

โครงการ ส่งเสริมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองสัมพันธ์และประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

(Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ (๑.๓) มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑๐(๑๐.๓)

ดำเนินการวัน จันทร์ ที่ ๒๒ - วันพุธ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินกิจกรรม โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

บันทึกเสนอ
(สรุปผลการดำเนินงาน)

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)

ฝ่าย ส่งเสริมกิจการนักเรียน

วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ตามที่ กลุ่มสาระ/ฝ่าย/ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ได้จัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ตามโครงการส่งเสริมงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน) มีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพและมีหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผู้ปกครองนักเรียนได้นักเรียนมีความประพฤติดี เข้าใจถึงคุณธรรม และจริยธรรมความเป็นมนุษย์
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

บัดนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ จึงได้สรุปและรายงานผลให้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ



(นายศิริชัย ธรรมศิริ)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

หัวหน้าสถานศึกษา

๑ รับทราบ

๒.....



(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

สรุปผลการประเมิน

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

กลุ่มสาระ/ฝ่าย ส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้น วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ้นสุด วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายศิริชัย ธรรมศิริ และคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

รายงานวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือเติมข้อความ หรือตัวเลขในตารางแล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน

๑. การดำเนินงานและค่าใช้จ่าย

รายงานกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					การบริหารงบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	เป้าหมายที่กำหนด	เป้าหมายที่ทำแล้ว	ค่าใช้จ่ายที่กำหนด	ค่าใช้จ่ายจริง
๑. ประชุมคณะกรรมการ	√						
๒. วางแผนการดำเนินงาน				√			
๓. ดำเนินงาน	√						
๔. รายงานผลการดำเนินงาน		-			√		
รวม		(-)				-	-

๒. ผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจหรือไม่ (√) พอดี () ไม่พอดี

ถ้าไม่พอใจ โปรดระบุสาเหตุ

๓. ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ร่วมงาน

() ได้รับความร่วมมือดีมาก

(√) ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อยมาก ถ้าได้รับความร่วมมือน้อย โปรดระบุสาเหตุ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (อาจแยกเป็นรายกิจกรรม ตามข้อ)

-

ลงชื่อ



(นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว)

ผู้รายงาน

สรุปผลการประเมิน

แบบประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

กลุ่มสาระ/ฝ่าย ส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้น วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ้นสุด วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายศิริชัย ธรรมศิริ และคณะกรรมการกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

รายงานวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ใน () ตรงความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

๑. การดำเนินการ

() ดำเนินการเสร็จแล้ว () กำลังดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๓. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมายด้านคุณภาพ

() เป็นที่น่าพอใจมาก () เป็นที่น่าพอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๔. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

() มากเกินไป () พอดี () น้อยเกินไป

๕. ความร่วมมือของผู้ดำเนินงาน

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือ
น้อย

๖. ความร่วมมือในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

() มากเกินไป () พอดี () น้อยเกินไป

๘. สถานที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสมเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๙. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

() เร็วกว่าที่ระบุในแผน () ตรงตามที่ระบุในแผน () ช้ากว่าที่ระบุในแผน

๑๐. ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน -

๑๑. ค่าใช้จ่ายจริง

() เงินบำรุงการศึกษา

เครื่องมือวัดความสำเร็จของกิจกรรม มีความเหมาะสมเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๑๒. มีเกณฑ์วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือไม่

() ไม่มี () มี คือ แบบประเมิน

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

() กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

() กิจกรรม ไม่สนองนโยบาย มาตรฐานการศึกษา จุดเน้นของโรงเรียน

- () ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานกิจกรรมหรือผู้เกี่ยวข้อง
- () ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/กิจกรรม บางขั้นตอนไม่เป็นไปตามที่กำหนดเพราะ
-
- () งานบางงานของกิจกรรม/โครงการไม่สามารถปฏิบัติได้
- (โปรดระบุ).....
- () งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- () งบประมาณที่ใช้ไม่เพียงพอ ควรใช้งบประมาณ บาท.
- () ผู้ดำเนินงานไม่ทราบระเบียบการใช้จ่ายเงิน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
- (✓) เกิดผลกระทบ/ผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน (โปรดระบุ)
๑. ผู้ปกครองบางท่านไม่เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ผู้ปกครองนักเรียนไม่ทราบข้อมูลนักเรียนที่แท้จริง ทำให้การป้องกันแก้ไขปัญห
บางอย่างที่เกี่ยวกับนักเรียนไม่มีคุณภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)
- เป็นกิจกรรมที่ดี มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของ
โรงเรียน ตลอดจนจนถึงนโยบายและจุดเน้นตลอดจนถึงมาตรฐานการศึกษา เห็นควร
ให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางชกานต์ ดอนศรีแก้ว)

ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

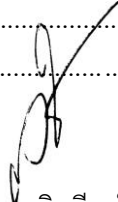


(นายศิริชัย ธรรมศิริ)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายวิชวุฒิ จินาใหม่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นและการตัดสินใจสั่งการของหัวหน้าสถานศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ภาคผนวก