐
๑.๗. การถ่ายภาพเอกสารA๔	วัสดุ	๑๒	รีม	๑๒๐	๑,๔๔๐
๑.๘. เครื่องเย็บกระดาษใหญ่	วัสดุ	๑	ชุด	๙๐๐	๙๐๐
๑.๙ ปลั๊กพ่วง ๑๐ เมตร	วัสดุ	๕	อัน	๔๒๐	๒,๑๐๐
๑.๑๐ สวดเย็บ NO.๓ MAX	วัสดุ	๕	กล่อง	๓๐	๑๕๐
๑.๑๑ กาวสองหน้าบาง ๐.๕ นิ้ว	วัสดุ	๕	กล่อง	๒๐	๑๐๐
๑.๑๒ ค่าจัดจ้างทำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับฝึกซ้อม การแสดง ๕ วัน วันละ ๑๒ ชุด	ใช้สอย	๖๐	ชุด	๓๕	๒,๑๐๐
๑.๑๓ กรรไกร ๗ นิ้ว NO.OFP ๑๒๗๐ข้าง	วัสดุ	๒	อัน	๗๐	๑๔๐
๑.๑๔ น้ำดื่ม	วัสดุ	๑๐	แพ็ค	๕๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑๒,๕๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑.	ผลผลิต (outputs) - นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม	- การบันทึกและ สรุปผล

	<p>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียน เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ - ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียน เนื่องในวันสุนทรภู่ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น - สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย - มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน 	<p>การสังเกตพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจเอกสาร <p>หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูล เชิงประจักษ์</p>	<p>การสังเกต และการ สัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วน ส่วน ปฏิบัติการกรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ สถานศึกษาของ ผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปี ปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้
๒	<p><u>ผลลัพธ์ (outcome)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ มีทักษะ ในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เห็น ความสำคัญของวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองได้ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๗๖.๑๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์ <p>การสอบถาม</p> <p>การสังเกตพฤติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจเอกสาร <p>หลักฐานร่องรอยหรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกและ สรุปผล <p>การสังเกต และการ สัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วน ส่วน ปฏิบัติการกรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ สถานศึกษาของ ผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปี ปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

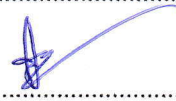
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนที่ดีขึ้น
- ๒. นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
- ๓. นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

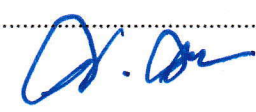
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - เพื่อไว้ระดมพิจารณา

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - อนุมัติ

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..... 
 (นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ๑ นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

๑. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ตอบสนองกลยุทธ์

- ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้
จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และแก้ปัญหา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด และทักษะการใช้ภาษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถทางด้านวิชาการ การอ่านช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลใหม่ ๆ พัฒนาความคิดวิเคราะห์ และมีความเข้าใจในเรื่องราวต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น การส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยพัฒนาเยาวชนมีทักษะการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว การส่งเสริมการอ่านจะช่วยให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งในเชิงวิชาการและชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน โดยการส่งเสริมให้มีการอ่านหนังสือหลากหลายประเภท เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษา
๒. เพื่อสร้างนิสัยการอ่านในชีวิตประจำวันให้นักเรียนสามารถนำการอ่านมาใช้ในการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนการสอนและชีวิตจริง
๓. เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการเสริมสร้างทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน มีนิสัยรักการอ่านสามารถนำไปพัฒนาตนเอง ตลอดจนนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๕ นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการเสริมสร้างทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน มีนิสัยรักการอ่านสามารถนำไปพัฒนาตนเอง ตลอดจนนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๒.๑, ๒.๒, ๕.๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนและกำหนดเป้าหมายของโครงการ - เตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับสร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน - สร้างนวัตกรรมส่งเสริมการอ่านให้เหมาะสมกับแต่ละระดับชั้น (ม.๑-๖)	๒๕ ต.ค.- พ.ย. ๒๕๖๘	ครูผู้สอนกลุ่มสาระ ภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นการมีส่วนร่วม ของนักเรียนทุกระดับชั้น	พ.ย. ๒๕๖๘- ม.ค.๒๕๖๙	ครูผู้สอนกลุ่มสาระ ภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น
ขั้นประเมินผล (C) ๑) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ด้วยเครื่องมือดังนี้ - สังเกตพฤติกรรมการอ่านของนักเรียนก่อนและหลัง ดำเนินโครงการ		ครูผู้สอนกลุ่มสาระ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สอบถามความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม ๒) ตรวจสอบผลงานของนักเรียน ๓) ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนผลที่ได้ และ พิจารณาจุดเด่น-จุดที่ควรปรับปรุง	ก.พ. ๒๕๖๘	ภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น
ขั้นปรับปรุง (A) - นำจุดด้อยมาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัยหรือใกล้เคียง ความสนใจของนักเรียน - พัฒนาเครือข่ายการอ่านร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงาน ท้องถิ่น - วางแผนสำหรับการต่อยอดโครงการในปีถัดไปให้ ครอบคลุมยิ่งขึ้น	ก.พ. ๒๕๖๘	ครูผู้สอนกลุ่มสาระ ภาษาไทยแต่ละ ระดับชั้น

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑ นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน	พ.ย. ๒๕๖๘- ก.พ. ๒๕๖๙	นักเรียนทุกคนได้รับการ พัฒนา และส่งเสริม กิจกรรมการอ่าน วิเคราะห์และเขียน	นักเรียนร้อยละ ๘๕ มี นิสัยรักการอ่าน สามารถนำไปพัฒนา ตนเอง ตลอดจนนำไปใช้ ในการตัดสินใจหรือแก้ไข ปัญหาต่างๆ ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรม๑ นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนกลุ่มสาระ ภาษาไทย					
ค่าใช้จ่าย					๑๒,๕๐๐
๑. กระดาษเอกสาร A๔ (ไอเดีย ๘๐G)	วัสดุ	๓๐	รีม	๑๒๐	๓,๖๐๐
๒. กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK		๑๕	รีม	๘๐	๑,๒๐๐
๓. กระดาษชาร์จ์ทำปก A ๔ / ๑๒๐G /๑๘๐ แผ่น/สีเขียว-สีเหลือง-สีชมพู		๑๒	ห่อ	๑๒๐	๑,๔๔๐
๔. กระดาษวาดเขียน หยาบ A๔ (๕๐ แผ่น)ไทยอิมเมนท์		๑๒	ห่อ	๑๘๐	๒,๑๖๐
๕. กล่องใส่เอกสารพลาสติก อเนกประสงค์ ขนาด ๔ ช่อง		๖	อัน	๘๐	๔๘๐
๖. ป้ายไว้นิล ขนาด ๑ ม×๑.๕ ม.		๒	ผืน	๒๕๐	๕๐๐
๗. กล่องใส่เอกสารแบบใส ๗๐ ลิตร		๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐
๘. กาวปืนไฟฟ้าใหญ่		๑	แท่ง	๑๐	๑๐
๙. กรรไกรใหญ่		๑	อัน	๖๐	๖๐
๑๐. ขอรางวัล (อุปกรณ์เครื่องเขียน/ กระเป๋าสตางค์)		๑๐	ชุด	๑๘๐	๑,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑๒,๕๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีนิสัยรักการอ่านสามารถ นำไปพัฒนาตนเอง ตลอดจนนำไปใช้ในการ ตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมิน/สอบถาม - ตรวจสอบผลงาน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน/ แบบสอบถาม - แบบตรวจสอบผลงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการเสริมสร้างทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน โดยการส่งเสริมให้มีการอ่านหนังสือหลากหลายประเภท เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษา

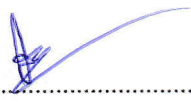
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีนิสัยการอ่านในชีวิตประจำวันให้นักเรียนสามารถนำการอ่านมาใช้ในการพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนการสอนและชีวิตจริง

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

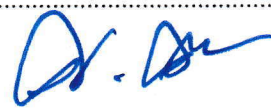
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- *บศ. ปร. ปร. ปร. ปร. ปร.*
.....

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- *น.ค.ร. อ.พ. ปร.*
.....

ลงชื่อ..... .....
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[] อนุมัติ.....
[] ไม่อนุมัติ.....
[] อื่นๆ

ลงชื่อ..... .....
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา

๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูผู้สอนร้อยละ ๙๘.๐๕ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มิได้มุ่งเน้นเพียงการถ่ายทอดความรู้จากครูสู่ผู้เรียนเท่านั้น แต่ ยังต้องสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษา โดยเฉพาะการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการปลูกฝังคุณค่าทางวัฒนธรรม ครูคือบุคลากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา

เนื่องจากสาเหตุอีกประการหนึ่งเมืองไทยเป็นเมืองร้อน อากาศร้อน อากาศไม่เป็นใจ ผู้เรียนไม่มีสมาธิในการเรียน ครูจึงหาวิธีการบรรเทาและหาทางแก้ไข จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อช่วยบรรเทาความไม่สะดวกให้ผู้เรียน ปัญหานี้สมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

ปัจจุบันการจัดการบรรยากาศในห้องเรียนยังมีข้อจำกัดในด้านความน่าสนใจและความหลากหลายของสื่อการเรียนรู้ หากพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม เช่น การตกแต่งห้องเรียนด้วยสื่อภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ มุมหนังสือ มุมคำคม วรรณคดี และสื่อดิจิทัลประกอบ จะช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้สึกลึกซึ้งซึ้งกับการเรียนภาษาไทยมากขึ้น นอกจากนี้ การมีบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ยังช่วยส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตจริง อีกทั้งยังเป็น การปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในภาษาไทย และวรรณกรรมไทย อันจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามเป้าหมายหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ เช่น PISA

ดังนั้น การดำเนินโครงการพัฒนาบรรยากาศห้องเรียนภาษาไทย จึงมีความสำคัญ เพื่อสร้างห้องเรียนที่มีชีวิตชีวา น่าเรียนรู้ และเป็นพื้นที่สร้างสรรค์ ที่ช่วยให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงและเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทยอย่างแท้จริง เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูได้มีแรงบันดาลใจในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ เมื่อครูมีความสุข นักเรียนได้รับความสุขนั้นด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและพัฒนาบรรยากาศในห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อผู้เรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ห้องเรียนภาษาไทยทั้ง ๖ ห้อง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีบรรยากาศที่ดี ผู้เรียนมีพลังใจต่อการเรียน ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เชิงคุณภาพ

ห้องเรียนภาษาไทย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

ข้อที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ๒.๒

ข้อที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ๓.๒

ข้อที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓

ข้อที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นดำเนินการ (D) - กิจกรรมยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว
ขั้นประเมินผล (C) - รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบและทำการสรุป - ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรม ยกระดับบรรยากาศห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาครูและแหล่งเรียนรู้	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	แหล่งเรียนรู้มีความพร้อม ครูมีความพร้อม ทั้งกายและใจ	ครูและนักเรียนมี ความสุจริตร้อยละ๑๐๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรม ยกระดับบรรยากาศ ห้องเรียน อ่านเขียนเพลินใจ					
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษสี ๒ หน้า สี เขียว ชมพู ฟ้า แดง น้ำตาล ม่วง ส้ม ขาว น้ำเงิน ดำ	วัสดุ	๑๘๐	แผ่น	๗	๑,๒๖๐
๒. กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์ ทีโอเอ	วัสดุ	๖	กระปุก	๑๐๕	๖๓๐
๓. กรรไกร	วัสดุ	๖	อัน	๗๕	๔๕๐
๔. โวนิลความรู้	วัสดุ	๑๒	แผ่น	๒๕๐	๓,๐๐๐
๕. ดอกกระดาษสา จัมโบ้	วัสดุ	๖๐	ชุด	๔๐	๒,๔๐๐
๖. โบว์รูดดอกเล็ก	วัสดุ	๖	อัน	๑๐	๖๐
๗. พัดลม	ครุภัณฑ์	๖	เครื่อง	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	<u>ผลผลิต (outputs)</u> - นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น - สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย - มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต พฤติกรรม - การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	- การบันทึกและสรุปผล การสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วน ปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ สถานศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการพัฒนา แหล่งเรียนรู้

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	<p>ผลลัพธ์ (outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๗๖.๑๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกต พฤติกรรม - การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกและสรุปผล การสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วม ปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้นในปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานเรียนรวม

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน : งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๕ พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

๑. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒. กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ด้านที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕

ด้านที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นที่ ๓,๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรชพร อะทะเทพ และ ทีมงานครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเรียนรวม

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ รูปแบบการเรียนรวมในโรงเรียนปกติเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษสามารถดำเนินชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ ที่กล่าวไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรค ๒ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และ

สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาส ได้รับความศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษรูปแบบ

แบบเรียนรวมในโรงเรียนโดยมีจุดเน้นที่ จะพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และทำการศึกษาวิจัย พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท ซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับสิทธิทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นเด็กปกติหรือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
๒. เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ให้เด็กที่มีความบกพร่องได้รับการพัฒนาในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามความสามารถของแต่ละบุคคล
๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อความแตกต่างระหว่างบุคคลเด็กปกติและเด็กที่มีความบกพร่องจะได้เรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับ เคารพ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การใช้ชีวิตในสังคมจริงเด็กที่มีความต้องการพิเศษจะได้ปรับตัว เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชน และสังคมกว้าง
๕. เพื่อพัฒนาโรงเรียนและครูให้มีความเข้าใจและทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายสามารถออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน
๖. เพื่อสร้างสังคมแห่งความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขลดการตีตราและการแบ่งแยกในด้านการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเป็นโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สามารถบริหารจัดการเรียนรวม โดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และทำการศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนาที่บกพร่องทางเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการฟื้นฟูทางด้านวิชาการในการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการ ครูประจำชั้น ครูผู้สอนและผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินงานตามโครงการ ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน/สรุปผลการดำเนินงานตาม	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทีมงานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ ประจำปีงบประมาณ		
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ
ขั้นประเมินผล (C) ๑. ประเมินผลการจัดการเรียนรวม ๒. สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม -	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำ กิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
นักเรียนเรียนรวมได้แสดง ความสามารถตามศักยภาพ <ul style="list-style-type: none"> ครู/ผู้สอนเป็นผู้กระตุ้น ชี้แนะ และเสริมแรงทางบวก กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักเรียนชั้นประถม/มัธยม เลือกกิจกรรมศิลปะ เช่น วาดภาพระบายสี จัดทำแผนการสอนหรือกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน จัดเตรียมทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ ติดตามและประเมินผล ประเมินจากผลงานศิลปะของนักเรียน สังเกตพฤติกรรมด้านอารมณ์ ความสุข การมีสมาธิ และการร่วมกิจกรรม สรุปและรายงานผลโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป 	ตลอดปี การศึกษา	นักเรียนเรียนรวม	นักเรียนเรียนรวมได้ แสดงความสามารถตาม ศักยภาพ

กิจกรรมที่ ๒ คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคลตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>เพื่อครูและนักเรียนเรียนรวมได้จัดกิจกรรมตามแผน</p> <p>๑. เตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองและจัดทำแผน IEP/IIP • ศึกษาเกณฑ์และเครื่องมือในการคัดกรอง (แบบทดสอบการอ่าน การเขียน การคำนวณ) <p>๒. ดำเนินการคัดกรองนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการคัดกรองนักเรียนทุกคนในชั้นเรียน • แยกนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณ • จัดเก็บข้อมูลผลการคัดกรองเป็นรายบุคคล <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา • ระบุความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา (Special Needs) ของนักเรียนแต่ละคน <p>๔. จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP/IIP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำ IEP (Individualized Education Plan) สำหรับนักเรียนแต่ละคน โดยมีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>ครูผู้สอนและ นักเรียนเรียนรวม</p>	<p>นักเรียนเรียนรวมได้ เรียนตามกิจกรรมตาม แผนการจัดการเรียนการสอน</p>

กิจกรรมที่ ๓ สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียนรวม ตามความบกพร่องของนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>นักเรียนเรียนรวมได้มีสื่อที่เหมาะสม</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> •สำรวจประเภทความบกพร่องของนักเรียน (เช่น ด้านการอ่านเขียน การเขียน การคำนวณ การเรียนรู้ช้า) •วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อสำเร็จรูป <p>๒. คัดเลือกและออกแบบสื่อสำเร็จรูป</p> <ul style="list-style-type: none"> •เลือกสื่อที่เหมาะสม เช่น บัตรคำ หนังสือภาพ แบบฝึกทักษะ เกมการเรียนรู้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์/สื่อดิจิทัล •ออกแบบสื่อให้สอดคล้องกับความบกพร่องของนักเรียน เช่น ตัวอักษรใหญ่ สีเส้นชัดเจน ใช้ภาพแทนคำพูด <p>๓. จัดหาวัสดุและผลิตสื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> •จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำสื่อ (กระดาษแข็ง สี อุปกรณ์ทำบัตรคำ สื่อ ICT) •ผลิตสื่อสำเร็จรูปตามแผนที่กำหนด <p>๔. นำสื่อไปใช้ในการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> •ครูนำสื่อสำเร็จรูปไปปรับใช้ในชั้นเรียน •จัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านสื่อที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะบุคคล <p>๕. ติดตามและประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> •ประเมินการใช้สื่อจากพัฒนาการของนักเรียน เช่น ความสนใจ สมาธิ การอ่าน การเขียน การคำนวณ •เก็บข้อมูลจากการสังเกต ครูผู้สอน และผลงานของนักเรียน <p>๖. สรุปผลและปรับปรุงพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> •จัดทำรายงานผลการใช้สื่อสำเร็จรูป •ปรับปรุงหรือสร้างสื่อใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามผลประเมิน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>ครูผู้สอนและ นักเรียนเรียนรวม</p>	<p>นักเรียนเรียนรวมได้ เรียนตามกิจกรรมตาม แผนการจัดการเรียน การสอน</p>

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน /ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม(บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม ความสามารถทางศิลปะพัฒนา อารมณ์					๑,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย					
กระดาษวาด ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด ใหญ่	ค่าวัสดุ	๑	ห่อ	๔๖๐	๔๖๐
สีชอล์ค๓๖ สี	ค่าวัสดุ	๖	กล่อง	๑๕๐	๙๐๐
ดินสอสองปี ตราม้า	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๓๕	๓๕
ดินสอ HB ตราม้า	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๗๐	๗๐
แผ่นกระดาษรองวาด๖๐*๖๐	ค่าวัสดุ	๒	แผ่น	๘๕	๑๗๐
ยางลบดินสอ๒B	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๖๕	๖๕
คลิปหนีบกระดาษ๔๑ มม	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๑๐๐	๑๐๐
กิจกรรมที่ ๒ คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคล ตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการ คำนวณ					๑,๘๐๐
ค่าใช้จ่าย					
หมึกสีปริ้นเตอร์ epson	ค่าวัสดุ	๔	ขวด	๕๐๐	๑,๐๐๐
กระดาษ A๔ (AA) ไอเดียสีส้ม	ค่าวัสดุ	๕	รีม	๑๒๐	๖๐๐
ค่าเช่าเล่มเคลือบปก(สรุปโครงการ)	ค่าตอบแทน	๒	เล่ม	๑๐๐	๒๐๐
กิจกรรมที่ ๓ สื่อสำเร็จรูปสำหรับ นักเรียนเรียน ตามความบกพร่อง ของนักเรียนและสื่อทำมือ					๑,๔๐๐
ค่าใช้จ่าย					
หนังสือแบบฝึก การอ่าน การเขียน	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๒๔๐	๒๔๐
หนังสือแบบฝึก การคำนวณ	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๒๕๐	๒๕๐
นิทานฝึกอ่าน	ค่าวัสดุ	๑	ชุด	๒๕๐	๒๕๐
กระดาษการ์ดสีA๔ หน้า ๑๒๐แกรม	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๖๕	๑๓๐
สีไม้กล่องกลาง ๓๖ สี	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๑๕๐	๑๕๐
กระดาษชาร์ตสีขนาด๗๙*๑๑๐ ซม.	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๙๐	๑๘๐
กระดาษชาร์ตสี ขนาด๕๕*๘๐ ซม.	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๑๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

และประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ผลผลิต (outputs) โรงเรียนต้นแบบเรียนรวมโรงเรียน สามารถบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้ โครงสร้างซีท (SEAT)และศึกษาวิจัย พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวม สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละ ประเภท	รายงานผลการดำเนินการ ของโรงเรียน ประเมินผลการดำเนินงาน ของโรงเรียน	๑.แบบประเมินผล ตนเอง ๒.แบบประเมินผล การดำเนินงานของ โรงเรียน
๒	ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนที่ต้องการความเป็นพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่บกพร่องและ ได้รับการฟื้นฟูทางด้านวิชาการในการ เรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ	๑.สอบถาม ๒.ประเมินแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเป็น รายบุคคล	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบประเมิน แผนการจัด การศึกษาเฉพาะ บุคคลและแผนการ สอนเป็นบุคคล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อต้องการให้เด็กพิการเรียนรวมมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคำนวณ รวมถึงการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เด็กพิการเรียนรวมให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรชพร อะทะเทพ)

หัวหน้างานการศึกษาพิเศษนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- ยื่นข้อปรารถนา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- อนุมัติ.....
.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....


(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม.พ.ศ.๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑.ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายที่ ๙ พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ฯ

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๓,๕

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นที่ ๑,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพุกษา พรหมแสน

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพเพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนา

ผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning)

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ๓.๐ ขึ้นไปร้อยละ ๖๑.๕๐
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาจีน ระดับ ดี ขึ้นไป
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๖.๑๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
๒. พัฒนาผู้เรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร ๒ ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็น ๑.๑ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๕.๕

ประเด็น ๑.๒ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๕, ๒,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2568	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุก กิจกรรม	กันยายน 2569	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป (ทำ SAR)	กันยายน 2569	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ วันภาษานานาชาติ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ นักเรียนได้แสดง ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศอย่าง สร้างสรรค์	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาและวัฒนธรรม ต่างประเทศเพิ่มขึ้น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมวันภาษา นานาชาติ
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	๑. บรรยากาศใน โรงเรียนเต็มไปด้วย ความสนุกสนานและแรง บันดาลใจในการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษดีขึ้นจาก การสังเกตและการ ประเมินในกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันภาษาจีน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ นักเรียนได้แสดง ความสามารถด้าน ภาษาจีนอย่าง สร้างสรรค์	มกราคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ภาษาและวัฒนธรรมจีน เพิ่มขึ้น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนที่เรียนภาษาจีน เข้าร่วมกิจกรรมวัน ภาษาจีน
๒. เพื่อพัฒนาทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีน ผ่านกิจกรรม การเรียนรู้ในห้องเรียน	มกราคม ๒๕๖๙ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑. บรรยากาศใน โรงเรียนเต็มไปด้วย ความสนุกสนานและแรง บันดาลใจในการเรียนรู้ ภาษาจีน	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการใช้ภาษาจีน ดีขึ้นจากการสังเกตและ การประเมินในกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑. นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมทักษะด้าน ภาษาอังกฤษทั้งในและ นอกห้องเรียน	๑. ร้อยละ ๓๐ มีส่วน ร่วมในกิจกรรม สอวัต ความรู้

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านภาษา

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนรู้ด้านภาษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะด้านภาษาด้วยสื่อ นวัตกรรมที่เหมาะสมทั้งในและนอกห้องเรียน	๑. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมทักษะด้านภาษาด้วยสื่อ นวัตกรรม

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม English and Chinese on Friday

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	๑. บรรยากาศในโรงเรียนเต็มไปด้วยความสนุกสนานและแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้นจากการสังเกตและการประเมินในกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน /ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ วันภาษานานาชาติ					
ค่าใช้จ่าย					๑๖,๓๖๐
๑.๑ อุปกรณ์ตกแต่งวัน Halloween และวันคริสต์มาส	วัสดุ	๓	ชุดใหญ่	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑.๒ ของรางวัล	วัสดุ	๓๕	ชุด	๒๐๐	๗,๐๐๐
๑.๓ กระดาษทำเกียรติบัตร ขนาด 120 แกรม	วัสดุ	๓	รีม	๑๒๐	๓๖๐
กิจกรรมที่ ๒ วันภาษาจีน					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๐๐๐
๑.๑ อุปกรณ์ประกอบฉาก	วัสดุ	๘	ชุด	๘๐๐	๖,๔๐๐
๑.๒ ดอกไม้กระดาษ	วัสดุ	๖	ห่อ	๑๐๐	๖๐๐
๑.๓ ป้ายไว้นิสขนาด ๒.๕*๕ เมตร	วัสดุ	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑.๔ วัสดุทำขนมแข่ง	ค่าใช้สอย	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ					๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน /ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ เสริมปัญญาจำนวน ๑๐๐ คน	ค่าใช้สอย	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมผลิตสื่อ การเรียนรู้ด้านภาษา					
ค่าใช้จ่าย					๗,๖๔๐
๑.๑ กระดาษ A๔ Double A	วัสดุ	๒๐	รีม	๑๒๐	๒,๔๐๐
๑.๒ กระดาษการ์ดแข็งสี ขาว ๑๒๐g	วัสดุ	๑๐	ห่อ	๑๐๐	๑,๐๐๐
๑.๓ กระดาษการ์ดแข็งคละสี (ฟ้า,ชมพู) ๑๒๐g	วัสดุ	๘	ห่อ	๑๒๐	๙๖๐
๑.๔ ปากกาไวท์บอร์ดๆ	วัสดุ	๕	กล่อง	๑๐๐	๕๐๐
๑.๕ ลวดเสียบกระดาษ	วัสดุ	๒	โหล	๕๐	๑๐๐
๑.๖ เทปใส ๑ นิ้ว	วัสดุ	๕	อัน	๓๐	๑๕๐
๑.๗ กาวแล็คซีน ๑ นิ้ว คละสี	วัสดุ	๕	อัน	๓๐	๑๕๐
๑.๘ กาวลาเท็กซ์	วัสดุ	๑	ขวด	๖๐	๖๐
๑.๙ หมึกprinter brother	วัสดุ	๒	ชุด	๑,๑๖๐	๒,๓๒๐
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม English and Chinese on Friday					
ค่าใช้จ่าย					๑,๐๐๐
๑.๑ ของรางวัล (ชุดเครื่องเขียน)	วัสดุ	๒๐	ชุด	๕๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					๔๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ


ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
1	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2	นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่ แตกต่างกัน	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
3	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว	การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	การสอบถาม / การ ปฏิบัติงาน	แบบประเมิน
๕	นักเรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับการ เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย (Active Learning)	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

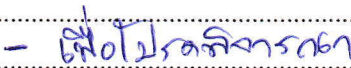
1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว
4. นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
5. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน
6. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน
7. นักเรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิด

ของตนเอง

๘. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
๙. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพุกษา พรหมเสน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ


ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- .....
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- .....
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
[] ไม่อนุมัติ.....
[] อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาศู่การปฏิบัติ

นโยบายที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความ คุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม จากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑-๖
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑-๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕

ประเด็นที่ ๑,๒,๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า ”การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดการเรียนรู้ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ นั่นก็คือการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพราะบรรยากาศที่ดี อบอุ่น ปลอดภัย จะสามารถช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้ และจะสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รู้จักการคิด วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้จัดการกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาผลการประเมินระดับชาติพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ด้านความรู้ตามหลักสูตร และการรู้จักแสวงหาความรู้ทั้งนักเรียนรวมถึงครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกองค์ประกอบ ทั้งด้านนักเรียน ครู สื่อ นวัตกรรม และกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการแสวงหาความรู้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูสังคมศึกษาฯ มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยี ใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้น
๕. เพื่อให้ให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลโรงเรียน และจัดทำหลักสูตร
๖. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๗. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาบนหลักคิดตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

๑. นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น
๔. ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอการอนุมัติต่อผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ขั้นดำเนินการ (D) <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ขั้นประเมินผล (C) <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. จากการสังเกตพฤติกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ขั้นปรับปรุง (A) <ol style="list-style-type: none"> ๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป ๒. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป 	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๓. คณะสงฆ์และวิทยากรที่ให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม
๔. เทศบาลดอกคำใต้
๕. สมาคมครู-ผู้ปกครอง
๖. ชุมชนและประชาชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมและชุมชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ การสอนสังคมศึกษา

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ครูและนักเรียน	ครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๒. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น คิดตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	มกราคม ๒๕๖๙	นักเรียน	นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๓. แข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้น	สิงหาคม ๒๕๖๙	นักเรียน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสังคมศึกษา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

กิจกรรมที่ ๔. เปิดบ้านวิชาการและ DKT Genius

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้ให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลโรงเรียน และจัดทำหลักสูตร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นักเรียน	นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลโรงเรียน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ การสอนสังคมศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					๒๑,๕๐๐
๑.๑ คอมพิวเตอร์ All in one	ครุภัณฑ์	๑	เครื่อง	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๑.๒ กระจกถ่ายเอกสาร A๔ IDER ๗๐ g	วัสดุ	๒๐	รีม	๑๑๕	๒,๓๐๐
๑.๓ กระจก Photo ๑๘๐ gram	วัสดุ	๑	ห่อ	๒๐๐	๒๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๖๘๐
๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน	๓	คน	๑,๘๐๐	๕,๔๐๐
๒.๒ ค่าอาหารนักเรียน	ค่าใช้สอย	๔๘	คน	๖๐	๒,๘๘๐
๒.๓ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มนักเรียน	ค่าใช้สอย	๔๘	คน	๕๐	๒,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันทักษะ สังคมและอาเซียน					
ค่าใช้จ่าย					๗,๘๒๐
๓.๑ ของรางวัล ประกวดวาด ภาพสังคมศึกษา (ชุดเครื่อง เขียน)	วัสดุ	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐
๓.๒ ของรางวัล ประกวดร้อง เพลงคุณธรรม (ชุดเครื่องเขียน)	วัสดุ	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐
๓.๓ ของรางวัลเล่านิทาน คุณธรรม (ชุดเครื่องเขียน)	วัสดุ	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐
๓.๔ ของรางวัลสวดมนต์ หมู่ สรภัญญะ (ชุดเครื่องเขียน)	วัสดุ	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐
๓.๕ ของรางวัลตอบปัญหา สังคม (ชุดเครื่องเขียน)	วัสดุ	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐
๓.๖ กระจกการ์ดขาว ๑๘๐ g	วัสดุ	๔	ห่อ	๘๐	๓๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					๔๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๒	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	จากการสังเกตและการสอบถามความรู้ที่ได้	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๓	ร้อยละของนักเรียนที่รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	สังเกตประเมินกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕	ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖	ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน	สังเกตพฤติกรรมการสนทนา	แบบสังเกต
๗	โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๘	ห้องศูนย์อาเซียน และห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๙	นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๐	ผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้นถึงระดับคะแนนเฉลี่ย ๖๘ คะแนน	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๑	ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพุทธศาสนา
๒. ได้สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร ของโรงเรียนดอกคำใต้ วิทยาคม วิทยาคม
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ
๔. ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยี ใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ผ่านการประเมินด้านการอ่าน เขียน คิด วิเคราะห์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
๖. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗. ครูมีความสามารถจัดจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตน


๙. นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น

๑๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้

๑๒. นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

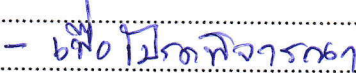
๑๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายรัฐศาสตร์ หน้างาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


.....
- .....
.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- .....
.....


ลงชื่อ..........

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] [] ไม่อนุมัติ.....
- [] [] อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำ ศาสตร์

พระราชาสัญญาปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓. สร้างเสริมศักยภาพครู และบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔. พัฒนาระบบบริหารการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑.๒,๑.๑.๕,๑.๑.๖

ประเด็นที่ ๑.๒.๑,๑.๒.๒,๑.๒.๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ การกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๓.๓.๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑.นางสุขศรี ลาตอห์น ๒.นายศิริชัย ธรรมศิริ ๓.นายวุฒิบุรณ์ ถูณีก

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถด้านทักษะในการปฏิบัติเป็นสำคัญ ในปัจจุบันกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมการเรียนการสอนทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เกิดการเสื่อมสภาพชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากการใช้งานมายาวนาน อีกทั้งยังไม่

เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติม และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมศักยภาพ และทักษะทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแสดงออกของนักเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพียงพอต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และการกล้าแสดงออกมากขึ้น
๓. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ใช้ในการเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และนำไปเป็นวิชาความสามารถติดตัวไปตลอด
๓. นักเรียนเกิดความสนใจ และชื่นชอบทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์มากขึ้น

ตัวชี้วัด

๑. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้หรือไม่
๓. การใช้บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสมกับงานที่ทำหรือไม่
๔. การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่
๕. อัตราการปฏิบัติตามงบประมาณ และความผิดพลาดในการใช้จ่ายเป็นอย่างไร
๖. ความตรงต่อเวลาและความถูกต้องของรายงานการเงิน
๗. มีปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานหรือไม่
๘. ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๙. การจัดเก็บ บำรุงรักษา และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ทบทวนแผน และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๖๘	นางสุขศรี ลาดอูน
ขั้นดำเนินการ (D) - จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่ายอบรม ปฏิบัติจัดการเรียน/ฝึกซ้อม	พ.ย. ๖๘	นางสุขศรี ลาดอูน
ขั้นประเมินผล (C) วัดประเมินผล และรายงานผลโครงการ	พ.ย.๖๘-ก.พ.๖๙	นางสุขศรี ลาดอูน
ขั้นปรับปรุง (A) ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. ๖๘	นางสุขศรี ลาดอูน

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนทัศนศิลป์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเรียนและนำไปประกอบอาชีพได้	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียน	ระยะเวลาการจัดซื้อ จัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๒. เพื่อให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและมีคุณธรรม			
๓. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์			

กิจกรรมที่ ๒ Sound Practice : พัฒนาห้องเรียนดนตรี

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อพัฒนาห้องดุริยางค์ให้มีความพร้อมและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการซ้อมดนตรี	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งใช้สำหรับพัฒนาห้องเรียนที่ใช้ในการฝึกฝนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๒. เพื่อสร้างมาตรฐานห้องดุริยางค์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ			
๓. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการซ้อมดนตรี			

กิจกรรมที่ ๓ Sound Hub : อุปกรณ์และพื้นที่พัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อกระตุ้นแรงจูงใจและความสนใจของผู้เรียนในการซ้อมดนตรีอย่างต่อเนื่อง	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งใช้สำหรับการดูแลรักษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน	๑. ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความรับผิดชอบในการดูแลอุปกรณ์และพื้นที่ดนตรี			๒. การจัดเก็บ บำรุงรักษา และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์ให้สูงขึ้น	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการปฏิบัติหน้าที่ และทักษะในการทำงานได้อย่างราบรื่น	ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเรียนและนำไปประกอบอาชีพได้			
๓. เพื่อให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและมีคุณธรรม			

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีในท้องถิ่น	ระยะเวลาการจัดซื้อ การได้มาซึ่งสินค้าและบริการ การบริหารต้นทุน และคุณภาพของสินค้าและบริการ
๒. เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี			
๓. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์			

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนทัศนศิลป์					
ค่าใช้จ่าย					๗,๖๑๐
๑.๑ กระดาษวาด ๑๐๐ ปอนด์ แผ่นใหญ่	วัสดุ	๑๐๐	แผ่น	๑๖๐	๑,๖๐๐
๑.๒ สีโปสเตอร์ ซากูระ (ขนาด ๓๐ cc.) สีละ ๖ ขวด สีแดง/เหลือง/น้ำเงิน/ขาว/ดำ/เขียว/น้ำตาล	วัสดุ	สีละ ๖	ขวด	๔๙๐	๒,๙๔๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๙ งานสีเล็ก (สีขาว)	วัสดุ	๒๔	ใบ	๑๐	๒๔๐
๑.๑๐ งานสีใหญ่ (สีขาว)	วัสดุ	๔	ใบ	๑๐๐	๔๐๐
๑.๑๑ สีน้ำหลอด ๑๒ สี ทรายดำ	วัสดุ	๒๔	กล่อง	๔๐	๙๖๐
๑.๑๒ กระดาษกาวหนังไก่(๓/๔ นิ้ว)	วัสดุ	๑๒	ม้วน	๒๐	๒๔๐
๑.๑๓ เครื่องเหลาดินสอใหญ่	วัสดุ	๒	อัน	๓๖๐	๗๒๐
๑.๑๔ พู่กัน เบอร์ ๔	วัสดุ	๑๕	ด้าม	๑๖	๒๔๐
๑.๑๕ พู่กัน เบอร์ ๖	วัสดุ	๑๕	ด้าม	๑๘	๒๗๐
กิจกรรมที่ ๒ Sound Practice : พัฒนาห้องเรียนดนตรี					
ค่าใช้จ่าย					๓,๒๗๕
๑.๑ ตู้ลำโพง ๑๒ นิ้ว HOTROCK BJ M๒ ๑๒V (HP๐๐๑-๐๑)	ครุภัณฑ์	๒	ตู้	๑,๕๙๐	๓,๑๘๐
๑.๒ อะไหล่ XLR ตัวผู้ ๓ขา แจ๊ค XLR ท้ายไมค์ อะไหล่ไมค์ สาย ขั้วไมค์สาย แจ๊คไมค์ ไมค์โครโฟน	วัสดุ	๕	ตัว	๑๙	๙๕
กิจกรรมที่ ๓ Sound Hub : อุปกรณ์และพื้นที่พัฒนาผู้เรียน					
ค่าใช้จ่าย					๑๕,๐๓๐
๑.๑ ลิ้นไม้ Reed RICO Clarinet ๒.๕ (๒๕ piece)	วัสดุ	๑	กล่อง	๑,๕๕๐	๑,๕๕๐
๑.๒ ลิ้นไม้ Reed RICO Alto Saxophone ๒.๕ (๒๕ piece)	วัสดุ	๑	กล่อง	๒,๑๕๐	๒,๑๕๐
๑.๓ ลิ้นไม้ Reed RICO Tenor Saxophone ๒.๕ (๒๕ piece)	วัสดุ	๑	กล่อง	๒,๙๕๐	๒,๙๕๐
๑.๔ Yamaha Valve Oil Synthetic Regular	วัสดุ	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐
๑.๕ Yamaha Slide Oil Trombone Slide Lubricant	วัสดุ	๓	ขวด	๒๙๐	๘๗๐
๑.๖ Yamaha Key Oil Medium	วัสดุ	๑	ขวด	๓๕๐	๓๕๐
๑.๗ Yamaha Silver Polish	วัสดุ	๔	ขวด	๒๙๐	๑,๑๖๐
๑.๘ Yamaha Lacquer Polish	วัสดุ	๒	ขวด	๒๙๐	๕๘๐
๑.๙ สายคล้องคอ Saxophone Strap ZJN-๑	วัสดุ	๔	เส้น	๓๕๐	๑,๔๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๑๐ Stand note ลายประกายเพชร	ครุภัณฑ์	๔	ตัว	๕๐๐	๒,๐๐๐
๑.๑๑ สายกีตาร์เบส Ernie Ball ๔๕-๑๐๕	วัสดุ	๑	ชุด	๘๔๐	๘๔๐
๑.๑๒ สายกีตาร์ไฟฟ้า Ernie Ball ๙-๔๒	วัสดุ	๒	ชุด	๒๔๐	๔๘๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์					
ค่าใช้จ่าย					๕,๗๒๕
๑.๑ กระจดาษ A๔	วัสดุ	๕	ริม	๑๒๐	๖๐๐
๑.๒ สีดินสอ	วัสดุ	๑๐	กล่อง	๑๒๐	๑,๒๐๐
๑.๓ กาวทีโอเอ ๑๖ ออนซ์	วัสดุ	๑	ขวด	๕๐	๕๐
๑.๔ กรรไกร	ครุภัณฑ์	๓	เล่ม	๗๕	๒๒๕
๑.๕ หมึกปรีนเตอร์ Canon PIXMA G๒๐๑๐	วัสดุ	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑.๖ กาวหนังไก่	วัสดุ	๓	ม้วน	๕๐	๑๕๐
๑.๗ พัดลมเคลื่อนที่	ครุภัณฑ์	๒	ตัว	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น					
ค่าใช้จ่าย					๘,๓๖๐
๑.๑ สายซิง (สายกีตาร์โปร่งสาย ๒ ชูชุกิ)	วัสดุ	๑	โหล	๑๘๐	๑๘๐
๑.๒ สายสะล้อ (สายกีตาร์โปร่งสาย ๒ ชูชุกิ)	วัสดุ	๑	โหล	๑๘๐	๑๘๐
๑.๓ เครื่องสำออง	วัสดุ	๑	ชุด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑.๔ จัดทำเสลียง สำเร็จรูป	ค่าตอบแทน	๑	องค์	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๕ จัดทำเสลียง ธรรมดา	ค่าตอบแทน	๑	องค์	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๖ ดอกไม้ค้ำ	วัสดุ	๑๐	ดอก	๑๕๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					๔๐,๐๐๐

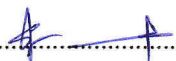
การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	๑.๒.๔ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	- การซักถาม	- แบบสอบถาม
๒	๑.๑๐.๔ สร้างผลงานจากการเข้าร่วม	- การซักถาม	- แบบสอบถาม

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์		
๓	๓.๑.๑ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกตามความถนัด	- การสังเกต	- ชิ้นงาน - การบันทึก

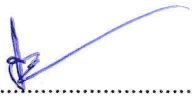
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความคิดริเริ่มกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุขศรี ลาτούν)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

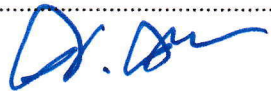
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- *ข้อไม่จริงใจ*
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- *ไม่ตรงเนื้อหา*
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..... 
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ผู้เรียนมีความสุขที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา)

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๑ - ๑.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยุทธนา ปาปะทัง

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีความสุขได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนา จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่เน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ และเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีนิสัยรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงสมบูรณ์และมีนิสัยรักการออกกำลังกาย
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมและรณรงค์ในการต่อต้านสิ่งเสพติดโดยการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
๔. เพื่อเป็นการค้นหานักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์
๒. นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพะที่ดี มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. ดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผน ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. นำผลการประเมินการดำเนินงานการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพที่ดี ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
ค่าใช้จ่าย					๓๐,๐๐๐
๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ DOUBLE A	วัสดุ	๕	รีม	๑๓๐	๖๕๐
๒.ลูกฟุตบอล เบอร์ ๕ เมลเทิน รุ่น F๕D๑๐๐๐-TL	วัสดุ	๑๐	ลูก	๖๐๐	๖,๐๐๐
๓.วอลเลย์บอล Mikasa V๓๓๐W	วัสดุ	๘	ลูก	๘๐๐	๗,๒๐๐
๔.ลูกบาสเกตบอล Molten รุ่น BG๒๐๐๐	วัสดุ	๕	ลูก	๕๐๐	๒,๕๐๐
๕.ตะกร้อ แข่งขัน มารารอน ๒๐๑	วัสดุ	๕	ลูก	๓๕๐	๑,๗๕๐
๖.ตะกร้อ แข่งขัน มารารอน ๑๐๑	วัสดุ	๕	ลูก	๓๕๐	๑,๗๕๐
๗.ไม้ปิงปอง รุ่น Addoy ๒๐๐๐ ซีรี่ Butterfly	วัสดุ	๓	ไม้	๕๐๐	๑,๕๐๐
๘.กระเป๋ใส่ ลูกบอล fbt รุ่น ๘๑-๓-๒๒	วัสดุ	๒	ใบ	๕๐๐	๑,๐๐๐
๙.มาร์คเกอร์ maker รุ่น ชนิด หนา ๔๐ นิ้ว	วัสดุ	๑	ชุด	๘๐๐	๘๐๐
๑๐. หมึกเครื่องปริ้น Brother DCP-T๔๒๐W	วัสดุ	๑	ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๑. TEQBALL ลูกบอล	วัสดุ	๒	ลูก	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐
๑๒. ลูกปิงปอง เทเบิลเทนนิส	วัสดุ	๒	ชุด	๑๗๕	๓๕๐
๑๓. Marathon มารารอน เน็ต เซปักตะกร้อ รุ่น MN.๗๐๒	วัสดุ	๒	ชุด	๕๐๐	๑,๐๐๐
๑๔.ตาข่ายวอลเลย์บอล Marathon เน็ตวอลเลย์บอล	วัสดุ	๒	ชุด	๘๐๐	๑,๘๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					-
กิจกรรมที่ ๓ คลินิกสุขศึกษาและพลศึกษา					-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น
๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายยุทธนา ปาปะทั้ง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าผ่านนโยบายและแผน

เพื่อวางแผนกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าผ่านนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- 1. แผนการขอทุน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา****ชื่อโครงการ : การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน****งานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน**กลุ่มงาน :** กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**ลักษณะโครงการ :** ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ**ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙**ตอบสนองนโยบาย สพฐ.**

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๑ - ๑.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยุทธนา ปาปะทัง**หลักการและเหตุผล**

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนถือเป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬา การทำงานเป็นทีม ความมีระเบียบวินัย การมีน้ำใจนักกีฬา รวมถึงการสร้างควมสามัคคีภายในหมู่คณะ อีกทั้งยังเป็นเวทีในการค้นหาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
๔. เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพทางการกีฬาของผู้เรียน

เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๓. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์
๔. นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. ดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬา ภายใน					
ค่าใช้จ่าย					
๑. ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน นักเรียนจำนวน	ค่าใช้จ่ายสอย	๔	คนละสี่	๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
๒. ค่าถ้วยรางวัลและเกียรติบัตร	วัสดุ	๒๐๐	รายการ	๕๐	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำสนามกีฬา (ถังสี่ ๑๘ ลิตร)	วัสดุ	๒	ถัง	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำสนามกีฬา (ปูนขาว)	วัสดุ	๕๐	กระสอบ	๘๐	๔,๐๐๐
๕. ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน	ค่าใช้จ่ายสอย	๑	รายการ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๖๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและ มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม


๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น

๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
 ๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นายยุทธนา ปาปะทัง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

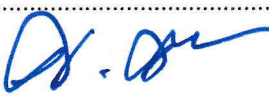
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - เหน็ดครอง/ขอ

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
 [] ไม่อนุมัติ.....
 [] อื่นๆ

ลงชื่อ..... 
 (นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๑ - ๑.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยุทธนา ปาปะทั่ง

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอกระหว่างโรงเรียน ยังเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬา เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายนอก เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเองและโรงเรียน ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ กีฬา และวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีสุขภาพแข็งแรง มีทักษะชีวิต และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
๔. เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพทางการกีฬาของผู้เรียน

เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๕. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์
๖. นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. ดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬา กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา					
ค่าใช้จ่าย					๑๓๕,๐๐๐
๑. สเปรย์ PERSKINDOL Cool SPRAY	วัสดุ	๑๒	ขวด	๒๕๐	๓,๐๐๐
๓. น้ำมันมวย	วัสดุ	๘	ขวด	๑๕๐	๑,๒๐๐
๔. น้ำดื่ม	วัสดุ	๒๐๐	แพ็คเกจ	๔๐	๘,๐๐๐
๕. ค่าดำเนินการจัดการเข้าร่วม การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน มัธยมศึกษาจังหวัดพะเยา	ค่าใช้จ่ายสอย	๑	รายการ	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๓๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและ มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น

- ๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
 (นายยุทธนา ปาปะทัง)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

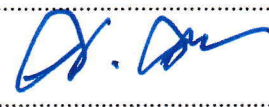
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - *เพื่อโปรดพิจารณา*

ลงชื่อ..... .....
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - *เห็นด้วย*

ลงชื่อ..... .....
 (นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..... .....
 (นายศานตเซษฐ์ ถาคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : การแข่งขันกีฬาภายนอกกับหน่วยงานอื่นๆ

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๑ - ๑.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยุทธนา ปาปะทั่ง

หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้การส่งเสริมสุขภาพนักเรียนถือเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา เนื่องจากสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานในการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะชีวิต และการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ การจัดการแข่งขันกีฬานอกจะช่วยให้นักเรียนได้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอแล้ว ยังเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความแข็งแรง ความอดทน ตลอดจนการปลูกฝังคุณธรรมด้านความมีน้ำใจนักกีฬา การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายโดยใช้กีฬาเป็นสื่อ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
๔. เพื่อส่งเสริมอัจฉริยภาพทางการกีฬาของผู้เรียน

เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๗. นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์
๘. นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. ดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผน ให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. นำผลการประเมินการดำเนินงานการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นายยุทธนา ปาปะทัง และคณะ

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬา ภายนอกกับหน่วยงานอื่นๆ					
ค่าใช้จ่าย					๓๐,๐๐๐
๑. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่ เข้าร่วมการแข่งขัน ครั้งที่ ๑ (นักกีฬาวินละ๔๐ คนๆละ ๕ วัน)	ค่าใช้สอย	๑๕๐	คน	๘๐	๑๒,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่ เข้าร่วมการแข่งขัน ครั้งที่ ๒ (นักกีฬาวินละ๓๐ คนๆละ ๕ วัน)	ค่าใช้สอย	๑๒๕	คน	๘๐	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่ เข้าร่วมการแข่งขัน ครั้งที่ ๓	ค่าใช้สอย	๖๐	คน	๘๐	๔,๘๐๐
๔. น้ำดื่ม	ค่าใช้สอย	๘๐	แพ็คเกจ	๔๐	๓,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและ มีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น

๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
 ๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นายยุทธนา ปาปะทัง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - ดีไปตรงพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - เห็นตรงอนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
 [] ไม่อนุมัติ.....
 [] อื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายกานตไชยฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระฯการทำงานอาชีพ

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ

ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑-๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ ๑-๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเกวลิน วงศ์แสนสี่

หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ถาวรและสามารถพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองได้ และสามารถนำวิธีการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของตนเองจนพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแนวคิดตรงนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญเป็นอย่างมากจึงพยายามหาวิธีที่จะสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งการทำแบบนี้ได้จะต้องใช้ปัจจัยหลายส่วนเข้ามาช่วยไม่ว่าจะเป็นการจัดแหล่งการเรียนรู้ การจัดอุปกรณ์ต่างๆให้นักเรียนฝึกทักษะเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถและสุดท้ายคือต้องมีการวัดผลการพัฒนาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ ที่เอื้อต่อสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อ สนับสนุน ทักษะกระบวนการทำงาน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาดตนเองและประยุกต์ใช้กับการทำงานและการประกอบอาชีพในอนาคต และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
๓. เพื่อตอบสนองค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ
๒. พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผู้สอนให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิต
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกำหนดค่าเป้าหมายพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครู และนักเรียน ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิตจริง
๓. มีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ตัวชี้วัด

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. เป้าหมายที่ ๑: มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ
ตัวชี้วัด: ร้อยละ ๑๐๐ ของครูกลุ่มสาระมีการพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาและเหมาะสมกับผู้เรียน
๒. เป้าหมายที่ ๒: พัฒนาคุณภาพของนักเรียนและผู้สอนให้มีความเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้
ตัวชี้วัด: ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและครูผู้สอนสามารถอธิบายและยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตจริงได้
๓. เป้าหมายที่ ๓: นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา
ตัวชี้วัด: ผลการเรียนของนักเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. เป้าหมายที่ ๑: มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครูและนักเรียน
ตัวชี้วัด: วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่จัดหา/พัฒนาแล้วสามารถใช้ในการเรียนการสอนจริงและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและครูอย่างน้อย ๑ รายการต่อหน่วยการเรียนรู้
๒. เป้าหมายที่ ๒: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ตัวชี้วัด: ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และสะท้อนความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับ “มาก” ขึ้นไป
๓. เป้าหมายที่ ๓: มีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาตัวชี้วัด: ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนหรือสูงกว่า

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ตรวจสอบสภาพการใช้งาน/ศึกษาข้อมูลการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสื่อการเรียนการสอน	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาว เกวลิน วงค์แสนสี
ขั้นดำเนินการ (D) ออกแบบระบบ จัดทำ/จัดซื้อ/ดำเนินการจัดทำ/จัดทำ/จัดซื้อ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นางสาว เกวลิน วงค์แสนสี
ขั้นประเมินผล (C) ตรวจสอบการทำงาน รายงานผลการทำงาน	๑ ปีการศึกษา กันยายน ๒๕๖๙	นางสาว เกวลิน วงค์แสนสี
ขั้นปรับปรุง (A) แก้ไขปัญหาการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาว เกวลิน วงค์แสนสี

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะศหกรรมเชิงปฏิบัติ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะด้านคหกรรมของนักเรียนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมคหกรรมได้ครบขั้นตอนและมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	นักเรียนปฏิบัติงานคหกรรมได้ครบขั้นตอนและตรงตามมาตรฐานคุณภาพ
เพื่อส่งเสริมการคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความรู้คหกรรมในชีวิตประจำวัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนมีทักษะการจัดการเวลาและวัสดุอุปกรณ์ในงานคหกรรมได้อย่างเหมาะสม	นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์และวัสดุได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และเหมาะสม
เพื่อสร้างความมั่นใจและความรับผิดชอบในการทำงานเป็นขั้นตอนและตรงตามเป้าหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถเสนอแนวคิดหรือปรับปรุงชิ้นงานคหกรรมให้มีความสร้างสรรค์	นักเรียนสามารถปรับปรุงหรือสร้างสรรค์ชิ้นงานคหกรรมได้ตามโจทย์หรือหัวข้อที่กำหนด

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมยกระดับการเรียนรู้และปฏิบัติงานช่าง

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาความรู้ด้านงานช่างควบคู่กับทักษะปฏิบัติของนักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถปฏิบัติงานช่างได้อย่างถูกต้องและครบขั้นตอนตามมาตรฐาน	นักเรียนสามารถปฏิบัติงานช่างได้ครบขั้นตอนตามมาตรฐานและปลอดภัย
เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในงานช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและสร้างสรรค์งานช่าง	นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ได้ถูกต้องและเหมาะสม
เพื่อสร้างความมั่นใจและความรับผิดชอบในการทำงานช่างอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีคุณภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถนำทักษะงานช่างไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันหรือแนวอาชีพ	นักเรียนสามารถแก้ปัญหาและปรับปรุงงานช่างได้ตามโจทย์ที่กำหนด

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเกษตรสร้างสรรค์เพื่อชีวิตและอาชีพ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเกษตรของนักเรียนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมเกษตรได้ครบขั้นตอนและมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	นักเรียนปฏิบัติงานเกษตรได้ครบขั้นตอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเกษตรในชีวิตประจำวันและอาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะเกษตรไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและแนวทางอาชีพ	นักเรียนสามารถจัดการวัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรในงานเกษตรได้อย่างเหมาะสม
เพื่อสร้างความรับผิดชอบและทักษะการจัดการทรัพยากรในงานเกษตรอย่างเหมาะสม	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการวางแผนและปรับปรุงงานเกษตร	นักเรียนสามารถคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงานเกษตรให้เหมาะสมกับโจทย์หรือสถานการณ์

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกทักษะงานประดิษฐ์เชิงปฏิบัติ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะด้านงานประดิษฐ์ของนักเรียนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมงานประดิษฐ์ได้ครบขั้นตอนและมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	นักเรียนปฏิบัติงานประดิษฐ์ได้ครบขั้นตอนและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในงานประดิษฐ์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะงานประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือแนวทางอาชีพ	นักเรียนสามารถใช้วัสดุและอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และเหมาะสม
เพื่อสร้างความรับผิดชอบและความสามารถในการจัดการวัสดุอุปกรณ์และเวลาในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและปรับปรุงชิ้นงานประดิษฐ์	นักเรียนสามารถคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงานประดิษฐ์ได้ตามโจทย์หรือหัวข้อที่กำหนด

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๙,๒๗๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะคหกรรมเชิงปฏิบัติ					
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑.๑ เต้าอบไฟฟ้า ๔๒ ลิตร	ครุภัณฑ์	๑	เครื่อง	๔,๔๕๐	๔,๔๕๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๒ มีดครัวปลายตัดเฉียง ๗ นิ้ว	วัสดุ	๔	เล่ม	๗๕	๓๐๐
๑.๓ เขียงไม้เนื้อเนกประสงค์	วัสดุ	๕	อัน	๕๐	๒๕๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมยกระดับการ เรียนรู้และปฏิบัติงานช่าง					
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑.๑ ไช้ควงวัดไฟ	ครุภัณฑ์	๔	อัน	๑๒๐	๔๘๐
๑.๒ ชุดไขควงชนิดด้ามตายตัว งานไฟฟ้า	ครุภัณฑ์	๔	ชุด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๑.๓ ค้อนเดินสายไฟ	ครุภัณฑ์	๔	อัน	๒๒๐	๘๘๐
๑.๔ คีมตัดสายไฟ	ครุภัณฑ์	๔	อัน	๒๒๐	๘๘๐
๑.๕ กรรไกรตัดท่อ PVC	ครุภัณฑ์	๔	อัน	๔๔๐	๑,๗๖๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเกษตร สร้างสรรค์เพื่อชีวิตและอาชีพ					
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑.๑ กระดาษ A๔	วัสดุ	๕	รีม	๑๒๐	๖๐๐
๑.๒ ปู่ย AB ๑๐ ลิตร	วัสดุ	๑๐	ชุด	๑๕๐	๑,๕๐๐
๑.๓ กรรไกร	วัสดุ	๕	เล่ม	๖๐	๓๐๐
๑.๔ คัตเตอร์	วัสดุ	๕	เล่ม	๒๐	๑๐๐
๑.๕ ถ้วยปลูกสีข้าวสำหรับพองน้ำ	วัสดุ	๒๐๐	ถ้วย	๒	๔๐๐
๑.๖ กलोंงโฟมปลูกผัก	วัสดุ	๓๐	กलोंง	๕๐	๑,๕๐๐
๑.๗ เครื่องวัดค่าปุ๋ยไฮโดรโปนิกส์	ครุภัณฑ์	๖	เครื่อง	๑๐๐	๖๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกทักษะงาน ประดิษฐ์เชิงปฏิบัติ					
ค่าใช้จ่าย					๔,๒๗๐
๑.๑ ลูกปัดสีเขียว	วัสดุ	๒	ถุง	๑๐๐	๒๐๐
๑.๒ ฟลอร่าเทป	วัสดุ	๕	ม้วน	๓๔	๑๗๐
๑.๓ ดอกรักพลาสติก	วัสดุ	๑๐	ถุง	๑๐๐	๑,๐๐๐
๑.๔ ดอกกุหลาบพลาสติก	วัสดุ	๕	ถุง	๑๐๐	๕๐๐
๑.๕ ดอกพุดพลาสติก	วัสดุ	๑๕	ถุง	๑๐๐	๑,๕๐๐
๑.๖ เข็ม-ด้าย	วัสดุ	๑๕	ชุด	๑๐	๑๕๐
๑.๗ มีดแกะสลักผัก	วัสดุ	๓๐	ใบ	๒๕	๗๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๑๙,๒๗๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่สูงขึ้น	การสัมภาษณ์/การ สอบถาม	แบบสอบถาม

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	สภาพแวดล้อมการเรียนการสอน ผู้เรียนมีความสุข ครูทำงานมีประสิทธิภาพ	การสัมภาษณ์/การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์/ประเมินตามสภาพจริง
๓	นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพเพิ่มขึ้น	การสัมภาษณ์/การสอบถาม	แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินชิ้นงาน

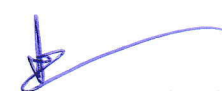
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
๓. ครูมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... เกวณผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกวณ วงศ์แสนสี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

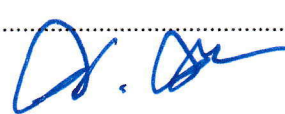
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เห็นชอบ
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- เห็นชอบ
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..... 
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

ชื่อโครงการ : กิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
๒. พัฒนาทักษะด้านวิชาการควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา
๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและวัฒนธรรม

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ด้านที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕

ด้านที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๓,๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอัจฉรา ราชเนตร

หลักการและเหตุผล

จิตอาสาหรือจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้ อาจจะเป็นการให้สิ่งของ ให้เงิน ให้ความช่วยเหลือ ด้วยกำลังร่างกาย แรงสมอง ซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งของตนเองมี แม้กระทั่งเวลา เพื่อเอื้อเพื่อแผ้วแผไ้แก่ส่วนรวม

งานจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนาระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ ให้มีความเข้าใจเอื้อเพื่อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น อันจะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม ดังนั้นหากไม่รีบแก้ไขให้ทันท่วงที สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยิ่งมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากจะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้วยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมและพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ : ๒๕๕๓-๒๕๕๕) และได้กำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ภายใต้เครือข่ายโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมจึงได้ตั้งโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียน และฝึกกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมด

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อยู่ในระดับ ดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๕ ต.ค.- พ.ย. ๒๕๖๘	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวณัชชา แก้วเทพ
๒. จัดทำแผนการจัดนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ แต่ละกิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ แต่ละกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวณัชชา แก้วเทพ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ รายห้อง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖	ตลอดปี การศึกษา	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวณัชชา แก้วเทพ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวณัชชา แก้วเทพ

การดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ นักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ เปิดบ้านวิชาการ
นำเสนอผลงานสู่สากล

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียนและฝึกกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	พ.ย. ๒๕๖๘ – ม.ค.๒๕๖๙	ผู้เรียนมีจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียน และฝึกกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๒. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี	ตลอดปีการศึกษา		นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๙๐ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อยู่ในระดับ ดี
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	ตลอดปีการศึกษา		

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๐๗๐.....บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ นักเรียนดอกคำใต้ จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและ สาธารณประโยชน์					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กระดาษปกสี A๔	วัสดุ	๒	รีม	๑๒๐	๒๔๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๒ กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๒	ม้วน	๓๐	๖๐
๑.๓ ปากกาเคมี ๒ หัว/มี้า	วัสดุ	๑๐	๑๕	๑๕๐	
๑.๔ ปกพลาสติกใสเข้าเล่ม	วัสดุ	๒	ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๑.๕ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ g.	วัสดุ	๒	รีม	๑๓๐	๒๖๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๑,๐๗๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่าน การประเมินการเรียนนักเรียนดอกคำใต้ จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและ สาธารณสุขประโยชน์ โดยการสร้างโอกาส ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน
๒	ร้อยละ ๙๐ ของชุมชนที่จัดแสดงผลงาน ในกิจกรรมนักเรียนดอกคำใต้จิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมและสาธารณสุข เปิดบ้านวิชาการนำเสนอผลงานสู่สากล ได้รับความสนใจ จากนักเรียนและผู้เข้า ชม ยอดเยี่ยม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
๒. เสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ
๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา ราชเนตร)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน


.....
 - เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : จัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
๒. พัฒนาทักษะด้านวิชาการควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา
๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและวัฒนธรรม

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ด้านที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕

ด้านที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๓,๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอัจฉรา ราชเนตร และคณะครูจัดกิจกรรมชุมนุม

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน แนวทางการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และกล้าแสดงออกในเรื่องที่ดีอีกด้วย

ดังนั้นงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจ โดยมุ่งจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้ง

ทางวิชาการและวิชาชีพตามศัภยภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย

เป้าหมาย**เชิงปริมาณ**

๑. ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการประเมินการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม	๒๕ ต.ค.- พ.ย. ๒๕๖๘	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมื่น
๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม ๓. รับสมัครนักเรียนในแต่ละกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	พ.ย. ๒๕๖๘ – ม.ค.๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมื่น
ขั้นประเมินผล (C) ๕. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมื่น
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาวกุลธิดา ศรีหมื่น

การดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑. งาน DIY สไตล์ครูนุช

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการใช้เวลาว่างอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ภาคเรียน	นักเรียนสามารถออกแบบชิ้นงาน DIY ได้	นักเรียนมีผลงานจัดแสดง/ใช้จริง

กิจกรรมที่ ๒. เทียนหอมสบูंपาแนซี

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะด้านงานประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ DIY	๑ ภาคเรียน	นักเรียนอย่างน้อย ๒๐ คนสามารถทำชิ้นงานได้จริง	ผลงานชิ้นงานเทียนหอมและสบูंपาแนซีสำเร็จรูป

กิจกรรมที่ ๓. พยาบาลน้อยจิตอาสา

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อปลูกฝังจิตอาสาและการดูแลสุขภาพเบื้องต้น	๑ ภาคเรียน	นักเรียนมีความรู้พื้นฐานการปฐมพยาบาล	นักเรียนผ่านการประเมินทักษะปฐมพยาบาล

กิจกรรมที่ ๔. เพื่อนที่ปรึกษา YC

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อสร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อนด้านการแนะแนว	๑ ภาคเรียน	นักเรียนมีที่ปรึกษาและกลไกการช่วยเหลือกัน	มีรายงานกิจกรรมการให้คำปรึกษา

กิจกรรมที่ ๕. Visionary Club

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์	๑ ภาคเรียน	นักเรียนคิดและเสนอไอเดียใหม่ ๆ	นักเรียนมีโครงการ/แผนงานนำเสนอ

กิจกรรมที่ ๖. CODING_โค้ดดิ้ง

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเสริมทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑ ภาคเรียน	นักเรียนสามารถเขียนโค้ดพื้นฐาน	ผลงานโปรแกรม/เกม/แอปเล็ก ๆ

กิจกรรมที่ ๗. ชุมนุมนานาชาติศิลป์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑ ภาคเรียน	นักเรียนแสดงนาฏศิลป์ในงานโรงเรียน	การแสดงจริงบนเวที

กิจกรรมที่ ๘. ขนมหไทย ๔ ภาค

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อให้นักเรียนรู้จักภูมิปัญญาและทักษะการทำขนมไทย	๑ ภาคเรียน	นักเรียนทำขนมไทยได้อย่างน้อย ๒ ชนิด	ผลงานขนมไทยพร้อมจัดจำหน่าย/นำเสนอ

กิจกรรมที่ ๙. ออกแเไนซ์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเสริมทักษะการจัดงานและความเป็นผู้นำ	๑ ภาคเรียน	นักเรียนสามารถจัดกิจกรรมในโรงเรียนได้	มีกิจกรรมที่นักเรียนจัดและได้รับความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ ๑๐. DKT RADIO

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและการจัดรายการวิทยุ	๑ ภาคเรียน	นักเรียนผลิตสื่อวิทยุได้จริง	มีการออกอากาศหรือเผยแพร่เสียง

กิจกรรมที่ ๑๑. สโมสรรสโไอ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำและการบำเพ็ญประโยชน์	๑ ภาคเรียน	นักเรียนมีโครงการจิตอาสา	มีรายงานผลกิจกรรมบริการสังคม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. งาน DIY สไตลล์ครู นุช					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑. ป้ายไว้นิลขนาด๘๐*๕๐ นิ้ว	วัสดุ	๑	แผ่น	๑๐๐	๑๐๐
๒. ซ้อนพลาสติกคละสี	วัสดุ	๑๐	ถุง	๒๕	๒๕๐
๓. สีสไปสเตอร์สีดำ ขนาด ๕๐๐ กรัม	วัสดุ	๑	กระป๋อง	๑๕๐	๑๕๐
กิจกรรมที่ ๒. สบู่เทียนหอม แฟนซี					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑. กรีเซอร์ลิน	วัสดุ	๑	กิโลกรัม	๑๘๐	๑๘๐
๒. เบสสบู่	วัสดุ	๑	กิโลกรัม	๒๐๐	๒๐๐
๓. พิมพ์ซิลิโคน	วัสดุ	๑	ชุด	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมที่ ๓. พยาบาลน้อยจิต อาสา					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ไวนิลนำเสนอมผลงาน	วัสดุ	๒	แผ่น	๒๕๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔. เพื่อนที่ปรึกษา YC					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ พิวเจอบอร์ด	วัสดุ	๑	แผ่น	๒๕	๒๕
๑.๒ กระดาษโฟโต้	วัสดุ	๑	ห่อ	๒๕๐	๒๕๐
๑.๓ กาวสองหน้า	วัสดุ	๑	ม้วน	๒๕	๒๕
๑.๔ ของรางวัล (อุปกรณ์การ เรียน)	ค่าใช้จ่าย	๑๐	ชุด	๒๐	๒๐๐
กิจกรรมที่ ๕. Visionary Club					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ กล่องปฐมพยาบาล	วัสดุ	๑	กล่อง	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๖. CODING โค้ดดิ้ง					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แบตเตอรี่ /เซนเซอร์)	วัสดุ	๕	ชิ้น	๑๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๗. นาฏศิลป์					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ชุดทำการแสดง	ค่าใช้จ่าย	๕	ชุด	๑๐๐	๕๐๐


รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๘. ขนมหไทย ๔ ภาค					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ค่าเติมแก๊สหุงต้ม	ค่าใช้สอย	๑	ถัง	๔๕๐	๔๕๐
๑.๒ ปืนไฟแช็คจุดแก๊ส	วัสดุ	๒	อัน	๒๕	๕๐
กิจกรรมที่ ๙. ออแกไนซ์					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ของรางวัล	ค่าใช้สอย	๒๐	ชุด	๒๕	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐. DKT RADIO					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ไลน์ล ขาตั้งไลน์ล	วัสดุ	๑	ชุด	๕๐๐	๕๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑. สโมสรสโไอ					
ค่าใช้จ่าย					๕๐๐
๑.๑ ชุดทำสลาม	วัสดุ	๑๐	ชุด	๕๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๕,๕๐๐

๑๔. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่าน การประเมินการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม โดย การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน
๒	ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการ ประเมินการจัดกิจกรรมชุมนุม โดยการ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อยู่ใน ระดับ ยอดเยี่ยม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
๒. เสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ
๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา ราชเนตร)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน



อนุมัติ.....



ไม่อนุมัติ.....



อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา****ชื่อโครงการ : กิจกรรมชุมนุมเปิดบ้านวิชาการนำเสนอผลงานสู่สากล****ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป**กลุ่มงาน :** งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**ลักษณะโครงการ :** ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ**ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙**ตอบสนองนโยบาย สพฐ.**

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามหลักสูตร
๒. พัฒนาทักษะด้านวิชาการควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา
๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อสร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและวัฒนธรรม

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ด้านที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕

ด้านที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๓,๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุม**หลักการและเหตุผล**

กิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน แนวทางการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และกล้าแสดงออกในเรื่องที่ดีอีกด้วย

ดังนั้นงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดกิจกรรมชุมนุมตามความถนัดและความสนใจ โดยมุ่งจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการประเมินการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม	๒๕ ต.ค.- พ.ย. ๒๕๖๘	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมั่น
๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม ๓. รับสมัครนักเรียนในแต่ละกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	พ.ย. ๒๕๖๘ – ม.ค.๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมั่น
ขั้นประเมินผล (C) ๕. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมั่น
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๙	นางอัจฉรา ราชเนตร นางสาวมลฤดี มาลัย นางสาว กุลธิดา ศรีหมั่น

การดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชุมนุมเปิดบ้านวิชาการนำเสนอผลงานสู่สากล

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัดและความต้องการของตน	พ.ย. ๒๕๖๘ – ม.ค.๒๕๖๙	ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน	ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่านการประเมินการเรียนกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ	ก.พ. ๒๕๖๙	ผู้เรียนได้มีพื้นที่นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ ๙๐ ของชุมนุมที่จัดแสดงผลงานในกิจกรรมกิจกรรมชุมนุมเปิดบ้านวิชาการนำเสนอผลงานสู่สากลได้รับความสนใจ จากนักเรียนและผู้เข้าชม
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม	ตลอดปีการศึกษา		
๔. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย	ตลอดปีการศึกษา		

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๒๑๐.....บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชุมนุม เปิดบ้านวิชาการนำเสนอ ผลงานสู่สากล					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ กรรไกร ๙ นิ้ว AA คนป่า	วัสดุ	๕	อัน	๑๒๐	๖๐๐
๑.๒ กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๕	ม้วน	๓๐	๑๕๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๑.๓ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ กรัม	วัสดุ	๒	รีม	๑๓๐	๒๖๐
๑.๔ เครื่องยิงกระดาษโครง พลาสติก TGA	วัสดุ	๑	อัน	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
๑.๕ วนิลกกิจกรรมชุมนุม เปิด บ้านวิชาการนำเสนอผลงานสู่ สากล	วัสดุ	๑	แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑.๖ ผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จ ขนาด ๑*๑.๕ เมตร สำหรับจัดแสดง งาน	วัสดุ	๑๐	ผืน	๑๕๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)					๕,๒๑๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ร้อยละ ๙๔ ของนักเรียนทั้งหมด ผ่าน การประเมินการเรียนรู้กิจกรรมชุมนุม โดย การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน
๒	ร้อยละ ๙๐ ของชุมนุมที่จัดแสดงผลงาน ในกิจกรรมกิจกรรมชุมนุมเปิดบ้าน วิชาการนำเสนอผลงานสู่สากลได้รับความ สนใจ จากนักเรียนและผู้เข้าชม ยอด เยี่ยม	ประเมินจาก เอกสารรายงาน	เอกสารรายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
๒. เสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ
๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา ราชเนตร)

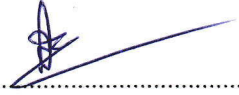
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
.....
.....

ไปส่งให้คณบดี

ลงชื่อ.....



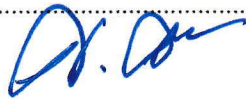
(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

- น.น.ร. ร.ร. ร.ร.

ลงชื่อ.....



(นางสาวศศิธร คักดีกิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] ไม่อนุมัติ.....
- [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ: พัฒนาส่งเสริมศักยภาพลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ปี ๒๕๖๙

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน: งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ: ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ฯ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน: กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา: มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ: กิจกรรมรวม นายสิรินาวิน กาละจิตร์ หัวหน้างานลูกเสือ

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๑ นายพิทักษ์ สบงและผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๑

กิจกรรมย่อยที่ ๒ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๒ นายวิโรจน์ โรอยสูงเนินและผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๒

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๓ นายเดชา คำถิ่นและผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ม.๓

หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สำคัญในการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน การเดินทางไกลและการพักแรมเป็นกิจกรรมหลักของการลูกเสือที่ช่วยพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน และการปรับตัวเข้ากับธรรมชาติ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่เป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ต้องผ่านการฝึกทักษะเหล่านี้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ การเดินทางไกลยังช่วยส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - ประชุมวางแผนและจัดเตรียมอุปกรณ์ - สำรวจเส้นทางและพื้นที่ปลอดภัย - จัดทำแผนการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๙	ผกก.ลูกเสือ ม.๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D) - เตรียมความพร้อมและอุปกรณ์ - ดำเนินกิจกรรมเดินทางไกลและสุททกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ผกก.ลูกเสือ ม.๑
ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ผกก.ลูกเสือ ม.๑
ขั้นปรับปรุง (A) - ประชุมวิเคราะห์ปัญหาและแปรรค	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ผกก.ลูกเสือ ม.๑

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑.๑ การเดินทางไกล และประกอบสุททกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการปรับตัวของนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑ จำนวน ๑๐๕ คน	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนผ่านการประเมินทักษะ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๒.๑ การเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการปรับตัวของนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒ จำนวน ๑๐๙ คน	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนผ่านการประเมินทักษะ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๓.๑ เข้าค่ายพักแรมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ม.๓

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการปรับตัวของนักเรียน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓ จำนวน ๙๐ คน	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนผ่านการประเมินทักษะ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๕,๔๘๐ บาท

อุดหนุน

เงินรายได้สถานศึกษา

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินนอกงบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่า ตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การเดินทางไกลและ สุทกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑					
ค่าใช้จ่าย					๖,๑๐๐
๑.๑ อาหารว่างลูกเสือ-เนตรนารี (เช้า และบ่าย)	ค่าใช้สอย	๑๐๕	ชุด	๕๐	๕,๒๕๐
๑.๒ ถุงดำ	ค่าวัสดุ	๒	แพ็คเกจ	๗๕	๑๕๐
๑.๓ ของรางวัล	ค่าใช้สอย	๑๐	ชุด	๗๐	๗๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การเดินทางไกล ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๒					
ค่าใช้จ่าย					๗,๓๐๐
๑.๑ เครื่องหมายวิชาพิเศษวิชานัก เดินทางไกล	ค่าวัสดุ	๑๐๐	อัน	๕	๕๐๐
๑.๒ เครื่องหมายวิชาพิเศษวิชาสุท กรรม	ค่าวัสดุ	๑๐๐	อัน	๕	๕๐๐
๑.๓ เครื่องหมายวิชาพิเศษวิชาเข็ม ทิศ	ค่าวัสดุ	๑๐๐	อัน	๕	๕๐๐
๑.๔ เครื่องหมายวิชาพิเศษวิชานัก ผจญภัย	ค่าวัสดุ	๑๐๐	อัน	๕	๕๐๐
๑.๕ อาหารว่างลูกเสือ-เนตรนารี	ค่าใช้สอย	๑๐๐	ชุด	๓๕	๓,๕๐๐
๑.๖ ลูกโป่ง	ค่าวัสดุ	๔	แพ็คเกจ	๑๕๐	๖๐๐
๑.๗ ถุงดำ	ค่าวัสดุ	๒	แพ็คเกจ	๑๐๐	๒๐๐
๑.๘ ขนมของรางวัล	ค่าใช้สอย	๒๐	แพ็คเกจ	๕๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓					
ค่าใช้จ่าย					๓๒,๐๘๐
ค่าอาหารนักเรียน (จำนวน ๖ มื้อ มื้อละ ๖๐ บาท)	ค่าใช้สอย	๘๘	คน	๓๖๐	๓๑,๖๘๐
กระดาษ A๔	ค่าวัสดุ	๒	รีม	๑๒๕	๒๕๐
เชือกขักรงชาติ	ค่าวัสดุ	๑	ม้วน	๑๕๐	๑๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๔๕,๔๘๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีความเป็นผู้นำ-ผู้ตามที่ดี	สังเกต	แบบสังเกต
๒	นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต
๓	นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ ความแข็งแรงทางร่างกาย	สังเกต	แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิต ความเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกันดีขึ้น พร้อมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดี
- นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่แข็งแรง มีความมั่นใจในตนเองเพิ่มขึ้น และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- โรงเรียนได้แบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ครบถ้วนและมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสิรินาวิน กาละจิตร)

หัวหน้างานลูกเสือ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - ฝ่อกิจกรรมลูกเสือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - น.อ.ดร.อรุณรัตน์

ลงชื่อ.....

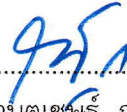
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] ไม่อนุมัติ.....
- [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน : กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมยุวกาชาดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เน้นพัฒนานักเรียนในการใช้ทักษะชีวิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหา ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการวิธีการที่หลากหลายให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์และสังคม รวมถึงมุ่งสร้างเสริมเจตคติคุณค่าชีวิตปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เช่น ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจและจิตอาสา ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองสร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ดังนั้นทางคณะผู้กำกับยุวกาชาดจึงเห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตลอดจนพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามหลักสูตร

๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

เป้าหมาย**ด้านปริมาณ (ผลผลิต)**

๑. นักเรียนยูวกาชาด ม.๑ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมสุนทรกรรม
๒. นักเรียนยูวกาชาด ม.๒ - ๓ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่าย day camp

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนยูวกาชาด ในปีการศึกษา 2569 ร้อยละ 90 ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับ) อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัด

๑. นักเรียนยูวกาชาดร้อยละ ๙๖.๑๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนยูวกาชาดร้อยละ ๙๗.๐๕ มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมยูวกาชาด	ต.ค.๖๘	ผู้กำกับยูวกาชาด
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมยูวกาชาด ๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมยูวกาชาด	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘ ธ.ค.๖๘- ก.พ. ๖๙	ผู้กำกับยูวกาชาด
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาด	ก.พ. - มี.ค. ๖๙	ผู้กำกับยูวกาชาด
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมยูวกาชาด	พ.ค. ๖๙	ผู้กำกับยูวกาชาด

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ**กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสุนทรกรรม**

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน	ต.ค.๖๘ - ก.พ. ๖๙	ระดับดี	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒. ค่าย day camp

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามหลักสูตร ๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา	ต.ค.๖๘ - ก.พ. ๖๙	ระดับดี	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘,๓๒๕ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมสหกิจกรรม					
ค่าใช้จ่าย					๑,๑๐๕
๑.๑ ถุงดำ	วัสดุ	๑	แพ็ก	๕๐	๕๐
๑.๒ เงินรางวัล	ใช้สอย	๓	รางวัล	๒๐๐	๖๐๐
๑.๓ ค่าเบรคสำหรับยูกาชาต ม.๑	ใช้สอย	๑๓	คน	๓๕	๔๕๕
กิจกรรมที่ ๒. ค่าย day camp					
ค่าใช้จ่าย					๗,๒๒๐
๒.๑ ค่าวิทยากร (๒ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมง)	ตอบแทน	๒	คน	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่าง	ใช้สอย	๓๖	คน	๓๕	๑,๒๖๐
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	ใช้สอย	๓๖	คน	๕๐	๑,๘๐๐
๒.๓ ค่าเงินรางวัล	ใช้สอย	๒	รางวัล	๒๕๐	๕๐๐
๒.๔ ถุงดำ	วัสดุ	๑	แพ็ก	๖๐	๖๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					๘,๓๒๕

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ยูกาชาต ม.1 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจกรรม	เช็คชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบเช็คชื่อ
๒	ยูกาชาต ม.2 - 3 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมค่าย day camp	เช็คชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบเช็คชื่อ



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาทักษะชีวิตกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) มีค่านิยมที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ คณะครูและบุคลากรกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการเสียสละ ความรับผิดชอบ และการช่วยเหลือผู้อื่น ตลอดจนสร้างเสริมทักษะการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบและระเบียบ กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ยังช่วยให้ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรง ฝึกการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน อีกทั้งยังส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจและจิตอาสา

ดังนั้น โรงเรียนจึงเห็นสมควรจัดโครงการกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ
๒. เพื่อสร้างเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการปรับตัวในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถแก้ปัญหายังเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๗ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถแก้ปัญหายังเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนและกำหนดเป้าหมายของโครงการ	ต.ค.- พ.ย. ๒๕๖๘	คณะครูและบุคลากร กิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๑-๓	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๙	คณะครูและบุคลากร กิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์
ขั้นประเมินผล (C) ๑) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ด้วยเครื่องมือดังนี้ - สังเกตพฤติกรรมกรรมการอ่านของนักเรียนก่อนและหลังดำเนินโครงการ - สอบถามความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม ๒) ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อสะท้อนผลที่ได้ และพิจารณาจุดเด่น-จุดที่ควรปรับปรุง	มี.ค. ๒๕๖๙	คณะครูและบุคลากร กิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์
ขั้นปรับปรุง (A) - นำจุดด้อยมาปรับรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัยหรือใกล้เคียงความสนใจของนักเรียน - วางแผนสำหรับการต่อยอดโครงการในปีถัดไปให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น	มี.ค. ๒๕๖๙	

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. กิจกรรมสุนทรภรณ์ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๑ (จำนวน ๒๖ คน)	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๙	นักเรียน กิจกรรม ผู้ บำเพ็ญประโยชน์ทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะ ชีวิต	นักเรียน ร้อยละ ๙๗ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรการศึกษา
๒. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิต ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม.๒-๓ (จำนวน ๕๒ คน)			

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาท)

- อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ สุนทรภรณ์					
ค่าใช้จ่าย					๑,๐๐๐
๑. น้ำดื่มขนาด ๖๐๐ ml	วัสดุ	๕	แพ็ค	๔๕	๒๒๕
๒. ของรางวัล		๕	ชุด	๑๔๖	๗๓๐
๓. ถุงใส่ขยะ		๑	ห่อ	๔๕	๔๕
กิจกรรมที่ ๒ ค่ายพัฒนาทักษะ ชีวิต					
ค่าใช้จ่าย					๑๐,๑๐๐
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	ค่าตอบแทน	๑๑	คน	๖๐๐	๖,๖๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	ค่าใช้จ่าย	๕๒	กล่อง	๕๐	๒,๖๐๐
๓. ค่าน้ำดื่ม	วัสดุ	๑๐	แพ็ค	๔๐	๔๐๐
๔. ค่าขนม/ของรางวัล	วัสดุ	๕	ชุด	๑๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑๑,๑๐๐

สถานที่ดำเนินการ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๓๒ จ.พะเยา

การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
นักเรียนร้อยละ ๘๗ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร การศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมิน/สอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อพัฒนาความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย และการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ
๒. เพื่อสร้างเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการปรับตัวในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ชุนน้า)

หัวหน้ากิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อโครงการ.....
.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- เน้นความพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] ไม่อนุมัติ.....
- [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งเสริมกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน : กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุรพงษ์ ปันติ

หลักการและเหตุผล

๑. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เน้นพัฒนาการปลูกฝังระเบียบวินัย ความอดทนและความพร้อมในการเป็นกำลังพลสำรองของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันประเทศชาติ สร้างผู้ที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคและกลยุทธ์ในการปฏิบัติการทหารระดับเบื้องต้น รวมถึงส่งเสริมให้เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และพร้อมอุทิศตนเพื่อประเทศชาติ เช่น ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจและจิตอาสา ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองสร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ดังนั้นทางคณะผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารจึงเห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตลอดจนพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ความอดทน และความพร้อมในการเป็นกำลังพลสำรองของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันประเทศชาติ เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามหลักสูตร

๓. เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนได้ศึกษาวิชาทหารและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เติบโตและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ รู้รักสามัคคี มุ่งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษของตนเอง

๔. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำรงชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

๕. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักศึกษาวิชาทหาร ในปีการศึกษา 2569 ร้อยละ 90 ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับ) อยู่ในระดับ ดี

ตัวชี้วัด

๑. เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ความอดทน และความพร้อมในการเป็นกำลังพลสำรองของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันประเทศชาติ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๒. นักเรียนได้ศึกษาวิชาทหารและปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เติบโตและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ รู้รักสามัคคี มุ่งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ต.ค.๖๘	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมผู้ นักศึกษาวิชาทหาร ๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘ ธ.ค.๖๘- ก.พ. ๖๙	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ก.พ. - มี.ค. ๖๙	ผู้กำกับยุวกาชาด
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	พ.ค. ๖๙	ผู้กำกับยุวกาชาด

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	ระดับดี	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร					
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑.๑ กรวยจราจร ขนาด ๗๐ ซม.	วัสดุ	๑๕	อัน	๓๐๐	๔,๕๐๐
๑.๒ กรวยจราจร ขนาด ๖๐ ซม.	วัสดุ	๒	อัน	๒๕๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ทำให้ทราบว่าผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาไปมากน้อยเพียงใด	เช็คชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบเช็คชื่อ
๒	เป็นข้อมูลสำคัญให้ครูนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ประเมินระหว่างเรียน เพื่อให้ข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนรู้และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียน	สังเกตพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานของผู้เรียน
๓	ชี้ให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนของผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขและพัฒนาได้อย่างตรงจุด	ประเมินจากการเข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	สังเกตพฤติกรรมหรือการปฏิบัติงานของผู้เรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารของหน่วยฝึกวิชาทหารจังหวัดทหารบกเชียงราย
๒. ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย และ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. นักเรียนได้ฝึกทักษะชีวิตจากกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุรพงษ์ ปันติ)

หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- ปล่อยให้ปิดกิจการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร คักดีกิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุดโรงเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายที่ ๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมลฤดี มาลัย

หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้ บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมี ส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน
๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูด วัตถุประสงค์ ใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุดได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<u>ขั้นวางแผน (P)</u> ๑. ประชุม คณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนในการจัดซื้อ และพัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุด ๒. สำรวจรายชื่อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่และมีความต้องการ	ต.ค. ๒๕๖๘
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๑. จัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u> รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u> ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด งบประมาณ: ๕๐๐.๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ: นางสาวมลฤดี มาลัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้อีกต่อการเรียนรู้ ๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน นดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานและสร้างบรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้งบประมาณ:

๑๖,๒๐๐.๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ: นางสาวมลฤดี มาลัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้อึดต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้</p> <p>วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้รับก ารปรับปรุงให้มีความพร้อมใน ทุกๆด้าน</p>	<p>ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน นดอกคำใต้</p> <p>วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้รับก ารปรับปรุงให้มีความพร้อมใน ทุกๆด้าน</p>

กิจกรรมที่ ๓ จัดหาสื่อการเรียนรู้ห้องสมุด งบประมาณ: ๒,๘๐๐.๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวมลฤดี มาลัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้อึดต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้</p> <p>วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้ รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมใน ทุกๆด้าน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการส อนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

กิจกรรมที่ ๔ งานทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ งบประมาณ: ๒,๔๕๕.๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวมลฤดี มาลัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้อีกต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้ วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้ รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์ห้องสมุด งบประมาณ: ๖,๑๕๐.๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ: นางสาวมลฤดี มาลัย

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้อีกต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>ด้านปริมาณ (ผลผลิต) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้ วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้ บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุด ได้ รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๗,๔๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุด					๕๐๐
ค่าใช้จ่าย					
ไวพินิล	ค่าวัสดุ	๒	ตารางเมตร	๑๕๐	๓๐๐
กระดาดพลาสติก	ค่าวัสดุ	๑	ริม	๑๒๐	๑๒๐
คลิปปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐	ค่าวัสดุ	๑	โหล	๔๐	๔๐
ลวดเสียบกระดาด No๑	ค่าวัสดุ	๔	กล่อง	๑๐	๔๐
กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานและสร้าง บรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้					๑๖,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย					
ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	ใช้สอย	๑๔	เครื่อง	๘๐๐	๑๑,๒๐๐
ย้ายเครื่องปรับอากาศ	ใช้สอย	๑	เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดหาสื่อการเรียนรู้ ห้องสมุด					๒,๐๘๐
ค่าใช้จ่าย					
สื่อการเรียนรู้	ค่าวัสดุ	๘	สื่อ	๒๖๐	๒,๐๘๐
กิจกรรมที่ ๔ งานทะเบียน สิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ และ ปรับปรุงห้องสมุด					๒,๔๗๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาด A ๔	ค่าวัสดุ	๑๐	ริม	๑๒๐	๑,๒๐๐
๒. เหล็กกั้นหนังสือ เบอร์ L	ค่าวัสดุ	๒	คู่	๗๐	๑๔๐
๓. เหล็กกั้นหนังสือ เบอร์ XL	ค่าวัสดุ	๑	คู่	๘๐	๘๐
๔. กรรไกร /๗.๕ นิ้ว AA	ค่าวัสดุ	๑	อัน	๖๐	๖๐
๕. กาวแห้ง / ๔๐ กรัม / ยูยู	ค่าวัสดุ	๓	แท่ง	๑๑๐	๓๓๐
๖. เข็มหมุดปักแผนที่ / ๑๐๐ อัน	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๖๕	๖๕
๗. คลิปปหนีบดำเบอร์ ๑๑๒	ค่าวัสดุ	๒	โหล	๓๐	๖๐
๘. คัตเตอร์โครงพลาสติกใหญ่	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๕๐	๑๐๐
๙. ไม้ปาดน้ำ	ค่าวัสดุ	๑	ด้าม	๓๐๐	๓๐๐
๑๐. คลิปปหนีบกระดาด	ค่าวัสดุ	๑	โหล	๑๕	๑๕
กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์ห้องสมุด					๖,๑๕๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. หนังสือได้รับรางวัลปี ๒๕๖๘	ค่าวัสดุ	๑๐	เล่ม	๒๕๐	๒,๕๐๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๒. ของรางวัล (ปากกา อุปกรณ์การ เรียน)	ค่าวัสดุ	๒๐	ชิ้น	๑๐๐	๒,๐๐๐
๓. กระดาษ ๑๐๐ปอนด์	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๒๕๐	๕๐๐
๔. สมุดวาดเขียนเล่มเล็ก (หนังสือ เล่มเล็ก)	ค่าวัสดุ	๕	ห่อ	๑๔๐	๗๐๐
๕. ค่าจัดจ้างทำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับกรรมการ	ใช้สอย	๑๕	ชุด	๓๐	๔๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๒๗,๔๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนและครูได้รับการปฐมนิเทศการใช้ ห้องสมุด เข้าใจระเบียบและการใช้บริการ	สังเกตพฤติกรรม และสอบถามความเข้าใจ	แบบสอบถามความ พึงพอใจ / แบบ ประเมินความรู้หลัง การปฐมนิเทศ
๒	ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมพร้อมใช้ อุปกรณ์ วัสดุ และคอมพิวเตอร์ได้รับการ ซ่อมแซม / พัฒนา	ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	แบบตรวจสอบ รายการ (Check list)
๓	นักเรียนเข้าถึงและใช้สื่อ การเรียนรู้ที่จัดหาเพิ่มมากขึ้น	สรุปจำนวนครั้งการยืม-คืน / บันทึกการใช้สื่อ	สถิติการยืมคืน / สมุดบันทึกการใช้สื่อ
๔	หนังสือเก่าได้รับการซ่อมแซม และ ทะเบียนสิ่งพิมพ์จัดทำเรียบร้อย	ตรวจสอบ ทะเบียนสิ่งพิมพ์และ หนังสือที่ซ่อมแล้ว	แบบตรวจสอบ เอกสาร / สมุด ทะเบียน
๕	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด และเกิดแรงจูงใจในการอ่านมากขึ้น	บันทึกจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม และความเห็น นักเรียน	แบบบันทึกกิจกรรม / แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
๖	โครงการสามารถดำเนินงานได้ตามงบประมาณ และแผนที่วางไว้	ตรวจสอบ รายงานการเงินและสรุป โครงการ	รายงานการเงิน / รายงานผลการ ดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสมุดการบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลและ ยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๓. ผู้เรียนมีความสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียน และชุมชน นำมาประกอบในการดำรงชีวิต
- ๔ .ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้

ลงชื่อ.....*มลฤดี*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลฤดี มาลัย)
หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....*- เพื่อโปรดพิจารณา*.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....*- เห็นด้วย*.....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นางสาวศศิธรร์ร คักดีกิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] [] ไม่อนุมัติ.....
- [] [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายกานตเชษฐ์ ธาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนางานแนะแนว

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : กลุ่มงานแนะแนว

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

 พัฒนาคูณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

 สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๕,๖
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๓,๔ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน

หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาที่ดีหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาเป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดการทบทวนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาช่วงชั้นต่าง ๆ ไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนว เพื่อแนะแนวการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ต้องการเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแนะแนวการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียง
๒. เพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมให้แก่นักเรียนและครูของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง
๓. พัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
๕. เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงสามารถเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมอย่างทั่วถึง
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดสามารถเรียนรู้ ฝึกทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาแนะแนว
๔. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๕. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
๖. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่สุจริตในอนาคตได้

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้
๒. ครูและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๓. นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ ฝึกทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาแนะแนวได้
๔. นักเรียนทุกคนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๕. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
๖. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่สุจริตในอนาคตได้

ตัวชี้วัด

๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
๕. ครูผู้สอนใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดท้าวิสตุอุปกรณ์	ตุลาคม ๒๕๖๘- กันยายน ๒๕๖๙	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม	กันยายน ๒๕๖๙	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
ขั้นปรับปรุง (A) รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๙	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ แนะนำการศึกษาต่อในระดับชั้นม.๑และม.๔

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อแนะแนวการศึกษาให้นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนและบริเวณใกล้เคียง	ม.ค.-กพ. ๒๕๖๙	นักเรียนทุกคนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคมได้	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคมให้นักเรียนและครูของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียง	ม.ค.-กพ. ๒๕๖๙	ครูและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนงานแนะแนว

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
๑. พัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	- นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ ฝึกทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาแนะแนวได้ - นักเรียนทุกคนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใน ชีวิตประจำวันได้ - ครูผู้สอนใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ผู้เรียนมี คุณลักษณะและ ค่านิยมตามที่ สถานศึกษากำหนด

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป	ต.ค.๒๕๖๘ -มี.ค.๒๕๖๙	นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ผู้เรียนที่ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับประกอบอาชีพและมี ประสบการณ์ในงานอาชีพที่สนใจ มี คุณธรรมและมี เจตคติที่ดีต่ออาชีพ
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพในอนาคตได้	ต.ค.๒๕๖๘ -มี.ค.๒๕๖๙	นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- นักเรียนชั้นม.๓ สามารถประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความถนัดและความสนใจ - นักเรียนชั้นม.๖มี ประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจและมี คุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก กยศ.

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ แนะนำการศึกษาต่อในระดับชั้นม.๑ และ ม.๔					๕,๗๘๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ค่าชุดเครื่องเขียนสำหรับแจกนักเรียน	วัสดุ	๑๕๐	ชุด	๒๕	๓,๗๕๐
๒. พวงกุญแจตัวการ์ตูน สำหรับแจกนักเรียน	วัสดุ	๓	ห่อ	๒๕๐	๗๕๐
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนออกไปแนะแนวการศึกษา	ค่าใช้สอย	๑๖	คน	๘๐	๑,๒๘๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนงานแนะแนว					๔,๐๕๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. กระดาษ A๔	ค่าวัสดุ	๕	รีม	๑๑๕	๕๗๕
๒. กระดาษปกแข็งสีขาว	ค่าวัสดุ	๕	ห่อ	๑๒๐	๖๐๐
๓. คลิปหนีบสีดำเบอร์๑๑๐	ค่าวัสดุ	๑๐	โหล	๔๐	๔๐๐
๔. คลิปหนีบสีดำเบอร์๑๑๑	ค่าวัสดุ	๑๐	โหล	๓๐	๓๐๐
๕. ลวดเสียบกระดาษ no.๑	ค่าวัสดุ	๙	กล่อง	๑๐	๙๐
๖. กรรไกร	ค่าวัสดุ	๓	อัน	๖๐	๑๘๐
๗. แม็กเย็บ	ค่าวัสดุ	๓	อัน	๙๕	๒๘๕
๘. ใส้แม็ก no.๑๐	ค่าวัสดุ	๑๐	กล่อง	๑๒	๑๒๐
๙. ซองจดหมายสีขาว พับ๔ ไม่มีครุฑ	ค่าวัสดุ	๕๐	ซอง	๐.๘	๔๐
๑๐. ซองกระดาษ๖๔ สีนํ้าตาล	ค่าวัสดุ	๑	มัด	๑๕๐	๑๕๐
๑๑. ซองกระดาษ๖๔ สีนํ้าตาลข้าง	ค่าวัสดุ	๑๐	ซอง	๓	๓๐
๑๒. แฟ้มใส่เอกสารสันกว้าง๓นิ้ว No.๑๒๐ トラข้างสีดำ	ค่าวัสดุ	๑๒		๙๕	๑,๑๔๐
๑๓. กาวแท่ง ยูยู	ค่าวัสดุ	๔	แท่ง	๓๕	๑๔๐
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ					๑,๑๗๐
ค่าใช้จ่าย					
๑. ค่าอาหารว่างวิทยากรสำหรับการมาแนะแนวการศึกษาต่อ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ค่าใช้สอย	๑๕	ชุด	๓๕	๕๒๕

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๒. ค่าอาหารว่างวิทยากรสำหรับการมา แนะแนวการศึกษาต่อ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ค่าใช้สอย	๑๕	ชุด	๓๕	๕๒๕
๓. ค่าน้ำดื่ม	ค่าใช้สอย	๓	แพ็ค	๔๐	๑๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑๑,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ร้อยละ ๙๖.๑๕ ของนักเรียนในเขตพื้นที่ บริการและใกล้เคียงสามารถเข้าศึกษาต่อใน โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อยู่ในระดับดี มากขึ้นไป	- การสมัครเข้าศึกษาต่อ ของโรงเรียน - จำนวนนักเรียนที่เข้า ศึกษาต่อของโรงเรียน	- ใบสมัครการเข้า ศึกษาต่อ - ข้อสอบเข้าศึกษาต่อ ในระดับชั้นม.๑และ ม.๔
๒	ร้อยละ ๙๔.๑๐ ของครูและนักเรียนในเขต พื้นที่บริการและใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อย่างทั่วถึง	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
๓	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๔.๑๐ จัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ นำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้	- สังเกต - กิจกรรมในชั้นเรียน	- แบบสังเกต - ใบงาน
๔	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๔.๑๐ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๕	ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๒๐ มีทักษะพื้นฐานที่ จำเป็นสำหรับประกอบอาชีพและมี ประสบการณ์ในงานอาชีพที่สนใจ มี คุณธรรมและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	- ข้อมูลนักเรียนที่สามารถ เข้าศึกษาต่อในระดับสูง	- แบบสรุปรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการเข้าศึกษา ต่อในระดับสูง
๖	นักเรียนชั้นม.๓ ร้อยละ ๙๖.๑๐ ที่สามารถ ประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่ สอดคล้องกับความรู้ ความถนัดและความ สนใจ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๗	นักเรียนชั้นม.๖ ร้อยละ ๙๖.๑๐ ที่มี ประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจและ มีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

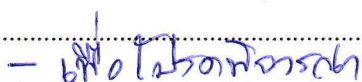
๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและบริเวณใกล้เคียงสามารถเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนดอกคำใต้
วิทยาคมได้ทุกคน
๒. ครูและนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและใกล้เคียงได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนดอกคำใต้
วิทยาคมอย่างทั่วถึง
๓. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
๔. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
๕. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่สุจริตในอนาคตได้

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน)

หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : สร้างเสริมสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานพยาบาล

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๔ มีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ

หลักการและเหตุผล

ห้องพยาบาลเป็นสถานพยาบาลเบื้องต้นที่ให้บริการแก่ผู้เจ็บป่วยภายในโรงเรียน ดังนั้นยาและเวชภัณฑ์จึงมีความจำเป็นในการใช้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษานักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ตลอดจนการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โรคเอดส์ การให้บริการทางด้านสุขภาพจิต การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษาเพื่อปรับปรุงให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้นและนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งการพัฒนางานพยาบาลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

วัตถุประสงค์

๑. ให้นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ
๒. ปรับปรุงห้องพยาบาล และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี
๓. นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดี นำไปปฏิบัติได้ใช้ ชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๘๐๐ คน

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- ๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

๒) ผลการประเมินนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์
แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๙๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) เตรียมโครงการยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดอก คำใต้วิทยาคม	ต.ค. ๖๘	นางนุชรี ชุนน้ำ
ขั้นดำเนินการ (D) โครงการ “เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค” - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ - จัดกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินจากผู้ได้รับการบริการ	ก.ย. ๖๙	
ขั้นปรับปรุง (A) หาจุดบกพร่องของการดำเนินโครงการและนำมาแก้ไขต่อไป	ก.ย. ๖๙	

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
จัดหาและเวชภัณฑ์ สำหรับพร้อมบริการใน ห้องพยาบาล	ต.ค. ๒๕๖๘	นักเรียนและบุคลากรทุก คนมียาและเวชภัณฑ์	มียาและเวชภัณฑ์พร้อมบริการแก่ นักเรียนและบุคลากร

กิจกรรมที่ ๒ จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ห้องพยาบาลมี บรรยากาศน่าใช้เหมาะ กับการบริการ	ต.ค.-พ.ย. ๖๘	ห้องพยาบาลมี บรรยากาศที่ดี	ผู้มาใช้บริการมีความพึง พอใจ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น๑๘,๐๐๐...บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์					๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘)	ใช้สอย	๑	หน่วย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๒ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙)	ใช้สอย	๑	หน่วย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ จัดบรรยากาศห้องพยาบาล					๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๒.๑ ชุดผ้าปูเตียง/ปลอกหมอน ขนาด ๓x๕ ฟุต	วัสดุ	๘	ชุด	๔๕๐	๓,๖๐๐
๒.๒ ผ้า màn หน้าต่าง ขนาด ๒x๑.๕๐ เมตร	วัสดุ	๘	ชิ้น	๓๐๐	๒,๔๐๐
๒.๓ ผ้า màn ประตูห้อง ขนาด ๒.๕๐x๑ เมตร	วัสดุ	๒	ชิ้น	๓๕๐	๗๐๐
๒.๔ กล่องพลาสติกใส่แผ่นเอกสาร ขนาด ๓ ช่อง	วัสดุ	๓	ชิ้น	๑๕๐	๔๕๐
๒.๕ กระดาษเอกสาร ไอเดีย ๘๐ แกรม	วัสดุ	๕	รีม	๑๒๕	๖๒๕
๒.๖ กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK	วัสดุ	๓	ห่อ	๖๒	๑๘๖
๒.๗ คลิปหนีบสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว	วัสดุ	๑	กล่อง	๓๙	๓๙
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					๑๘,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ	- ตั้งจุดคัดกรองนักเรียนแยกนักเรียนที่เป็นโรคติดต่อ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๒	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี	- บันทึกการให้บริการของห้องพยาบาล	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๓	นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดีนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและความรู้เรื่องสุขภาพ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

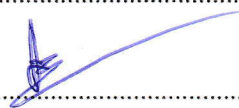
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน - ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี
๒. นักเรียน - ครูและบุคลากรได้รับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรี ชุนน้ำ)
หัวหน้างานห้องพยาบาล

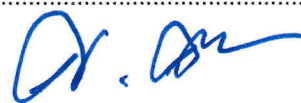
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อโปรดพิจารณา
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- แนวทางรองฯ
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศศิ์รอร ศักดิ์กิตติพิงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..... 
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

๑. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๒. กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ด้านที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕

ด้านที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ประเด็นที่ ๓,๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรชพร อะทะเทพ และ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานบริการด้านข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาอันเป็นข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองในโลกยุคปัจจุบันอีกทั้งอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมในโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้งานประชาสัมพันธ์ยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองต่อไป ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนา ทั้งด้านกายภาพและคุณภาพเพื่อสนองต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เสริมสร้างสภาพแวดล้อมของห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการ

สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก

ดังนั้น โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการพูดอีกทั้งรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกล้าแสดงออกในการพูดสื่อสาร พูดต่อที่ประชุมชน
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีทักษะการพูดและตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการพูดอีกทั้งยังสามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพในอนาคต
๔. เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยวารสาร
๕. เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยจุลสารของโรงเรียนและข่าวสพม.พะเยา
๖. เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
๗. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๘. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฐานประชาสัมพันธ์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม ได้รับการเผยแพร่ไปยังคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปผลจุลสารรายสัปดาห์ ทุกภาคเรียนการศึกษา
๓. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
๔. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรมทัศนงานเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณที่ดีขึ้น
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวชี้วัด

๑. นักเรียนมีทักษะในการพูดอีกทั้งรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและนำความรู้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
๒. นักเรียนมีกล้าแสดงออกในการพูดสื่อสาร พูดต่อที่ประชุมชน
๓. นักเรียนมีทักษะการพูดและตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการพูดอีกทั้งยังสามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพในอนาคต

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทีมงานประชาสัมพันธ์
ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ
ขั้นประเมินผล (C) - ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - ทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ - สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๘ -ก.ย.๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นางอรชพร อะทะเทพ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑.วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ดำเนินกิจกรรมวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มงาน และส่งข้อมูลการทำวารสารให้โรงพิมพ์ เพื่อออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้ง	มี.ค. ๒๕๖๙ -เม.ย.๖๙	คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ตรวจสอบรูปเล่มก่อนจัดพิมพ์ แล้วจึงนำวารสารที่จัดทำแล้วแจกให้คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวันประชุมผู้ปกครอง			

กิจกรรมที่ ๒. พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
พัฒนาและปรับปรุงทัศนียภาพห้องประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘	คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทุกคนได้ใช้ห้อง ประชาสัมพันธ์ที่สวยงาม ทันสมัย

กิจกรรมที่ ๓. ปกวารสารเล่มนี้ฝีมือนักเรียน ดว.

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนแข่งขันวาดภาพ ตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อนำภาพที่ชนะเลิศ ๑ ชิ้นปกหน้า และที่ ๒ ชิ้นปกหลังวารสารโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	ม.ค. ๖๘ -ก.พ.๖๘	นักเรียนโรงเรียนดอก คำใต้วิทยาคม	นักเรียนมีส่วนร่วมและเกิด ความภาคภูมิใจในผลงาน

กิจกรรมที่ ๔. สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์โดยฝึกความกล้าแสดงออก การฟัง การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ของนักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในการเข้าร่วมตอบคำถาม ของการจัดรายการเสียงตามสายในช่วงเวลาเช้าและช่วงพักกลางวัน -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม เช่นของรางวัล นักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์ที่เข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามแบบ real time	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นักเรียนโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม	นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างมีความสุข

กิจกรรมที่ ๕. สร้างประสบการณ์...นักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> - นำนักเรียนในชุมนุม DJ DKT RADIO มาฝึกปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนทั้งในคาบกิจกรรมชุมนุมและจัดรายการภาคเช้า และช่วงพักเที่ยง โดยระบบพี่สอนน้อง - นำนักเรียนในชุมนุมเป็นพิธีกรภาคสนามในการจัดกีฬาภายใน นำเสนอผลการแข่งขันแบบ real time - โหวตนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น 	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นักเรียนโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม	นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างมีความสุข

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา ...๘๐,๗๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม(บาท)
กิจกรรมที่ ๑ วารสารโรงเรียน ดอกคำใต้วิทยาคม (เงินบำรุงการศึกษา)					
ค่าใช้จ่าย					๘๐,๗๐๐
ค่าพิมพ์วารสาร	ค่าใช้สอย	๘๐๗	เล่ม	๑๐๐	๘๐,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์					-
ค่าใช้จ่าย					๕,๐๐๐
๑. โต๊ะ พร้อมเก้าอี้	ค่าครุภัณฑ์	๑	ชุด	๓,๐๗๐	๓,๐๗๐
๒. กระดาษวอลเปเปอร์ (ติดรอบห้องด้านใน)	ค่าวัสดุ	๒	โหล	๒๔๐	๔๘๐
๓. ปลั๊กพ่วง	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๒๕๐	๕๐๐
๔. กระดาษ A๔ ไอเดียสีส้ม	ค่าวัสดุ	๑	รีม	๑๒๐	๑๒๐
๕. ชั้นวางของ ๓ ช่อง	ค่าวัสดุ	๒	หลัง	๓๐๐	๖๐๐
๖. ไม้กวาด	ค่าวัสดุ	๒	ด้าม	๔๐	๘๐
๗. ที่โกยผง	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๒๕	๕๐
๘. ถังขยะ	ค่าวัสดุ	๒	อัน	๕๐	๑๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ปกวารสารเล่มนี้ฝีมือ นักเรียน ดว.					
ค่าใช้จ่าย					๒,๐๐๐
๑. กระดาษร้อยปอนด์	ค่าวัสดุ	๒	รีม	๓๐๐	๖๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม(บาท)
๒. สีไม้กล่อง ๑๒ สี	ค่าวัสดุ	๑๐	กล่อง	๓๐	๓๐๐
๓. สีไม้กล่องกลาง ๓๖ สี	ค่าวัสดุ	๓	กล่อง	๑๔๕	๔๓๕
๔. แป้งไม้	ค่าวัสดุ	๒	ห่อ	๙๕	๑๙๐
๕. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการตรวจ ผลงานนักเรียน	ค่าใช้สอย	๕	กล่อง	๓๕	๑๗๕
๖. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการ ตรวจผลงานนักเรียน	ค่าใช้สอย	๕	กล่อง	๖๐	๓๐๐
กิจกรรมที่ ๔ สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์ รุ่นเยาว์					
ค่าใช้จ่าย					๑,๐๐๐
๑. ปากกาลบคำผิด	ค่าวัสดุ	๒	โหล	๒๔๐	๔๘๐
๒. ปากกาแลนเซอร์สีน้ำเงิน	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๐	๒๖๐
๓. ปากกาแลนเซอร์สีแดง	ค่าวัสดุ	๑	กล่อง	๒๖๐	๒๖๐
กิจกรรมที่ ๕ สร้างประสบการณ์...นัก ประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์					
ค่าใช้จ่าย					๒,๐๐๐
๑. แป้งไม้เกียรติบัตร	ค่าวัสดุ	๒๐	ชิ้น	๑๐	๒๐๐
๒. สีไม้	ค่าวัสดุ	๒๐	กล่อง	๖๘	๑,๓๖๐
๓. กระดาษขาวปกแข็ง	ค่าวัสดุ	๒	รีม	๑๒๐	๒๔๐
๔. เข้าเล่มปกเคลือบใส(รายงานสรุป โครงการ)	ค่าตอบแทน	๒	เล่ม	๑๐๐	๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๙๐,๗๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ผลผลิต (outputs) นักเรียนได้รับ ประสบการณ์เรียนรู้ในการนำไปพัฒนา ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนและ บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการของ งานประชาสัมพันธ์	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒	ผลลัพธ์ (outcome) งานประชาสัมพันธ์มี การดำเนินกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการ ให้บริการ มีวิธีการประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง และมีห้อง ประชาสัมพันธ์ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ ให้บริการ	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จากวารสารและจุลสารของโรงเรียน

๒. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสารที่ดีขึ้น

๓. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก (World Citizen)

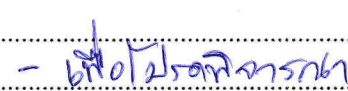
๔. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีความพึงพอใจในการบริการของงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางอรชพร อะทะเทพ)

หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - 

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพิงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[] อนุมัติ.....

[] ไม่อนุมัติ.....

[] อื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาและปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยา

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานโสตทัศนศึกษา

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายที่ ๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ.

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีความรู้

จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุขเกษม นนตะภาพ

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมาใช้บริการด้านงานโสตทัศนศึกษาเป็นจำนวนมาก มีการจัดการประชุมอบรม สัมมนา มีการจัดกิจกรรมทั้งนอกและในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ควรมีปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยให้ดีพร้อมใช้งาน งานโสตทัศนศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีแนวคิดปรับปรุงและพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งถือได้ว่าเป็นภารกิจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการก้าวไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู และบุคลากรสามารถมีอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์และสื่อการเรียนการสอน พร้อมใช้งาน
๒. เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนได้ใช้งานที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนหรือกิจกรรมที่อยู่นอกสถานศึกษา

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนและครูบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมร้อยละ ๙๐ ได้ได้รับบริการงานไอศตัทศนุปรกรณ์ อย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนและครูบุคลากรในโรงเรียนมีอุปกรณ์งานไอศตัทศนุปรกรณ์ที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดงานไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษาของโรงเรียน ควรสะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสื่อและอุปกรณ์ ตลอดจน การสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยสามารถแบ่งเป็นหมวดใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

ด้านการจัดการสื่อและอุปกรณ์

๑. มีแผนงานและระบบการดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๒. ร้อยละของอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้จริงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (เช่น > ๙๐%)
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์เมื่อเกิดปัญหา

ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน

๑. จำนวนครั้งที่ครูและนักเรียนได้รับการบริการใช้อุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษา
๒. ระดับความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้อุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษา (เช่น เก็บข้อมูลแบบสอบถาม)
๓. ร้อยละของชั่วโมงเรียนที่มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีสนับสนุนการสอน

ด้านการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

๑. จำนวนสื่อ/สื่อดิจิทัล/นวัตกรรมใหม่ที่จัดทำขึ้นในแต่ละปี
๒. ร้อยละของวิชาที่มีการนำสื่อไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษาไปใช้ประกอบการเรียนการสอน
๓. การมีส่วนร่วมของครูและนักเรียนในการพัฒนาสื่อ

ด้านบุคลากรและการพัฒนา

๑. ครูและเจ้าหน้าที่ไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษาได้รับการอบรม/พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดความรู้การใช้อุปกรณ์ให้ครูและนักเรียน

ด้านผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๑. การเรียนการสอนมีความน่าสนใจและผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น (วัดจากแบบสอบถาม/การสังเกต)
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนมีแนวโน้มพัฒนาเมื่อมีการใช้อุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ศึกษา
๓. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๖๘	นายสุุเกษม นนตะภาพ
ขั้นดำเนินการ (D) ๒. ดำเนินการจัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซ่อมปรับปรุง	พฤศจิกายน ๖๘	นายสุุเกษม นนตะภาพ
ขั้นประเมินผล (C) ๔. ตอบแบบสอบถาม ๕. รายงานผล	มีนาคม ๖๙	นายสุุเกษม นนตะภาพ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อพัฒนาในงบประมาณต่อไป	พฤษภาคม ๖๙	นายสุุเกษม นนตะภาพ

บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

กลุ่มงานบริการและชุมชน (งานโสตทัศนศึกษา)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้ออุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์และปรับปรุงห้อง โสตทัศนศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
๑. เครื่องชาร์จถ่าน	วัสดุ	๑	อัน	๖๐๐	๖๐๐
๒. ถ่านชาร์จ Panasonic eneloop AAA ๘๐๐mAh	วัสดุ	๒	แพ็ค	๖๐๐	๑,๒๐๐
๓. มิกเซอร์ PRO EUROTECH	ครุภัณฑ์	๑	เครื่อง	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐
๔. ไมค์ประชุมไร้สายไมค์ลอยไร้ สาย ๔ ตัว	ครุภัณฑ์	๑	ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕. เม้าส์ไร้สาย	วัสดุ	๓	อัน	๒๐๐	๖๐๐

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๖.กล่องแยกจอ HDMI Splitter ๑:๔ (๔K) MAGICTECH	วัสดุ	๑	เครื่อง	๔๕๐	๔๕๐
๗.ฮับ USB-C ๕in๑	วัสดุ	๑	เครื่อง	๔๕๐	๔๕๐
๘. ตู้เก็บเอกสาร	ครุภัณฑ์	๑	หลัง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๙. ไมค์ลอย	ครุภัณฑ์	๑	ชุด	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐
๑๐. ติดตั้งพัดลมระบายอากาศ จอLED	ครุภัณฑ์	๒	เครื่อง	๒,๗๕๐	๕,๕๐๐
๑๑. การ์ด ๖๔ gb LEXAR	วัสดุ	๑	อัน	๔๕๐	๔๕๐
๑๒. ไมค์สาย	วัสดุ	๒	ตัว	๖๐๐	๑,๒๐๐
๑๓. ค่าซ่อมอุปกรณ์เครื่องเสียง	วัสดุ	๑	หน่วย	๓,๒๕๐	๓,๒๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	มีอุปกรณ์ที่รองรับในการจัดกิจกรรม	สังเกต สัมภาษณ์ ความคิดเห็น	แบบสำรวจ
๒	อุปกรณ์สามารถใช้ได้ตลอดเวลา	สังเกต	แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนใช้อุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุนการเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนสามารถบริการทั้งภายในและนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุขเกษม นนตะภาพ)

หัวหน้ากลุ่มงานไอทีศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ.....

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ ฤคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการศาสตร์พระราชานในโรงเรียน

งานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานศาสตร์พระราชาน

ลักษณะโครงการ: ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: เริ่มต้น ต.ค. ๒๕๖๘ สิ้นสุด ก.ย. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพิทักษ์ สบบง

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีบริบทที่ชุมชนในพื้นที่บริการทำเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก อีกทั้งยังได้มีการปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีเป้าหมายขยายการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาทั่วประเทศ โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาพอเพียงที่มีความเข้มแข็ง เป็นแหล่งเรียนรู้ โดยผู้บริหาร ครูและนักเรียนเข้าถึงแก่นสาระของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิต เกิดจิตอาสา ครูผู้สอนได้จัดสร้างและพัฒนา หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อชุมชน การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ยึดหลักการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริงเกิดผลดีต่อ ครู นักเรียนและชุมชน อีกทั้งครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโรงเรียนได้จัดสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โครงการ “ศาสตร์พระราชาน” เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ

ผสมผสานทั้งการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานทดแทน โดยใช้หลักการบริหารจัดการพื้นที่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งพื้นที่โครงการจะเป็นแหล่งเรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริงอีกทั้งเกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครูและนักเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งนอกจากกิจกรรมเกี่ยวกับเกษตรธรรมชาติที่ต้องเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงแล้ว ครูผู้สอนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การรู้จักออม การมีภูมิคุ้มกันในชีวิต แก่นักเรียน และเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้บริการความรู้และประสบการณ์แก่ชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคณะครูและนักเรียน ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ “ศาสตร์พระราชา” สามารถให้บริการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคคลผู้สนใจได้
๒. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

เป้าหมาย

ผลผลิตด้านปริมาณ (Outputs)

๑. โรงเรียนมีการจัดเรียนรู้ “ศาสตร์พระราชา” ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุง ฐานการเรียนรู้ จำนวน ๓ แห่ง

ผลลัพธ์ด้านคุณภาพ (Outcomes)

๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการปรัชญา สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ครู นักเรียน ชุมชนและผู้สนใจสามารถเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปรัชญา วิธีการ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง จากการเรียนรู้ศาสตร์พระราชาได้

ตัวชี้วัด

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. เป้าหมายที่ ๑: มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความ ต้องการตัวชี้วัด: ร้อยละ ๑๐๐ ของครูกลุ่มสาระมีการพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา และเหมาะสมกับผู้เรียน
๒. เป้าหมายที่ ๒: พัฒนาคุณภาพของนักเรียนและผู้สอนให้มีความเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ตัวชี้วัด: ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและครูผู้สอนสามารถอธิบายและยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตจริงได้
๓. เป้าหมายที่ ๓: นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัด: ผลการเรียนของนักเรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. เป้าหมายที่ ๑: มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครูและนักเรียน
ตัวชี้วัด: วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อที่จัดหา/พัฒนาแล้วสามารถใช้ในการเรียนการสอนจริงและตรงตามความต้องการของผู้เรียนและครูอย่างน้อย ๑ รายการต่อหน่วยการเรียนรู้

๒. เป้าหมายที่ ๒: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ตัวชี้วัด: ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และสะท้อน
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับ “มาก” ขึ้นไป

๓. เป้าหมายที่ ๓: มีผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาตัวชี้วัด: ผลการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนหรือสูงกว่า

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
ขั้นวางแผน(P) กำหนดเป็นนโยบายโรงเรียน “ศาสตร์พระราชา” สู่การปฏิบัติ และประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ครูและนักเรียนร่วมดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๙
ขั้นดำเนินการ(D) ประชุมชี้แจงต่อคณะครูและนักเรียนอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความตระหนัก ดำเนินการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชา ตามกิจกรรมที่วางไว้ (ดังแนบ)	ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมศาสตร์พระราชา ทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นปรับปรุง(A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมศาสตร์พระราชา ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาและปรับปรุง แหล่งเรียนรู้ให้พร้อม สำหรับการเรียน	ต.ค. ๖๘- ก.ย. ๖๙	แหล่งเรียนรู้ ๓ แห่ง	แหล่งเรียนรู้มีการ ปรับปรุงและพัฒนา ให้ เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม


รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริม กิจกรรมการเรียนรู้					
ค่าใช้จ่าย					
๑. ประตูห้องน้ำ	วัสดุ	๑	บาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒. พลาสติกคลุมหลังคาโรงเรือน	วัสดุ	๒๐	เมตร	๑๕๐	๓,๐๐๐
๓. กิ่งอวจรปิด	วัสดุ	๒	ตัว	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔. ค่าไถ	ค่าใช้สอย	๑	หน่วย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๕. เมล็ดพันธุ์ข้าว	วัสดุ	๒	กระสอบ	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖. ปุ๋ยเคมี	วัสดุ	๒	กระสอบ	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๗. ปุ๋ยคอก	วัสดุ	๕๐	กระสอบ	๓๐	๑,๕๐๐
๘. ม่านบังแดด	ค่าใช้สอย	๑	ชุด	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๙. ดิน	วัสดุ	๑๐	ล้า	๓๐๐	๓,๐๐๐
๑๐. บอร์ดนำเสนองาน	วัสดุ	๕	บอร์ด	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๑. เมล็ดพันธุ์ผัก	วัสดุ	๒๐	ถุง/ซอง	๑๐๐	๒,๐๐๐
๑๒. สปริงเกอร์	วัสดุ	๕๐	ตัว	๒๐	๑,๐๐๐
๑๓. ข้อต่อ สามทาง ๖ หล	วัสดุ	๑๐	ตัว	๑๐	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาเรื่อง ศาสตร์พระราชาเหมาะสมตามสมรรถนะกับ การจัดการเรียนการสอน	ประเมินจากผลการจัดการ เรียนการสอน / ผลงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
๒	ครูและนักเรียนมีเจตคติที่ดี และความ ตระหนักต่อศาสตร์พระราชา	ประเมินจากผลการจัดการ เรียนการสอน / ผลงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ตามศักยภาพตามหลักสูตรศาสตร์พระราชา	ประเมินจากการพัฒนา ตนเองในด้านอื่นๆ	แบบประเมินการ ปฏิบัติงาน
๔	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในผลงาน กิจกรรมศาสตร์พระราชา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ


ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา “ศาสตร์พระราชา”
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา “ศาสตร์พระราชา”
๓. ครูและนักเรียนภาคภูมิใจในผลงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิทักษ์ สบสง)
หัวหน้ากลุ่มงานศาสตร์พระราชา

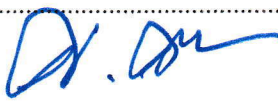
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อโปรดพิจารณา
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- อนุมัติ
.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : พัฒนาคูณภาพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/บริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑๑พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒,๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์การ โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานบริหารโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และถูกต้องเกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายในองค์การ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลุ่มงานอำนวยการและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคูณภาพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เพื่อรองรับการการจัดการบริหารให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี
๓. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอความต้องการ

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัด

๑. ด้านผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ: ความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสาร คิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยี.
๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การพัฒนาวิชาชีพ: ครูได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง.
 - ขวัญกำลังใจและการทำงานเป็นทีม: การมีขวัญกำลังใจที่ดีและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ.
๓. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 - การจัดการเรียนรู้: กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑.
๔. ด้านการบริหารจัดการ
 - ระบบข้อมูลสารสนเทศ: การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการนำไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ.
๕. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุน
 - อาคารสถานที่: ความสะอาด รมรื่น ปลอดภัย และสวยงาม.
 - ระบบสาธารณูปโภค: การมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ.

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
ขั้นวางแผน (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	พฤศจิกายน ๒๕๖๘- เมษายน ๒๕๖๙
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๙
ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อยกระดับมาตรฐานและประสิทธิผลของสิ่งที่จะพัฒนาให้สูงขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งด้านการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ - ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้ สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคุณภาพโรงเรียน					๒๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าดำเนินกิจกรรม	ค่าวัสดุ	๑	หน่วย	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)					๒๐๐,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบรายงานการจัดกิจกรรม
ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	การบริหารจัดการของโรงเรียน มีความเข้มแข็งทุกด้าน	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๓	โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.	สอบถาม/ สัมภาษณ์	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

๒. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา มีการจัดระบบ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ดีขึ้น

๓. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ครูผู้สอนสามารถใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้.

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา อ้อศวโกวิทพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการและงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
 - เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
 - เห็นชอบ

ลงชื่อ..........

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
 [] ไม่อนุมัติ.....
 [] อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ด้วยหลักธรรมาภิบาล

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งานอำนวยการและงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๒.๒, ๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดการของโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างระบบการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล โดยอาศัยการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี และเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาในด้านการบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกได้อย่างรวดเร็วและสามารถให้ผู้ขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพสูงสุดรวมถึงผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต
2. เพื่อส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา:ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตาม

- มาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระหลักให้สูงกว่าร้อยละ ๕๐.
 ๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มศักยภาพ.

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในยุคปัจจุบัน พร้อมปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป.
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษา:มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถผลักดันการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง
๔. โรงเรียนสามารถนำหลักการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และลดการใช้อำนาจโดยมิชอบ.

ตัวชี้วัด

โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, และ กระบวนการ เช่น ความโปร่งใสในการบริหาร, การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง, การตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม, และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยสามารถจำแนกตัวชี้วัดตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ด้าน ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๘	บุคลากรฝ่าย อำนวยการ
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. จัดกาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรฝ่าย อำนวยการ
ขั้นประเมินผล (C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรฝ่าย อำนวยการ
ขั้นปรับปรุง (A) ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๘	ก.ย. ๖๘	บุคลากรฝ่าย อำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาในด้านการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย ๖๙	เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อการเข้าถึง ความเท่าเทียม คุณภาพ ประสิทธิภาพ และการตอบสนองบริบทที่เปลี่ยนแปลง

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๓๒,๐๐๐บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาแบบองค์รวม ด้วยหลักธรรมาภิบาล					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	๑	หน่วย	๒๓๒,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)					๒๓๒,๐๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบรายงานการจัดกิจกรรม
๒	การบริหารจัดการของโรงเรียน มีความเข้มแข็งทุกด้าน	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๓	โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.	สอบถาม/ สัมภาษณ์	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีความเข้มแข็ง ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

๓. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา อัครโกวิทย์พงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- *เห็นชอบ*
.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- *เห็นชอบ*
.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
 ไม่อนุมัติ.....
 อื่นๆ

ลงชื่อ..........

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

นโยบายที่ ๘ เพิ่มโอกาสและสร้างความสำเร็จทางการศึกษา

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพครูคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาจีน ระดับ ดี ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑

ประเด็นที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพัฒนา ฟ้าแลบ

หลักการและเหตุผล

ภาษาจีนเป็นภาษาสำคัญที่มีผู้ใช้มากที่สุดในโลก และมีบทบาทอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจ การศึกษา และการสื่อสารระหว่างประเทศ โดยเฉพาะในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประเทศไทยมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประเทศจีน การส่งเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาจีนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียน เพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาต่อ การทำงาน และการพัฒนาศักยภาพของตนเอง การจัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาจีนจึงเป็นการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อีกทั้งยังปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นใฝ่เรียนรู้ และการเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนของนักเรียนทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกในการสื่อสารภาษาจีน
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบแข่งขันทางวิชาการ การสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) และการศึกษาต่อ
๕. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเรียนรู้ภาษาจีน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน ระดับดี (๓) ขึ้นไป
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๖.๑๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนได้อย่างมั่นใจและถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. นักเรียนสามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน และมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด

๑. นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารภาษาจีน โดยผ่านการประเมินจากกิจกรรมปฏิบัติจริง
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนแสดงออกถึงความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน จากแบบสอบถามความพึงพอใจและการสังเกตพฤติกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาจีน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน กำหนด ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๘	นายพัฒนา ฟ้าแลบ
ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	นายพัฒนา ฟ้าแลบ
ขั้นประเมินผล (C) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด เช่น ผลการเรียน คะแนนสอบ ผลการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาจีน สังเกตพฤติกรรมการใช้ ภาษาจีนของนักเรียนทั้งในห้องเรียนและกิจกรรมพิเศษ เก็บ ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นของ นักเรียน ครูผู้สอน และผู้ปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	นายพัฒนา ฟ้าแลบ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปรับปรุง (A) สรุปผลการดำเนินงานทั้งด้านจุดแข็งและข้อควรปรับปรุง และ นำข้อเสนอแนะมาปรับแผนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมใน ปีงบประมาณต่อไป	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	นายพัฒนา ฟ้าแลบ

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรับครูอาสาสมัครสอนภาษาจีน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพื่อเพิ่มโอกาสให้ นักเรียนได้เรียนรู้ ภาษาจีนจากเจ้าของ ภาษาโดยตรง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	๑. นักเรียนมีทักษะการ สื่อสารภาษาจีนที่ดีขึ้น	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน การสื่อสารภาษาจีน
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพ การเรียนการสอน ภาษาจีนในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางเรียนวิชาภาษาจีน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔,๔๐๐ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....
 เงินบำรุงการศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ รับครูอาสาสมัคร สอนภาษาจีน					
ค่าใช้จ่าย					
๑.๑ ค่าใบอนุญาตทำงาน	ค่าใช้สอย	๑	เล่ม	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐
๑.๒ ค่าวีซ่า	ค่าใช้สอย	๑	ครั้ง	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐
๑.๓ ค่าตรวจเลือด	ค่าใช้สอย	๑	ครั้ง	๒๐๐	๒๐๐
๑.๔ ค่าใบรับรองแพทย์	ค่าใช้สอย	๑	ใบ	๑๐๐	๑๐๐
๑.๕ ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม	ค่าใช้สอย	๑	ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
๑.๖ ค่าตัวเครื่องบิน	ค่าใช้สอย	๓	ใบ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					๑๔,๔๐๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน ระดับดี (๓) ขึ้นไป	๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. แบบทดสอบ
๒	นักเรียนร้อยละ ๙๖.๑๕ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. สอบถามความพึงพอใจ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาจีนทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๓. นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกในการสื่อสารภาษาจีน
๔. นักเรียนสามารถแข่งขันทางวิชาการ การสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) และการศึกษาต่อ
๕. นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเรียนรู้ภาษาจีน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพุกษา พรหมเสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

- ปลอดภัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[] อนุมัติ.....

[] [] ไม่อนุมัติ.....

[] [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ เพื่อธุรกิจตามมาตรฐาน PISA

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (PISA)

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๖ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่ ฯ

ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

นำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว

หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคดิจิทัล การอ่านไม่เพียงแต่ใช้เพื่อความเข้าใจเนื้อหาเท่านั้น แต่ยังเป็นทักษะสำคัญในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตัดสินใจ โดยเฉพาะในเชิงธุรกิจและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การนำมาตรฐาน PISA (Programme for International Student Assessment) มาใช้เป็นแนวทาง จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการอ่านที่ เชื่อมโยงสถานการณ์จริง โดยมีโจทย์ที่หลากหลาย เช่น บทความ ข่าวสาร แผนธุรกิจ อินโฟกราฟิก ตารางข้อมูล หรือแม้กระทั่งข้อมูลออนไลน์

ดังนั้น การจัดกิจกรรมแข่งขัน “การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ เพื่อธุรกิจตามมาตรฐาน PISA” จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ ควบคู่กับความสามารถในการสื่อสารและการคิดเชิงผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นรากฐานสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐาน PISA
๒. เพื่อเสริมสร้างการคิดเชิงธุรกิจ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐาน PISA
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการคิดเชิงธุรกิจ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีทักษะการอ่าน วิเคราะห์ และตีความข้อมูลเชิงธุรกิจ ตามมาตรฐาน PISA
๒. นักเรียนสามารถคิดแก้ปัญหาและวางแผนเชิงธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
๓. โรงเรียนมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย และสามารถต่อยอดเป็นกิจกรรมระดับเครือข่ายได้ในอนาคต

ตัวชี้วัด มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

- ประเด็นที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๒.๑, ๒.๒, ๕.๑
 ประเด็นที่ ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒, ๒.๑, ๓.๑

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และทีม PISA
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. กิจกรรม Ice Breaking + เกม PISA Quiz (Quizizz/Kahoot) ๒. Workshop “การอ่านเชิงธุรกิจแบบ PISA” ๓. กิจกรรม “Business Case Challenge” ๔. การแข่งขัน Business Pitch (แผนธุรกิจหรือแนวคิดทางธุรกิจ)	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และทีม PISA
ขั้นประเมินผล (C) - รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบและทำการสรุป	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ		และทีม PISA
ขั้นปรับปรุง (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว และทีม PISA

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรม การอ่านคิดวิเคราะห์อย่างฉลาดรู้ เพื่อธุรกิจตามมาตรฐาน PISA

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐาน PISA	มกราคม ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐาน PISA	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ตามมาตรฐาน PISA
เพื่อเสริมสร้างการคิดเชิงธุรกิจ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	มกราคม ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างการคิดเชิงธุรกิจ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการคิดเชิงธุรกิจ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙,๓๒๕ บาท อุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินรายได้สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรม					
ค่าใช้จ่าย					
๑. เงินรางวัล ชนะเลิศ (เดี่ยว)	ค่าใช้สอย	๑	คน	๓๐๐	๓๐๐
๒. เงินรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ (เดี่ยว)	ค่าใช้สอย	๑	คน	๒๐๐	๒๐๐
๓. เงินรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ (เดี่ยว)	ค่าใช้สอย	๑	คน	๑๐๐	๑๐๐
๔. ของรางวัลสำหรับนักเรียนร่วมกิจกรรม	วัสดุ	๕๐	ชิ้น	๑๐	๕๐๐

รายการ	หมวดหมู่ ประเภทรายจ่าย วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม (บาท)
๕. กระดาษไอเดียสี่สี	วัสดุ	๒	รีม	๑๒๐	๒๔๐
๖. กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ G	วัสดุ	๒	รีม	๘๐	๑๖๐
๗. กระดาษชาร์ท	วัสดุ	๑๒	แผ่น	๑๐	๑๒๐
๘. ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ น้ำเงิน แดง	วัสดุ	๑๕	ด้าม	๑๕	๒๒๕
๙. กระดาษกาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	วัสดุ	๕	ม้วน	๓๐	๑๕๐
๑๐. กระดาษวาดเขียน	วัสดุ	๒	ห่อ	๒๔๐	๔๘๐
๑๑. ดินสอ ๒ B	วัสดุ	๑๐	แท่ง	๕	๕๐
๑๒. ยางลบดินสอเสียดเลอร์	วัสดุ	๕	ก้อน	๕	๒๕
๑๓. สีไม้มาสเตอร์อาร์ต	วัสดุ	๔	กล่อง	๓๕	๑๔๐
๑๔. ขອງว่าง นักเรียน ครู (๒ มือ)	ใช้สอย	๖๐	คน	๕๐	๓,๐๐๐
๑๕. อาหารกลางวัน นักเรียน ครู	ใช้สอย	๖๐	คน	๖๐	๓,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					๙,๒๙๐

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	<u>ผลผลิต (outputs)</u> - นักเรียนมีทักษะในการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม - การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอยหรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- การบันทึกและสรุปผล การสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึก โฉ่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	<p>ผลลัพธ์ (outcome)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการอ่านคิดวิเคราะห์ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์ - การสอบถาม - การสังเกตพฤติกรรม - การตรวจเอกสาร - หลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกและสรุปผล การสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียน - ทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะการอ่าน วิเคราะห์ และตีความข้อมูลเชิงธุรกิจ ตามมาตรฐาน PISA
๒. นักเรียนสามารถคิดแก้ปัญหาและวางแผนเชิงธุรกิจได้อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
๓. โรงเรียนมีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย และสามารถต่อยอดเป็นกิจกรรมระดับเครือข่ายได้ในอนาคต

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพจนารถ อ่อนเขียว)
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย (PISA)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

.....
- เพื่อโปรเจกต์ (.....)
.....

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
- *นางสาวศศิธร*
.....

ลงชื่อ.....
ศ.ศ.

(นางสาวศศิธร ศักดิ์กิตติพงศา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [] อนุมัติ.....
- [] ไม่อนุมัติ.....
- [] อื่นๆ

ลงชื่อ.....
ก.ค.

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมอำเภอดอกคำใต้จังหวัดพะเยา

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ:

- กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง ใหม่ พิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้นเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือนกันยายน พ.ศ ๒๕๖๙

ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑ plugsความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

ตอบสนองกลยุทธ์เขตพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนางค์กรคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๔ พนาคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มนโยบายและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคมสันต์ ปัญญา

หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การ

ประกอบอาชีพการศึกษาตลอดชีวิตและการมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาตามกรอบทิศทางการยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รอบด้าน ทุกรูปแบบ ด้วยการน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นหลักแนวคิดและขับเคลื่อนในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์และภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยยึดหลักการการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีความพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อความมั่นคง มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานสำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๙๕ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม
๒. นักเรียนเป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุน เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ จาก.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษา	ค่าใช้สอย	๖ คัน	๙,๕๐๐ บาท		๑๔๖,๗๗๐
๑. ค่าหารรถ		๗ ป้าย	๔๕๐ บาท		๕๗,๐๐๐
๒. ค่าป้ายไวเนลแต่ละระดับชั้น		๗๓๕ คน	๓๐ บาท		๓,๑๕๐
๓. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (เพิ่มเติม)		๖๓ คน	๘๐ บาท		๒๒,๐๕๐
๔. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (เพิ่ม จำนวนนักเรียน)		๗๙๘ คน	๓๕		๕,๐๔๐
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑๐ คน	๑๒๐		๒๗,๙๓๐
๖. ค่าเยี่ยมชมสถานที่ หอผืน		๓๐๔	๑๐๐		๑,๒๐๐
๗. ค่าเยี่ยมชมสถานที่ ไร่สิงห์ปาร์ค					๓๐,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			๑๔๖,๗๗๐	
รายการ	หมวดหมู่ประเภท รายการ วัสดุ/ครุภัณฑ์/ ค่าตอบแทน/ค่า ใช้สอย	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		จำนวน	หน่วยละ	ราคา	รวม (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	๑๕๐ คน	๘๐ บาท		๓๓,๒๓๐
๑. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน		๑๕๐ คน	๓๕ บาท		๑๒,๐๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๑ ป้าย	๔๕๐ บาท		๕,๒๕๐
๓. ค่าป้ายไวเนล		๒ คัน	๗,๕๐๐ บาท		๔๕๐
๔. ค่าหารรถ		๑ ชั้น	๕๓๐ บาท		๑๕,๐๐๐
๕. ของที่ระลึก					๕๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	สามหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน			๓๓,๒๓๐	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) - เขียนโครงการเสนอของงบประมาณและเสนอแนะแก้ไข ข้อบกพร่องกิจกรรมในปีที่ผ่านมา - คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ร่วมกันวางแผน ชี้แจงแนวนโยบายการทำโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	นายคมสันต์ ปัญญา
ขั้นดำเนินการ (D) - ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนในช่วงเดือนให้เป็นไปตามแผน	- พ.ย. ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u> - รายงานผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผน	พ.ย.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u> - นำปัญหา ข้อบกพร่องที่พบของกิจกรรมมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	นายคมสันต์ ปัญญา

ขั้นตอนการดำเนินงานในโครงการ

กิจกรรมที่ ๑-๓๔ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน	ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย. ๒๕๖๙	นักเรียน สถานักเรียน สารวัตรนักเรียน บุคลากร ฝ่ายส่งเสริมกิจการ นักเรียน	๑.นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕ ๓. สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้รับการพัฒนาปรับปรุง

การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๒	นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย เป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ร้อยละ ๙๕	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน
๓	สำนักงานของฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	แบบสอบถาม/สังเกต	-แบบประเมิน -แบบบันทึกการส่ง รายงาน

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำสั่งโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตั้งนั้นเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑)(๒) พระราชบัญญัติตามระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑ - ๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๗ รวมถึงคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งที่ ๑๙๐/๒๕๕๐ ลง วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ มอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายกานตเชษฐ์	ธาคำ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิวัติ	เชียงแรง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวศศิธร	ศักดิ์กิตติพงษ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายนราวุธ สมศักดิ์		ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ/ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสุชีรา	อัสวโกวิทพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายวิทยา	วงศ์ประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายคมสันต์	ปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางกัลยา	เป็กเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศรินทร์วรรณ	พันธ์วงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายเดชา	คำถิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสาริณี	มิ่งขวัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

/ ๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ นางสาวศศิธร	ศักดิ์กิตติพงศา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนิวัติ	เชียงใหม่	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายวิทยา	วงศ์ประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายนราวุธ	สมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายคมสันต์	ปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสุชีรา	อศวิโกวิทพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางอัจฉรารัตน์	ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายธงชัย	นิตยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางกชกานต์	ดอนศรีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศิรินทร์วรรณ	พันธ์วงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางพุกษา	พรหมเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นายรัฐศาสตร์	หน้างาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุชศรี	ลาดอุ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพจนารถ	อ่อนเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นายเดชา	คำถิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางกัลยา	เป็กเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสาริณี	มิ่งขวัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แต่ละกลุ่มบริหารงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศศิธร	ศักดิ์กิตติพงศา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิวัติ	เชียงใหม่	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายวิทยา	วงศ์ประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายนราวุธ	สมศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายคมสันต์	ปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสุชีรา	อศวิโกวิทพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางวิภาพร	สุจชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ นางกชกานต์	ดอนศรีแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศิรินทร์วรรณ	พันธ์วงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๐ นางพุกษา	พรหมเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/ ๓.๑๑ นายรัฐศาสตร์ หน้างาม

๓.๑๑	นายรัฐศาสตร์	หน้างาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสุขศรี	ลาดอุ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๓	นายเดชา	คำถิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๔	นางอรชพร	อะทะเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาววิริญา	ลือโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวจิตราภรณ์	คำผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๗	นางธีราภรณ์	วงศ์ฟูพาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๘	นางกัลยา	เป็กเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๙	นางนุชรี	ขุนน้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๐	นางอัจฉรารัตน์	ชัยมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๑	นายพิทักษ์	สบบง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๒	นายพัฒนา	ฟ้าแลบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๓	นายศิริชัย	ธรรมศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๔	นางอัจฉรา	ราชเนตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๕	นายสุรพงษ์	ป็นติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๖	นายสิรินาวิน	กาละจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๗	นายธงชัย	นิติวรรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวพจนารถ	อ่อนเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวทิพวรรณ	เมืองมูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓๐	นายสุขเกษม	นนตะภาพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓๑	นางรัฐการ	สุริยะวงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๓.๓๒	นายยุทธนา	ปาปะทั้ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๓	นางสาวมลฤดี	มาลัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๔	นางสาวสาริณี	มิ่งขวัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๕	นางชุตีรัมย์	พันธ์พีช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม รongรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของสถานศึกษา

๓. นำส่งเป็นรูปแบบเอกสารและไฟล์เอกสาร ที่ผ่านการลงนามจากผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ และ Link ตามลำดับ

/ ๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงาน

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงาน

๔.๑ นางสาวศศิธร	ศักดิ์กิตติพงศา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจารุณี	ชั้นใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นายพัฒนา	ฟ้าแลบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายวัชรเกียรติ	อินทวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสาริณี	มิ่งขวัญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางชุตีร์สมิ์	พันธ์พีช	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรูปเล่มรายงานแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569
ฝ่ายนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนตอกคำใต้วิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ