



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๑	วิชาการ	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล ๑.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ (ยกผลสัมฤทธิ์.๓ และ ม.๖		๓๐,๐๐๐	
		๒. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ตีว GAT PAT ม.๖)		๒๕,๐๐๐	
		๓. แข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ		๑๗๙,๙๘๔	
		๔. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		๒๐,๐๐๐	
		๕. กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	๑๐,๐๐๐		
		๖. นิเทศภายใน	๑,๒๖๐		
		๗. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วิชาการ	๑๓,๖๓๕		
		๘. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)	๗,๗๐๐		
		๙. กิจกรรม เพชร ด.ว.			
		๑๐. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งาน ทะเบียน)	๗,๓๘๓		
		๑๑. กิจกรรมยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้			
		๑๒. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน		๓๐,๐๐๐	
		๑๓. จัดซื้อกระดาษโรเนียว	๑๐๐,๐๐๐		
		๑๔. D.K.T. Genius			
		๑๕. คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ			
		๑๖. ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ			
		๑๗. สานฝันสู่มหาวิทยาลัย			
		๑๘. ค่ายคิดวิเคราะห์			
		๑๙. พัฒนาบุคลากร	๒๕,๐๐๐		
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๖๔,๙๗๘</b>	<b>๒๘๔,๙๘๔</b>	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๒	อำนวยการ	โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดการกลุ่มอำนวยการ			
		๑. การพัฒนางานสารบรรณ	๑๑,๖๗๖		
		๒. การพัฒนางานการเงิน	๑๐,๐๗๕		
		๓. การพัฒนางานพัสดุ	๑๐,๐๐๐		
		๔. การพัฒนางานบุคลากร	๑๐,๒๔๙		
		๕. สวัสดิการครูและบุคลากร			๕๐,๐๐๐ (เงินรายได้ สถานศึกษา)
		๖. Copy print	๑๐๐,๐๐๐		
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๔๒,๐๐๐</b>		<b>๕๐,๐๐๐</b>
๓	กิจการนักเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติที่ดี			
		๑. ค่ายพุทธบุตร ม.๔		๓๐,๐๐๐	
		๒. เยี่ยมบ้านนักเรียน	๓๐,๐๐๐		
		๓. วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)	๑,๕๐๐		
		๔. ส่งเสริมและพัฒนาคนดีศรี ดว.	๒,๐๐๐		
		๕. อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์	๑,๐๐๐		
		๖. อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเยาวชน			
		๗. ส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่			
		๘. ธนาคารความดีเพื่อสาธารณและจิต อาสาพัฒนา ดว.			
		๙. ไหว้ครู			
		๑๐. วันแม่แห่งชาติ			
		๑๑. วันสถาปนาโรงเรียน			
		๑๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐			
		๑๓. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ ราชินี			
		๑๔. วันพ่อ (๕ ธันวาคม)			
		๑๕. ค.ว.อบอุ้ม			
		๑๖. ปัจฉิณีเทศน์	๕,๐๐๐		
		๑๗. ป้ายชื่อสภานักเรียน	๖,๖๐๐		
		๑๘. ปรับปรุงห้องสภานักเรียน	๑,๔๐๐		
		๑๙. อบรมแกนนำนักเรียน	๔,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๒๐. ประกวด TO BE NUMBER ONE	๓,๐๐๐		
		๒๑. เลือกตั้งสภานักเรียน	๓,๐๐๐		
		๒๒. ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๑,๕๐๐		
		๒๓. ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๑,๕๐๐		
		๒๔. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕			
		๒๕. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖			
		๒๖. อบรมพัฒนาบุคลากร	๕,๐๐๐		
		๒๗. ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ และ ม.๔	๒,๐๐๐		
		๒๘. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๑๐,๑๓๘		
		๒๙. ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๕,๐๖๐		
		๓๐. บริการจราจร + เวย์ยาม	๕,๐๐๐		
		๓๑. บำรุงเครื่องปรับอากาศ	๑,๖๐๐		
		๓๒. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้องกิจการนักเรียน	๒,๗๐๒		
		๓๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจร ปิด			
รวมทั้งสิ้น			๙๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๔	บริการและชุมชน	โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการเรียน			
		๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลอาคารสถานที่	๖๒,๙๐๑		
		๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน	๕,๒๗๕		
		๓. รั้ววัฒนธรรมท้องถิ่น		๓๐,๐๐๐	
		๔. การจัดการทิ้งขยะ			
รวมทั้งสิ้น			๖๘,๑๗๖	๓๐,๐๐๐	
๕	นโยบายและแผน	โครงการพัฒนากลุ่มนโยบายและแผน			
		๑. พัฒนางานนโยบายและแผน	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		
๖	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
		๑. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	๒๒,๒๗๐		
		๒. สัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑๔,๐๓๐		
		๓. โครงการงานวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๔. เปิดบ้านวิชาการ	๓,๗๐๐		
		โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน กลุ่มเทคโนโลยี			
		๑. พัฒนา/ส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	๒๐,๐๐๐		
		นักเรียน			
		๒. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐		
		๓. ส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องเรียนให้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๑๕,๐๐๐		
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>		
๗	คณิตศาสตร์	โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ			
		๑. พัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชา ต่างๆ	๓๐,๑๘๐		
		๒. ค่ายคณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐		
		๓. จัดทำป้ายนิเทศใน-นอกห้องเรียน	๑,๘๒๐		
		๔. เปิดบ้านวิชาการ	๓,๐๐๐		
		๕. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน			
		๖. คลินิกคณิตศาสตร์			
		๗. ค่ายวิเคราะห้			
		๘. ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพด้าน คณิตศาสตร์			
		๙. พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์			
		๑๐. ส่งเสริมความสามารถ ด้านการอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณ			
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>		
๘	ภาษาไทย	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย			
		๑. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๕,๔๐๓		
		๒. ระเบียบความรู้	๘,๐๒๔		
		๓. “สัปดาห์ภาษาไทย..ร้อยใจแต่สุนทรภู์”	๑๗,๐๐๐		
		๔. ยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๘,๙๗๙		
		๕. คติวิเคราะห์และเขียน	๓,๐๒๕		
		๖. เปิดบ้านวิชาการ	๒,๕๖๙		
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๙	งานเรียนรวม	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนรวม ๑. ส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์	๑,๗๐๐		
		๒. คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP, IIP เฉพาะบุคคลตามความบกพร่องของนักเรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ	๒,๒๐๐		
		๓. สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียนตามความบกพร่องของนักเรียน	๑,๑๐๐		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕,๐๐๐</b>		
๑๐	ภาษาต่างประเทศ	โครงการ ยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๑. วันภาษาจีน	๓,๐๐๐		
		๒. วันนานาชาติ	๓,๐๐๐		
		๓. แข่งขันทักษะวิชาการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน	๘,๐๐๐		
		๔. Clinic English-Chinese			
		๕. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	๓๑,๐๐๐		
		๖. คลินิกภาษาต่างประเทศ			
		๗. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๔๕,๐๐๐</b>		
๑๑	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑. ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑,๑๐๐		
		๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้อง ศึกษา ชั้น ตริ โท เอก	๑๖,๕๐๐		
		๓. พัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐		
		๔. แข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน	๗,๔๐๐		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๔๕,๐๐๐</b>		
๑๒	ศิลปะ	โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการ จัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปะศึกษา	๗,๐๙๒		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๒. ปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ	๓,๙๐๘		
		๓. พัฒนาการเรียนการสอนและการแสดงนาฏศิลป์	๑๒,๐๐๐		
		๔. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการขับร้อง	๘,๖๐๐		
		๕. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมดนตรีพื้นบ้าน	๒,๔๐๐		
		๖. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีสากล	๑๑,๐๐๐		
		๗. เพลงสถาบัน			
		๘. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต			
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>		
๑๓	สุขศึกษาและพลศึกษา	โครงการ ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา) ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา	๒๐,๐๐๐		
		๒. การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ	๕,๐๐๐		
		๓. การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ	๕,๐๐๐		
		๔. การแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี่)		๕๐,๐๐๐	
		๕. การแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยมศึกษา		๕๐,๐๐๐	
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	
๑๔	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ๑. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม	๕,๐๐๐		
		๒. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง	๕,๐๐๐		
		๓. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร	๑๐,๐๐๐		
		๔. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานประดิษฐ์	๕,๐๐๐		
		๕. กิจกรรมตลาดนัดการงานอาชีพ	๕,๐๐๐		
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>		
๑๕	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	โครงการ จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๑. จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ภายในโรงเรียน ๒. จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ภายนอกโรงเรียน			

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		โครงการ จัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน			
		๑. ชุมนุม ช่างไฟฟ้า		๕๘๐	
		๒. ชุมนุม สโมสรลิโอดอกคำใต้		๕๐๐	
		๓. กิจกรรมชุมนุม Science Show		๕๐๐	
		๔. ชุมนุม ยุวบรรณรักษ์		๑,๘๗๐	
		๕. ชุมนุม สร้างอาชีพ		๑,๕๐๐	
		๖. ชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นบ้าน		๒,๐๐๐	
		๗. ชุมนุม คณิตคิดสนุก		๕๐๐	
		๘. ชุมนุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕๐๐	
		๙. ชุมนุม Netflix English Party		๕๐๐	
		๑๐. ชุมนุม วิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์		๕๑๕	
		โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนา สำนักงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
		๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๑๐,๕๐๔	
		โครงการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ของนักเรียน			
		๑. พัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓			
		- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๓,๕๑๐	
		- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๕,๐๐๐	
		- กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๒๐,๔๕๒	
		๒. กิจกรรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๗,๒๔๕	
		๓. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๑๐,๐๐๐	



ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๔. กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		๕,๐๐๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๗๐,๖๗๖</b>	
๑๖	งานห้องสมุด	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุด โรงเรียน ๑. ประชุมจัดทำโครงการ			
		๒. สํารวจรายชื่อหนังสือ วารสาร และ หนังสือพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่และมีความ ต้องการ			
		๓. ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อ วางแผนในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและ หนังสือพิมพ์ และพัฒนาปรับปรุงงาน ห้องสมุด			
		๔. ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	๙๐๐		
		๕. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางาน และสร้างบรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้	๔,๕๗๐		
		๖. กิจกรรมจัดหาหนังสือ และวารสาร หนังสือพิมพ์	๘,๘๐๐		
		๗. งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ	๔,๐๓๐		
		๘. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	๘,๔๐๐		
		๙. กิจกรรมการแข่งขันการตอบคำถามจาก สารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนฯ			
		๑๐. กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการ เรียนรู้ - แสตามป์ความรู้ ปี ๒๕๖๕	๓,๓๐๐		
		๑๑. กิจกรรม นิทรรศการวันวิชาการ			
		๑๒. กิจกรรมการจัดทำป้ายนิเทศ นิทรรศการในโอกาสสำคัญต่างๆ			
		๑๒. กิจกรรมบริการแก่ครู นักเรียน และ บุคลากร			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓๐,๐๐๐</b>		
๑๗	งานแนะแนว	โครงการ พัฒนางานแนะแนว ๑. พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC:Yout Counselor)			
		๒. สํารวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล			

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
		๓. แนะนำในชั้นเรียน			
		๔. กิจกรรมเชิดชูนักเรียน			
		๕. ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อ การศึกษา (ก.ย.ศ.)			๒,๓๐๐ งบ ก.ย.ศ.
		๖. พัฒนางานแนะแนว	๒,๕๐๐		
		๗. กิจกรรมพี่บ่น้อง			
		๘. พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่สนามสอบ GAT-PAT			
		๙. แนะนำแนวการศึกษาต่อเข้าระดับ ม.๑ - ม.๔	๒,๕๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐		๒,๓๐๐
๑๘	งานห้องพยาบาล	โครงการ เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัย จากโรค ๑. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗,๔๐๐		
		๒. กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องพยาบาล เอื้อต่อการให้บริการ	๕,๘๗๑		
		๓. กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๖	๑,๗๗๘		
รวมทั้งสิ้น			๑๕,๐๔๙		
๑๙	งาน ประชาสัมพันธ์	โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์ ๑. วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม			๘๐,๐๐๐ (งบ บกศ.)
		๒. จุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	๒,๐๐๐		
		๓. ไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐		
		๔. สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์	๕,๐๐๐		
		๕. เผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์	๒,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐
๒๐	งานโสตทัศน ศึกษา	โครงการโสตทัศนศึกษา ๑. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		
๒๑	งานพัฒนา ห้องเรียน ECC	โครงการพัฒนาห้อง ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑. พัฒนาห้องเรียน ECC	๕,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐		

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน (บาท)	กก.พัฒนา ผู้เรียนฯ (บาท)	หมายเหตุ
๒๒	งานคอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนการสอน		๑๐๐,๐๐๐	
		๒. ซ่อมบำรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการ การเรียนการสอน		๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๕๐,๐๐๐	
๒๒	อื่นๆ	บริหาร ๑๐%	๑๖๐,๘๘๒		
		สำรองจ่าย	๑๔๘,๗๕๘		
		ค่าสาธารณูปโภค	๑,๑๐๐,๐๐๐		
		ค่าน้ำมันยานพาหนะ+ซ่อมบำรุง	๒๕๐,๐๐๐		
		ค่าอบรมสัมมนา	๑๒๕,๐๐๐		
		ศึกษาดูงานครู	๒๐๐,๐๐๐		
		ทัศนศึกษานักเรียน		๑๕๐,๐๐๐	
		ส่งเสริมคุณธรรม		๑๕,๐๐๐	
		ศาสตร์พระราชานในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๒,๐๑๔,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	

ที่	กลุ่มงาน/ ฝ่าย	งบอุดหนุน (บาท)	งบกก.พัฒนาผู้เรียน (บาท)	งบรายได้ สถานศึกษา	งบอื่นๆ
๑	วิชาการ	๕๕๔,๘๗๘	๖๐๕,๖๖๐	-	๒,๓๐๐
๒	อำนวยการ	๑๔๒,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	
๓	บริการและชุมชน	๑๕๓,๒๒๕	๓๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
๔	กิจการนักเรียน	๙๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
๕	นโยบายและแผน	๓๐,๐๐๐	-	-	
๖	ค่าอื่นๆ	๒,๐๑๔,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	-	
รวมทั้งสิ้น		๒,๙๘๖,๘๔๓	๘๓๐,๖๖๐	๕๐,๐๐๐	๘๒,๓๐๐

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม (Dokkhamtaiwitthayakhom School)
อักษรย่อ	ด.ว.
ที่ตั้ง	เลขที่ ๒๘๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพะเยา-เชียงคำ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๒๐
การก่อตั้ง	วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๕๔๔๙-๑๔๘๖
หมายเลขโทรสาร	๐-๕๔๔๙-๑๗๗๕
เว็บไซต์	<a href="http://www.dkt.ac.th">www.dkt.ac.th</a>
E-mail	<a href="mailto:dktschool@hotmail.com">dktschool@hotmail.com</a>
Facebook	dktschool
พื้นที่	๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา
ตราประจำโรงเรียน	



ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญา นรานัน รตนัน
ความหมาย	ปัญญาเป็นแก้วสารพัดนึกของนรชน
คำขวัญโรงเรียน	เรียนดี มีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม อุดมคุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	สีม่วง - เหลือง
ความหมาย	สีม่วง หมายถึง สีแห่งความเจริญงอกงาม รุ่งเรือง เหมือนต้นไม้แรกผลิ สีเหลือง หมายถึง สีแห่งผู้ทรงศีล ผู้ซึ่งอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงาม

## ๒. ประวัติโรงเรียน



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๕ โดยมีคณะกรรมการริเริ่มก่อตั้ง ประกอบด้วย

- พระครูสุวรรณคณาภิรักษ์ เจ้าอาวาสวัดบุญเกิด รองเจ้าคณะอำเภอดอกคำใต้
- คุณปทุม เชื้อเจ็ดดงค์
- คุณประยูร อินทร์ดีวงศ์ และ
- กลุ่มพ่อค้า ข้าราชการ กำนันผู้ใหญ่บ้านและประชาชนชาวดอกคำใต้

เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๑๕ โดยอาศัยเรียนที่โรงเรียนดอกคำใต้ประถมศึกษาตอนปลาย (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๖) เปิดสอนแบบสหศึกษา ซึ่งในปีการศึกษาแรกเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนายเกษม จันทรมณีโชติ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และมีครูบรรจุใหม่ ๒ อัตรา นักเรียน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๖๙ คน ต่อมา นายรัศมี บ้านกลาง เข้ามาเป็นผู้บริหารคนแรก และในปีการศึกษา ๒๕๒๓ ได้เริ่มเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

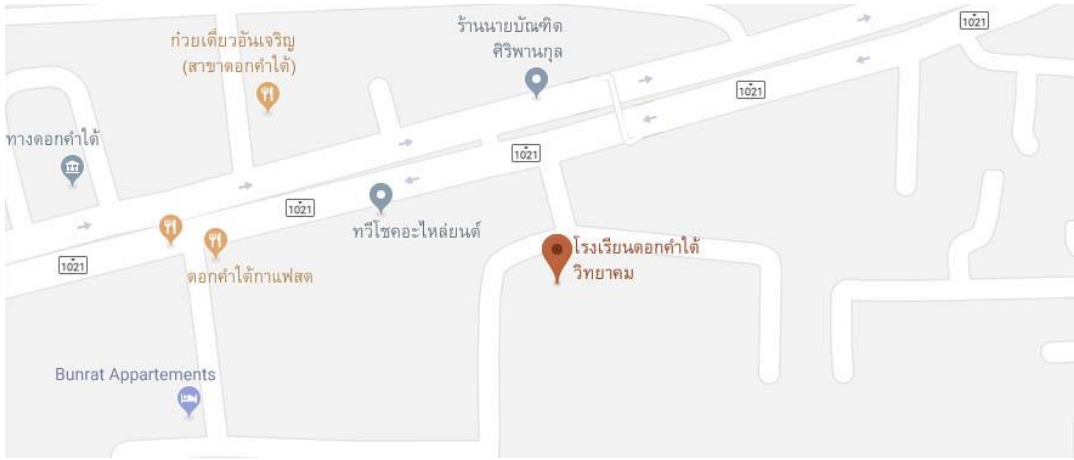
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๒-๒๕๑๓ ได้รับเงินบำรุงท้องถิ่นและเงินบริจาค ๔๐,๕๐๐ บาท ซื้อที่นา จำนวน ๒๔ ไร่ จากนางเย็น ธรรมจันทร์
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๕ กองสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้บริจาคเงิน ๕๕,๐๐๐ บาทซื้อที่นาของนายตุ้ย เลิศคำ จำนวน ๑๕ ไร่ และเจ้าของบริจาคเพิ่มอีก ๒ ไร่ รวมทั้งสิ้น ๔๑ ไร่
- ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ผู้ปกครองได้บริจาคเงินสร้างอาคารชั่วคราว ๑๖,๓๕๐ บาทและได้ย้ายมาสอนในที่ดินของโรงเรียนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖ ทางราชการได้แต่งตั้งให้ นายรัศมี บ้านกลาง เป็นครูใหญ่คนแรก
- ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร่วมกับสมาคมครูผู้ปกครองของโรงเรียน ได้ร่วมกันซื้อที่ดินบริเวณที่ติดกับโรงเรียน เพื่อขยายพื้นที่ของโรงเรียน โดยได้ทำการจัดสร้างอาคารหอสมุดชุมชน อินเทอร์เน็ตขึ้นเป็นอาคารประกอบจำนวน ๒ ชั้น ชั้นล่างไว้ให้นักเรียนเป็นที่อ่านหนังสือ สำหรับชั้นบนเป็นสถานที่ตั้งของแหล่งสืบค้นบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีสถานที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เป็นแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียน ขณะนี้โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๔๕ ไร่ ๑ งาน๗๕ ตารางวา
- ปี ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ทำการพัฒนาอาคารต่าง ๆ โดยการบูรณะเบื้อง เทพื้นทางเดินอาคาร ปรับปรุงโรงอาหารให้มีพื้นที่มากขึ้น จัดสวนหย่อมให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียน ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มและเพิ่มพื้นที่สำหรับน้ำดื่มให้นักเรียน ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อดูแลนักเรียนให้ทั่วถึงตามมุมอับต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการสร้างอาคารห้องสมุดเพิ่มเติมอีก ๑ หลัง ถัดจากห้องสมุดเดิม
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมอาคารเรียนประกอบ
- ปี ๒๕๖๐ ติดตั้งรางระบายน้ำ
- ปี ๒๕๖๐ ติดตั้งเตาเผาขยะ
- ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำตก
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน อาคารหอประชุม และโรงอาหาร
- ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงภูมิทัศน์แปลงเกษตร
- ปี ๒๕๖๐ ซ่อมแซมประตูหลังโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๑ พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)
- ปี ๒๕๖๑ ก่อสร้างโดมหลังคาลานกีฬาอเนกประสงค์

- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงบ้านพักครู
- ปี ๒๕๖๑ สร้างอาคารเรียนศาสตร์พระราชา
- ปี ๒๕๖๑ สร้างป้ายโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๓
- ปี ๒๕๖๑ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีห้องสมุด + ทางเดินระหว่างอาคาร
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ ทาสีอาคารพลศึกษา
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำฉากเวทีหน้าหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำประตูหลังหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำบันไดขึ้นเวทีหอประชุม
- ปี ๒๕๖๑ จัดทำป้ายไฟตัวอักษร ๒ จุด
- ปี ๒๕๖๑ สร้างห้องน้ำเด็กพิเศษ
- ปี ๒๕๖๒ ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน ๓๒๔๑
- ปี ๒๕๖๒ จัดสร้างโรงจอดรถ ๒ หลัง
- ปี ๒๕๖๒ สร้างลานโดมอเนกประสงค์
- ปี ๒๕๖๒ เทพื้นลานกีฬาอเนกประสงค์
- ปี ๒๕๖๓ ก่อสร้างห้องประชุมลานกาแพ แคนฝรั่ง
- ปี ๒๕๖๓ ซ่อมแซมบ้านพักครู
- ปี ๒๕๖๓ ปรับปรุงซ่อมแซมใต้ถุนอาคารเรียน
- ปี ๒๕๖๔ ทาสีใหม่อาคารเรียน อาคารสุวรรณคณาภิรักษ์ อาคารอินทนิล และอาคารราชพฤกษ์
- ปี ๒๕๖๔ สร้างห้องสำนักงานใต้ถุนอาคาร ๑๐๐ ปี พระราชมงกุฎวิสุทธิ (ก้า กลยาณธมโม)
- ปี ๒๕๖๔ สร้างห้องประชุมใต้ถุนอาคาร ๑๐๐ ปี พระราชมงกุฎวิสุทธิ (ก้า กลยาณธมโม)
- ปี ๒๕๖๕ สร้างลานโดมหน้าอาคารห้องสมุด
- ปี ๒๕๖๕ สร้างรางระบายน้ำหน้าสนามฟุตบอล

### ๓. ที่ตั้ง / ขนาด

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๐ หมู่ที่ ๓ ถนนพะเยา-เชียงคำ ตำบลดอนศรีชุม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๙-๑๔๘๖ โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๑๗๗๕ ตั้งอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดพะเยา ๑๘ กิโลเมตร ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอ ดอกคำใต้ ๕๐๐ เมตร มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา

### แผนที่โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



### แผนผังโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



### โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ ดังนี้

๑. อาคารเรียนถาวร จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๖๐ ห้องเรียน แบ่งเป็นห้องสำนักงาน จำนวน ๑๓ ห้อง
๒. อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๑ หลัง
๓. โรงฝึกงาน จำนวน ๒ หลัง จำนวน ๔ หน่วย
๔. อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
๕. โรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง
๖. ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๒ ห้อง
๗. ห้องธรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องพยาบาลจำนวน ๑ ห้อง
๙. ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ห้อง
๑๐. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติและอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ห้อง
๑๑. อาคารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑ ห้อง
๑๒. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ ห้อง
๑๓. ห้องปฏิบัติการภาษา จำนวน ๑ ห้อง
๑๔. ห้องแนะแนว จำนวน ๑ ห้อง
๑๕. ห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ห้อง
๑๖. ห้องสภานักเรียน จำนวน ๑ ห้อง
๑๗. ห้องน้ำห้องส้วม จำนวน ๙ หลัง
๑๘. บ้านพักครู จำนวน ๑๐ หลัง
๑๙. บ้านพักนักรการภารโรง จำนวน ๑ หลัง
๒๐. อาคารพลศึกษา จำนวน ๑ หลัง
๒๑. โรงเรือนเกษตร จำนวน ๑ หลัง
๒๒. โรงรถครูอาจารย์ จำนวน ๑ หลัง
๒๓. โรงรถนักเรียน จำนวน ๓ หลัง
๒๔. โรงรถโรงเรียน จำนวน ๑ หลัง
๒๕. ห้องสืบค้น ECC จำนวน ๑ ห้อง
๒๖. อุทยานการเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง
๒๗. สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม
๒๘. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ สนาม
๒๙. สนามตะกร้อ จำนวน ๒ สนาม
๓๐. อาคารเรียน แบบ๓๓๒๔ ล๕๕ ข

### โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ ดังนี้

๑. ก่อสร้างลานโดมหน้าอาคารหออสมุด
๒. ก่อสร้างรางระบายน้ำรอบสนามฟุตบอล



## ๕. สภาพชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนหนาแน่น โรงเรียนอยู่ใกล้กับศูนย์ราชการของอำเภอ ดอกคำใต้ อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ เนื่องจากสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์มีความเหมาะสมในการทำเกษตร ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

พื้นที่ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เป็นที่ราบต่ำ ด้านหลังและด้านข้างติดกับลำน้ำและทุ่งนา ส่วนด้านหน้าติดกับหมู่บ้านและถนนใหญ่ซึ่งเป็นสันเขื่อนสูงมาก ทำให้ในฤดูฝนน้ำท่วมขังได้ง่ายและเกิดน้ำท่วมเกือบทุกปี มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๕ ไร่ ๑ งาน ๗๕ ตารางวา

มีแหล่งน้ำเป็นสระน้ำที่ทางโรงเรียนขุดขึ้นเอง จำนวน ๓ สระ

- สระที่ ๑ ขนาด ๓๘ X ๔๘ X ๓.๕ เมตร (ได้รับงบประมาณขุดลอกเมื่อปี ๒๕๓๘)
- สระที่ ๒ ขนาด ๑๗.๔ X ๔๘ X ๓.๕ เมตร
- สระที่ ๓ ขนาด ๓๖ X ๖๖.๕ X ๓ เมตร

มีส่วนหย่อมบริเวณหน้าอาคารเรียนทุกหลัง ห้วมุมถนน มีส่วนหย่อมและน้ำพุ บริเวณหน้าเสาธง และมีน้ำตกจำลองห้วมุมอาคารราชพฤกษ์

## ๖. ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา

### ๖.๑ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภท ดังนี้

#### ๖.๑.๑ อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน (คน)		จำนวน (คน)
	ชาย	หญิง	
ข้าราชการครู	๒๑	๒๗	๔๘
พนักงานราชการ	-	๔	๔
ครูต่างประเทศ	๒	-	๒
ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑
ครูอัตราจ้าง	๓	๒	๕
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๑	๔	๕
ลูกจ้างชั่วคราว	๔	๔	๘
ครูธุรการ	-	๑	๑
ครูพี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	-	๑	๑
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓๑</b>	<b>๔๔</b>	<b>๗๕</b>

## ๗. ข้อมูลนักเรียน

๗.๑ จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับ ห้องเรียน และเพศ ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๕	๘๔	๗๐	๑๕๔
ม.๒	๕	๖๖	๖๔	๑๓๐
ม.๓	๕	๕๗	๖๓	๑๒๐
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๑๕</b>	<b>๒๐๗</b>	<b>๑๙๗</b>	<b>๔๐๔</b>
ม.๔	๖	๘๗	๗๖	๑๖๓
ม.๕	๖	๖๕	๘๓	๑๔๘
ม.๖	๖	๗๘	๗๘	๑๕๖
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๓๐</b>	<b>๒๓๗</b>	<b>๔๖๗</b>
<b>รวม</b>	<b>๓๓</b>	<b>๔๓๗</b>	<b>๔๓๔</b>	<b>๘๗๑</b>
คิดเป็นร้อยละ		๕๐.๑๗	๔๙.๘๓	๑๐๐

## ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา

### ๑. วิสัยทัศน์

นำวิชาการ ส่งงามด้านคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง เทียบเคียงมาตรฐานสากล

### ๒. พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ
๒. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสง่างามและมีความสุข
๓. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงสู่ชีวิตประจำวัน
๔. พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล

### ๓. เป้าประสงค์

๑. นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ และมีคุณลักษณะตามเป้าหมายโรงเรียน มาตรฐานสากลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสง่างาม และมีความสุข
๓. ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ และเชื่อมโยงสู่ชีวิตประจำวัน
๔. สถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อกำหนดของมาตรฐานการศึกษา และ มาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

### ๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. มีความกตัญญู
๑๐. รู้จักแบ่งปัน

### ๕. นโยบาย

๑. พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัด กระบวนการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพิ่มศักยภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและด้านภาษา
๓. มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๔. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาสู่ มาตรฐานสากล
๕. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
๖. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผนให้ การสนับสนุนดำเนินงาน และติดตามการจัดการศึกษาของโรงเรียน

## ๖. ค่านิยม (VALUES)

ค่านิยมองค์กร คือ การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ โดยนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นนักเรียน และบุคลากร ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม

## ๗. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม แบ่งโดยโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๕ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบริการและชุมชน โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบการมีส่วนร่วมการกระจายและมอบอำนาจให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ
๑	นายปิยะ ใจชุ่ม	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหาร
๒	นายนิวัติ เขียงแรง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กศ.ม.	กิจการนักเรียน
๓	น.ส.กฤติมา มะโนพรหม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กศ.ด.	วิชาการและอำนวยการ
๔	นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	อำนวยการ
๕	นายคมสันต์ ปัญญา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	กิจการนักเรียน
๖	นายวิษุฒิ จีนาใหม่	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	บริการและชุมชน
๗	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	นโยบายและแผน
๘	นายวิโรจน์ ROYสูงเนิน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	คณิตศาสตร์
๙	น.ส.ทิพวรรณ เมืองมูล	ครู ชำนาญการ	ป.บัณฑิต	วิทยาศาสตร์
๑๐	นางพุกษา พรหมเสน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาต่างประเทศ
๑๑	นางนุชรี ขุนน้ำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	ภาษาไทย
๑๒	นายรัฐศาสตร์ หน้างาม	ครู ชำนาญการ	กศ.ม.	สังคมศึกษาฯ
๑๓	นายประกอบ จันทร์ทัน	ครู ชำนาญการ	กศ.บ.	สุขศึกษาฯ
๑๔	นางสุขศรี ลาดอ่อน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ศิลปะ
๑๕	นายพงษ์กร บุญต่อ	ครู ศศ.๑	ป.บัณฑิต	การงานอาชีพฯ
๑๖	นางกัลยา เป็กศรีอ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	งานคอมพิวเตอร์
๑๗	นางธีรารัตน์ วงศ์ฟูพาน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๘	นายเดชา คำถิ่น	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	งานโสตทัศนศึกษา
๑๙	นางนุชรี ขุนน้ำ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.	งานห้องพยาบาล
๒๐	นางอิสรา ทองรุ่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	งานห้องสมุด
๒๑	นางอรชพร อะทะเทพ	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	งานประชาสัมพันธ์
๒๒	นายทรงศักดิ์ สาลี	ครู ชำนาญการ	วท.บ.	งานแนะแนว
๒๓	นางอรชพร อะทะเทพ	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	งานเรียนรวม
๒๔	นางชัชฎาพร ปัญญา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	งานสารสนเทศ

**นวัตกรรมการบริหารจัดการ (DKT UP Model)**

**D = Development** หมายถึง โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาตามเป้าหมายมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้กระบวนการ PDCA การมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการที่ปรึกษา ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

**K= Knowledge** หมายถึง ความรู้ที่เกิดจากการศึกษาร่วมกันค้นคว้าเป็นความรู้ทางวิชาการ ความรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พร้อมทั้งความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยโรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการวัดผลประเมินการเรียนการสอนที่หลากหลาย

**T= Teaching and Technology** หมายถึง โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือสื่อสารหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความฉลาดในกระบวนการทางปัญญา มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

**U = Unity** หมายถึง การมีส่วนร่วมประสานความร่วมมือในสถานศึกษา หน่วยงานอื่นโดยเฉพาะภาคี ๔ ฝ่าย โดยกำหนดเป็นหลัก ๕ ร คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา ร่วมรับผิดชอบและร่วมภาคภูมิใจ ในการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้อย่างรูปธรรม

**P = Professional** หมายถึง ครูมีความรู้ความสามารถมีทักษะการให้การศึกษา อบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ ดูแลศิษย์ดี มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติด้วยจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู รวมทั้งโรงเรียนได้ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นครูมืออาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมในการทำงานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

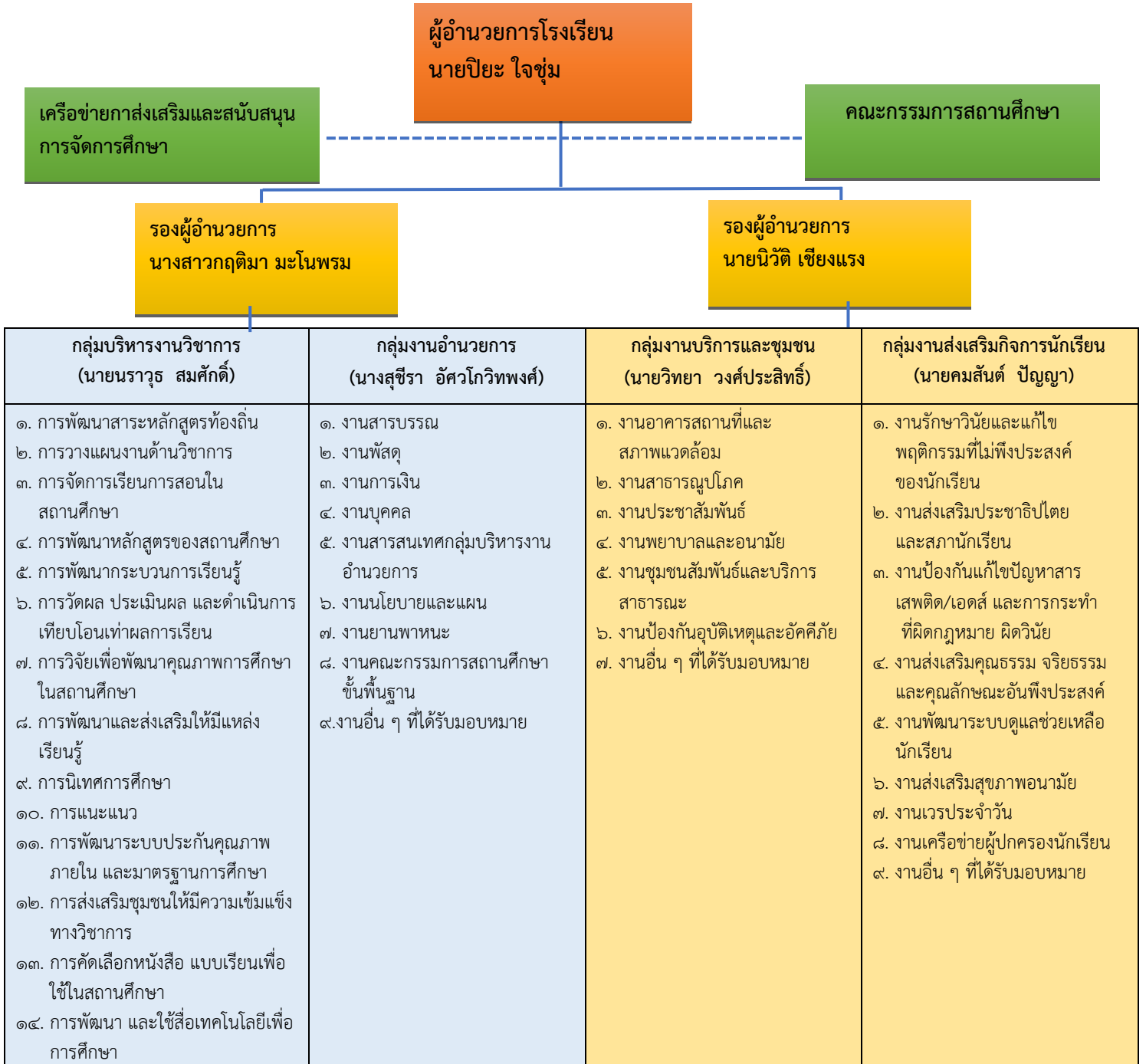
จาก **DKT UP Model** ข้างต้น ได้นำไปใช้ในการบริหารจัดการ กำหนดเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการศึกษา (D = Development)
๒. ด้านผู้เรียน (K= Knowledge,U = Unity )
๓. ด้านการจัดการเรียนรู้ (T= Teaching and Technology)
๔. ด้านบุคลากร (P = Professional)

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน (CONE COMPETENCIES)** มีความสัมพันธ์กับพันธกิจของโรงเรียน ดังนี้

สมรรถนะหลักของโรงเรียน	พันธกิจของโรงเรียน
ความเป็นผู้นำด้านหลักสูตร	๑.จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ
ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้วิถีพุทธ	๒.ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสง่างาม และมีความสุข
การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม	๓.ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงสู่ชีวิตประจำวัน
ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี	๔. พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา



ภาพแสดง โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๘. หลักสูตร และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

### ๘.๑ หลักสูตร

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนการสอนโดยการใช้หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) และหลักสูตรการจัดการเรียนรวม สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการ และความสามารถพิเศษ

### ๘.๒ การบริการทางการศึกษา

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีแนวทางการจัดหลักสูตรและการบริการทางการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญ ดังนี้

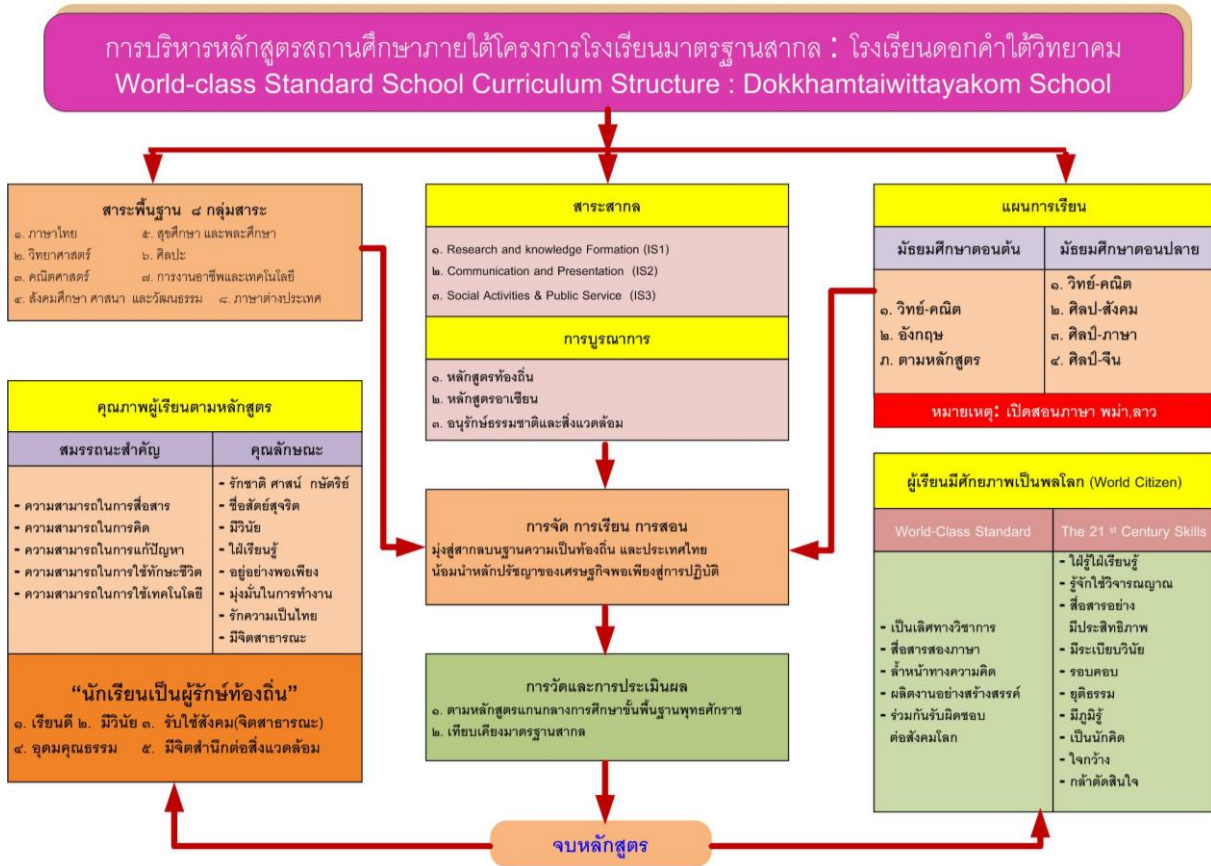
๑. จัดหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน จัดบริการแหล่งเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนจรรยาบรรณที่ท้องถิ่น
๒. จัดหลักสูตรการเรียนรวม สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการและมีความสามารถพิเศษ
๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมของโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้แก่ IS๑, IS๒ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ส่วน IS๓ สอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน บริหารจัดการโดยงานห้องสมุด กลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นแหล่งสารสนเทศ บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ในห้องสมุด โดยจัดระบบเป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความสะดวก สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่ายตรงตาม ความต้องการ
๕. ห้อง ECC เป็นห้องที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแบบไร้ขีดจำกัด ให้นักเรียนได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยจัดเป็นห้องคอมพิวเตอร์ สำหรับสืบค้นข้อมูลจำนวน ๑ ห้อง
๖. ระบบเครือข่ายการเรียนรู้ไร้พรหมแดน เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ทุกที่โดยผ่านระบบเครือข่าย ครูสามารถบันทึกการเรียนการสอนเพื่อนำมาสอนย้อนหลังหรือนักเรียนสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองได้ มีการติดตั้งอุปกรณ์รับภาพจากการสอนเพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนที่ว่างหรือสนใจได้ศึกษารายวิชาตามสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียนได้
๗. มีการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็งและทั่วถึง จัดกิจกรรมส่งเสริม และตอบสนองความสามารถพิเศษ และตามความถนัดของผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา/นันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ฯลฯ เป็นต้น

## ๘.๓ โครงสร้างหลักสูตร และเวลาเรียน

หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
( ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ )

สาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ชั่วโมง / หน่วยกิต			
• กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔ - ๖
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๒๓๐ (๓.๕ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๑๖๐ (๔นก.)	๓๒๐ ( ๘ นก. )
- ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๘๐ ( ๒ นก.)
- ศาสนา ศิลธรรม ฯ	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๑๒๐ (๓ นก.)	} ๒๔๐ ( ๖ นก.)
- หน้าที่พลเมือง				
วัฒนธรรม				
- ภูมิศาสตร์				
- เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ ( ๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๑๒๐ ( ๓ นก.)
การงานอาชีพ	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๖๐ ( ๑.๕ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๑๒๐ (๓นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก.)
• รายวิชาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๑ กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๑๒๐	} ๓๖๐
๑ กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ ยุวกาชาดฯ - ชมรม / ชุมนุม				
๑ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รวมเวลาเรียน	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง / ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง





**๘.๔ วิธีการบริหารจัดการหลักสูตร**

การบริหารจัดการหลักสูตรโดยการใช้หลักสูตรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรเทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล ดำเนินการในระดับโรงเรียน โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา บริหารจัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ครูผู้สอนนำหลักสูตรสถานศึกษาไปกำหนดโครงสร้างรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อนำผลจากการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม

**๙. กลยุทธ์ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม**

**กลยุทธ์ระดับองค์กร**

๑. พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
๒. สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
๔. สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ๑๐. ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนา และส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะ ความสามารถของ นักเรียน	๑.๑ ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับ การพัฒนาทักษะ ทางด้านการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	๑. นักเรียนมีความสามารถ ประเมิน แสวงหา สังเคราะห์และ ใช้ข้อมูลข่าวสารอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ ให้สำเร็จ ๒. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้ ออกแบบ สร้างสรรค์งาน สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงาน	๑. ร้อยละของนักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยีใน การเรียนรู้ ๒. ร้อยละของครูที่มีแผน การจัดการเรียนรู้ที่ฝึกให้ ผู้เรียนศึกษาหาความรู้โดย การใช้เทคโนโลยี ๓. ร้อยละของนักเรียนที่ สามารถสื่อสาร และนำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้ เทคโนโลยี
	๑.๒ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด กิจกรรมให้นักเรียน ได้รับพัฒนาทักษะ การคิด	นักเรียนที่มีความคิด สร้างสรรค์ กล้าเผชิญ ความเสี่ยง สามารถใช้ ความคิดระดับสูง มีเหตุผล และวางแผน จัดการสู่ เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้	ร้อยละของนักเรียนที่มี ความสามารถในการคิดอย่าง เป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่าง สมเหตุสมผล และวางแผน จัดการสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้
	๑.๓ สนับสนุนให้ ผู้เรียนมีทักษะและ ความสามารถ ด้านภาษา ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	นักเรียนใช้ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ และ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ใน การสื่อสารได้ดี	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มี ทักษะและความสามารถในการ สื่อสาร ๑.๑ ภาษาไทย ๑.๒ ภาษาอังกฤษ ๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๔. จำนวนนักเรียนที่เรียนวิชา ภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง ๕. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยของ ภาษาต่างประเทศที่สอง

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	๑.๔ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ให้ สูงขึ้น	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้สูงขึ้นกว่าเดิม	๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ร้อยละของนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่มีคะแนนผล การทดสอบ O-NET สูงกว่า คะแนนขีดจำกัดล่าง ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๒.๓ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ๒.๕ กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๓. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษา ต่อในสถาบันการศึกษา วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
	๑.๕ สนับสนุนให้ ผู้เรียนมีทักษะและ ความสามารถใน การศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Independent Study) และมี ความสามารถผลิต ผลงานด้านต่างๆ ด้วยตนเองอย่างมี คุณภาพสูง	ผู้เรียนให้มีทักษะและ ความสามารถในการศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง	๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยรายวิชา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) ๒. ร้อยละของนักเรียนชั้น ม.๑-ม.๓ และ ม.๔-ม.๖ ที่มี ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (Independent Study) ๓. ร้อยละของผลงานนักเรียน ที่อยู่ระดับดีขึ้นไปจาก การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	<p>๑.๖ จัดห้องเรียน คุณภาพ ห้องปฏิบัติการและมี อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ ทันสมัย เน้น ความเป็นเลิศของ นักเรียนตาม กลุ่มสาระอย่าง พอเพียง</p>	<p>ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้งาน และมี ความปลอดภัยเอื้อต่อการจัด บรรยากาศการเรียนรู้</p>	<p>(Independent Study)</p> <p>๑. ความพร้อมของระบบ เทคโนโลยี ๑.๑ ประเภท การเชื่อมต่อ ๑.๒ ความเร็ว อินเทอร์เน็ต ๑.๓ จำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ นักเรียน ๒. ระดับคุณภาพความพึง พอใจของครูที่มีต่อ การพัฒนา ปรับปรุง ดูแล รักษาอาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องปฏิบัติการให้ พร้อมใช้งานและมี ความปลอดภัยเอื้อต่อการจัด บรรยากาศการเรียนรู้ ๓. ร้อยละของห้องเรียนที่มี บรรยากาศเอื้อต่อการจัด การเรียนรู้</p>
	<p>๑.๗ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ สภาพแวดล้อม บรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้ และการ ค้นคว้าอย่าง หลากหลาย</p>	<p>๑. นักเรียนและครูใช้แหล่ง เรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา ๒. โรงเรียนพัฒนา สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้เหมาะสมกับการจัด การเรียนรู้</p>	<p>๑. บัญชีรายการแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก (ร้อยละกลุ่มสาระ ที่มีบัญชี) ๒. สถิติใช้แหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอก ๓. ระดับคุณภาพความพึง พอใจของผู้เรียน ครูและ บุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์</p>
	<p>๑.๘ สร้างความ เข้มแข็งระบบดูแล ผู้เรียน โดยการมี ส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วน</p>	<p>๑. โรงเรียนมีระบบการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนแบบมีส่วนร่วม ทั้งครู ผู้ปกครอง ชุมชน ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบ เครือข่ายผู้ปกครองให้มี</p>	<p>๑. ร้อยละความร่วมมือ ระหว่างครูผู้ปกครองและ ชุมชนที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรม การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับ</p>

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
		<p>ความเข้มแข็งยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงจากความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p>	<p>การแก้ไขพฤติกรรมและพัฒนาส่งเสริมหรือส่งต่อทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๓. ร้อยละความพึงพอใจของครูผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดีขึ้น</p> <p>๔. ร้อยละคณะกรรมการเครือข่ายสายชั้นครบทุกระดับชั้น</p> <p>๕. จำนวนกิจกรรม / โครงการของเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนที่จัดขึ้น</p> <p>๖. ร้อยละการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวันตามงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๗. ร้อยละของผู้เรียนที่ปลอดยาเสพติดโรคร้าย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p> <p>๘. ร้อยละการปฏิบัติตามวินัยจรรยาบรรณของครู บุคลากรและนักเรียน</p>
	<p>๑.๙ สนับสนุนวิทยากรท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p>	<p>ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p>	<p>๑. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีทะเบียนวิทยากรท้องถิ่น</p> <p>๒. จำนวนวิทยากรท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p>
	<p>๑.๑๐ เสริมสร้างภาคีเครือข่าย</p>	<p>๑. โรงเรียน / องค์กรภายในและภายนอกทำข้อตกลง</p>	<p>๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการพัฒนา</p>

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	การจัดการเรียนรู้ และร่วมพัฒนา กับโรงเรียน องค์กร ภาครัฐภาคเอกชน ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และ ระหว่างประเทศ	(MOU) ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมและวิชาการ อาเซียน	ความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง โรงเรียน/องค์กรภายในและ ภายนอก ๒. จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมและวิชาการ อาเซียน
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้าง เสริมศักยภาพครูและ บุคลากร ด้านการ จัดการเรียนรู้ และ พัฒนาคุณภาพการจ้ด การศึกษา</b>	๒.๑ พัฒนาครูและ บุคลากรภายในให้มี ความรัก ความ ผูกพันและมีความ รับผิดชอบในการ พัฒนาองค์กร	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความ รับผิดชอบในการทำงานและ ให้ร่วมมือปฏิบัติงานตาม หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ	๑. ร้อยละของเข้าร่วม / การให้ความร่วมมือใน การปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย ๒. ระดับคุณภาพของเจตคติ ของครูและบุคลากรที่มีต่อ โรงเรียน
	๒.๒ ส่งเสริมให้ครู และบุคลากรพัฒนา ตนเอง เพิ่มขีด ความสามารถใน ทางด้าน ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยี	๑. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ด้านภาษาต่างประเทศ และ/ หรือสามารถนำมาสื่อสารได้ ๒. ครูและบุคลากรทาง การศึกษา พัฒนาตนเองด้าน เทคโนโลยี เพื่อเป็นการเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน	๑. ร้อยละครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้รับการ พัฒนาตนเองด้าน ภาษาต่างประเทศ และ/หรือ สามารถนำมาสื่อสารได้ ๒. ร้อยละครูและบุคลากร ทางการศึกษา พัฒนาตนเอง ด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็น การเพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติงาน
	๒.๓ ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีขวัญ กำลังใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างมี คุณภาพเป็นตัวอย่าง ที่ดีต่อชุมชน	สร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิด ประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของครูที่มีสุขภาพ สมบูรณ์แข็งแรง ๒. ร้อยละของครูที่ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และรางวัล ๓. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติตน ตามค่านิยมของโรงเรียน
	๒.๔ ส่งเสริมให้ครู	๑. ครูมีการศึกษา วิจัยและนำ	๑. ร้อยละของครูที่ทำงานวิจัย

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	และบุคลากรทางการศึกษามีทำการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	ผลการวิจัยไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงาน ๒. ครูมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับและเลื่อนวิทยฐานะ	๒. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้รับการแก้ปัญหาและพัฒนา ๓. จำนวนครูที่มีผลงานทางวิชาการหรือได้เลื่อนวิทยฐานะ
	๒.๕ พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	โรงเรียนมีการประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการตรวจสอบคุณภาพ อย่างชัดเจนตามวงจรคุณภาพ PDCA	๑. ร้อยละของกลุ่มงานที่มีแผนระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ๒. ร้อยละของกลุ่มงานที่ปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง
	๒.๖ เร่งรัดการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบภาระงานการสอนของครูให้มีความเหมาะสม	๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ ๒. กระจายภาระงานและชั่วโมงปฏิบัติงานให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามกลุ่มงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถ	ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับดีขึ้นไป
กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สอดคล้องคุณภาพโรงเรียน มาตรฐานสากล	๓.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียน มาตรฐานสากลและการจัดการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะระดับสูงเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากลและการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษามาตรฐานสากลทั้งในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน	๑. ร้อยละของครูที่สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลและการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ร้อยละของครูที่สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเครือข่าย

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
			<p>ความร่วมมือทางการศึกษา มาตรฐานสากลในโรงเรียน</p> <p>๔. ร้อยละของครูที่มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เครือข่ายความร่วมมือทาง การศึกษามาตรฐานสากล ระหว่างโรงเรียน</p> <p>๕. ร้อยละของครูที่ได้รับ การอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาคุณภาพ</p>
	<p>๓.๒ เร่งพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียน การสอน ยกระดับ คุณภาพได้ตาม มาตรฐานสากล</p>	<p>ยกระดับความรู้ของผู้เรียนให้มี คุณภาพและได้มาตรฐานสากล</p>	<p>๑. ระดับคุณภาพของหลักสูตร สถานศึกษาเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>๒. ระดับคุณภาพหลักสูตรที่ ส่งเสริมความเป็นเลิศ ตอบสนองต่อความถนัดและ ศักยภาพตามความต้องการ ของผู้เรียน</p> <p>๓. ร้อยละของครูผู้สอนมี จัดการเรียนรู้โดยบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ด้วยวิธี การศึกษาค้นคว้าและสร้าง องค์ความรู้ การสื่อสารและ การนำเสนอ กิจกรรม สร้างสรรค์และบริการสังคม</p> <p>๔. ร้อยละของครูผู้สอนที่มี การพัฒนา/ติดตาม/จัดการ เรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนรู้ เอกสาร หรือ นวัตกรรม เทคโนโลยีจากต่างประเทศมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนรู้</p>



กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	๓.๓ ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ เข้าสู่ระดับประเทศ	กระตุ้นสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน พัฒนาศักยภาพของตนตาม ทักษะความสามารถพัฒนา ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้า สู่ระดับภาคและระดับประเทศ	ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษเข้าสู่ระดับ ภาคและระดับประเทศ (คิดจากฐานข้อมูล)
	๓.๔ เร่งรัด เพิ่มและ สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการ จัดการเรียนรู้	ครูผู้สอนใช้สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนรู้	๑. ร้อยละของการใช้และ บูรณาการเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียน การสอน ๒. ร้อยละรายวิชาในแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มี การจัดการเรียนการสอนโดย ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ระบบออนไลน์) ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา ๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๓. ร้อยละครูผู้สอนผลิต / พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
	๓.๕ พัฒนาการ	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละของกลุ่มงานบริหารทุก

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
	จัดทำข้อมูล สารสนเทศด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ตามโครงสร้างการบริหารงาน ของโรงเรียน	กลุ่มงานมีข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจุบัน และใช้เทคโนโลยี จัดเก็บอย่างเป็นระบบ
	๓.๖ พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ แห่งชาติ (TQA)	โรงเรียนมีระบบการบริหาร จัดการด้วยระบบคุณภาพ TQA	ร้อยละของกลุ่มงานที่มีการนำ ระบบการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ TQA มา บริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ ๔ : สร้าง เสริมทักษะการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตาม ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๔.๑ ส่งเสริมการจัด กระบวนการเรียน การสอนโดยแทรก หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมคุณธรรมสู่ การเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดย แทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง กิจกรรมคุณธรรมสู่ การเรียนการสอน	๑. ร้อยละของครูที่สามารถ ออกแบบแผนการจัดการ เรียนรู้ที่แทรก/บูรณาการหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมคุณธรรมและสวน พฤกษศาสตร์ ๒. ระดับความพึงพอใจของ ครูผู้สอนที่ได้การจัดการเรียนรู้ ที่แทรก/บูรณาการหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมคุณธรรมและสวน พฤกษศาสตร์
	๔.๒ เสริมสร้าง ผู้เรียนเป็นผู้ที่มี คุณภาพชีวิตที่ดีบน พื้นฐานของความ เป็นไทยตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีบน พื้นฐานของความเป็นไทยตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ผู้เรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๒. ส่งเสริมให้มีการนำภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมาช่วยสอนใน สถานศึกษา	๑. จำนวนวิทยากรภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่เข้ามาถ่ายทอดภูมิ ปัญญาความเป็นไทยใน สถานศึกษา ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต บนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วน ร่วมในกิจกรรม/โครงการ กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต บนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุข

กลยุทธ์ ระดับองค์กร	กลยุทธ์ ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย
			<p>นิสัย สุขภาพกายดี</p> <p>๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา</p>
	<p>๔.๓ เสริมสร้างและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมตามอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>๑. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน</p> <p>๒. ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ มีสำนึกในการบริการและมีความรับผิดชอบต่อสังคมการพิทักษ์ และปกป้องสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>๓. ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p>
	<p>๔.๔ เร่งรัดสนับสนุนการสร้างค่านิยม ๑๒ ประการให้เกิดกับครูบุคลากรและผู้เรียนอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. ครูและบุคลากรนำค่านิยม ๑๒ ประการมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน</p> <p>๒. สร้างค่านิยม ๑๒ ประการให้เกิดกับผู้เรียนอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เป็นแบบอย่างตามค่านิยม ๑๒ ประการ</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยม ๑๒ ประการ ครบทุกข้อและสอดคล้องตามช่วงวัย</p>

## ๑๑. แผนงานและโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน	๑.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาระบบการสอนกลุ่มเทคโนโลยี	นางพุกษา พรหมเสน  กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิด	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล  โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  โครงการพัฒนาคุณภาพงานและการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์  กิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ  โครงการพัฒนาระบบการสอนกลุ่มเทคโนโลยี	นายนราวุธ สมศักดิ์  นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล  คณะครูกลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  คณะครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก  กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	๑.๓ สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถด้านภาษา ทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้อาษาไทย โครงการพัฒนาการเรียนรู้อาษาไทย  โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  นางพุกษา พรหมเสน
	๑.๔ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น	โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนาห้องเรียน ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบการสอน	นางพุกษา พรหมเสน  นายสมัย จันทาทุม  กลุ่มงานเทคโนโลยี สารสนเทศ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๕ สนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent Study) และมีความสามารถผลิตผลงานด้านต่างๆ ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพสูง	<p>กลุ่มเทคโนโลยี</p> <p>โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระศิลปะ</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดีและมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษา)</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>นายประกอบ จันท์พัน</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
	๑.๖ จัดห้องเรียนคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นความเป็นเลิศของนักเรียนตามกลุ่มสาระอย่างพอเพียง	<p>โครงการพัฒนาห้องเรียน ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>โครงการพัฒนาคุณภาพงานและการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่มเทคโนโลยี</p>	<p>นายสมัย จันทาทุม</p> <p>คณะครูกลุ่มเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กลุ่มเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
	๑.๗ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย	<p>โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่มเทคโนโลยี</p> <p>โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ</p> <p>โครงการพัฒนาห้องเรียน ECC</p>	<p>กลุ่มเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>นายพงษ์กร บุญต่อ</p> <p>นายสมัย จันทาทุม</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้  โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอน	นายวิษุฒิ จีนาใหม่
	๑.๘ สร้างความ เข้มแข็งระบบดูแล ผู้เรียน โดยการมี ส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วน	โครงการผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษา และพลศึกษา)  โครงการพัฒนาการเรียน การสอนสำหรับนักเรียน เรียนรวม  โครงการพัฒนางานแนะแนว	นายประกอบ จันทร์ทัน  นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์  นายทรงศักดิ์ สาลี
	๑.๙ สนับสนุน วิทยากรท้องถิ่นให้ มีส่วนร่วมในการ พัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้และ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของ ผู้เรียน	โครงการพัฒนางานแนะแนว  กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายเยาวชน	นายทรงศักดิ์ สาลี  นายศิริชัย ธรรมศิริ
	๑.๑๐ เสริมสร้าง ภาคีเครือข่ายการ จัดการเรียนรู้และ ร่วมพัฒนากับ โรงเรียน องค์กร ภาครัฐภาคเอกชน ระดับท้องถิ่น ระดับ ประเทศ และระหว่าง ประเทศ	โครงการพัฒนาการเรียน การสอนสำหรับนักเรียน เรียนรวม  โครงการพัฒนางานแนะแนว  กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์  นายทรงศักดิ์ สาลี  นายศิริชัย ธรรมศิริ
กลยุทธ์ที่ ๒ : สร้าง เสริมศักยภาพครูและ บุคลากร ด้านการ	๒.๑ พัฒนาครูและ บุคลากรภายในให้ มีความรัก ความ	โครงการพัฒนางานอำนวยการ	บุคลากรกลุ่มงาน อำนวยการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ผูกพันและมีความรับผิดชอบในการพัฒนาองค์กร	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  โครงการศาสตร์พระราชานในโรงเรียน	กลุ่มงานอำนวยการ  นายพงษ์กร บุญต่อ
	๒.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเอง เพิ่มขีดความสามารถในทางด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระศิลปะ	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  นางพุกษา พรหมเสน  นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล  คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สาระศิลปะ
	๒.๓ ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีขวัญกำลังใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างมีคุณภาพเป็นตัวอย่างที่ดีต่อชุมชน	โครงการพัฒนางานอำนวยการ  โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	บุคลากรกลุ่มงานอำนวยการ  กลุ่มงานอำนวยการ  นายนราวุธ สมศักดิ์
	๒.๔ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทำการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาการเรียนการสอน  โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนรวม  โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	กลุ่มงานฝ่ายบริหาร  นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์ คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดีและมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา)</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>นายประกอบ จันทร์ทัน</p> <p>กลุ่มงานอำนวยการ</p>
	<p>๒.๕ พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนา การศึกษาของ โรงเรียนตาม มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>โครงการพัฒนาทีมงาน นโยบายและแผน</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียน การสอน</p> <p>โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร</p>	<p>นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ</p> <p>กลุ่มงานฝ่ายบริหาร</p> <p>กลุ่มงานอำนวยการ</p>
	<p>๒.๖ เร่งรัดการ กระจายอำนาจ และความ รับผิดชอบ ภาระ งานการสอน ของ ครูให้มีความ เหมาะสม</p>	<p>โครงการส่งเสริมการเรียน การสอนเทียบเคียง มาตรฐานสากล</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียน การสอน</p>	<p>นางสาวกฤติมา มะโนพรหม</p> <p>กลุ่มงานฝ่ายบริหาร</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนา คุณภาพการจัดการ เรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้เรียน สอดคล้องคุณภาพ โรงเรียน มาตรฐานสากล</p>	<p>๓.๑ พัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้และทักษะ ในการจัดการ เรียนรู้ตาม แนวทางโรงเรียน มาตรฐานสากล และการจัดการ เรียนรู้เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</p>	<p>โครงการพัฒนาแผนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ</p> <p>โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษา และพลศึกษา)</p> <p>โครงการโสตทัศนศึกษา</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียน</p>	<p>คณะครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์</p> <p>นายประกอบ จันทร์ทัน</p> <p>นายเดชา คำถิน</p> <p>กลุ่มงานฝ่ายบริหาร</p>



กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การสอน</p> <p>โครงการพัฒนาห้องเรียน ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระ ศิลปะ</p> <p>โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>โครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p>	<p>นายสมัย จันทาทุม</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</p> <p>นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
	<p>๓.๒ เร่งพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ยกระดับคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล</p>	<p>โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ</p> <p>โครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>โครงการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน</p>	<p>นายพงษ์กร บุญต่อ</p> <p>นางสาวกฤติมา มะโนพรหม</p> <p>นางสุชีรา อัครโกวิทพงศ์</p>
	<p>๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าสู่ระดับประเทศ</p>	<p>ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>โครงการพัฒนางานแนะแนว</p> <p>โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>	<p>นายนราวุธ สมศักดิ์</p> <p>นายทรงศักดิ์ สาลี</p> <p>นางพุกษา พรหมแสน</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	๓.๔ เร่งรัด เพิ่มและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	<p>โครงการพัฒนาการเรียนรู้อุ้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนรวม</p> <p>โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้</p> <p>โครงการพัฒนาคุณภาพงานและการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์</p> <p>โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์</p> <p>กลุ่มงานระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี (ICT)</p> <p>คณะครูกลุ่มเทคโนโลยีสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์</p>
	๓.๕ พัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p>โครงการพัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน</p> <p>โครงการโสตทัศนศึกษา</p> <p>โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์</p> <p>โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>นางสาริณี มิ่งขวัญ</p> <p>นายเดชา คำถิ่น</p> <p>นางนุชรี ขุนน้ำ</p> <p>กลุ่มเทคโนโลยี</p>
	๓.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพแห่งชาติ (TQA)	<p>โครงการโสตทัศนศึกษา</p> <p>โครงการพัฒนางานแนะแนว</p> <p>โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์</p>	<p>นายเดชา คำถิ่น</p> <p>นายทรงศักดิ์ สาลี</p> <p>นางนุชรี ขุนน้ำ</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการกลุ่มอำนาจการ</p> <p>โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการ</p> <p>โครงการพัฒนาและจัดหาค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการน้ำมันยานพาหนะและซ่อมบำรุงรถยนต์</p>	<p>บุคลากรกลุ่มงานอำนาจการ</p> <p>กลุ่มงานอำนาจการ</p> <p>กลุ่มงานอำนาจการ</p> <p>กลุ่มงานอำนาจการ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๔ : สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีความเป็นไทย ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๔.๑ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกิจกรรมคุณธรรมสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล</p> <p>โครงการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนา งานห้องสมุดโรงเรียน</p>	<p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>นางสาวกฤติมา มะโนพรหม</p> <p>นายพงษ์กร บุญต่อ</p> <p>นางอิสรา ทองรุ่ง</p>
	<p>๔.๒ เสริมสร้างผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเป็นไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>โครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</p> <p>โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระศิลปะ</p> <p>โครงการปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ</p> <p>นางอิสรา ทองรุ่ง</p>

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับ แผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		งานห้องสมุดโรงเรียน  โครงการศาสตร์พระราชานใน โรงเรียน	นายพงษ์กร บุญต่อ
	๔.๓ เสริมสร้างและ สนับสนุนให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คุณธรรมตาม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของ โรงเรียน	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  โครงการผู้เรียนมีความสุขที่ดี และมีสุนทรีย์ภาพ (สุขศึกษา และพลศึกษา)  โครงการเสริมสร้างสุขอนามัย ปลอดภัยจากโรค  โครงการจิตอาสาเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์  โครงการศาสตร์พระราชานใน โรงเรียน  โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการพัฒนากลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติ ที่ดี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย  นายประกอบ จันทร์ทัน  นางนุชรี ชุนน้ำ  งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  นายพงษ์กร บุญต่อ  นางพุกษา พรหมเสน  นายคมสันต์ ปัญญา
	๔.๔ เร่งรัด สนับสนุนการสร้าง ค่านิยม ๑๒ ประการ ให้เกิดกับ ครู บุคลากรและ ผู้เรียนอย่างยั่งยืน	โครงการพัฒนาการเรียน การสอนสำหรับนักเรียน เรียนรวม  โครงการพัฒนางานแนะแนว  โครงการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนที่ส่งเสริมและ ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ	นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ์ สุริยะวงศ์  นายทรงศักดิ์ สาลี  นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการเสริมสร้างสุขอนามัย ปลอดภัยจากโรค	นางนุชรี ชุนน้ำ
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติ ที่ดี	นายคมสันต์ ปัญญา
		โครงการศาสตร์พระราชานใน โรงเรียน	นายพงษ์กร บุญต่อ

### ๑๒. นโยบายตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

### ๑๓. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

- ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหาร และการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๑๔. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนดอกคำใต้ มีการจัดองค์กร โครงสร้างบริหารงานชัดเจน มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายการพัฒนาและตัวชี้วัดความสำเร็จ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมได้ดังนี้

## ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา แสดงในตารางสรุปผลได้ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม จำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนนที่ได้	ระดับ คุณภาพ	
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๖๒	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๒๙	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๑๒	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๗๕	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๘.๔๑	พอใช้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน	๑๐.๐๐	๙.๐๐	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและ ต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๖๙	ดีมาก	
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธ กิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก	
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๖๐	ดีมาก	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูป การศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี	
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๘๓.๒๘</b>	<b>ดี</b>	
สถานศึกษามีผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่
สถานศึกษามีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป ๑๐ ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด ๑๒ ตัวบ่งชี้	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่
สถานศึกษาไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุง หรือ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	<input checked="" type="checkbox"/>	ใช่	<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม				
<input checked="" type="checkbox"/> สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา				

### จุดเด่น

๑. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ มีความสุภาพนอบน้อม โอบอ้อมอารี รู้จักมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น รับฟังความเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมานะในการเรียน มีสำนึกและยึดมั่นในวิถีชีวิตตลอดจนระบบการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา มีผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา
๒. ผู้บริหารมีการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป
๓. สถานศึกษามีประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการดำเนินการของสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
๔. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ได้คุณภาพต่ำกว่าระดับชาติโดยเฉพาะ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนของสถานศึกษายังไม่เด่นชัด และในด้านการส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถานประกอบการ และสถานบันอื่นที่จัดการศึกษาของสถานศึกษา ยังดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
๓. ครูบางส่วนยังไม่มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
๔. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมในการพัฒนางานทุกด้าน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

#### ๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเฉพาะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และภาษาต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่มีการฝึกปฏิบัติ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะกระบวนการจากสาระภายในกลุ่มมาบูรณาการกันได้ เช่น กระบวนการทำงาน กระบวนการคิด กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม อีกทั้งผู้เรียนควรได้รับ

ส่งเสริมให้สามารถนำสิ่งที่คิดไปสู่กระบวนการปฏิบัติจริงได้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ฝึกการคิดวิเคราะห์ ประมวลผล และประยุกต์ใช้กับการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล นำไปสู่ทักษะในการประสบความสำเร็จในการทำงาน การปรับตัวเข้าสังคมการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## ๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษาควรมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาควรพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน โดยการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

## ๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาให้ผู้เรียน วิจัยเพื่อพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูผู้สอนสามารถหิบบกปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียนว่ามีปัญหาในด้านใด แล้วหิบบกปัญหาที่ได้มาทำการศึกษาค้นคว้าหาสาเหตุแห่งการเกิดปัญหาแล้วหาแนวทาง วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขพัฒนาจนเกิดผลในเชิงประจักษ์ในทางที่แก้ไขให้ดีขึ้น

## ๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาควรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการ จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยการจัดระบบการบริหารตามบริบทของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ( Internal Quality Assurance System) ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำสารสนเทศ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทุกฝ่ายงานเพื่อนำมาใช้อย่างทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ หรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมและพัฒนาแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการ ประชุมวางแผน จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม มีกรณีศึกษา กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ แล้วนำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้คงสภาพมาตรฐานอย่างยั่งยืน

## นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีกิจกรรมชุมนุม วงดนตรีลูกทุ่งมนต์รักช่อดอกคำใต้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในงานรักการอ่าน “เทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และสร้างเสริมนิสัยรักการอ่านในเด็กและเยาวชน” ได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....  
[ ] ไม่อนุมัติ .....  
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ

(นายปิยะ ใจชุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ .....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ

(นายสุคนธ์ คำวิชัย)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานวิชาการ

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่

๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่

๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกฤติมา มะโนพรหม

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ผลผลิตทางการศึกษาคือผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมครูผู้สอนซึ่งเป็นบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ ดังนั้นบุคลากรเหล่านี้จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อช่วยขยายขอบข่ายของการเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกล ทดเทียมความก้าวหน้าด้านต่างๆในโลกปัจจุบันเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการสอนของบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นทางการและเป็นกิจกรรมสำคัญในกระบวนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนตลอดจนการส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมวิจัยและพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถด้านการเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๑๐.๔ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพสู่สากล

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอความต้องการ

#### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา และคณะ
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวกฤติมา

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ คณะครูบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๓.๒ งานบริหารสำนักงานวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

๑๓.๒

สพม และ สพฐ

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ยกผลสัมฤทธิ์ ม.๓ และ ม.๖)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นายนราวุธและ คณะ
๒	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ( ติว GAT, PAT ม.๖ )	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	นายนราวุธและ คณะ
๓	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑๗๙,๙๘๔	นางสาวกฤติมา และคณะ
๔	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ต.ค.๒๕๖๕ – เม.ย.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	นายนราวุธและ คณะ
๕	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	ก.พ.๒๕๖๖ – เม.ย.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมา และคณะ
๖	กิจกรรมนิเทศภายใน	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑,๒๖๐	นายสุเกษม และคณะ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๑๓,๖๓๕	น.ส.จิตราภรณ์/ น.ส.อำพรพรณ
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๗,๗๐๐	น.ส.อำพรพรณ
๙	กิจกรรม เพชร ด.ว.	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	-	นายนราวุธและ คณะ
๑๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งานทะเบียน)	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย. ๒๕๖๖	๗,๓๘๓	น.ส.จิตราภรณ์
๑๑	กิจกรรมยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	-	นายนราวุธและ คณะ
๑๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมา และคณะ
๑๓	จัดซื้อกระดาษโรเนียว	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	นายนราวุธและ คณะ
๑๔	D.K.T Genius	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
๑๕	คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	คณะครู ๕ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ หลัก
๑๖	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	คณะครู ๕ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ หลัก
๑๗	สานฝันสู่มหาวิทยาลัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	คณะครู ๕ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ หลัก
๑๘	ค่ายคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	นางสาวกฤติมา และคณะ
๑๙	พัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	นางสาวกฤติมา และคณะ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)			๔๔๙,๙๖๒	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ยกผลสัมฤทธิ์ ม.๓ และ ม.๖)  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๒๐ คน	๑๒๐	๒,๔๐๐
๒	กระดาษโรเนียว		๕๑ รีม	๑๐๐	๕,๑๐๐
๓	ค่าวิทยากร		๙	๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน )					๓๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ( ติว GAT, PAT ม.๖ )  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๒๐ คน	๑๐๐	๒,๐๐๐
๒	กระดาษโรเนียว		๔๐ รีม	๑๐๐	๔,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร		๕ คน	๓,๘๐๐	๑๙,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน )					๒๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนระดับจังหวัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		-	๑๐๐,๐๐๐
๓	ค่าสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฝึก			-	๗๙,๙๘๔
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๑๗๙,๙๘๔

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑,๓,๒  
 มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๒,๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุดำเนินกิจกรรม	ต.ค.๒๕๖๕	-	๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒	ค่าเดินท์ ตกแต่งและจัดสถานที่	-เม.ย.	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	ป้ายไวนิล	๒๕๖๖	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน )					๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔  
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบบุคหนุณ)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการรับสมัครและดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๖ -พ.ค.	๒๐ คน x ๕ วัน	๓๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินงาน	๒๕๖๖	๔๐ คน x ๒ วัน	๓๐	๒,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการมอบตัวและดำเนินงาน		๘๐ คน	๓๐	๒,๔๐๐
๔	ค่าไวนิลรับสมัครนักเรียน				๒,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )					๑๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมนิเทศภายใน  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบบุคหนุณ)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษทำปกสี	๑ ต.ค.	๓	๑๐๐	๓๐๐
๒	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว	๒๕๖๕ -	๓	๑๑๐	๓๓๐
๒	กระดาษโรเนียว	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๗	๙๐	๖๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน )					๑,๒๖๐



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ  
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น	
๑	กระดาษชาร์ตสีทำปก A๔ / ๑๒๐ g / ๑๘๐ แผ่น - สีเหลือง - สีฟ้า - สีชมพู	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓ รีม	๘๙	๒๖๗	
			๓ รีม	๘๙	๒๖๗	
			๓ รีม	๘๙	๒๖๗	
๒	กระดาษการ์ดขาวทำปกรายงาน			๑๐ รีม	๘๙	๘๙๐
๓	กระดาษกาวหนักรุ่น ๑.๕ นิ้ว			๓๐ ม้วน	๒๕	๗๕๐
๔	ซีพิ้งนั้บกระดาษ			๓ ตลับ	๔๐	๑๒๐
๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐			๓ โหล	๓๕	๑๐๕
๖	กระดาษโฟโต้			๒ รีม	๒๕๐	๕๐๐
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔			๑ ห่อ	๑๒๐	๑๒๐
๘	Max เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐			๓ อัน	๗๘	๒๓๔
๙	กรรไกร ๘ นิ้ว ๓๐๐			๓ อัน	๔๗	๑๔๑
๑๐	กาวสองหน้าบาง			๑๕	๒๕	๓๗๕
๑๑	ปลั๊กไฟ			๓ อัน	๒๐๐	๖๐๐
๑๒	คัตเตอร์โครงสแตนเลส ใหญ่			๒ อัน	๓๘	๗๖
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐			๕ โหล	๒๑๕	๑,๐๗๕
๑๔	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่			๑ อัน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๕	ซองขาพับ ๒ มีครุฑ			๕๐ ซอง	๑.๕๐	๗๕
๑๖	น้ำยาลบคำผิด Paper Mate ๓.๕ มิล			๕ แท่ง	๕๕	๒๗๕
๑๗	ปากกาเน้นข้อความ ๑ หัว Dominic			๖ แท่ง	๑๕	๙๐
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ No.๓/Max			๑ โหล	๓๒๐	๓๒๐
๑๙	สก็อตเทปใส ๐.๕ นิ้ว /๓๖ yd / ยูนิเทป			๗ ม้วน	๒๐	๑๔๐
๒๐	หมึกปริ้นเตอร์สี Canon สีดำ,แดง,เหลือง ,น้ำเงิน			๒ ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๑	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่		๑ กล่อง	๔๐	๔๐	
๒๒	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา ๒๕ cc สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง		๒ ขวด ๒ ขวด ๒ ขวด	๑๐ ๑๐ ๑๐	๒๐ ๒๐ ๒๐	
๒๓	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๑๙๘	๑๙๘	
๒๔	โพสอิท		๕ ฤง	๓๐	๑๕๐	
๒๕	ค่าเช่าเล่มเอกสารสรุปงาน/ ประเมิน กิจกรรม/ โครงการ		-	-	๑,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นสามพันหกกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)					๑๓,๖๓๕	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	กาาหนังสือ ๑.๕ นิ้ว	๑ ต.ค.	๖๐ ม้วน	๓๐	๑,๘๐๐
๒	ตู้เหล็กใส่เอกสารหนา	๒๕๖๕ -	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Hp p๑๑๐๒	๓๑ มี.ค.	๒ หลอด	๑,๑๕๐	๒,๓๐๐
๔	ยางรัดเส้นใหญ่	๒๕๖๖	๒ ฝูง	๕๐	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )					๗,๗๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม เพชร ด.ว.

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	ค่าวิทยากร	๑ ต.ค.	๑๐ คน	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔	๒๕๖๕- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๕๐ ริม	๑๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งานทะเบียน)  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	ปพ.๑:บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับ คอมพิวเตอร์)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๓ เล่ม	๑๖๐	๔๘๐
๒	ปพ.๑:พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับ คอมพิวเตอร์)		๓ เล่ม	๑๖๐	๔๘๐
๓	ใบแทนใบประกาศนียบัตร(จบชั้น ม.๓)		๓๐	๕	๑๕๐
๔	ใบแทนใบประกาศนียบัตร(จบชั้น ม.๖)		๓๐	๕	๑๕๐
๕	ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓)		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
๖	ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่จบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๖)		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
๗	ค่าจัดส่งแบบปพ.		๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ AA ๘๐ แกรม		๑๐ รีม	๑๒๕	๑,๒๕๐
๙	หมึก HP LASER jet pro MFP ๑๓๐๗ (ของเทียบ)		๒ กิ่ง	๗๐๐	๑,๔๐๐
๑๐	ตรายาง - โรงเรียน ขนาด ๒x๒ นิ้ว - ผู้อำนวยการโรงเรียน - นายทะเบียนแบบมีตำแหน่ง - นายทะเบียนแบบไม่มีตำแหน่ง)		๑ อัน ๑ อัน ๑ อัน ๑ อัน	๓๕๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๐๐	๓๕๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๑๐๐
๑๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม ขนาด A ๔ (๒๕๐ แผ่น)One	๒ รีม	๒๑๒	๔๒๔	
๑๒	กระดาษการ์ดสี ๑๘๐ แกรม ขนาด A ๔ (๕๐ แผ่น) สีฟ้า,สีชมพู	๑ รีม	๖๔	๖๔	
๑๓	ปลั๊กไฟ CKML ขนาด ๓ เมตร	๑ อัน	๑๙๕	๑๙๕	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน )					๗,๓๘๓

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมยกย่องคนดี ศรีดอกคำใต้  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	รางวัลนักเรียนที่มีผลสอบ O-Net สูง ๕ กลุ่ม สาระ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ -	๑๘	๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	ป้ายไว้นิลแสดงความยินดีนักเรียน ม.๖	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองหมื่นบาทถ้วน )					๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อนวัตกรรมครู ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั้นต่อ ๑ ภาคเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามหมื่นบาทถ้วน )					๓๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมจัดซื้อกระดาษโรเนียว  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	ค่ากระดาษโรเนียวเอกสารประกอบการเรียน แบบทดสอบกลางภาคเรียนและแบบทดสอบ ปลายภาคเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( แปดหมื่นบาทถ้วน )					๑๐๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรม D.K.T. Genius

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ต้น เทอม ๑(๘กลุ่มสาระ*๕๐๐ บาท)	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๘ กลุ่ม	๒๗๕	๒,๒๐๐
๒	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ปลาย เทอม ๑(๘กลุ่มสาระ*๕๐๐ บาท)		๘ กลุ่ม	๒๗๕	๒,๒๐๐
๓	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ต้น เทอม ๒(๘กลุ่มสาระ*๕๐๐ บาท)		๘ กลุ่ม	๒๗๕	๒,๒๐๐
๔	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ปลาย เทอม ๒(๘กลุ่มสาระ*๕๐๐ บาท)		๘ กลุ่ม	๒๗๕	๒,๒๐๐
๕	อุปกรณ์ในการดำเนินการแต่ละกลุ่มสาระฯปีงบประมาณ ๒๕๖๓			๘ กลุ่ม	-
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>					<b>๑๐,๐๐๐</b>

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรม คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	-	-
๒	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔		-	-	-
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น -</b>					<b>-</b>

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑ ต.ค.๒๕๖๕ -	-	-	-
๒	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น -					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมสถานฝึกหัดมหาวิทยาลัย  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
๑	ค่าคอร์สดีวาสถาบัน PS ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ของนักเรียนชั้น ม.๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๕ คน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าคอร์สดีวาสถาบัน PS ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ของนักเรียนชั้น ม.๕	-	๕ คน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓	ค่าคอร์สดีวาสถาบัน PS ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ของนักเรียนชั้น ม.๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๕ คน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					๑๕๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมค่ายคิดวิเคราะห์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
๑	ค่าดำเนินกิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๙ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณ

(งบบุคลากร)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
๑	ค่าดำเนินกิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๒๕,๐๐๐

๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๒	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน สังเกตการณ์เรียนรู้ และ การพัฒนาตนเองในด้าน อื่นๆ	ผลการสอบ O-NET/PISA แบบทดสอบวัด ความรู้แบบบันทึก ผลงาน
๔	สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

**๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
- ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี
- ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ๔. นักเรียนและชุมชนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานอำนวยการ

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....อำนวยการ.....

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่๒.๑,๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่.....

๘. นโยบาย สภฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : บุคลากรกลุ่มงานอำนวยการ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดการของโรงเรียน กลุ่มงานอำนวยการซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อพัฒนาในด้านการบริหารจัดการกลุ่มงานอำนวยการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกได้อย่างรวดเร็วและสามารถให้ผู้ขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มงานอำนวยการ
- ๒) เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการด้านงานสารบรรณ , การเงิน, งานพัสดุ,งานบุคลากรแก่ผู้มาใช้บริการ
- ๓) เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานอำนวยการมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อในการขอรับบริการ

#### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานอำนวยการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว
- ๒) ทางกลุ่มงานอำนวยการมีความพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั้งบุคลากรภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๕	บุคลากรอำนวยการ
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๑. จัดกาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรอำนวยการ
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรอำนวยการ
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๓	ก.ย. ๖๖	บุคลากรอำนวยการ

### ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- ๑๓.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑๓.๒. ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน
- ๑๓.๓. หน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนางานสารบรรณ	ต.ค. ๖๕ ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑,๖๗๖	นางอภิญญา มูลเมือง
๒.	พัฒนางานการเงิน		๑๐,๐๗๕	น.ส.ศิรินทร์วรรณ พันธวงศ์
๓.	พัฒนางานพัสดุ		๑๐,๐๐๐	น.ส.วริญา ลือโสภา
๔.	พัฒนางานบุคลากร		๑๐,๒๔๙	นางวิภาพร สุขขารี
๖.	สวัสดิการครูและบุคลากร (เงินรายได้)		๕๐,๐๐๐	น.ส.กิตติวรา ธรรมสอน
๗.	หมึก COPY PRINT		๑๐๐,๐๐๐	น.ส.ชุตตาพิชญ์ พรหมลา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			๑๙๒,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารบรรณ

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑,๒.๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม IDEA MAX	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓๕	๙๕	๓,๓๒๕
๒.	ค่าไปรษณียากร	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๕๐๐	๕๐๐
๓	ซองน้ำตอลขนาด A๔ ๑๐*๑๔ นิ้ว	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓๐	๔	๑๒๐
๔	ซองน้ำตอลขยายข้าง ๑๒*๑๘ นิ้วมีครุฑ	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓๗	๕	๑๘๕
๕	ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒,๐๐๐	๐.๕๐	๑,๐๐๐
๖	ปากกาเน้นข้อความ /TEA	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐	๒๕	๒๕๐
๗	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ /max	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒๕	๗	๑๗๕
๘	ปากกาต๋ำน้ำเงิน/แดง	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓	๑๕๐	๔๕๐
๙	กาวทึชชูบาง ๒ หน้า /๐.๕ / ๓M	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๒๕	๑๕๐
๑๐	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕	๗๐	๓๕๐
๑๑	กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕๐	๒๕	๑,๒๕๐
๑๒	น้ำยาลบคำผิด แบบเทพกาว	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๓	๔๐	๕๒๐
๑๓	กระดาษชาร์จทำปก A ๔ ๑๑๐g/๑๘๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕	๙๐	๔๕๐
๑๔	สก็อตเทปใส ๑ นิ้ว/๔๕ yd	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๒๐	๑๒๐
๑๕	กระดาษโฟโต้	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๒๕๐	๒๕๐
๑๖	ลวดเสียบ	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๘๕	๑๗๐
๑๗	ทะเบียนหนังสือรับ- ส่ง	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๕๐	๓๐๐
๑๘	สมุดปกแข็ง NO.๒ / ๖๐ แผ่น /หุ้มปก	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๒	๔๐	๔๘๐
๑๙.	แม่กเย็บเบอร์ ๑๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐	๕๐	๕๐๐
๒๐	คัทเตอร์ใหญ่	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๖๕	๑๓๐
๒๑.	ซีฟิ่งนับแบงค์	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓	๓๕	๑๐๕
๒๑	เทปโฟมใหญ่	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๕๖	๕๖
๒๒	แฟ้มเสนอเซ็น	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๑๔๐	๘๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)					๑๑,๖๗๖

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒. พัฒนางานการเงิน  
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	กระดาษ A ๔	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒๐	๙๕	๑,๙๐๐
๒.	หมึกเติมเครื่องปริ้น ๔ สี	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๓.	ปลั๊กพ่วง ๕ เมตร	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๓๐๐	๖๐๐
๔.	เครื่องคิดเลข	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๕.	ลิ้นชักเอกสาร	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๖.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๘๐๐	๘๐๐
๗.	ซีพียูแบบแคส	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓	๓๕	๑๐๕
๘.	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ /max	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐	๗	๗๐
๙.	แม่กเย็บเบอร์ ๑๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๔	๕๐	๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน )					๑๐,๐๗๕

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานพัสดุ  
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสารA๔ ๗๐ แกรม	ริม	๔๐	๑๐๐	๔,๐๐๐
๒	แฟ้มใส่เอกสาร	โหล	๒	๑,๒๕๐	๒,๕๐๐
๓	สมุดสีน้ำเงินเบอร์ ๒	เล่ม	๖	๖๐	๓๖๐
๔	ปลั๊กพ่วง ๕ เมตร	อัน	๒	๒๕๐	๕๐๐
๕	ดินสอ ๒B	กล่อง	๑	๑๒๐	๑๒๐
๖	ยางลบ	ก้อน	๑๐	๒๐	๒๐๐
๗	ปากกาเขียนพัสดุสีดำและสีขาว	กล่อง	๒	๔๙๐	๙๘๐
๘	หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีดำ	ขวด	๒	๑๒๐	๒๔๐
๙	หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีแดง	ขวด	๑	๑๒๐	๑๒๐
๑๐	หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีเหลือง	ขวด	๑	๑๒๐	๑๒๐
๑๑	หมึกเติมprinter canon L๒๐๑๐ สีฟ้า	ขวด	๑	๑๒๐	๑๒๐
๑๒	น้ำยาลบคำผิดแบบเทป	อัน	๖	๔๐	๒๔๐
๑๓	กาบแทงยูธู	แทง	๑๐	๕๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )					๑๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมที่ ๔. พัฒนางานบุคลากร  
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	กระดาษA๔/๗๐ แกรม IDEA สีส้ม	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒๕ ห่อ	๙๕	๒,๓๗๕
๒	กระดาษปก การ์ดขาว	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒ ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๓	ใส่แฟ้มใส่เอกสาร A ๔	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๘ ห่อ	๒๐	๑๖๐
๔	ปากกามึกเจลสีน้ำเงิน,ดำ สีละ ๑๕ ด้าม	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓๐	๑๐	๓๐๐
๕	คลิปบอร์ดไม้กระดานรองเขียน	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๓๙	๒๓๔
๖	ค่าอัตราบุคลากร	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	แฟ้มเจาะกระดาษ FLA-๑๐๑ A๔	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๑	๙๕	๙๕
๘	แฟ้มกล่าวรายงานหนังเทียม A๔	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒	๒๐๐	๔๐๐
๙	คลิปดำตราม้า ขนาด ๒๕ มม.	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๑๐	คลิปดำตราม้า ขนาด ๓๒ มม.	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๑๑	ลวดเสียบกระดาษ	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒ กล่อง	๙๕	๑๙๐
๑๒	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๕ อัน	๗๕	๓๗๕
๑๓	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ /max	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๒๕	๗	๑๗๕
๑๔	คัทเตอร์เล็ก	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๓	๗๕	๒๒๕
๑๕.	น้ำยาลบคำผิดแบบเทป	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	๖	๔๐	๒๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)					๑๐,๒๔๙

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ สวัสดิการครูและบุคลากร

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบรายได้สถานศึกษา)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	ประกันภัยรถยนต์	ตลอดปีการศึกษา	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.	ของขวัญวันเกิด	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					๕๐,๐๐๐

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อหมึก Copy Print

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	หมึก Copy Print	ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					๑๐๐,๐๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีการพัฒนางานด้านกลุ่มงานอำนวยการ สามารถให้บริการผู้มาติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว	จากการสอบถาม ,สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
๒	มีการพัฒนางานด้านการเงิน,งานสารบรรณ,งานพัสดุจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาขอใช้บริการ	จากการสอบถาม ,สัมภาษณ์	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - เอกสารหลักฐาน ร่องรอยจากการปฏิบัติงาน

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

- ๑๗.๑ สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา
- ๑๗.๒ สามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- ๑๗.๓. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ ในผลการบริหารจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา อัสวโกวิทพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

## ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม





## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑.ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติที่ดี

๒.กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓.กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๔.ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕.ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน  
มาตรฐานสากล
- สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ  
การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ 

{	<input type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่...
	<input checked="" type="checkbox"/> คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑, ๒
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่.....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคมสันต์ ปัญญา

๑๐. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ปัญหาสังคมเกิดขึ้นรายวันมิให้เห็นอยู่ทั่วไปซึ่งหนึ่งในส่วนของผู้ที่กระทำความผิดนั้น มีเยาวชนรวมอยู่เป็นจำนวนมากไม่น้อย ทั้งนี้เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้สภาพครอบครัวเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยเวลาในการอบรมสั่งสอนบุตรของพ่อแม่ก็น้อยลง ทำให้เยาวชนในชาติกลายเป็นเยาวชนที่มีปัญหา ขาดคุณภาพโดยเฉพาะปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงามให้แก่แก่นักเรียนนั้น ซึ่งต้องช่วยกันทุกคนทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ เอกชน โรงเรียนสถาบันครอบครัว อาจต้องใช้เวลานานในการกล่อมเกลาฝึกอบรมบ่มนิสัย ต้องใช้เทคนิควิธีการและกิจกรรมมากมายหลายรูปแบบในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมตามที่โรงเรียนและสังคมต้องการ และเพื่อให้เขาเป็นพลเมืองที่ดีของ

ประเทศชาติประกอบกับนโยบายรัฐบาลและทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ มีงาน/โครงการที่สำคัญด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญได้จัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมนักเรียน ในด้านคุณธรรม จริยธรรมวินัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ควบคู่กับผลผลิตนักเรียนที่จบการศึกษาไปสู่สังคม เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาด้านผู้เรียนและด้านการจัดการศึกษา

### ๑๑.วัตถุประสงค์

๑๑.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทั้ง ๘ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม และสถานศึกษาสีขาว

๑๑.๒ นักเรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ รวมถึงผู้ปกครองและผู้มีพระคุณ เป็นนักเรียนที่ดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๑๑.๓ นักเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเข้าใจ มีมารยาทที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันมีการปรับตัวและร่วมกิจกรรมตามบริบททางวัฒนธรรมและสังคม

๑๑.๔ นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ของสิ่งแวดล้อม ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

### ๑๒.เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

##### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ๒) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- ๑) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒) ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕	นายคมสันต์ ปัญญา
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๑. จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแผนปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายคมสันต์ ปัญญา
<b>ขั้นประเมินผล(C)</b> ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายคมสันต์ ปัญญา
<b>ขั้นปรับปรุง(A)</b> ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายคมสันต์ ปัญญา

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ ครูที่ประจำชั้นทุกระดับชั้น

๑๓.๒ ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น

๑๓.๓ หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่ายพุทธบุตร ม.๔	๑/๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑/๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ สาลี
๓	วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)	๑/๒๕๖๖	๑,๕๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๔	ส่งเสริมและพัฒนาคนดี ศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ประการ	๒/๒๕๖๕	๒,๐๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๕	อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	๒/๒๕๖๕	๑,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ สาลี
๖	อบรมความรู้กฎหมายเยาวชน	๒/๒๕๖๕		นายคมสันต์ ปัญญา
๗	ส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่	๒/๒๕๖๕	-	นายคมสันต์ ปัญญา
๘	ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.	๒/๒๕๖๕	-	นายคมสันต์ ปัญญา
๙	วันไหว้ครู	๑/๒๕๖๖	-	นายสุรพงษ์ ปันติ
๑๐	วันแม่ (๑๒ สิงหาคม)	๑/๒๕๖๖	-	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๑๑	วันสถาปนาโรงเรียน	๑/๒๕๖๖	-	นายคมสันต์ ปัญญา
๑๒	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	๑/๒๕๖๖	-	นายคมสันต์ ปัญญา
๑๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี	๑/๒๕๖๖	-	นายคมสันต์ ปัญญา
๑๔	วันพ่อ (๕ ธันวาคม )	๒/๒๕๖๕	-	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๑๕	ดว.อบอุ่น	๑/๒๕๖๖	-	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๑๖	ปัจฉิมนิเทศ	๒/๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๑๗	ป้ายชื่อสถานักเรียน	๑/๒๕๖๖	๖,๖๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๘	ปรับปรุงห้องสถานักเรียน	๑/๒๕๖๖	๑,๔๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๙	อบรมแกนนำนักเรียน	๑/๒๕๖๖	๔,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๐	ประกวด to be Number one	๒/๒๕๖๕	๓,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๑	เลือกตั้งสถานักเรียน	๒/๒๕๖๕	๓,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๒	ประชุมผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๒)	๒/๒๕๖๕	๑,๕๐๐	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๓	ประชุมผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๑)	๑/๒๕๖๖	๑,๕๐๐	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๔	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๒)	๒/๒๕๖๕	-	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๕	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๑)	๑/๒๕๖๖	-	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๖	พัฒนาบุคลากร	๒/๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๒๗	ปฐมนิเทศ และ รับน้อง ม.๑ และ ม.๔	๑/๒๕๖๖	๒,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๘	ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๒/๒๕๖๕	๑๐,๑๓๘	นายคมสันต์ ปัญญา
๒๙	ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๑/๒๕๖๖	๕,๐๖๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๓๐	บริการจราจร+เวรยาม	๑/๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	บำรุง เครื่องปรับอากาศ	๒/๒๕๖๕	๑,๖๐๐	นายคมสันต์ ปัญญา
๓๒	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ห้องส่งเสริมการนักเรียน	๑/๒๕๖๖	๒,๗๐๒	นายคมสันต์ ปัญญา
๓๓	พัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด	๑/๒๕๖๖	-	นายคมสันต์ ปัญญา
รวม (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)			๑๒๒,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ค่ายพุทธบุตร ม.๔

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ค่ายพุทธบุตร ม.๔					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปีที่ ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่ารถโดยสาร		๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒.	สถานที่ใช้อบรม		๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าใช้จ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน				๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าตกแต่งเทียน ทุกระดับชั้น		๖	๒๕๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาคนดีศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคนดี ศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	บอร์ดและอุปกรณ์การประเมิน+ค่าอาหาร	ภาคเรียนที่ ๒	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	วัสดุอุปกรณ์อบรม -ค่าเบรค	-	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					๑,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเยาวชน

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเยาวชน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม ไหว้ครู

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม ไหว้ครู					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรม (๑๒ วันแม่แห่งชาติ )

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

## กิจกรรมที่ ๑๑ ชื่อกิจกรรม (วันสถาปนาโรงเรียน )

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๑ ชื่อกิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๒ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๒ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมฯ ร.๑๐					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๓ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี

มาตรฐาน ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๓ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๔ ชื่อกิจกรรม วันพ่อ (๕ ธันวาคม)

มาตรฐาน ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๔ ชื่อกิจกรรม วันพ่อ (๕ ธันวาคม)					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๕ ชื่อกิจกรรม โครงการ ด.ว.อบอุ้น

## มาตรฐาน ๑

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๕ ชื่อกิจกรรม โครงการ ด.ว.อบอุ้น					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๑๖ ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

## มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๖ ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ดอกไม้แสดงความยินดี		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	บายศรี+พ้ออาจารย์		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓.	ดอกไม้ตกแต่งสถานที่		๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๑๗ ชื่อกิจกรรม ป้ายชื่อสถานักเรียน

## มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๗ ชื่อกิจกรรม ป้ายชื่อสถานักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ป้ายชื่อสถานักเรียน (อังกฤษ+ ไทย)		๖๐	๑๑๐	๖,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)					๖,๖๐๐

## กิจกรรมที่ ๑๘ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสถานักเรียน

## มาตรฐานที่ ๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๘ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสถานักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ปรับปรุงห้องสถานักเรียน		๑	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๑,๔๐๐

## กิจกรรมที่ ๑๙ ชื่อกิจกรรม อบรมแกนนำนักเรียน

## มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑๙ ชื่อกิจกรรม อบรมแกนนำนักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	สมุดบันทึก + วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม		๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	ของว่างนักเรียน		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)					๔,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๐ ชื่อกิจกรรม ประกวด TO BE Number one

มาตรฐาน ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๐ ชื่อกิจกรรม ประกวด TO BE Number					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	กิจกรรมประกวด TO BE Number one		๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๑ ชื่อกิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน

มาตรฐานที่ ๑ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๑ ชื่อกิจกรรม เลือกตั้งสถานักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ขนมปัง ๒๐ + อาหาร + วัสดุอุปกรณ์		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๒ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองเทอม ๒

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๒ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ๒					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	น้ำดื่มผู้ปกครอง	-	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๓ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองเทอม ๑

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒๓ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง ๑					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	น้ำดื่มผู้ปกครอง	-	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑,๕๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๔ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (เทอม ๒)

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๔ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-



## กิจกรรมที่ ๒๕ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (เทอม ๑)

## มาตรฐานที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒๕ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## กิจกรรมที่ ๒๖ ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากร

## มาตรฐานที่ ๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๖ ชื่อกิจกรรม อบรมพัฒนาบุคลากร					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบรก/ค่าอาหาร/ค่าน้ำมัน		๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๗ ชื่อกิจกรรม ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ ม.๔

## มาตรฐานที่ ๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒๗ ชื่อกิจกรรม ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ ม.๔					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบรก นม+ขนม นักเรียน		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	อุปกรณ์ต่างๆ เช่น แป้ง สีผสมอาหาร ลูกโป่ง ขนม				๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒๘ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

มาตรฐาน ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Idea สีส้ม	*	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดสีทำปก A๔ (๑๒๐ แกรม) เขียว,ม่วง,เหลือง,ฟ้า อย่างละ ๒		๘ ริม	๑๒๐	๙๖๐
๓	กระดาษ A๔ ๑๕๐ แกรม ทำปก สีขาว		๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐
๔	แผ่นเคลือบกระดาษ A ๔		๑ ห่อ	๕๐๐	๕๐๐
๕	ปากกาเคมี ๒ หัวม้า สีแดง ๖ ด้าม สีดำ ๖ ด้าม		๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๖	ปากกาเคมี ๒ หัวม้า สีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๑๘๐	๑๘๐
๗	เทปใส ขนาด แกน ๓ นิ้ว		๓๕ อัน	๑๘	๖๓๐
๘	กระดาษกาวย่นสี (๑.๕ นิ้ว) สีม่วง ๖,เหลือง๖		๓๐	๑๕	๔๕๐
๙	กระดาษกาวย่นสี (๑.๕ นิ้ว)		๓๐	๑๕	๔๕๐
๑๐	กาวสองหน้าแบบบาง ๐.๕ นิ้ว		๒๔ อัน	๑๒	๒๘๘
๑๑	กาวสองหน้าแบบบาง ๑ นิ้ว		๒๔ อัน	๑๕	๓๖๐
๑๒	พลาสติกใส		๒ ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๕ S		๒ ซึ้น	๑๐๐	๒๐๐
๑๔	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐		๒ อัน	๗๕	๑๕๐
๑๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓		๓ อัน	๓๑๐	๙๓๐
๑๖	เครื่องคิดเลข		๑ อัน	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)					๑๐,๑๓๘

## กิจกรรมที่ ๒๙ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Idea สีส้ม	*	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐
๒.	กระดาษทำเกียรติบัตร A ๔ สีขาว ๒ ห่อ		๒	๒๐๐	๔๐๐
๓.	กระดาษทำเกียรติบัตร A ๔ สีทอง ๒ ห่อ		๒๕	๒๐	๕๐๐
๔.	ซองจดหมายสีขาว ตรา ครูต		๑๐๐	๒	๒๐๐
๕.	หมึกปริ้นเตอร์ Epson รุ่น L ๓๒๑๐ ๒ ชุด (๔ สี)		๘	๑๒๐	๙๖๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันหกสิบบาทถ้วน)					๕,๐๖๐

## กิจกรรมที่ ๓๐ ชื่อกิจกรรม บริการจราจร+เวรยาม

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๓๐ ชื่อกิจกรรม บริการจราจร+เวรยาม					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	พัฒนเขวน ๑๘ นิ้ว		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	อุปกรณ์ไฟจราจรเคลื่อนที่			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (พันห้าบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๓๑ ชื่อกิจกรรม บำรุงเครื่องปรับอากาศ

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ล้างเครื่องปรับอากาศ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	บำรุงเครื่องปรับอากาศ		๒	๘๐๐	๑,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)					๑,๖๐๐

## กิจกรรมที่ ๓๒ ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้องกิจการนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๓๒ ชื่อกิจกรรม ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และ ปรี้นเตอร์					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้องกิจการนักเรียน + ค่าหมึกปรี้นเตอร์		๒	๒,๗๐๒	๒,๗๐๒
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)					๒,๗๐๒

## กิจกรรมที่ ๓๓ ชื่อกิจกรรม พัฒนาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด

มาตรฐานที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑๖ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม งบติดตั้งกล้องวงจรปิด + ซ่อมบำรุง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

## ๑๖. การวัดผลและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ มีความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคม	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ครูผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความร่วมมือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๔	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยม ๑๒ ประการ ครบทุกข้อและสอดคล้องตามช่วงวัย	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

## ๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๙.๑ นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ มีความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคม

๑๙.๒ ครูผู้ปกครองชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑๙.๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๙.๔ นักเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยม ๑๒ ประการ ครบทุกข้อและสอดคล้องตามช่วงวัย

๑๙.๕ นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ของสิ่งแวดล้อม ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ :พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานบริการและชุมชน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่...๒.๕..

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

๑๐. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เพื่อเป็นการสร้างสรรค์บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียนและเป็นการเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีจึงมีความสำคัญมาก ดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการขึ้นมา เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้ดีขึ้นพร้อมทั้งระบบประปา ระบบไฟฟ้า และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่ายบริการ

## ๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑๑.๑ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
  - ๑๑.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ทุกครั้ง
  - ๑๑.๓ มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ครบ
- ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๑.๔ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ
  - ๑๑.๕ มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน
  - ๑๑.๖ มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม
  - ๑๑.๗ มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน
  - ๑๑.๘ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
  - ๑๑.๙ มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน
  - ๑๑.๑๐ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

## ๑๒. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๒. มีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
๓. มีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุก ครั้ง
๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน
๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม
๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน
๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน
๑๐. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> (๑) ประชุมวางแผน (๒) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> (๑) จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> (๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> (๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปี ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์

### ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ ครูที่ประจำชั้นทุกระดับชั้น

๑๔.๒ หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลงานอาคารสถานที่	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๒,๙๐๑	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕,๒๗๕	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๓	รักษั้วฒฒนธรรมท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๔	การจัดการการทิ้งขยะ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
รวมเป็นเงินทั้งหมด (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาท)			๑๕๘,๑๗๖	



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลงานอาคารสถานที่  
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕  
 รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๐ ด้าม	๕๐	๓,๐๐๐
๒	ไม้กวาดดอกหญ้า		๕๐ ด้าม	๔๐	๒,๐๐๐
๓	ไม้ถูพื้น		๑๒ ด้าม	๑๖๕	๑,๙๘๐
๔	ผงซักฟอก		๑๐ ถุง	๑๔๙	๑,๔๙๐
๕	ถุงดำพลาสติก ขนาด ๒๘X๓๖		๒๐ กระสอบ	๑,๑๐๐	๒๒,๐๐๐
๖	ผ้ามีอบ		๑๒ ผืน	๑๓๕	๑,๖๒๐
๗	ถุงมือยางสีส้ม		๔ โหล	๑๖๕	๖๖๐
๘	ผ้าปิดจมูก		๔ โหล	๕๕	๒๒๐
๙	น้ำยาทำความสะอาด		-	๑๕,๙๙๑	๑๕,๙๙๑
๑๐	น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ		๑๕ แพ็ค	๑๘๐	๒,๗๐๐
๑๑	ทิชชู่ม้วนใหญ่		๓๐ แพ็ค	๒๔๐	๗,๒๐๐
๑๒	ผ้าเช็ดมือ		๒ โหล	๙๕	๑๙๐
๑๓	ชั้นน้ำแบบมีด้าม		๔ โหล	๑๐๐	๔๐๐
๑๔	ไม้ดันฝุ่น		๘ ชุด	๑๗๕	๑,๔๐๐
๑๕	ป็อกกี้		๘ อัน	๒๐	๑๖๐
๑๖	ที่ตัดขยะ		๑๒ อัน	๑๕	๑๘๐
๑๗	ทิชชู่ม้วนเล็ก		๕ แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐
๑๘	ฟองน้ำ		๑ แพ็ค	๗๐	๗๐
๑๙	ถุงมือผ้า		๒ โหล	๘๐	๑๖๐
๒๐	น้ำยาเช็ดกระจก		๑ แกลอน	๑๘๐	๑๘๐
๒๑	ไม้ถูพื้นฟองน้ำ		๘ อัน	๑๐๐	๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นสองพันเก้าร้อยหนึ่งบาทถ้วน)					๖๒,๙๐๑

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน  
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕  
 รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กาาหนังสือ ๑.๕ นิ้ว	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	๖ อัน	๒๕	๑๕๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (ไอเดียสีส้ม)		๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
๓	น้ำยาลบคำผิด		๒ แท่ง	๗๐	๑๔๐
๔	สกอตเทปใส		๕ อัน	๒๕	๑๒๕
๕	ปากกาเคมี ๒ หัว ๓สี		๓ อัน	๑๕	๔๕

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๒ ห่อ	๙๕	๑๙๐
๗	คัตเตอร์ เบอร์ใหญ่		๑ อัน	๕๐	๕๐
๘	กระดาษโฟโต้		๑ รีม	๒๐๐	๒๐๐
๙	แลคซันคละสี		๕ ม้วน	๓๕	๑๗๕
๑๐	ผ้าคลุมโต๊ะสีม่วง		๑ ม้วน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					๕,๒๗๕

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ รักรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น  
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕  
 รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	จัดแต่งกระถางใหญ่	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ การจัดการการทิ้งขยะ  
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕  
 รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	การจัดการการทิ้งขยะ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)					๖๐,๐๐๐

#### ๑๘. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ ทุก แห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และ ปลอดภัย	๑.การสอบถาม การ สัมภาษณ์ ๒.การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบสัมภาษณ์ ๓.เอกสารประกอบ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง		
๓	มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๔	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียนครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ		
๕	มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วมได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหาร สถานศึกษา คณะครู นักเรียน		
๖	มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม		
๗	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน		
๘	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย		
๙	มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน		
๑๐	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด		

### ๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง
๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน  
ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ
๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง  
ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน
๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม
๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน
๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากร  
สารสนเทศที่ทันสมัย
๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน
10. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริการและชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : นโยบายและแผนงาน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๑

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ

๑๐. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการ

ปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยที่การดำเนินงานของสถานศึกษาต้องครอบคลุมมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย

ตั้งนั้นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่มุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน จึงจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ให้สถานศึกษาให้ ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา จึงต้องมีกิจกรรม ต่าง ๆ ให้สอดคล้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

## ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานสถานศึกษา

๑๐.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุมทันสมัย และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑๐.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่าง น้อยปีละ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก หน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๐.๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลการประเมิน คุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ตามรูปแบบที่ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของ สถานศึกษา และสะท้อนความสำเร็จ ข้อเสียอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑๐.๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ คณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน

## ๑๒. เป้าหมาย

### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒) มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๓) มีรายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔) มีแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒. จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาการจัดการสถานตรงตามมาตรฐานสถานศึกษา
๓. จัดทำระบบสารสนเทศอย่างเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุมทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ
๔. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษานำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และแสดงผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๗. สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนอย่างเหมาะสม

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> - จัดทำมาตรฐานการศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑-๑๐ ต.ค. ๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - จัดทำรายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - จัดทำแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ ๑๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ๑๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> - ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖



โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
- ติดตามรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา - ติดตามการประเมินตนเองรายบุคคลและกลุ่มสาระ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖ พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖ ๓๑ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> - นำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

#### ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- ๑๓.๑ คณะครูและบุคลากรกลุ่มงานนโยบายและแผน
- ๑๓.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
- ๑๓.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา

#### ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

#### ๑๖. งบประมาณโครงการ

##### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานนโยบายและแผน	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	น.ส.สาริณี มิ่ง ขวัญ และคณะ ครูกลุ่มงาน นโยบายและ แผน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)			๓๐,๐๐๐	

#### กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานนโยบายและแผน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

##### รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔ ดับเบิลเอ	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ รีม	๑๔๕	๔,๓๕๐
๒	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๒ ๒๐ หลา	- ก.ย. ๖๕	๒๐ ม้วน	๑๕	๓๐๐
๓	หมึก printer brother (สีดำ, สี เหลือง, สีน้ำเงิน, สีแดง)		๘ ขวด	๑๐๐	๘๐๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น	
๔	เล่มชมพู	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐ เล่ม	๗๕	๓,๗๕๐	
๕	กระดาษการ์ดสี Double A		๑๐ ห่อ	๘๕	๘๕๐	
๖	แลคซี ๑.๕ “ สีชมพู ม่วง เขียว ฟ้า		๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐	
๗	แลคซี ๒.๐ “ สีชมพู ม่วง เขียว ฟ้า		๘ ม้วน	๔๘	๓๘๔	
๘	ลิควิดเทป papermate		๕ อัน	๖๐	๓๐๐	
๙	ซีฟิ่งนับกระดาษ		๒ ตลับ	๔๕	๙๐	
๑๐	ไวเนิร์สบอร์ดบุคกลางกร		๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๑	กระดาษการ์ดขาว Double A		๑๐ ห่อ	๘๕	๘๕๐	
๑๒	ค่าใช้จ่ายรายงานเอกสาร		๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ หน่วย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๓	กระดาษคาร์บอนสำหรับเขียน ตราม้า			๒ กิ่ง	๑๖๓	๓๒๖
๑๔	ไวเนิร์สวิสัยทัศน์ พันธกิจฯ	๑ ชุด		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม	๑ หน่วย		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๑๗	วัสดุอุปกรณ์ทำรายงาน	๑ หน่วย		๒,๑๕๐	๒,๑๕๐	
๑๘	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ เครื่องปรับอากาศ	๑ หน่วย		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>					<b>๓๐,๐๐๐</b>	

#### ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	<b>ผลผลิต ( outputs )</b> ๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนา คุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสาระ สนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพในมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้ง	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การ สังเกตพฤติกรรม - การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	- การบันทึกและ สรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมี ส่วนปฏิบัติกิจกรรม

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	<p>ภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายการประเมินคุณภาพ</p> <p>๗. สถานศึกษามีการเผยแพร่รายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง</p>		
๒	<p><b>ผลลัพธ์ ( outcome )</b></p> <p>๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>		
	<p>๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา</p> <p>๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุมทันสมัย และนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>๕. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	<p>๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความสำเร็จ ชื่อเสียงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>๗. เผยแพร่รายงาน นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน</p>		

**๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม**

๑. สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน - ภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรและสาธารณชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ - [  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๓,๕  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ๓.๐ ขึ้นไปร้อยละ ๖๐
๓. ครูมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๔. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๕. พัฒนาผู้เรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

#### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุก กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน  
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ค.๖๖ - ก.ค.๖๖	๒๒,๒๗๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๒	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	มิ.ย.๖๖ - ส.ค.๖๖	๑๔,๐๓๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓	กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์	ก.ค.๖๖- ก.ย.๖๖	๕,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๔	เปิดบ้านวิชาการ	ก.พ.๖๖	๓,๗๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน )			๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง  
มีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ  
จัดการเรียนรู้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑ กล่อง	๒๕๐	๒๕๐
๒	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดซากุระสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๙๖๐	๙๖๐
๓	กระดาษ A๔ idea ๘๐ แกรม		๔๐ รีม	๑๐๐	๔,๐๐๐
๔	กาวแลกซ์ขนาด ๑.๕ นิ้ว คละสี		๑๐ ม้วน	๓๐	๓๐๐
๕	กระดาษกาวย่นสีขาว ขนาด ๑.๐ นิ้ว		๕ ม้วน	๓๐	๑๕๐



ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๖	กระดาษปกสีขาขาว ๑๒๐ แกรม		๓ ห่อ	๑๐๐	๓๐๐
๗	กระดาษปกสีฟ้า ๘๐ แกรม		๕ ห่อ	๑๕๐	๗๕๐
๘	ไส้แม็ก ๒๓/๘		๒ ก่อ่ง	๑๐๐	๒๐๐
๙	ไมโครโฟนสาย		๑๐ อัน	๕๐๐	๕,๐๐๐
๑๐	เอทิลแอลกอฮอล์		๑ แกลลอน	๗๐๐	๗๐๐
๑๑	โซเดียมไฮดรอกไซด์เม็ด		๒ กระปุก	๑๖๐	๓๒๐
๑๒	ซิลเวอร์ไนเตรท		๑ กระปุก	๗๕๐	๗๕๐
๑๓	แอมโมเนียมไอออน(II)ซัลเฟต		๑ กระปุก	๒๕๐	๒๕๐
๑๔	แปรงล้างหลอดทดลอง ขนาดเล็ก		๑๐ อัน	๓๘	๓๘๐
๑๕	กระบอกตวง ขนาด ๑๐ ml		๓ อัน	๕๐	๑๕๐
๑๖	กระบอกตวง ขนาด ๑๐๐ ml		๑๐ อัน	๑๑๐	๑,๑๐๐
๑๗	ขวดรูปชมพู่ ขนาด ๑๒๕ ml		๑๐ อัน	๒๔๐	๒,๔๐๐
๑๘	ขวดรูปชมพู่ ขนาด ๒๕๐ ml		๑๐ อัน	๒๕๐	๒,๕๐๐
๑๙	จานเพาะเชื้อ ๑๕x๑๐๐ mm		๑๐ อัน	๙๐	๙๐๐
๒๐	แผ่นสไลด์		๒ ก่อ่ง	๑๒๐	๒๔๐
๒๑	กระจกปิดสไลด์ ขนาด ๑๘x๑๘ mm		๒ ก่อ่ง	๑๓๕	๒๗๐
๒๒	จานหลุมพลาสติก ๑๒ หลุม		๕ อัน	๘๐	๔๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</b>					<b>๒๒,๒๗๐</b>

### รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

#### มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

(ร้อยละ๔๗)

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๘๔)

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา (ร้อยละ ๖๑)

#### มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (ร้อยละ ๘๙)

ข้อ ๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้(ร้อยละ ๙๖)

ข้อ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก (ร้อยละ ๗๙)

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สมุดวาดภาพ	ส.ค. ๖๖	๑๐ เล่ม	๓๐	๓๐๐
๒	ของรางวัล	ส.ค. ๖๖	๔ รายการ	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	พิธีเปิด	ส.ค. ๖๖	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	ฐานเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา	ส.ค. ๖๖	๑	๑,๗๓๐	๑,๗๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน)					๑๔,๐๓๐

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโครงการงานวิทยาศาสตร์

## มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ (ร้อยละ๔๗)

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหา (ร้อยละ๖๑)

## มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (ร้อยละ๘๙)

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุ-อุปกรณ์ในการทำโครงการงาน	พ.ค.-ก.ค. ๖๖	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ เปิดบ้านวิชาการ

## มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้นักเรียน
๒. กิจกรรมจัดบุรณิทรศการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	ก.พ. ๖๖	๑	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๓,๗๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	การสอบถาม/การปฏิบัติงาน	แบบประเมิน

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว
๔. นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๕. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน
๖. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน
๗. นักเรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
๘. นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
๙. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๑๐. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่มเทคโนโลยี
๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน
๓. กลุ่มสาระ : กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖
๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๑ ข้อที่ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๔ , ๑.๖
๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : ๑
  - มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
  - มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
  - มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๙. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”
  - ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
  - ด้านโอกาส
  - ด้านคุณภาพ
  - ด้านประสิทธิภาพ

### ๑๐. หลักการและเหตุผล

ด้วยการเรียนการสอนกลุ่มวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นต่อการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น รวมทั้งเป็นแหล่งการสืบค้น หาข้อมูล จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการทำงานของนักเรียน โรงเรียนต้องจัดสภาพแวดล้อม มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมต่อการสอน มีสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน จึงต้องมีการจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

### ๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑๑.๑. เพื่อให้ส่งเสริมความสามารถและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มวิชาเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๑.๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านผลิตสื่อการเรียนการสอน ของครู
- ๑๑.๓. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

## ๑๒. เป้าหมาย

## ๑๒.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑๒.๑.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีศักยภาพในการแข่งขันในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มวิชาเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

๑๒.๑.๒ ครูในกลุ่มสาระได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๑๒.๑.๓ สภาพห้องปฏิบัติการได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

## ๑๒.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ ปรับปรุงและจัดหา/ซื้อวัสดุ ดังนี้

๑๒.๒.๑ จัดซื้อ/จัดหา / สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ สํารวจวัสดุครุภัณฑ์ที่มีปัญหา ๑.๒ เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	๑-๑๐ ต.ค. ๖๕	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการ ๒.๒ จัดหา/วัสดุ อุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการทำงาน	พ.ย.- ธ.ค. ๖๕	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ม.ค.- ก.พ. ๖๖	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ อภิปรายปัญหาหลังดำเนินการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินการ	๑-๑๕ สิงหาคม. ๖๖	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูกลุ่มงาน ICT โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนา/ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๒๐,๐๐๐	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
๒	ผลิตสื่อการเรียนการสอน (วัสดุผลิตสื่อการเรียนการสอน/วัสดุสำนักงาน/โปสเตอร์)		๑๐,๐๐๐	
๓	ส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน		๑๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๔๕,๐๐๐	

## กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา/ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	จัดหา/จัดซื้อวัสดุประกอบกิจกรรมการ ดำเนินการ - การแข่งขันโครงงานด้านไอซีที - การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ - การประกวดผลงานนวัตกรรมนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	๑ คน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.	จัดทำโปสเตอร์/ไวเนล/บอร์ดโครงงาน นำเสนอผลงานนักเรียน				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	จัดซื้อวัสดุประกอบการผลิตสื่อการเรียนการสอน	ตลอดปี การศึกษา	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	ค่าดำเนินการ จัดหา จัดซื้อวัสดุ กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ - การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

## กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน (เมาส์/แป้นพิมพ์/เครื่องกระจายสัญญาณ/ สายสัญญาณเครือข่าย/สายเคเบิล ฯลฯ)	ตลอดปี การศึกษา	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	ซ่อมแซม/ตรวจ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ/ อุปกรณ์/ จัดหา-ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ใน ห้องปฏิบัติการ				๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ระดับดี	- ประเมินผลการเรียนรู้ รายเทอม/รายปี รายวิชา กลุ่มเทคโนโลยี สารการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี - แบบประเมินผลงาน/ โครงการนักเรียน	- แบบประเมินผล การเรียนรู้ราย เทอม/รายปี รายวิชากลุ่ม เทคโนโลยี สาร การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี -ผลงาน/โครงการ นักเรียน
๒	ร้อยละ ๗๐ ของครูกลุ่มเทคโนโลยี มีการ ผลิตสื่อการเรียนการสอน	แบบประเมินผลการใช้สื่อ/ รายงานการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน	รางวัล/ผลงานครู/ แบบประเมินผลการ ใช้สื่อ
๓	ร้อยละ ๙๐ ของห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์มีสภาพความพร้อมและ บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	-ประเมินความพึงพอใจ การใช้ห้องปฏิบัติการ	แบบประเมินความ พึงพอใจการใช้ ห้องปฏิบัติการ



**๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ระดับดี และมีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ระดับดีขึ้น

๙.๒ ครูกลุ่มเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๙.๔ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีสภาพความพร้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกัลยา เป็กเครือ )

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน**

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๕  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๔,๒.๕

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ. การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นายวิโรจน์ ไรสูงเนิน

๒. นายสุรพงษ์ ปันติ

๓. นายนราวุธ สมศักดิ์

๔. นางวิภาพร สุขขารี

๕. นางสุชีรา อัครโกวิทพงศ์

๖. นายธงชัย นิติวรรัตน์

๗. นางสาววิद्या ลือโสภา

## ๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นยึดหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นพลโลก (World Citizen) ตามหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School) ซึ่งนับว่าครูมีบทบาทสำคัญที่จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ครูจะต้องใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดทำสื่อการเรียนรู้ มีการสร้างบรรยากาศทั้งทางด้านกายภาพและทางจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมตามรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของครูและยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World - Class Standard)

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
๓. เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
๕. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน ให้สูงขึ้น
๖. เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ๑. ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

ครูร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม

นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

#### ๒. ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครู ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรมอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> - ประชุมกลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> - จัดทำและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๑. วัดและประเมินผลผลการดำเนินงาน ๒. สรุปรายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- กลุ่มงานวิชาการ

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๑๘๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๒	ค่ายคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๓	จัดทำป้ายนิเทศใน-นอกห้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๘๒๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๔	เปิดบ้านวิชาการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๕	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๖	คลินิกคณิตศาสตร์ - จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนระหว่างพัก เที่ยงของวันพุธทุกสัปดาห์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๗	ค่ายคิดวิเคราะห์ - จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๘	ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๙	พัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๑๐	ส่งเสริมความสามารถ การอ่าน เขียน สื่อสาร และการคิดคำนวณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษA๔ ๘๐g	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
๒	เทปผ้า แกนใหญ่ ๑ นิ้ว		๕ อัน	๑๘	๙๐
๓	เทปผ้า แกนใหญ่ ๑.๕ นิ้ว		๕ อัน	๒๘	๑๔๐
๔	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน ,สีแดง อย่างละ ๑ โหล		๒ โหล	๖๐	๑๒๐
๕	ดินสอ ๒B		๑ โหล	๖๐	๖๐
๖	ดินสอสี ๓๖ สี		๘ กล่อง	๒๐๐	๑,๖๐๐
๗	กรรไกร ขนาด ๕ นิ้ว		๒ เล่ม	๓๐	๖๐
๘	ไส้แม็ก เบอร์ ๑๐		๖ กล่อง	๑๐	๖๐
๙	กระดาษกาว ๒ หน้า ๐.๕ นิ้ว		๓ ม้วน	๓๐	๙๐
๑๐	เทปลบคำผิด		๓ อัน	๒๐	๖๐
๑๑	กล่องลิ้นชักพลาสติก ขนาด ๒๘.๕*๑๙*๒๕.๕ ซม.		๑ กล่อง	๒๐๐	๒๐๐
๑๒	สายพ่วง VGA ออก HDMI		๑ อัน	๑๘๐	๑๘๐
๑๓	วงเวียนพลาสติก		๒ อัน	๖๐	๑๒๐
๑๔	เครื่องวงกลมพลาสติกใส		๒ อัน	๖๐	๑๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นายธงชัย นิตวรัตน์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	AMPLIFIER	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๒	หมึกปริ้นเตอร์		๔ ชุด	๘๐๐	๓,๒๐๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน		๔ กล่อง	๒๗๐	๑,๐๘๐
๔	สายสัญญาณ HDMI ๕ เมตร		๑ ชุด	๔๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๙,๑๘๐

ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ ไธสงเนิน

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัดสีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๒ กล่อง	๒๗๐	๕๔๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมสีแดง		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๓	กระดาษ A๔ Double A		๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
๔	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ		๑ อัน	๔๐	๔๐
๕	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด		๔ อัน	๒๕	๑๐๐
๖	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ แพลนโก ๒ ด้าน ขนาด ๙x๓๐ cm.		๑ อัน	๖๐	๖๐
๗	เทปผ้าสีน้ำเงิน		๒ อัน	๖๐	๑๒๐
๘	เทปผ้าสีแดง		๒ อัน	๖๐	๑๒๐
๙	กรรไกรขนาดใหญ่		๔ อัน	๑๐๐	๔๐๐
๑๐	ซองสีน้ำตาล A๔		๑๐ ซอง	๒	๒๐
๑๑	แท่นประทับสีแดงเบอร์๒		๑ อัน	๒๐	๒๐
๑๒	แท่นประทับสีน้ำเงินเบอร์๒		๑ อัน	๒๐	๒๐
๑๓	แฟ้มคลิปบอร์ด F๔		๒ อัน	๕๐	๑๐๐
๑๔	ลวดเสียบกระดาษ		๒ กล่อง	๑๕	๓๐
๑๕	ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ๕ เมตร		๒ อัน	๒๕๐	๕๐๐
๑๖	เทปลบคำผิด		๔ อัน	๒๐	๘๐
๑๗	ซองซีพ A๔ PVC		๔ ซอง	๓๐	๑๒๐
๑๘	ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม.YOYA รุ่น ๑๐๕๒ สีน้ำเงิน		๘ แท่ง	๕	๔๐
๑๙	ปากกาลูกลื่น ๐.๕ มม.YOYA รุ่น ๑๐๕๒ สีดำ		๘ แท่ง	๕	๔๐
๒๐	แม่กเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐		๔ อัน	๔๕	๑๘๐
๒๑	กระดาษปกการ์ดสีขาว		๑ ห่อ	๑๐๐	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ปันติ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/ ๗๐ gm	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๕ รีม	๑๐๐	๕๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๒๖๔	๒๖๔
๓	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๒๖๔	๒๖๔
๔	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๒๖๔	๒๖๔
๕	สีไม้		๕ กล่อง	๒๐๐	๑,๐๐๐
๖	ตราป้มการบ้าน		๒ ชุด	๕๓๙	๑,๐๗๘
๗	วงเวียนไม้สำหรับสอน		๑ อัน	๖๐	๖๐
๘	แท่นประทับตราสีม่วงขนาดเล็ก		๒	๓๕	๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิญา ลือโสภา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษA๔ ๘๐g	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัวตัด		๔ กล่อง	๒๖๔	๑,๐๕๖
๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ หัวตัด		๒ กล่อง	๒๖๕	๕๓๐
๔	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง หัวตัด		๑ กล่อง	๒๖๔	๒๖๔
๕	ดินสอ ๒B		๑ โหล	๖๐	๖๐
๖	เทปลบคำผิด		๓ กล่อง	๒๐	๖๐
๗	ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ๕ เมตร		๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐
๘	กล่องใส่ของพลาสติก		๒ กล่อง	๓๐๐	๖๐๐
๙	แปลงลบกระดาน		๔ อัน	๒๐	๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นายนราวุธ สมศักดิ์

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ดับเบิล A	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
๒	กระดาษปกการ์ดขาว		๑ รีม	๑๘๐	๑๘๐
๓	กาว ๒ หน้าแบบบาง		๓ ม้วน	๓๕	๑๐๕
๔	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัวกลม		๑ กล่อง	๒๖๕	๒๖๕
๕	หมึกปริ้นเตอร์ CANON Pixma G๒๐๑๐ (ของแท้) ๔ สี ดำ, น้ำเงิน, แดง, เหลือง อย่างละ ๑ กล่อง		๑ ชุด (๔ กล่อง)	๘๕๐	๘๕๐
๖	(ชื่อที่ OfficeMath ๔ สี ๘๕๐ บาท)		๑ อัน	๒๖๐	๒๖๐
๗	ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ๕ เมตร		๑ กล่อง	๖๐	๖๐
๘	ใส่แม่ค เบอร์ ๑๐		๑ อัน	๔๒๐	๔๒๐
๙	SanDisk Ultra Flashdrive		๒ ชุด	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นางสุชีรา อัครโกวิทพงศ์

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัวตัด	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๒ กล่อง	๒๗๐	๕๔๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ หัวตัด		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง หัวตัด		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๔	กระดาษ A๔		๕ รีม	๑๒๐	๖๐๐
๕	กระดาษ ปก การ์ดขาว		๒ ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๖	กระดาษการ์ดสี A๔ ทำปก สีเหลือง ฟ้า อย่างละ ๑ ห่อ		๒ ห่อ	๕๕	๑๑๐
๗	ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ๕ เมตร		๑ อัน	๒๖๐	๒๖๐
๘	เทปผ้า แกนใหญ่ ๑ นิ้ว		๔ อัน	๑๘	๗๒
๙	เทปผ้า แกนใหญ่ ๑.๕ นิ้ว		๔ อัน	๒๘	๑๑๒
๑๐	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ,สีแดง อย่างละ ๑๐ ด้าม		๒๐ ด้าม	๖	๑๒๐
๑๑	ดินสอ hb		๑ กล่อง	๓๑	๓๑
๑๒	ยางลบดินสอ		๕ ก้อน	๕	๒๕
๑๓	กรรไกร ขนาด ๕ นิ้ว		๒ ด้าม	๓๐	๖๐
๑๔	ใส่แม่ค เบอร์ ๑๐		๕ กล่อง	๑๐	๕๐
๑๕	กระดาษกาว ๒ หน้า ๐.๕ นิ้ว		๓ ม้วน	๓๐	๙๐
๑๖	เทปลบคำผิด		๑ อัน	๒๐	๒๐
๑๗	ปากกาลบคำผิด		๒ อัน	๔๕	๙๐



ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑๘	แฟ้ม ๒ ห่วง ๑ นิ้ว สีฟ้า		๖ แฟ้ม	๖๐	๓๖๐
๑๙	คลิปหนีบกระดาษสีดำ		๑ กล่อง	๖๐	๖๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๓,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบ นางวิภาพร สุจขารี

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เกียรติบัตร	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๖ ห่อ	๒๕๐	๑,๕๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน พร้อมเบรค		-	-	๕,๐๐๐
๓	ของรางวัล		-	-	๒,๐๐๐
๔	อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขัน		-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายนิเทศใน-นอกห้องเรียน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษโปสเตอร์สี	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	๓๐ แผ่น	๑๐	๓๐๐
๒	กระดาษสีหน้าเดียว		๒๐ แผ่น	๖	๑๒๐
๓	กาวสองหน้าแบบบาง		๑๗ ม้วน	๔๐	๖๘๐
๔	กรรไกรขนาดใหญ่		๕ อัน	๑๐๐	๕๐๐
๕	กาวลาเท็ก		๔ ขวด	๕๕	๒๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๑,๘๒๐

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ เปิดบ้านวิชาการ  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ของรางวัล	๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖	-	-	๒,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔		๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐
๓	อุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน		-	-	๖๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ผลิตสื่อการเรียนรู้อ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ คลินิกคณิตศาสตร์  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์อุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	คลินิกคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ ค่ายคิดวิเคราะห์  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่ายคิดวิเคราะห์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( - )					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( - )					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( - )					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๐ ส่งเสริมความสามารถ ด้านการอ่าน เขียน สื่อสาร  
และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( - )					-

ผู้รับผิดชอบ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม อยู่ในระดับ ดี นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับ ดี	ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม ตรวจสอบจากผลการเรียนในแต่ละรายวิชา	แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ ไรยสูงเนิน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ
๓. กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... สิ้นสุด .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....
๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๑, ๒, ๓, ๔
๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :
  - มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑, ๒, ๔, ๕  คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔
  - มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕, ๒.๔
  - มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๕
๘. ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. :
  - ด้านความปลอดภัย
  - ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
  - ด้านคุณภาพ
  - ด้านประสิทธิภาพ
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๐. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๕ ด้าน ๑๕ มาตรฐาน ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาด้านคุณภาพการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ด้านอัตลักษณ์ และด้านมาตรการส่งเสริม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้รับนโยบายมาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สรุปความรู้จาก เรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารด้วยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และการทดสอบระดับชาติ มีผลการ ประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยครูต้องมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ ผู้เรียน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย” โดยมุ่งจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน
๒. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๔. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ● ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ เห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้
๔. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น
๕. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๑๐ ห้อง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### ● ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น
๕. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
๖. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	ระยะเวลา
<p><b>ขั้นวางแผน (P)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>- วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา</li> <li>- กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ</li> </ul> <p><b>ขั้นดำเนินการ (D)</b></p> <p>ดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>- กิจกรรม “ระเบียงความรู้”</li> <li>- กิจกรรมกิจกรรม “ร้อยใจวันสุนทรภู่...สู่วันภาษาไทย”</li> <li>- กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์ภาษาไทย</li> <li>- กิจกรรม “เปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕”</li> </ul> <p><b>ขั้นประเมินผล (C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบและทำการสรุป</li> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ</li> </ul> <p><b>ขั้นปรับปรุง (A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป</li> </ul>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>๒๖ มี.ย ๖๖ - ๒๙ ก.ค.๖๖</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ม.ค. - ก.พ. ๖๖</p> <p>ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p>

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

ชุมชนในอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



๑๖. งบประมาณ : งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาทถ้วน (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ตลอดปีการศึกษา	๕,๔๐๓	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
๒	กิจกรรม “ระเบียงความรู้”	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๒๔	
๓	กิจกรรม “สัปดาห์ภาษาไทย..ร้อยใจแต่สุนทรภู่”	๒๖ มิ.ย. ๖๖ - ๒๙ ก.ค. ๖๖	๑๗,๐๐๐	
๔	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ตลอดปีการศึกษา	๘,๙๗๙	
๕	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์และ เขียน	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	๓,๐๒๕	
๖	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ก.พ. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	๒,๕๖๙	
รวมงบทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันเก้าบาทถ้วน)			๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่...๑...(ตัวชี้บ่งชี้ที่..๑ ข้อ..๑..๒..๔..) (ตัวชี้บ่งชี้ที่..๒ ข้อ..๑..๒..๓..๔..)

มาตรฐานที่.....๒..(ตัวชี้วัดที่.....๒.๕..)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	๕ ห่อ	๖๒	๓๑๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด Pilot (ดำ,น้ำเงิน,แดง)		๓๐ ด้าม	๒๐	๖๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐/Max		๒๔ กล่อง	๖	๑๔๔
๔	กระดาษวาดเขียนหยาบ A๔ (๑๐๐ แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต		๓ ห่อ	๒๕๓	๗๕๙
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max		๖ กล่อง	๕๐๐	๓,๐๐๐
๖	กาวแท่ง ๒๑ กรัม/ยูยู		๖๓	๕	๓๑๕
๗	กาวแท่งน้ำ		๑๐	๑๐	๑๐๐
๘	กาวลาเท็กซ์ TOA ๑๖ ออนซ์		๓๕	๕	๑๗๕
รวมยอด (ห้าพันสี่ร้อยสามบาทถ้วน)					๕,๔๐๓

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ระเบียบความรู้

มาตรฐานที่.....๒.....ตัวชี้วัดที่.....๒.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	โคมบอร์ดเคลื่อนที่	ตลอดปี การศึกษา	๕ อัน	๘๐๐	๔,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)		๕ รีม	๖๒	๓๑๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max		๓ กล่อง	๕๐๐	๑,๕๐๐
๔	เครื่องเคลือบบัตร A๔ Laminat รุ่น SL ๒๙๙		๑ อัน	๑,๑๘๙	๑,๑๘๙
๕	พลาสติกเคลือบ A๔ (๑๐๐ ไมครอน/mic) ๑๐๐ แผ่น		๕ ห่อ	๒๐๕	๑,๐๒๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันยี่สิบสี่บาทถ้วน)					๘,๐๒๔

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ “สัปดาห์ภาษาไทย..ร้อยใจแต่สุนทรภู่”

มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น	
๑	ประกวดร้องเพลงวรรณคดีไทย รางวัลที่ ๑	๒๖ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖ ระดับ	๕๐๐	๓,๐๐๐	
๒	ประกวดร้องเพลงวรรณคดีไทย รางวัลที่ ๒		๖ ระดับ	๓๐๐	๑,๘๐๐	
๓	ประกวดร้องเพลงวรรณคดีไทย รางวัลที่ ๓		๖ ระดับ	๒๐๐	๑,๒๐๐	
๔	พิธีบวงสรวงดวงวิญญาณสุนทรภู่ - ไถ่ / แอลกอฮอล์ / ผลไม้รวม ๙ ชนิด / หัวหมู / ขนมหวาน					๓,๐๐๐
๕	ของรางวัลทักษะภาษาไทย ๔ ทักษะ เฉพาะที่ ๑ ทั้งหมด ๔ ทักษะ			๑๖๐	๕๐	๘,๐๐๐
รวมงบทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					๑๗,๐๐๐	

**รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔**  
**กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ทักษะวิชาการ/ติวโอเน็ต)**  
 มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max	พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๐ กล่อง	๕๐๐	๕,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)		๑๐ รีม	๖๒	๖๒๐
๓	เทปสี ขนาด ๒ นิ้ว		๑๐ ม้วน	๓๐	๓๐๐
๔	ลวดเย็บ ขนาด ๘ mm.		๕ กล่อง	๑๕	๗๕
๖	นม/โอวัลติน ขนาด ๑๘๐ ml.		๕ แพ้ก	๔๐	๒๐๐
๗	ขนมเวเฟอร์		๘ กล่อง	๕๐	๔๐๐
๘	น้ำดื่ม		๘ แพ้ก	๔๘	๓๘๔
๙	กระดานคำคมขนาดกลาง			๑ ชุด	๒,๐๐๐
<b>รวมงบทั้งสิ้น (แปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)</b>					<b>๘,๙๗๙</b>

**รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕**  
**กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน**  
 มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕ กล่อง	๕๐๐	๒,๕๐๐
๒	เทปกาวขนาด ๒ นิ้ว คละสี		๑๕ ม้วน	๓๕	๕๒๕
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)</b>					<b>๓,๐๒๕</b>

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖

## กิจกรรม “เปิดบ้านวิชาการ ปี ๖๕”

มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เปิดบ้านวิชาการกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕			๒,๕๖๙
รวมบทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)					๒,๕๖๙

## ๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	<p><b>ผลผลิต ( outputs )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียนเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>- ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียนเนื่องในวันสุนทรภู่</li> <li>- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น</li> <li>- สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</li> <li>- มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul> <p><b>ผลลัพธ์ ( outcome )</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>- การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกและสรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์</li> <li>- หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>- สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย</li> <li>- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ และทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา</li> <li>- แบบประเมินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ เห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>- นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>		

	<p>ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น</li> <li>- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน</li> <li>- ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๑๐ ห้อง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> </ul>		
--	--	--	--

### ๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนที่ดีขึ้น
๒. นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ
๓. นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้
๕. ผู้สอนมีการสร้างสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ขุนน้ำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนรวม

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องกับคุณภาพโรงเรียน  
มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตระบอบการ  
ปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒,๓

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๔,๕,๖  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรชพร อะทะเทพ

นางรัฐการ สุริยะวงค์

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ รูปแบบการเรียนรวมในโรงเรียนปกติ เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษสามารถดำเนินชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ ที่กล่าวไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรค ๒ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาส ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษรูปแบบเรียนรวมในโรงเรียนโดยมีจุดเน้นที่ จะพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT)

และทำการศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท ซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

## ๑๑. วัตถุประสงค์

### ผลลัพธ์ ( Outcomes)

๑๑.๑ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ สามารถบริหารจัดการจัดการเรียนรวมโดยใช้ โครงสร้างซีท (SEAT) และการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท

### ผลผลิต ( Outputs)

๑๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนา ตามศักยภาพที่บกพร่องและได้รับการฟื้นฟู ทางด้านวิชาการ ในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ

## ๑๒. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเป็นโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สามารถบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และทำการศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท

### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนาที่บกพร่องทางเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการฟื้นฟู ทางด้านวิชาการในการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	๑ กันยายน ๖๕ - ๑๕ กันยายน ๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการเรียนรวม นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	ตลอด ปีงบประมาณ	นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลกิจกรรม โดยใช้ แบบสอบถาม	ระหว่างการดำเนิน กิจกรรม	นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนิน กิจกรรม	นางอรชพร อะทะเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์



๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน  
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์	ตลอดปี การศึกษา	๑,๗๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการเรียนรวม นางอรชพร อดิเทพ นางรัฐการ สุริยะวงศ์
๒	คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคลตาม ความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการ คำนวณ		๒,๒๐๐	
๓	สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียน ตามความบกพร่องของ นักเรียน		๑,๑๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )			๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์  
มาตรฐานที่.....๑..... ตัวบ่งชี้ที่.....๑,๒,๖.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	กระดาษวาด ๑๐๐ ปอร์น ขนาดใหญ่	ตลอดปี งบ ประมาณ	๒๓ แผ่น	๒๐	๔๖๐
๒	สีชอล์ค ๓๖ สี		๘ กล่อง	๑๓๖	๑,๐๘๘
๓	ดินสอสองปี ตราม้า		๒ กล่อง	๔๑	๘๒
๔	ดินสอ HB ตราม้า		๒ กล่อง	๓๕	๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๑,๗๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคล  
ตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ  
มาตรฐานที่.....๒..... ตัวบ่งชี้ที่.....๑-๓.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	หมึกสีปลิ้นเตอร์ Canon	ตลอดปี งบ ประมาณ	๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ (AA)		๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองพันสองร้อยบาทถ้วน )					๒,๒๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียน ตามความบกพร่องของนักเรียน  
มาตรฐานที่.....๓..... ตัวบ่งชี้ที่.....๒-๓.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	หนังสือแบบฝึก การอ่าน การเขียน	ตลอดปี	๓ ชุด	๑๐๐	๓๐๐
๒	หนังสือแบบฝึก การคำนวณ	งบ	๓ ชุด	๑๐๐	๓๐๐
๓	นิทานฝึกอ่าน	ประมาณ	๕ เล่ม	๑๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๑,๑๐๐

#### ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	<u>ผลผลิต ( outputs )</u> โรงเรียนต้นแบบเรียนรวมโรงเรียน สามารถบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้ โครงสร้างซีท (SEAT) และศึกษาวิจัย พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวม สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละ ประเภท	รายงานผลการดำเนินการ ของโรงเรียน ประเมินผลการดำเนินงาน ของโรงเรียน	๑.แบบประเมินผล ตนเอง ๒.แบบประเมินผล การดำเนินงานของ โรงเรียน
๒	<u>ผลลัพธ์ ( outcome )</u> นักเรียนที่ต้องการความเป็นพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่บกพร่องและ ได้รับการฟื้นฟูทางด้านวิชาการในการ เรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ	๑.สอบถาม ๒.ประเมินแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล และแผนการสอนเป็น รายบุคคล	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบประเมิน แผนการจัด การศึกษาเฉพาะ บุคคลและแผนการ สอนเป็นบุคคล

#### ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อต้องการให้เด็กพิการเรียนรวมมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการ  
คำนวณ รวมถึงการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เด็กพิการเรียนรวมให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอรชพร อะทะเทพ)

หัวหน้ากลุ่มงาน การศึกษาพิเศษ นักเรียนเรียนรวม

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๓,๕  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นที่ ๑,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๕,๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผลลัพธ์ที่ตอบสนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ ๓ ด้านคุณภาพ (๓.๒) พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมฯ

(๓.๓) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ฯ

จุดเน้น สพฐ. ๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย (Active Learning)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพุกษา พรหมแสน

๑๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่โดยยึดหลักผู้เรียน

สำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

## ๑๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒. เพื่อยอผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning)

## ๑๓. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ๓.๐ ขึ้นไปร้อยละ ๖๕
๓. ครูมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
๔. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
๕. พัฒนาผู้เรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร ๒ ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

## ๑๔. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้ บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุก กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการ	กันยายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป (ทำ SAR)	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ ฝ่ายบริหารวิชาการ / ผู้บริหารโรงเรียน

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วันภาษาจีน	ก.พ. ๖๖	๓,๐๐๐	นายพัฒนา ฟ้าแลบ
๒	วันนานาชาติ	ม.ค.- มี.ค. ๖๖	๓,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
๓	กิจกรรมแข่งขันทักษะพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน - Spelling Bee - Crossword - คัดลายมือภาษาจีน	มิ.ย. ๖๖	๘,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
๔	Clinic English – Chinese	พ.ย.๖๖ – ก.ค. ๖๖		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
๕	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่ม สาระฯ	พ.ย.๖๕ – ก.ค. ๖๖	๓๑,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
๖	กิจกรรมคลินิกต่างประเทศ	พ.ย.๖๕ – ก.ค. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
๗	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการ สอนภาษาต่างประเทศ	ต.ค.๖๕ – ก.ค. ๖๖	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม วันภาษาจีน  
 มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพด้านการสื่อสาร  
 ภาษาจีนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน  
 ความแตกต่างและหลากหลาย  
 มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
 ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	อุปกรณ์การจัดกิจกรรม	ก.พ. ๖๖	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามพันบาทถ้วน )					๓,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ วันนานาชาติ  
 มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน  
 ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย ความ  
 คิดเห็นและแก้ปัญหา  
 จุดเน้น สพฐ. ๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วน  
 ร่วม ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย (Active Learning)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม	ม.ค. - มี.ค. ๖๖		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามพันบาทถ้วน )					๓,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด

คำนวณ

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถ  
นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้อ ๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	การแข่งขันทักษะ Spelling Bee	มิ.ย. ๖๕	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	การแข่งขัน Crossword	มิ.ย. ๖๕	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	การแข่งขันทักษะภาษาจีน	มิ.ย. ๖๕	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔	ของรางวัล	มิ.ย. ๖๕	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน )					๘,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ Clinic English-Chinese

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด

คำนวณ

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	นักเรียนเข้าร่วมปรึกษาสอบถาม เกี่ยวกับการเรียน กับครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.๖๕ - ก.ค.๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ  
 มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้  
 อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ  
 จัดการเรียนรู้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	เครื่องปรับอากาศ ๑ ชุด	พ.ค. ๖๖	๑ชุด	๒๐,๐๑๐	๒๐,๐๑๐
๒.	กระดาษ A๔ Double A	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑๕ รีม	๑๔๐	๒,๑๐๐
๓.	กระดาษการ์ดแข็งสีขาว ๑๒๐g.	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๕ ห่อ	๑๒๐	๖๐๐
๔.	กระดาษการ์ดแข็งคละสี (ฟ้า ,ชมพู) ๑๒๐g.	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๔ ห่อ	๑๒๐	๔๘๐
๕.	ปากกาไวท์บอร์ดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑๐ กล่อง	๒๐๐	๒,๐๐๐
๖.	ลวดเสียบกระดาษ	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๒โหล	๑๒๐	๒๔๐
๗.	เทปใส ๑ นิ้ว	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๕ อัน	๕๐	๒๕๐
๘.	กาวแล็คซีน ๑ นิ้ว	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๕ อัน	๕๐	๒๕๐
๙.	กาวลาเท็กซ์	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๒ ขวด	๖๐	๑๒๐
๑๐.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑๐ กล่อง	๓๐	๓๐๐
๑๑.	เครื่องเย็บกระดาษ (แมกซ์)	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๓ อัน	๕๐	๑๕๐
๑๒.	ไส้แมกซ์ เบอร์๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑กล่องใหญ่	๒๕๐	๒๕๐
๑๓.	กาวสองหน้าบาง	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑๐ ม้วน	๒๕	๒๕๐
๑๔.	หมึก printer brother	ต.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๖	๑ ชุด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๕.	กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ	ก.พ. - มี.ค. ๖๖	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๓๑,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคลินิกภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด

คำนวณ

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	นักเรียนเข้าร่วมปรึกษาสอบถาม เกี่ยวกับการเรียนกับครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ  
มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำสื่อของครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่ แตกต่าง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด เขียน และตั้ง คำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	การสอบถาม / การ ปฏิบัติงาน	แบบประเมิน
๕	นักเรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับ การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย (Active Learning)	สังเกต / สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อ  
ต่างๆรอบตัว
๔. นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๕. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน
๖. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน
๗. นักเรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิด  
ของตนเอง
๘. นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
๙. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๑๐. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพุกษา พรหมเสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ

ทักษะความสามารถของนักเรียน

กลยุทธ์ ที่ ๒ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้

และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ ที่ ๓

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ที่ ๔ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิถีความเป็นไทย ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑-๖

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑-๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดการเรียนรู้ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ นั่นก็คือการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพราะบรรยากาศที่ดี อบอุ่น ปลอดภัย จะสามารถช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้ และจะสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รู้จักการคิด วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้นจัดการกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาผลการประเมินระดับชาติพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ด้านความรู้ตามหลักสูตร และการรู้จักแสวงหาความรู้ทั้งนักเรียนรวมถึงครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกองค์ประกอบ ทั้งด้านนักเรียน ครู สื่อ นวัตกรรม และกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการแสวงหาความรู้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูสังคมศึกษามีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยี ใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้น
๕. นักเรียนได้เข้าอบรมคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. เพื่อให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำหลักสูตร
๗. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาบนหลักคิดตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๙. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

## ๑๒. เป้าหมาย

## ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

## ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอการอนุมัติต่อผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๑. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. จากการสังเกตพฤติกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป ๒. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๓. พระสงฆ์และวิทยากรที่ให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม
๔. เทศบาลดอกคำใต้
๕. สมาคมครู-ผู้ปกครอง
๖. ชุมชนและประชาชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมและชุมชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต.ค.๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๖	๑๑,๑๐๐	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกชั้นตรี-เอก	ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๖,๕๐๐	
๓	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน	สิงหาคม ๒๕๖๖	๗,๔๐๐	
๕	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระสังคมฯ	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	งานวิชาการ	
๖	กิจกรรมคลินิกสังคมศึกษา	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	งานวิชาการ	
๗	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	งานวิชาการ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	ต.ค.๒๕๖๕-	๕ คน	๖๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารรวมอาหารว่าง นักเรียนครู	มี.ค.๒๕๖๖	๗๐ คน	๘๐	๕,๖๐๐
๓	ของชำร่วยตอบแทนวิทยากร		๕ คน	๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน )					๑๑,๑๐๐



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสอธรรมชั้นตรี-เอก  
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	คอมพิวเตอร์ All-in-One PC	พ.ย.- ธ.ค. ๒๕๖๖	๑	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๑๖,๕๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน  
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	พ.ค.-มิ.ย.	๒๐ รีม	๑๑๕	๒,๓๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด หัวตัด ตราม้า (แดง,น้ำเงิน)	๒๕๖๖	๖๐ ด้าม	๑๕	๙๐๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๒๑๐ g		๒ ห่อ	๑๗๕	๓๕๐
๔	กระดาษกาว ๒ หน้า อย่างบาง ๑.๕x๓๐ นิ้ว		๘ ม้วน	๓๐	๒๔๐
๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ G A๔		๒ ห่อ	๑๕๐	๓๐๐
๖	แม็ก เบอร์ ๑๐		๑๐	๓๐	๓๐๐
๗	เทปหนังไก่ ๑ นิ้ว คละสี		๑๐	๑๕	๑๕๐
๘	หมึกเครื่องพิมพ์บราเธอร์ ทุกสี ของแท้นะ		๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๙	มีดคัดเตอร์		๑๐	๕๐	๕๐๐
๑๐	กรรไกร		๑๐	๘๐	๘๐๐
๑๑	ถ่าน AA		๑๐	๒๐	๒๐๐
๑๒	ถ่าน AAA		๑๐	๒๐	๒๐๐
๑๓	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด pilot น้ำเงิน,แดง		๔	๕๕	๒๒๐
๑๔	สื่อการสอนสังคมศึกษา		๑	๒,๕๔๐	๒,๕๔๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน  
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าของรางวัล	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					๗,๔๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๒	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	จากการสังเกตและการสอบถามความรู้ที่ได้	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๓	ร้อยละของนักเรียนที่รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	สังเกตประเมินกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕	ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖	ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน	สังเกตพฤติกรรมความสนใจ	แบบสังเกต
๗	โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๘	ห้องศูนย์อาเซียนและห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๙	นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๐	ผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้นถึงระดับคะแนนเฉลี่ย ๖๘ คะแนน	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๑	ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต

**๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑. นักเรียนมีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพุทธศาสนา
- ๒. ได้สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมวิทยาลัย
- ๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ
- ๔. ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษามีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยีใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ผ่านการประเมินด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- ๖. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๗. ครูมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๘. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน  
ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตน
- ๙. นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๐. นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น
- ๑๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้
- ๑๒. นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
- ๑๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายรัฐศาสตร์ หน้างาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระศิลปะ

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๗,๘  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุขศรี ลาตอ่น , นายศิริชัย ธรรมศิริ , นายเอกชัย นามหน่อ นางสาวอัญชลี พุแสง

๑๐. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระศิลปะมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านทักษะในการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ในปัจจุบันกลุ่มสาระศิลปะของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีวัสดุอุปกรณ์ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เกิดการเสื่อมสภาพชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมายาวนานจำเป็นต้องจัดซื้อ และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

**๑๑. วัตถุประสงค์**

- ๑๐.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ และทักษะทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
- ๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแสดงออกของนักเรียน
- ๑๐.๓ เพื่อปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

**๑๒. เป้าหมาย****ด้านปริมาณ (ผลผลิต)**

๑. มีวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพียงพอต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และการกล้าแสดงออกมากขึ้น
๓. นักเรียนเกิดความสนใจ และชื่นชอบทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์มากขึ้น

**ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)**

๑. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ใช้ในการเรียนที่มีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และนำไปเป็นวิชาความสามารถติดตัวไปตลอด
๓. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ร้อยละ ๘๐

**๑๒. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> - ทบทวนแผน และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๖๕	นางสุขศรี ลาτούν
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> - จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่ายอบรม - ปฏิบัติจัดการเรียน/ฝึกซ้อม	พ.ย. ๖๕	นางสุขศรี ลาτούν
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> - วัดประเมินผล และรายงานผลโครงการ	พ.ย.๖๕-ก.พ.๖๖	นางสุขศรี ลาτούν
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. ๖๖	นางสุขศรี ลาτούν

**๑๓. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน**

- ๑๓.๑ ผู้บริหาร
- ๑๓.๒ แผนงานต่างๆ
- ๑๓.๓ กลุ่มสาระศิลปะ

๑๔. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปะศึกษา	๑ต.ค.๖๕-	๗,๐๙๒	นายศิริชัย
๒.	ปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ	๓๐มี.ค.๖๖	๓,๙๐๘	นายศิริชัย
๓.	พัฒนาการเรียนการสอนและการแสดงนาฏศิลป์		๑๒,๐๐๐	น.ส.อัญชลี
๔.	พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการขับร้อง		๘,๖๐๐	นางสุขศรี
๕.	อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมดนตรีพื้นบ้าน		๒,๔๐๐	นางสุขศรี
๖.	พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีสากล		๑๑,๐๐๐	นายเอกชัย
๗.	เพลงสถาบัน		๑๐,๐๐๐	นายเอกชัย
๘.	ซ่อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต		๒๐,๐๐๐	นายเอกชัย
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน )		๔๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปะศึกษา  
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	กระดาษวาดเขียน๑๐๐ปอนด์ (A๔มาตรฐานอาร์ท)	พ.ย. ๖๖	๕๐๐ แผ่น	๓	๑,๕๐๐
๒.	สีไม้แท่งยาว มาตรฐานอาร์ท ๒๔ สี		๒๔ กล่อง	๑๑๕	๒,๗๖๐
๓.	สีน้ำหลอด ๑๒ สี ทรายดำ		๑๒ กล่อง	๓๖	๔๓๒
๔.	พู่กันแบน สง่า มะยงูระ (เบอร์ ๒๐)		๑๐ อัน	๖๐	๖๐๐
๕.	พู่กันแบน สง่า มะยงูระ (เบอร์ ๑๒)		๒๐ อัน	๕๐	๑,๐๐๐
๖.	พู่กันแบน สง่า มะยงูระ (เบอร์ ๖)		๒๐ อัน	๔๐	๘๐๐
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( เจ็ดพันเก้าสิบสองบาทถ้วน )				๗,๐๙๒

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒. ปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	หลอดไฟยาว ๑๘ วัตต์	ธ.ค. ๖๕	๖ หลอด	๑๘๐	๑,๐๘๐
๒.	สายไฟ ๒๐ เมตร		๒๐ เมตร	๑๕	๓๐๐
๓.	กล่องสวิต ปิด-เปิด		๒ ชุด	๖๔	๑๒๘
๔.	พัดลมตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว		๒ ตัว	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)					๓,๙๐๘

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓. พัฒนาการเรียนการสอนและการแสดงนาฏศิลป์  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	เครื่องประดับยกชุด	พ.ย. ๖๕	๘ ชุด	๗๙๐	๖,๓๒๐
๒.	เสื้อแขนกระบอกผ้าไหมโกล		๘ ตัว	๖๒๕	๕,๐๐๐
๓.	สไบพลีทใหญ่ผ้าแพร		๘ ผืน	๘๕	๖๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					๑๒,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาการขับร้อง  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	เครื่องเสียงอเนกประสงค์	พ.ย. ๖๕	๑ ชุด	๖,๕๓๐	๖,๕๓๐
๒.	ปลั๊กพ่วง		๑ อัน	๒๒๐	๒๒๐
๓.	หมึกปริ้นเตอร์		๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	กระดาษ		๕ รีม	๑๐๐	๕๐๐
๕.	สายHD ๕เมตร		๑ เส้น	๓๕๐	๓๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันหกกร้อยบาทถ้วน)					๘,๖๐๐



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมดนตรีพื้นบ้าน  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	สายสะล้อ	พ.ค. ๖๖	๑ โทล	๒๐๐	๒๐๐
๒.	สายซิ่ง		๑ โทล	๒๐๐	๒๐๐
๓.	ฉาบ		๒ ใบ	๕๐๐	๑,๐๐๐
๔.	โหม่ง		๒ ใบ	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๒,๔๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีสากล  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	สายไม้ค้	ธ.ค.๖๕-	๒ เส้น	๓๘๐	๗๘๐
๒.	สายกีตาร์ไฟฟ้า		๒ ชุด	๒๕๐	๕๐๐
๓.	ลิ้นเครื่องเป่า Saxophone	พ.ค.๖๖	๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.	ซ่อมตู้แอมป์เบส		๑ ตู้	๘๐๐	๘๐๐
๕.	ซ่อมตู้แอมป์กีตาร์		๑ ตู้	๘๐๐	๘๐๐
๖.	สายแจ๊คกีตาร์		๓ เส้น	๕๕๐	๑,๖๕๐
๗.	สมุดเขียนโน้ตสากล	พ.ค.๖๖	๑๕ โทล	๖๐	๙๐๐
๘.	ไม้กลอง		๑ คู่	๕๗๐	๕๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					๑๑,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗. เพลงสถาบัน  
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	บันทึกเพลงมาร์ช ด.ว.	ธ.ค. ๖๕	๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒.	บันทึกเพลงมาร์ช ม่วง-เหลือง		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓.	บันทึกเพลงคิดถึง ด.ว.		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๔.	บันทึกเพลงอย่าลืม ด.ว.		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )					๑๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต  
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	ซ่อมเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต	ก.พ. ๖๗	-	-	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองหมื่นบาทถ้วน )					๒๐,๐๐๐

๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑.	๑.๒.๔ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	-การซักถาม	-แบบสอบถาม
๒.	๑.๑๐.๔ สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	-การซักถาม	-แบบสอบถาม
๓.	๓.๑.๑ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนเลือกตามความถนัด	-การสังเกต	-ชิ้นงาน -การบันทึก

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความคิดริเริ่มกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุขศรี ลาตอ่น)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการศึกษ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ

การงานอาชีพ

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มสาระ : การงานอาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๖

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑-๓

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพงษ์กร บุญต่อ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ภาวะและสามารถพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองได้ และสามารถนำวิธีการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของตนเองจนพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแนวคิดตรงนี้ทางกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญตรงนี้เป็นอย่างมาก จึงพยายามหาวิธีที่จะสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งการที่จะทำแบบนั้นได้ต้องใช้ ปัจจัยหลายส่วนเข้าช่วย ไม่ว่าจะเป็นการจัดแหล่งการเรียนรู้ การจัดอุปกรณ์ต่างๆให้นักเรียนฝึกทักษะเพื่อ พัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถและสุดท้ายคือต้องมีการวัดผลการพัฒนาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อจัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ ที่เอื้อต่อสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๑.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อ สนับสนุน ทักษะกระบวนการทำงาน ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้กับการทำงานและการประกอบอาชีพในอนาคต และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๑๑.๓ เพื่อตอบสนองค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## ๑๒. เป้าหมาย

### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ
- ๒) พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผู้สอนให้มีความเข้าใจ และเชื่อมั่นหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิต
- ๓) นักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกำหนดค่าเป้าหมายพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน

### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- ๑) มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครู และนักเรียน ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจ และเชื่อมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิตจริง
- ๓) มีผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ตรวจสอบสภาพการใช้งาน/ ศึกษาหาข้อมูลการพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสื่อการเรียนการสอน	ตุลาคม ๒๕๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ออกแบบระบบ จัดหา/จัดซื้อ ดำเนินการจัดหา/ จัดทำ /จัดซื้อ	ต.ค.-ก.ย.๒๕๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ตรวจสอบการทำงาน รายงานผลการพัฒนา	๑ ปีการศึกษา กันยายน ๒๕๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> แก้ไขปัญหาการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน  
เงิน บกศ. / สพฐ.

๑๕. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายพงษ์กร บุญต่อ
๒	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายพงษ์กร บุญต่อ
๓	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายพงษ์กร บุญต่อ
๔	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานประดิษฐ์	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายพงษ์กร บุญต่อ
๕	กิจกรรมงานตลาดนัดการงาน อาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	นายพงษ์กร บุญต่อ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามหมื่นบาทถ้วน )			๓๐,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	พฤศจิกายน - กันยายน ๒๕๖๖	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	ค่าซ่อม/บำรุงรักษาอุปกรณ์				๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )					๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )					๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

**รายละเอียดของงบประมาณ (งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียน การสอน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )</b>					<b>๑๐,๐๐๐</b>

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานประดิษฐ์  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

**รายละเอียดของงบประมาณ (งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียน การสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )</b>					<b>๕,๐๐๐</b>

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตลาดนัดการงานอาชีพ  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

**รายละเอียดของงบประมาณ (งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมงานตลาด นัดการงานอาชีพ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )</b>					<b>๕,๐๐๐</b>

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น	การสอบ/ผลงานนักเรียน การสังเกต / การสอบถาม	สมุดรายงานผลการ เรียน/
๒	การจัดกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ และ ระดับภาค	ผลงานนักเรียนการ สังเกต / การสอบถาม	ผลงานนักเรียน/ เกียรติบัตร /โล่รางวัล
๓	สภาพแวดล้อมการเรียนการสอน ผู้เรียนมี ความสุข ครูทำงานมีประสิทธิภาพ	การสังเกต / การ สอบถาม	แบบประเมิน/รายงาน ตามสภาพจริง

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

- ๑. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๒. นักเรียนได้นำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- ๓. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- ๔. ครูมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นายพงษ์กร บุญต่อ )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม





## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา)

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสารการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้าน  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่...๑-๔..

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่...๑-๔..

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่...๒.๑,๒.๓.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ...๓.๑-๓.๕....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกอบ จันทร์ทัน นายลิขิต เจนใจ

๑๐. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาวะได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนา จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่เน้น

ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ทุกเวลาทุกสถานที่ และเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีนิสัยรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีนิสัยรักการออกกำลังกาย
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและรณรงค์ในการต่อต้านสิ่งเสพติดโดยการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย
๓. เพื่อเป็นการค้นหานักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

- ๑) นักเรียนสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๒) นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

#### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

- ๑) นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด
- ๒) เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒. สำรวจรายการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ - วัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๔
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๔. รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบ ทำการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๕. งบประมาณไม่เพียงพอ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- ๑๔.๑. คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
- ๑๔.๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

### ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณโครงการ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วัสดุอุปกรณ์ เทอม ๒/๒๕๖๔	๑ พ.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	นายประกอบ จันทรทัต นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๒	การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ -การแข่งขันกีฬาฟุตบอล Prime Minister ประจำปี ๒๕๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายประกอบ จันทรทัต นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๓	การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ - กีฬานักเรียนนักศึกษาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายประกอบ จันทรทัต นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๔	การแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี่)	ธ.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕	๕๐,๐๐๐ <b>(งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)</b>	นายประกอบ จันทรทัต นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๕	กีฬากลุ่มมัธยมศึกษา	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	๕๐,๐๐๐ <b>(งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)</b>	นายประกอบ จันทรทัต นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			๑๓๐,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ลูกฟุตบอลมิก้าซ่าหนังอัด PU	๑พ.ย. - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๒ ลูก	๖๗๕	๑,๓๕๐
๒	ลูกฟุตบอลมอลเทนหนังเย็บ		๕ ลูก	๖๔๕	๓,๒๒๕
๓	ลูกวอลเลย์บอลมิก้าซ่า ๓๓๐ หน้า PU		๕ ลูก	๙๕๕	๔,๗๗๕
๔	ลูกบาสเกตบอลมอลเทนหนัง PVC		๕ ลูก	๗๐๐	๓,๕๐๐
๕	เทปวัดสนาม		๑ ม้วน	๗๕๐	๗๕๐
๖	ตาข่ายวอลเลย์ในลอน หุ้มหนังมีลวดสลิงยาว		๑ อัน	๗๕๐	๗๕๐
๗	ลูกแบดมินตัน		๕ โหล	๒๒๐	๑,๑๐๐
๘	ตาข่ายตะกร้อ มารารอนมีลวดสลิง		๑ อัน	๖๙๒	๖๙๒
๙	ตะกร้อมารารอน MT๒๐๑ J (หญิง)		๖ ลูก	๓๑๕	๑,๘๙๐
๑๐	ตะกร้อมารารอน MT๒๐๑ (ชาย)		๖ ลูก	๓๒๘	๑,๙๖๘
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ

- กีฬานักเรียนนักศึกษาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๕

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี)/กีฬากลุ่มมัธยมศึกษา

กิจกรรมที่ ๔.๑ การแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน	๓ วัน			๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					๕๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔.๒ การแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยมศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					๕๐,๐๐๐

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น
๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประกอบ จันทร์ทัน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอคำใต้วิทยา อําเภอดอคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อํานวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๖  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ตัวชี้วัดที่ .....

๘. นโยบาย สพรฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๙.๑ นายคมสันต์ ปัญญา
- ๙.๒ นายเดชา คำถิน
- ๙.๓ นางสาวธันชชา แก้วเทพ
- ๙.๔ นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
- ๙.๕ ครูผู้สอนทุกท่าน

## ๑๐. หลักการและเหตุผล

จิตอาสาหรือจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้ อาจจะเป็นการให้สิ่งของ ให้ความช่วยเหลือ ด้วยกำลังร่างกาย แรงสมอง ซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งของตนเองมี แม้กระทั่งเวลา เพื่อเอื้อเพื่อแผ้วแผ่ให้แก่ส่วนรวม

งานจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนาระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ ให้มีความเข้าใจเอื้อเพื่อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมา ทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น อันจะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม ดังนั้นหากไม่รีบแก้ไขให้ทันท่วงที สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยิ่งมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้จะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้วยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินโครงการ พัฒนาคุณธรรมและพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งของนโยบายดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ( แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ : ๒๕๕๓-๒๕๕๕ ) และได้กำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ภายใต้เครือข่าย โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมจึงได้ตั้งโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียน และฝึกกิจกรรม จิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

๑๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตาม หลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ทั้งหมด

#### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๐ มีความก้าวหน้าทาง การเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อยู่ในระดับ ดี

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เพื่อชี้แจง การดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้ง ช่วยกันวางแผนการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม	๑๑ ต.ค.๖๕



โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
โครงการดังกล่าว และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	
<b>ขั้นตอนการ (D)</b> ๒. จัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๓. ประชุมชี้แจงนักเรียนเรื่องการดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ๔. ดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๒ ต.ค.๖๕ – ๓ พ.ย.๖๕ ๔ พ.ย.๖๕ ๑๑ พ.ย.๖๕ – ๖ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๕. ประเมินผลการทำโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐ ก.ย.๖๖ – ๑๙ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๖. ปรับปรุงโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐ ก.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณโครงการ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	-นายคมสันต์ ปัญญา
๒	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	-นางสาวธันชชา แก้วเทพ -นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		-	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
-	-	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( )					.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ ปัญญา, นางสาวธนัชชา แก้วเทพ

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
-	-	๑ พ.ย.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( )					.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ ปัญญา, นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ประเมินผลกิจกรรม	แบบวัดผลการประเมินกิจกรรม
๒	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบวัดผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓	นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	ประเมินผลการทำกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๗.๑ นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

- ๑๗.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- ๑๗.๔ นักเรียนมีจิตอาสา สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- ๑๗.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
- ๑๗.๖ นักเรียนมีจิตอาสา สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
- ๑๗.๗ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน)  
 หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางกฤติมา มะโนพรหม)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน**

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  
 (นายปิยะ ใจชุ่ม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอคำใต้วิทยาคม อำเภอดอคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

- สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑
- มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ตัวชี้วัดที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๑๐.๑ นายเดชา คำถิ่น
- ๑๐.๒ นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
- ๑๐.๓ นางอิสรา ทองรุ่ง
- ๑๐.๔ นางสาวชลธิชา อินต๊ะสาร
- ๑๐.๕ นางสาวปิยขวัญ ปรัชญาประเสริฐ
- ๑๐.๖ นายอิทธิพล อินดำรงค์

- ๑๐.๗ นางสาวธาร เลิศทอง  
 ๑๐.๘ นางสาวภัทร์ ภิญโญ  
 ๑๐.๙ นางสาวจารุณี ชันใจ  
 ๑๐.๑๐ นางสาวศุขศรี ลาตุ่น  
 ๑๐.๑๑ นายธงชัย นิติวรรัตน์  
 ๑๐.๑๒ นางสาวศิริินญา สมประสงค์  
 ๑๐.๑๓ นางจิราณัฐ สาธิพา  
 ๑๐.๑๔ นางสาววิริญา ลือโสภา

### ๑๐. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ โดยการใช้ทักษะชีวิตตามความถนัดและความสนใจ ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการวิธีการที่หลากหลายให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์และสังคม รวมถึงมุ่งสร้างเสริมเจตคติคุณค่าชีวิตปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติและการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

#### ๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง  
 ๑๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ  
 ๑๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

#### ๑๒. เป้าหมาย

##### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านการประเมินการเรียนกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด

##### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๕ ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดี

#### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม	๒๖ ต.ค.๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๒๖ ต.ค.๖๕ – ๑ พ.ย.๖๕

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
๓. รับสมัครนักเรียนในแต่ละกิจกรรม	๓ พ.ย. ๖๕
๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๑๐ พ.ย.๖๕ - ๒๑ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b>	
๕. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๒๒ ก.ย.๖๖ - ๒๘ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b>	
๖. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๒๙ ก.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ พ.ย.๒๕๖๕ - ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖)

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชุมนุม ช่างไฟฟ้า	๑ พ.ย.๒๕๖๕ - ๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	๕๘๐	นายธงชัย นิติวรรรัตน์
๒	ชุมนุม สโมสรลิโอดอกคำใต้		๕๐๐	น.ส.ปรีชัชวัญ ปรัชญา ประเสริฐ นายอิทธิพล อินดำรงค์
๓	ชุมนุม Science Show		๕๐๐	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน
๔	ชุมนุม ยุวบรรณารักษ์		๑,๘๗๐	นางอิสรา ทองรุ่ง นางสาวชลธิชา อินต๊ะสาร
๕	ชุมนุม สร้างอาชีพ		๑,๕๐๐	นางสาวจารุณี ชันใจ
๖	ชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นบ้าน		๒,๐๐๐	นางสุชศรี ลาดอูน
๗	ชุมนุม คณิตคิดสนุก		๕๐๐	นางสาววิริญา ลือโสภา
๘	ชุมนุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕๐๐	นางสายธาร เลิศทอง นางสุภัทร์ ภิญโญ
๙	ชุมนุม Netflix English Party		๕๐๐	นางสาวศรินญา สมประสงค์
๑๐	ชุมนุม วิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์		๕๑๕	นางจิราณัฐ สาธิพา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			๘,๙๖๕	

## กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ช่างไฟฟ้า

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	คีมย้ำหางปลาขนาดกลาง	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ อัน	๕๘๐	๕๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน					๕๘๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธงชัย นิตวิรัตน์

## กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรมชุมนุม สโมสรลิโอดอกคำใต้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุประกอบการนำเสนอ กิจกรรมชุมนุม	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปิยขวัญ ปรีชญาศรีรัฐ นายอิทธิพล อินดำรงค์

## กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรมชุมนุม Science Show

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๓ ริ่ม	๑๑๕	๓๔๕
๒	ชุดการทดลอง		๑ ชุด	๑๕๕	๑๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน

## กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ยุวบรรณารักษ์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษสา(หนา)	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑๒ แผ่น	๑๕	๑๘๐
๒	กระดาษโปสเตอร์สี		๒ แผ่น	๙๐	๑๘๐
๓	ฟิวเจอร์บอร์ดฉลุ		๒ อัน	๑๘๐	๓๖๐
๔	กระดาษ๑๐๐ปอนด์		๑ แผ่น	๒๕๐	๒๕๐
๕	สีไม้		๕ กล่อง	๖๐	๓๐๐
๖	บอร์ดนำเสนอผลงาน		๑บอร์ด	๖๐๐	๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน					๑,๘๗๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอิสรา ทองรุ่ง , นางสาวชลธิชา อินตะสาร

## กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรมชุมนุม สร้างอาชีพ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าหิ้วแก้วไม้ไผ่	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๓๐๐	๓๐๐
๒	มีดคัตเตอร์		๑ ชุด	๒๐๐	๒๐๐
๓	ค่าวิทยากรท้องถิ่น		๑ คน	๕๐๐	๕๐๐
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำ		๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน					๑,๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจรรุณี ชันใจ

## กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นบ้าน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ฉาบ	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ อัน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	โมง		๑ อัน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น สองพันบาทถ้วน					๒,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุขศรี ลาตอ่น

## กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรมชุมนุม คณิตคิดสนุก

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ชุดสื่อเกมส์คณิตหรรษา	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิญา ลือโสภา

## กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุฝึกในการประดิษฐ์ ริบบิ้น เหล็กปั้น ดอกกรักขาว เข็มร้อย กรรไกร	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวธรา เลิศทอง นางสาวภัทร์ ภิญญิณ



## กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรมชุมนุม Netflix English Party

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	บอร์ดเกมส์ภาษาอังกฤษ	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					๕๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริณญา สมประสงค์

## กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรมชุมนุม วิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สำลีแผ่น	๑ พ.ย.๖๕-๒๘ ก.พ. ๖๖	๑ ถุง	๔๐	๔๐
๒	สายยาง		๒ เส้น	๑๕	๓๐
๓	Carboxy methyl cellulose		๑ ขวด	๑๘๐	๑๘๐
๔	ชุดทดสอบน้ำ		๑ ชุด	๒๖๕	๒๖๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน					๕๑๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางจิราณัฐ สาธิพา

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมชุมนุม	ประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	แบบวัดผล การประเมินกิจกรรม
๒	นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างมีความสุข	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
๓	ครูจัดกิจกรรมชุมนุมอย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศติดตาม	แบบนิเทศ การจัดกิจกรรม

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

- ๑๘.๑ นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๘.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างมีความสุข
- ๑๘.๓ ครูจัดกิจกรรมชุมนุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๘.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตในการทำกระเป๋าผ้าซึ่งอาจนำไปสู่อาชีพในอนาคตได้
- ๑๘.๕ นักเรียนมีผลงานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธีราภรณ์ วงศ์พูนาน)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน  
 สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  
 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

- สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ  
การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ตัวชี้วัดที่ .....

๘ นโยบาย สพรฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา  
 ด้านโอกาส  
 ด้านคุณภาพ  
 ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๙.๑ นายคมสันต์ ปัญญา  
๙.๒ นางวิภาพร สุจारी  
๙.๓ นายเดชา คำถิน  
๙.๔ นางสาวธนัชชา แก้วเทพ  
๙.๕ นางธีรภรณ์ วงศ์ฟูพาน

## ๑๐. หลักการและเหตุผล

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นงานที่มุ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๑๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## ๑๒. เป้าหมาย

### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

ได้วัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการร้อยละ ๘๕ เพื่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งผลให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๘๕ สามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมและวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕ ต.ค.๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓. นำวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อมาพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. ดำเนินการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๖ ต.ค.๖๕-๒๐ ต.ค.๖๕ ๒๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ต.ค.๖๕ ๑ พ.ย.๖๕-๖ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๕. ประเมินผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐ ก.ย.๖๖ - ๑๙ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๖. ปรับปรุงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐ ก.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณโครงการ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน	๑๕ ต.ค. ๖๕-๒๐ ต.ค.๖๖	๑๐,๕๐๔	นางสุชีรา อัครวโภาสพงษ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)			๑๐,๕๐๔	

## กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)

(กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ดับเบิล A	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖	๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ idea ๘๐g.		๒ รีม	๑๒๕	๒๕๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ด ปากกกลม ม้า (น้ำเงิน)		๘ ด้าม	๑๔	๑๑๒
๔	กระดาษโพสต์อิท		๑ อัน	๓๐	๓๐
๕	แฟ้มโซว์เอกสารกว้าง ๒ นิ้ว ๓ ห่วง A๔ ซ้ำง สีม่วง		๑ แฟ้ม	๙๓	๙๓
๖	ถ่านอัลคาไลน์ แพ็ค ๒ ก้อน ขนาด AA		๒ แพ็ค	๔๐	๘๐
๗	ถ่านอัลคาไลน์ แพ็ค ๔ ก้อน ขนาด AAA		๓ แพ็ค	๔๐	๑๒๐
๘	กระดาษหนังไก่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว		๒ ม้วน	๓๕	๗๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๙	กระดาษกาวหนังไก่ สี ๑.๕ นิ้ว		๒ ม้วน	๓๕	๗๐
๑๐	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๓" ๒๐ หลา		๒ ม้วน	๒๕	๕๐
๑๑	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑" ๒๐ หลา		๒ ม้วน	๓๐	๖๐
๑๒	เทปลบคำผิดอย่างดี		๒ อัน	๔๙	๙๘
๑๓	มีดตัดเตอร์ใหญ่		๒ อัน	๓๕	๗๐
	มีดตัดเตอร์เล็ก		๒ อัน	๒๘	๕๖
๑๔	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่ บรรจุ ๖ ใบ		๑ อัน	๑๕	๑๕
๑๕	ใส่แฟ้มใส่เอกสาร		๒ ห่อ	๒๐	๔๐
๑๖	เครื่องเย็บ แม็กซ์ HD-๑๐NX		๒ อัน	๑๒๕	๒๕๐
๑๗	ลวดเย็บกระดาษ MAX no ๑๐		๓ กilo	๔๕	๑๓๕
๑๘	เต็นท์นอน ๓ คน		๓ หลัง	๙๙๐	๒,๙๗๐
๑๙	ถุงดำ ขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว		๓ แพ็ค	๓๕	๑๐๕
๒๐	ปริ้นเตอร์ brotherDCP-T๕๒๐W		๑ เครื่อง	๕,๕๙๐	๕,๕๙๐
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าร้อยร้อยสี่บาทถ้วน)					๑๐,๕๐๔

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาสำนักงาน ส่งเสริมให้การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	ประเมินคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	แบบประเมินความเพียงพอ/คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาสำนักงาน ทำให้การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  
(นายปิยะ ใจชุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ  
ความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตาม  
ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑
- มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ .....
- มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ตัวชี้วัดที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๙.๑ นายคมสันต์ ปัญญา
- ๙.๒ นางวิภาพร สุขขารี
- ๙.๓ นายสิรินาวิน กาละจิตร
- ๙.๔ นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ
- ๙.๕ นางรัตนารिता ดำรงค์ไทย
- ๙.๖ นายสุรพงษ์ ปันติ



## ๑๐. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบ เน้นพัฒนานักเรียนในการใช้ทักษะชีวิตตามความถนัดและความสนใจ ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการวิธีการที่หลากหลายให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์และสังคม รวมถึงมุ่งสร้างเสริมเจตคติคุณค่าชีวิตปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเองสร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติและการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

### ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๑๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามหลักสูตร

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับ) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด

#### ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๘๕ ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับ) อยู่ในระดับ ดี

### ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์)	๑๑ ต.ค.๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒. จัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์) ๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์)	๑๒ ต.ค.๖๕-๓ พ.ย.๖๕ ๔ พ.ย.๖๕-๖ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๔. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์)	๑๐ ก.ย.๖๖-๑๙ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๕. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์)	๒๐ ก.ย.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๖

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณโครงการ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๘,๙๖๒	นายสิรินาวิน กาละจิตร
๒	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗,๒๔๕	นางรัตนาวิธา ดำรงค์ไทย
๓	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ
๔	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษา วิชาทหาร	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕,๐๐๐	นายสุรพงษ์ ปันติ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทถ้วน)			๕๑,๒๐๗	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่  
๒/๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สี + แป้ง	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
๒	ชันน้ำ		๕ อัน	๑๐	๕๐
๓	น้ำตีม		๑๐ ถัง	๒๕	๒๕๐
๔	ถุงดำเก็บขยะ		๑ แพค	๖๕	๖๕
๕	ขนมปังแจกเด็ก		๓ ปึก	๓๕๐	๑,๐๕๐
๖	เตาเหล็กสามขา สำหรับตั้งกระทะ		๑๐ อัน	๘๕	๘๕๐
๗	ผลไม้แจกเด็ก ๑ ถัง		๑ ถัง	๖๐๐	๖๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Max ๗๐ แกรม / A๔ ๕๐๐แผ่น		๕ รีม	๑๐๐	๕๐๐
๙	ปากกาเคมี ๒ หัว		๓ ด้าม	๑๕	๔๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)					๓,๕๑๐

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่  
๒/๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดิ่ง	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๑๐ อัน	๓๕	๓๕๐
๒	ลูกโป่ง		๕ แพ็ค	๓๐	๑๕๐
๓	กระดาษปกสี		๒ อัน	๑๒๐	๒๔๐
๔	กระดาษชาร์ตสี		๕ แผ่น	๒๐	๑๐๐
๕	กระดาษ A๔		๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
๖	กระดาษกาวหนังไก่		๕ อัน	๒๐	๑๐๐
๗	ฟิวเจอร์บอร์ด		๒๐ แผ่น	๒๕	๕๐๐
๘	แป้ง		๔ กระป๋อง	๓๐	๑๒๐
๙	น้ำตีม		๑๐ ถัง	๒๕	๒๕๐
๑๐	ท่อพีวีซี		๒ ท่อน	๒๔๐	๔๘๐
๑๑	รอกล้อเลื่อน		๑ ชุด	๘๐๐	๘๐๐
๑๒	เชือกตาข่าย		๑ ม้วน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๑๓	เชือกฟาง		๕ ม้วน	๒๐	๑๐๐
๑๔	กระดาษ ว่าว		๕๐ แผ่น	๕	๒๕๐
๑๕	กาวลาเท็กซ์		๒ กระป๋อง	๖๐	๑๒๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น	
๑	กระดาษโปสเตอร์	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๑๐ แผ่น	๑๕	๑๕๐	
๒	กระดาษ A๔		๘ รีม	๑๒๐	๙๖๐	
๓	กระดาษ A๔ สีฟ้า		๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐	
๔	ปากกาเคมี ๒ หัว ๓๖๖ คละสี		๑ โหล	๑๒๑	๑๒๑	
๕	กาวยางกึ่งน้ำ ๑.๕ นิ้ว		๕ ม้วน	๓๒	๑๖๐	
๖	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐		๕ กล่อง	๗	๓๕	
๗	ฟิวเจอร์บอร์ด		๕ แผ่น	๔๐	๒๐๐	
๘	คัทเตอร์สแตนเลสใหญ่ ๑๘๐๑ ซ้าง		๓ อัน	๕๐	๑๕๐	
๙	คีมมัดลวด		๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐	
๑๐	กรรไกร		๒ อัน	๘๐	๑๖๐	
๑๑	กระดาษกาว๒หน้าหนา ๓ m		๒ ม้วน	๑๐๐	๒๐๐	
๑๒	เชือกไนลอน ๑๒ มม.		๑๐๐ เมตร	๑๕	๑,๕๐๐	
๑๓	เชือกฟาง		๕ ม้วน	๑๐	๕๐	
๑๔	วัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารเด็ก				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๕	ไม้ไผ่		๑๐ ท่อน	๑๐๐	๑,๐๐๐	
๑๖	ไม้ยูคา		๓๐ ท่อน	๕๐	๑,๕๐๐	
๑๗	ยางรถจักรยานยนต์เก่า		๓๐ เส้น	๓๕	๑,๐๕๐	
๑๘	กล่องเก็บอุปกรณ์		๑ กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
๑๙	สี + แป้ง		๒ ชุด	๑๐๐	๒๐๐	
๒๐	ถุงดำเก็บขยะ		๔ แพค	๕๙	๒๓๖	
๒๑	ค่าน้ำดื่ม ครู - นักเรียน ๓ วัน		๒๐ ถัง	๑๕	๓๐๐	
๒๒	ค่าผลไม้		๑๐ กิโล	๓๐	๓๐๐	
๒๓	ค่าบำรุงสถานที่ (วันเดินทางไกล)		๒ วัน	๙๐๐	๑,๘๐๐	
๒๔	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		๑ ทีม	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
๒๕	ค่าแก๊สหุงต้ม		๒ ถัง	๔๐๐	๘๐๐	
๒๖	ธงเขียว (เล็ก+ใหญ่)		๑๙ อัน	๓๐	๕๗๐	
๒๗	น้ำมันเชื้อเพลิง		๕ ลิตร	๔๐	๒๐๐	
๒๘	ขนมแจกเด็ก+ของรางวัล		๑ ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)					๒๐,๔๕๒	

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสิรินาวิน กาละจิตร์

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมยูวกาชาต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมยูวกาชาต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ภาคเรียนที่  
๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
๑	สี + แป้ง	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๑ ชุด	๑๐๐	๑๐๐
๒	อาหาร		๘๐ ชุด	๖๐	๔,๘๐๐
๓	น้ำดื่ม		๘ แพ็ค	๕๐	๔๐๐
๔	ถุงดำเก็บขยะ		๓ แพ็ค	๖๕	๑๙๕
๖	ขนมปังแจกเด็ก		๕ ปับ	๓๕๐	๑,๗๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)					๗,๒๔๕

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางขวัญฤดี ยะรินทร์

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	ค่านั่งสื่อนโยบายการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ รุ่น กลาง-รุ่นใหญ่	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๒๐ เล่ม	๑๗๙	๓,๕๘๐
๒	ค่าวัสดุเข้าค่ายพักแรม			๒,๔๒๐	๒,๔๒๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร		๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร  
๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖) (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	เสื้อจรรยาสิทธิ์	๑ ต.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๑๕ ตัว	๒๐๐	๓,๐๐๐
๒	กระบอกไฟจรรยา		๑๐ อัน	๒๐๐	๒,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสุรพงษ์ ปันติ

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมบังคับ (กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์)	ประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	แบบวัดผลการประเมินกิจกรรม
๒	นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
๓	ครูจัดการเรียนการสอนกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศติดตาม	แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๗.๑ นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๗.๒ ครูจัดการเรียนการสอนกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูพาน)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานแนะแนว

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสารการเรียนรู้ งานแนะแนว

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๑,๓ และ ๔

๗. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๕,๖  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายทรงศักดิ์ สาลี

๑๐. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาเป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยข่วยในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน เมื่อจบการศึกษาช่วงชั้นต่าง ๆ ไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนว เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายดี



## ๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้ปกครองและครู

๑๑.๒ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. เป้าหมาย

## ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้น

๒) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง

## ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของงานแนะแนว

๒) ผู้เรียนทุกคนมีโอกาส/สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	มีนาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ ฝ่ายบริหาร

๑๔.๒ ครูที่ปรึกษา

๑๔.๓ หน่วยงานสถานศึกษาต่าง ๆ

๑๔.๔ หน่วยจัดหางาน

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖. งบประมาณโครงการ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ( YC : Yout Couselor )	ตลอดปีการศึกษา	-	นายทรงศักดิ์ สาลี
๒.	สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล		-	
๓.	แนะแนวในชั้นเรียน		-	
๔.	กิจกรรมเชิดชูนักเรียน		-	
๕.	ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ( ก.ย.ศ.)		๒,๓๐๐	
๖.	พัฒนางานแนะแนว		๒,๕๐๐	
๗.	กิจกรรมพี่พบน้อง		-	
๘.	พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่สนามสอบ GAT-PAT		-	
๙.	แนะแนวการศึกษาต่อเข้าระดับ ม. ๑ และ ม.๔		๒,๕๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)			๕,๐๐๐	

## กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ( YC : Yout Couselor )

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		พ.ค. ๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

## กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		พ.ค. ๖๕	-	-	-
		พ.ค. ๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม แฉะแนวในชั้นเรียน  
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		พ.ค. ๖๕			-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม เชิดชวนนักเรียนศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( )					

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

( งบ ก.ย.ศ.)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร	ตลอดปี	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐
๒.	ค่าจัดส่งเอกสาร	การศึกษา ๒๕๖๕		๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองพันสามร้อยบาทถ้วน )					๒,๓๐๐

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม พัฒนางานแฉะแนว

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

( งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ชุดอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน	พ.ค.-ส.ค. ๖๖	๑	๒,๕๐๐ -	๒,๕๐๐-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน )					๒,๕๐๐

## กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพี่พบน้อง

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน )					-

## กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่สนามสอบGAT-PAT

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
		ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	-		-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )					-

## กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม แนะนำการศึกษาต่อเข้าระดับ ม. ๑ และ ม.๔

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

( งบอุดหนุน )

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าอาหารครูและตัวแทนนักเรียน ๔ วัน	ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	๒๕	๑๐๐	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน )					๒,๕๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน อยู่ในระดับดีขึ้น	- สังเกต - สอบ - สัมภาษณ์	- แบบทดสอบ
๒	๑) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการ	- ตอบแบบสอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

	ของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง	
--	--------------------------	--

**๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม**

- ๑๗.๑ นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้น
- ๑๗.๒ นักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายทรงศักดิ์ สาลี)  
 หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว

**ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  
 (นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานห้องสมุดโรงเรียน

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๒

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอิสรา ทองรุ่ง

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้ บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้ อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับ ความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมี ส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการ เข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

**๑๑. วัตถุประสงค์**

๑๑.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

๑๑.๒ เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๑.๓ เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดวัตถุประสงค์ ใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ

**๑๒. เป้าหมาย**

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุดได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

**๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑.ประชุม คณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนในการจัดซื้อ และพัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุด ๒.สำรวจรายชื่อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่และมีความต้องการ	ต.ค. ๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> จัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	๓๐ ก.ย.๖๖

**๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน**

๑๔.๑ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ บริหารวิชาการ

๑๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้

**๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม**



## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. ๖๕		-บรรณารักษ์ -เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด คณะกรรมการ ห้องสมุด
๒	สำรวจรายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่ และมีความต้องการ	ต.ค.-พ.ย ๖๕		
๓	ประชุม คณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนในการ จัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาปรับปรุงงาน ห้องสมุด	ต.ค.-พ.ย ๖๕	-	
๔	กิจกรรม“ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”	๑๖ พ.ค- ๓๐ มิ.ย ๖๖	๙๐๐	
๕	กิจกรรมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานและ สร้างบรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้	ต.ค-พ.ย. ๖๕	๔,๕๗๐	
๖	กิจกรรมจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	๘,๘๐๐	
๗	งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	๔,๐๓๐	
๘	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ส.ค. ๒๕๖๕	๘,๔๐๐	
๙	กิจกรรมการแข่งขันการตอบคำถามจากสารานุกรม ไทย สำหรับเยาวชน ฯ	พ.ย. ๖๕	-	
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ -แสดมภ์ความรู้ ปี๖๕	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	๓,๓๐๐	
๑๑	กิจกรรม นิทรรศการวันวิชาการ	ก.พ.๖๖	-	
๑๒	กิจกรรมการจัดป้ายนิเทศ นิทรรศการในโอกาส วันสำคัญต่างๆ	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	-	
๑๓	กิจกรรมบริการแก่ครู นักเรียน และบุคลากร	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	-	
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)		๓๐,๐๐๐	

รายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม“ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”  
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	ไว้นิล	๑๖ พ.ค- ๓๐ มิ.ย ๖๖	๒	๓๐๐	๖๐๐
๒	กระดาษปกสี ( บัตรห้องสมุด)		๒	๑๕๐	๓๐๐
(เก้าร้อยบาทถ้วน)					๙๐๐

รายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานห้องสมุด  
และสร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้

มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	หมึกปรี้น Fuji เลเซอร์รุ่น m๑๑๕W	ต.ค-๖๕ก.ย.๖๖	๒	๘๖๐	๑,๗๒๐
๓	หมึกสี ( แคนนอน)		๘	๑๕๐	๑,๒๐๐
๔	คีย์บอร์ด		๕	๑๘๐	๙๐๐
๕	เมาส์		๕	๑๕๐	๗๕๐
รวมตัวอักษร (สี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๔,๕๗๐

รายละเอียดของงบประมาณที่ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดหาหนังสือ และวารสาร หนังสือพิมพ์  
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	หนังสือเตรียมสอบ	ต.ค-๖๕ก.ย.๖๖	๑	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	วารสาร ( ๕ ชื่อเรื่อง)		๔๐	๔๐	๑,๖๐๐
๓	หนังสือพิมพ์ (ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน )		๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐
รวมตัวอักษร (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๘,๘๐๐

รายละเอียดของงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ  
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	เทปใส ๑ นิ้ว	ต.ค.๖๕.-ก.ย ๖๖	๑๐	๓๐	๓๐๐
๒	เทป ๒ หน้า ( บาง )		๑๒	๑๐	๑๒๐
๓	กระดาษ A ๔ ( ๗๐ แกรม )		๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐
๔	กระดาษปกสี (ใบรองปกหนังสือ)		๖	๑๒๕	๗๕๐
๕	ลวดแม่คยิง เบอร์ ๓๐		๑๐	๗๔	๗๔๐
๙	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์		๓	๖๐	๑๘๐
๑๑	ลวดแม่ค เบอร์ ๓		๑๐	๑๕	๑๕๐
๑๒	ลวดแม่ค เบอร์ ๑๐		๑๐	๑๐	๑๐๐
๑๓	แรกซิ่น ขนาด ๒ นิ้ว		๕	๔๘	๒๔๐
๑๔	แรกซิ่น ขนาด ๑ นิ้ว		๑๐	๒๕	๒๕๐
รวมตัวอักษร (สี่พันสามสิบบาทถ้วน )					๔,๐๓๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์ห้องสมุด  
 มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	หนังสือได้รับรางวัลปี๒๕๖๖	ส.ค.๒๕๖๖	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	ของรางวัล (ปากกา อุปกรณ์การเรียน)		-	-	๓,๕๐๐
๓	กระดาษ ๑๐๐ปอนด์ (วาดภาพ)		๒	๒๕๐	๕๐๐
๔	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร		๒	๑๕๐	๓๐๐
๕	สมุดวาดเขียนเล่มเล็ก (หนังสือเล่มเล็ก)		๕	๑๒๐	๖๐๐
รวมตัวอักษร (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					๘,๕๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ แสตามป์ความรู้ ปี ๒๕๖๖  
 มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่.. ๓.๒

ที่	การดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑ ตค.๖๕	คณะกรรมการ ดำเนินการ
๒	เสนอโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑๕ ตค.๖๕	นางอิสรา ทองรุ่ง
๓	ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการ ดำเนินงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑๐ พย๖๕	วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑๕ พย๖๕	คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการ
๕	ดำเนินการ -นักเรียนลงทะเบียน และได้รับบัตรสะสม แสตามป์ความรู้ -นักเรียนยืมหนังสือ ๑ เล่มรับแสตามป์ ๑ ดวง	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑๕ พย๖๕ -๑๐ กย ๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๒๕ กพ ๖๖และ ๑๐ กย๖๖	คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ
๗	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๒๕ กย ๖๖	นางอิสรา ทองรุ่ง

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	ของรางวัล		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร		๒	๑๕๐	๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามพันสามร้อยบาทถ้วน )					๓,๓๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกลำไยวิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าใช้ห้องสมุด	- การสัมภาษณ์ - การสอบถาม - การสังเกตพฤติกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ --แบบบันทึกการใช้ห้องสมุด --สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด --สถิติการยืมหนังสือ --สถิติการใช้Internet --ภาพถ่าย กิจกรรม

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสมุดการบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลและ ยืม – คืน ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๓. ผู้เรียนมีความสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียน และชุมชน นำมาประกอบในการดำรงชีวิต
๔. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นางอิสรา ทองรุ่ง )

หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ )

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานพยาบาล

๔. ลักษณะโครงการ  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

- พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน
- สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
- สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๔
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สภ� การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

- ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ชุนน้ำ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ห้องพยาบาลเป็นสถานพยาบาลเบื้องต้นที่ให้บริการแก่ผู้เจ็บป่วยภายในโรงเรียน ดังนั้นยาและเวชภัณฑ์จึงมีความเป็นในการใช้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษานักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ตลอดจนการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โรคเอดส์ การให้บริการทางด้านสุขภาพจิต การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษาเพื่อปรับปรุงให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้นและนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งการพัฒนางานพยาบาลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

## ๑๑. วัตถุประสงค์

๑. ให้นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ
๒. ปรับปรุงห้องพยาบาล และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี
๓. นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดี นำไปปฏิบัติได้ใช้ ชีวิตประจำวัน

## ๑๒. เป้าหมาย

## ๑๒.๑ ด้านปริมาณ(ผลผลิต)

- ๑) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๑,๐๐๐ คน

## ๑๒.๒ ด้านคุณภาพ(ผลลัพธ์)

- ๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก
- ๒) ผลการประเมินนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๙๐

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> เตรียมโครงการยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดอก คำใต้วิทยาคม	๑ ต.ค. ๖๕
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> โครงการ “เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค” - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ - จัดกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ประเมินจากผู้ได้รับการบริการ	ก.ย. ๖๖
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> หาจุดบกพร่องของการดำเนินโครงการและนำมาแก้ไขต่อไป	ก.ย. ๖๖

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- ๑๔.๑ คณะครูและบุคลากรทุกคน

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	๗,๔๐๐	นางนุชรี ขุนน้ำ
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ		๕,๘๗๑	
๓	กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๖		๑,๗๗๘	
รวมงบทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่สิบเก้าบาทถ้วน)			๑๕,๐๔๙	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕)

มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ยาพารา Cetamol	๒๐ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มี.ค ๖๖	๑ กระปุก	๓๐๐	๓๐๐
๒	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน ๒๐๐ ml.		๑๐ ขวด	๖๐	๖๐๐
๓	เคาเตอร์เพน คลู ๖๐g.		๕ หลอด	๘๕	๔๒๕
๔	สำลีก้อน		๓ ห่อ	๔๐	๑๒๐
๕	สำลีพันไม้		๓ ห่อ	๓๕	๑๐๕
๖	นีโอพอร์ (ม้วนยาว)		๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๗	น้ำเกลือ ๕๐๐ ml		๖ ขวด	๖๐	๓๖๐
๘	แอลกอฮอล์		๓ ขวด	๖๐	๑๘๐
๙	เทนโซพลาสติกปิดแผล (พลาสติกใสกันน้ำ ๑๐๐ ชิ้น)		๕ กล่อง	๘๕	๔๒๕
๑๐	ยาทาแผลสด Neosporin		๓ หลอด	๕๕	๑๖๕
๑๑	ผ้าอนามัยโซฟี ๒๙ ซม. ๑๖ ชิ้น		๒๐ ห่อ	๔๕	๙๐๐
รวมงบทั้งสิ้น (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๓,๗๐๐



## จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖)

มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ยาพารา Cetamol	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑ กระปุก	๓๐๐	๓๐๐
๒	ยาราดุน้ำขาวตรากระท่ายบิน ๒๐๐ ml.		๑๐ ขวด	๖๐	๖๐๐
๓	เคาเตอร์เพน คลู ๖๐g.		๕ หลอด	๘๕	๔๒๕
๔	สำลีก้อน		๓ ห่อ	๔๐	๑๒๐
๕	สำลีพันไม้		๓ ห่อ	๓๕	๑๐๕
๖	นีโอพอร์ (ม้วนยาว)		๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๗	น้ำเกลือ ๕๐๐ ml		๖ ขวด	๖๐	๓๖๐
๘	แอลกอฮอล์		๓ ขวด	๖๐	๑๘๐
๙	เทนโซพลาสติกปิดแผล (พลาสติกใสกั้นน้ำ ๑๐๐ ชิ้น)		๕ กล่อง	๘๕	๔๒๕
๑๐	ยาทาแผลสด Neosporin		๓ หลอด	๕๕	๑๖๕
๑๑	ผ้าอนามัยโซฟี ๒๙ ซม. ๑๖ ชิ้น		๒๐ ห่อ	๔๕	๙๐๐
รวมงบทั้งสิ้น (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๓,๗๐๐

## รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องพยาบาลเพื่อต่อการให้บริการ

มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ผ้าคลุมเตียง ขนาด ๓.๕ ฟุต/๕ ฟุต	พ.ย.-ธ.ค. ๖๕	๒๐ ผืน	๒๐๐	๔,๐๐๐
๒	น้ำยาล้างจาน ชนิดขวด ๑๕๐ มิล		๑๒ ขวด		๑๔๔
๓	น้ำยาปรับผ้านุ่มไฮยีน ขนาด ๕๔๐ มิล		๕ ถัง	๖๐	๓๐๐
๔	ผงซักผ้าแอทแท็ก ๔๕๐๐ กรัม		๒ ถัง	๒๔๖	๔๙๒
๕	ผ้าขนหนูนาโน ขนาด ๑๓/๑๓ นิ้ว		๒ โหล	๑๒๐	๒๔๐
๖	ทิชชูเปียกแจ๊บส์ ๓๐ แผ่น		๓ ห่อ	๘๕	๒๕๕
๗	ทิชชูSilky Smooth Pack ๔		๒ แพ็ก	๒๒๐	๔๔๐
รวมงบทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)					๕,๘๗๑

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๖  
 มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max		๒ กล่อง	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)		๕ รีม	๖๒	๓๑๐
๓	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๖ นิ้ว		๒ อัน	๔๕	๙๐
๔	กาว UHU ขนาด ๓๕ ml.		๕ หลอด	๔๘	๒๔๐
๕	กระดาษการ์ดสี ขนาด ๑๒๐ แกรม (เขียว/เหลือง)		๒ รีม	๖๙	๑๓๘
รวมงบทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)					๑,๗๗๘

๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ	- ตั้งจุดคัดกรองนักเรียนแยกนักเรียนที่เป็นโรคติดต่อ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๒	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี	- บันทึกการให้บริการของห้องพยาบาล	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๓	นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดีนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและความรู้เรื่องสุขภาพ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน - ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี
๒. นักเรียน - ครูและบุคลากรได้รับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ชุนน้ำ)

หัวหน้างานห้องพยาบาล

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานประชาสัมพันธ์

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... สิ้นสุด .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน  
สอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑ และ ๔  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. :

ด้านความปลอดภัย

ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ และเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๐. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานบริการด้านข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาอันเป็นข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองในโลกยุคปัจจุบันอีกทั้งอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมในโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้งานประชาสัมพันธ์ยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองต่อไป ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนา ทั้งด้านกายภาพและคุณภาพเพื่อสนองต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เสริมสร้างสภาพแวดล้อมของห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก

ดังนั้น โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายมาตรฐานสากล

### ๑๑. วัตถุประสงค์

- ๑๐.๑ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยวารสาร
- ๑๐.๒ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยจุลสารของโรงเรียนและข่าว สพม.๓๖
- ๑๐.๓ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยป้ายไวเนล
- ๑๐.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
- ๑๐.๕ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

### ๑๒. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐๐ เล่ม ได้รับการเผยแพร่ไปยังคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปผลจุลสารรายสัปดาห์ ทุกภาคเรียนการศึกษา
๓. ประชาสัมพันธ์ป้ายไวเนลกิจกรรมโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๔. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ
๕. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากวารสารของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐
๒. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จากจุลสารของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐
๓. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อการประชาสัมพันธ์ป้ายไวเนลกิจกรรมโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐
๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณที่ดีขึ้น
๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> <b>กิจกรรมที่ ๑ วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม</b> - ดำเนินกิจกรรมวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มงาน และส่งข้อมูลการทำวารสารให้โรงพิมพ์ เพื่อออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งตรวจสอบรูปเล่มก่อนจัดพิมพ์ แล้วจึงนำวารสารที่จัดทำแล้วแจกให้คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวันประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕	นางอรชพร อะทะเทพและ เครือข่ายงาน ประชาสัมพันธ์
<b>กิจกรรมที่ ๒ จุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม</b> - ดำเนินกิจกรรมจุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม โดยเก็บรวบรวมภาพและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งข่าว สพม. พะเยา รายสัปดาห์หรือเมื่อมีกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกิจกรรมของกลุ่มงาน และส่งข้อมูลจุลสารแบบออนไลน์ ทางช่องทางไลน์ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางอรชพร อะทะเทพ และ เครือข่ายงาน
<b>กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายไวเนลเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ดำเนินกิจกรรมไวเนลเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยจัดทำไวเนลประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าประตูใหญ่ของโรงเรียน และจัดทำไวเนลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นายวิษุฒิ จินาใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๔ สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์โดยฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ สำหรับนักประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยการเก็บรูปภาพในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและจัดกิจกรรมเสียงตามสายในช่วงเวลาเช้าและช่วงพักกลางวัน</li> <li>- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และของรางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>นางอรชร อะทะเทพ</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมภาพและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งข่าว สพม.๓๖ รายสัปดาห์หรือเมื่อมีกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกิจกรรมของกลุ่มงาน รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์</li> <li>- ดำเนินการเช่า เซา domainname ๕๐๐ Hosting ๕๐๐ (รวมปีละ ๑๐๐๐ บาท)</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาววารุณี ชันใจ</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๖ สร้างประสบการณ์...งานประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำนักเรียนในชุมนุม DJ DKT RADIOมาฝึกปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนทั้งในคาบกิจกรรมชุมนุมและจัดรายการภาคเช้า และช่วงพักเที่ยง โดยระบบพี่สอนน้อง</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>นางอรชร อะทะเทพ</p>
<p><b>ขั้นประเมินผล (C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- ทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม</li> </ul>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>
<p><b>ขั้นปรับปรุง (A)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป</li> </ul>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>

#### ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และชุมชนในอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ก.พ.๖๕ - พ.ค.๖๖	๘๐,๐๐๐ (งบ บกศ.)	นางอรชพร อะทะเทพ
๒	จุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๒,๐๐๐	นางอรชพร อะทะเทพ
๓	ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑,๐๐๐	นายวิษุฒิ จีนาใหม่
๔	สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๕,๐๐๐	นางอรชพร อะทะเทพ
๕	เผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๒,๐๐๐	นางสาวจารุณี ชันใจ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( กำหนดบาทถ้วน )			๙๐,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม  
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบ บกศ.)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ก.พ.๖๕ - พ.ค. ๖๖	๑,๐๐๐	๘๐	๘๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( กำหนดบาทถ้วน )					๘๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม  
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๕	๑๒๐	๖๐๐
๒	หมึกเติม Epson (๔ สี)		๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๓	กระดาษ Photo ๑๒๐ แกรม		๓ แพค	๑๕๐	๓๐๐
๔	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐แกรม สี เหลือง		๑ แพค	๑๐๐	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สองพันบาทถ้วน )					๒,๐๐๐



รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์  
 มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ป้ายไวนิลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )					๑,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกทักษะนักประชาสัมพันธ์  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ข้อ ๑ และ ๑.๒ ข้อ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๕	๑๒๐	๖๐๐
๒	หมึกเติม Epson (๔ สี)		๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๓	กระดาษ Photo ๑๒๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)		๑ แพค	๑๕๐	๑๕๐
๔	ไวนิลงานนำเสนอเสียงตามสาย		๒	๒๕๐	๕๐๐
๔	รางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น		๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐
๖	ของรางวัลกิจกรรมเสียงตามสาย		๓๐	๒๐	๖๐๐
๗	เข้าเล่มเคลือบ		๓	๑๐๐	๓๐๐
๘	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องประชาสัมพันธ์ พร้อมของตกแต่งห้องประชาสัมพันธ์		-	-	๘๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )					๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์  
 มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ข้อ ๑ และ ๑.๒ ข้อ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เช่า domainname ๕๐๐ Hosting ๕๐๐ (รวมปีละ ๑๐๐๐ บาท)	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ผลผลิต (outputs) นักเรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้ในการนำไปพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการของงานประชาสัมพันธ์	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๒	ผลลัพธ์ (outcome) งานประชาสัมพันธ์มีการดำเนินกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ มีวิธีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง และมีห้องประชาสัมพันธ์ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## ๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จากวารสารและจุดสารของโรงเรียน

๒. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสารที่ดีขึ้น

๓. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก (World Citizen)

๔. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีความพึงพอใจในการบริการของงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ขุนน้ำ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



## โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งานโสตทัศนศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพรฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีนวัตกรรม “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเดชา คำถิ่น

๑๐. หลักการและเหตุผล

ในสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีตลอดเวลา ทำให้การศึกษาต้องใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย ในด้านการศึกษาที่มีทั้งนอกและในห้องเรียน ซึ่งบางครั้งก็จะต้องมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจได้ดียิ่งขึ้น บางครั้งจัดประชุม จัดกิจกรรม ก็ต้องใช้ห้องที่มีความพร้อมและมีเครื่องเสียงที่ทันสมัยและพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้ได้ อุปกรณ์ที่มีอยู่ซึ่งรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดประชุมครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ทางโรงเรียน ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นทุกปี เพื่อรองรับกิจกรรมที่มีขึ้นในสถานศึกษาและบริการทางชุมชน

**๑๑. วัตถุประสงค์**

๑๒.๑ ครูและนักเรียนใช้สื่อการสอนและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ บุคลากรภายในโรงเรียน และบุคคลภายนอกได้รับงานบริการโสตทัศนศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๒. เป้าหมาย****ด้านปริมาณ (ผลผลิต)**

บุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๐๐ คน สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)**

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรสามารถเข้าใจสื่อสารข้อมูลร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรเป็นคนที่มีความรู้ในการใช้เครื่องการสื่อสาร

**๑๓. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> ๑.ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๖๕	นายเดชา คำถิน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒.ดำเนินการจัดจ้าง ๓.ดำเนินการจัดซ่อมปรับปรุง	พฤศจิกายน ๖๕	นายเดชา คำถิน
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> ๔.ตอบแบบสอบถาม ๕.รายงานผล	กุมภาพันธ์ ๖๖	นายเดชา คำถิน
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> ๖.ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อพัฒนาในงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๖๖	นายเดชา คำถิน

**๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน**

กลุ่มงานบริการและชุมชน (งานโสตทัศนศึกษา)

**๑๕. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

## ๑๖.งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและ ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	นายเดชา คำถิน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น สามหมื่นบาทถ้วน			๓๐,๐๐๐	

## กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

## รายละเอียดงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบบุคลากร)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ (บาท)	รวม ทั้งสิ้น (บาท)
๑	เครื่องชาร์จอาย ๙ v พร้อมถ่าน		๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ปลั๊กพวงป้องกันไฟกระชาก ๔ สวิตช์ ยาว ๕ ม.		๑	๘๕๐	๘๕๐
๓	ลำโพงฮอร์น	พ.ย.๖๓	๑	๑,๘๕๐	๑,๘๕๐
๔	สายไมโครโฟน ๑๕ เมตร	-	๒	๕๙๐	๑,๑๘๐
๕	สายไมโครโฟน ๒๐ เมตร	ธ.ค.๖๔	๒	๗๙๐	๑,๕๘๐
๖	เครื่องฉายภาพ ๓มิติ วิซวลไลเซอร์		๑	๗,๒๘๐	๗,๒๘๐
๗	ยางสวมกันไม้ค้ตก		๔	๖๐	๒๔๐
๘	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์		๒	๕,๕๑๐	๑๑,๐๒๐
๙	ซ่อมอุปกรณ์เครื่องเสียง		๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( สามหมื่นบาทถ้วน )					๓๐,๐๐๐

## ๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	มีอุปกรณ์ที่รองรับในการจัดกิจกรรม	สังเกต สัมภาษณ์ ความคิดเห็น	แบบสำรวจ
๒	อุปกรณ์สามารถใช้ได้ตลอดเวลา	สังเกต	แบบสำรวจ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ครูและนักเรียนใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาได้ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒. โรงเรียนสามารถบริการทั้งภายในและนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเดชา คำถิน)  
หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ )  
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
( นางสาวกฤติมา มะโนพรหม )  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- [ ] อนุมัติ.....
- [ ] ไม่อนุมัติ.....
- [ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  
(นายปิยะ ใจชุ่ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม



โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาห้องเรียน ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. กลุ่มบริหารงาน :  วิชาการ  ส่งเสริมกิจการนักเรียน  อำนวยการ  
 บริการและชุมชน  นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ห้องเรียน ECC.....

๔. ลักษณะโครงการ :  ต่อเนื่อง  ใหม่  พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียน

มาตรฐานสากล

สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบ

การปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้  ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่.....๓.....  
 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่.....๑.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ .....๑.....

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล ตัวบ่งชี้ที่ .....

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล ตัวบ่งชี้ที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

ด้านโอกาส

ด้านคุณภาพ

ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....นายสมัย จันทาทุม.....

๑๐. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้มีการพัฒนาด้านการสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนและการสร้างสรรค์วัฒนธรรมการเรียนการสอนให้ตีมีประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๑๑.๒ เพื่อมีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๑๑.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและน่าเรียนยิ่งขึ้น



## ๑๒. เป้าหมาย

## ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอยู่ในระดับเพิ่มมากขึ้น
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. ครูร้อยละ ๘๕ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

## ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอยู่ในระดับเพิ่มมากขึ้น
๒. นักเรียน มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๓. ครูร้อยละ ๘๕ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

## ๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นวางแผน (P)</b> - ประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	นายสมัย จันทาทุม
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย จันทาทุม
<b>ขั้นประเมินผล (C)</b> - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน.....	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย จันทาทุม
<b>ขั้นปรับปรุง (A)</b> นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายสมัย จันทาทุม

## ๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม.....

## ๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องเรียน ECC.....

## ๑๖. งบประมาณ

## รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนางานห้อง ECC		๕,๐๐๐.-	นายสมัย จันทาทุม
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		๕,๐๐๐.-	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ...๑.....พัฒนางานห้องECC  
 มาตรฐานที่.....๑,๓..... ตัวบ่งชี้ที่...๓,๑,๑.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

(งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	วัตถุประสงค์	ตลอดปี การศึกษา	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ( ห้าพันบาทถ้วน )					๕,๐๐๐

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
๑	ผลผลิต ( outputs ) มีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้ได้จริง	สังเกต	แบบสังเกต
๒	ผลลัพธ์ ( outcome ) ความพึงพอใจของนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถามความ พึงพอใจของ นักเรียน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
๒. มีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้การได้ดี บรรยากาศดี และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๓. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....  
 .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤติมา มะโนพรหม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม