



ประกาศโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) จำนวน
๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่
ศธ ๔๐๐๙/ ว.๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน)
จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๔ เป็นผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม word, exel และโปรแกรมอื่นๆได้

๒.๕ มีความรู้ทักษะทางด้านงานธุรการ / งานการเงิน (หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและ
บัญชีภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๖ ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒.๗ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๘ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญาเว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องอำนวยการ
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ -
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐ ๕๔๔๙ ๑๔๘๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่นใบ เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆภายหลังมิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทางเว็บไซต์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม www.dkt.ac.th และ facebook โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จะดำเนินการสอบปฏิบัติการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม แต่งกายชุดสุภาพ

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	
รวม		๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผลการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ทางเว็บไซต์โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม www.dkt.ac.th และ facebook โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- รายงานตัวและทำสัญญาจ้างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

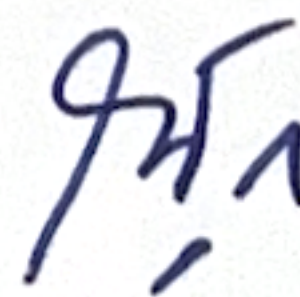
๙.๕ ผู้ได้รับการจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายกานตเชษฐ์ ถาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม