แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานวิชาการ

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกฤติมา มะโนพรม

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ผลผลิตทางการศึกษาคือผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมครูผู้สอนซึ่งเป็นบุคลากรสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ ดังนั้นบุคลากรเหล่านี้จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเกณฑ์กำหนดคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อช่วยขยายขอบข่ายของการเรียนรู้ของผู้เรียนให้กว้างไกล ทัดเทียมความก้าวหน้าด้านต่างๆในโลกปัจจุบันเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการสอนของบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นกิจกรรมสำคัญในกระบวนการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนตลอดจนการส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านดังนั้นกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล และสามารถนำไปเผยแพร่ได้

๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมวิจัยและพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถด้านการเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๑๐.๔ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพสู่สากล

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สำนักงานวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอความต้องการ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔	นางสาวกฤติมา
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา และคณะ
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวกฤติมา

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ คณะครูบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๓.๒ งานบริหารสำนักงานวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

๑๓.๒ สพม. และ สพฐ.

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ยกผลสัมฤทธิ์ม.๓ และ ม.๖)	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๒	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ติว GAT, PAT ม.๖)	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๓	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	๑ ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	๖๓,๖๒๐	นางสาวกฤติมา และคณะ
๔	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ต.ค..๒๕๖๔ – เม.ย.๒๕๖๕	๓๕,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๕	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน ม.๑ และ ม.๔	ก.พ.๒๕๖๕ – เม.ย.๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมา และคณะ
๖	กิจกรรมนิเทศภายใน	๑ ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	๑,๒๖๐	นายสุขเกษม และคณะ
๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ	๑ ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕	๑๒,๐๐๐	น.ส.จิตราภรณ์/ น.ส.อำพรรณ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)	๑ ต.ค.๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๔	๗,๙๐๐	น.ส.อำพรรณ
๙	กิจกรรม เพชร ด.ว.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๑๐	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งานทะเบียน)	ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย. ๒๕๖๕	๗,๙๔๗	น.ส.จิตราภรณ์
๑๑	กิจกรรมยกย่องคนดีศรีดอกคำใต้	๑ ต.ค.๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๑๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมาและคณะ
๑๓	จัดซื้อกระดาษโรเนียวและกระดาษคำตอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๘๐,๐๐๐	นายนราวุธและคณะ
๑๔	กิจกรรมเตรียมรับการประเมิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมาและคณะ
๑๕	D.K.T Genius	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-	ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖	คลินิกเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-	คณะครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก
๑๗	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-	คณะครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก
๑๘	ค่ายคิดวิเคราะห์	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	นางสาวกฤติมาและคณะ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)			**๔๗๒,๗๒๗**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ยกผลสัมฤทธิ์ม.๓ และ ม.๖)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๒๐ คน	๑๒๐	๒,๔๐๐
๒	กระดาษโรเนียว		๕๑ รีม	๑๐๐	๕,๑๐๐
๓	ค่าวิทยากร		๙	๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ติว GAT, PAT ม.๖)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๒๐ คน	๑๐๐	๒,๐๐๐
๒	กระดาษโรเนียว		๔๐ รีม	๑๐๐	๔,๐๐๐
๓	ค่าวิทยากร		๕ คน	๓,๘๐๐	๑๙,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					**๒๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒, ๑,๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนระดับจังหวัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๕๐๐ คน	๘๐	๔๐,๐๐๐
๓	ค่าสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฝึก		๑	๒๓,๖๒๐	๒๓,๖๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					**๖๓,๖๒๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑,๑,๒ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑,๓,๒

มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๒,๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าสนับสนุนกลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว/ICT/เรียนรวม	ต.ค. ๒๕๖๔ – เม.ย. ๒๕๖๕	๑๒	๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒	ค่าเต็นท์ ตกแต่งและจัดสถานที่		-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๕	ป้ายไวนิล		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๙	วัสดุอื่นๆ				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					**๓๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการรับสมัครและดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๕ –พ.ค. ๒๕๖๕	๒๐ คน × ๕ วัน	๓๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินงาน		๔๐ คน × ๒ วัน	๓๐	๒,๔๐๐
๓	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการมอบตัวและดำเนินงาน		๘๐ คน	๓๐	๒,๔๐๐
๔	ค่าไวนิลรับสมัครนักเรียน				๒,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					**๑๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมนิเทศภายใน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบเหลือจ่ายอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษทำปกสี	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๓	๑๐๐	๓๐๐
๒	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว		๓	๑๑๐	๓๓๐
๒	กระดาษโรเนียว		๗	๙๐	๖๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๑,๒๖๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ จัดซื้อวัสดุสำนักงานวิชาการ

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษชาร์ทสีทำปก A๔ / ๑๒๐ g / ๑๘๐ แผ่น - สีเหลือง	๑ ต.ค.	๓ รีม	๘๙	๒๖๗
	- สีฟ้า		๓ รีม	๘๙	๒๖๗
	- สีชมพู		๓ รีม	๘๙	๒๖๗
๒	กระดาษการ์ดขาวทำปกรายงาน		๑๐ รีม	๘๙	๘๙๐
๓	กระดาษกาวหนังไก่ขนาด ๑.๕ นิ้ว		๓๐ ม้วน	๒๕	๗๕๐
๔	ขี้ผึ้งนับกระดาษ		๓ ตลับ	๔๐	๑๒๐
๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐		๓ โหล	๓๕	๑๐๕

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๖	กระดาษโฟโต้	๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๒ รีม	๒๕๐	๕๐๐
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔		๑ ห่อ	๑๒๐	๑๒๐
๘	Max เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐		๓ อัน	๗๘	๒๓๔
๙	กรรไกร ๘ นิ้ว ตราช้าง		๓ อัน	๔๗	๑๔๑
๑๐	กาวสองหน้าบาง		๑๕	๒๕	๓๗๕
๑๑	แท่นตัดเทปใส		๑	๑๐๕	๑๐๕
๑๒	คัตเตอร์โครงสแตนเลส ใหญ่		๒ อัน	๓๘	๗๖
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐		๕ โหล	๒๑๕	๑,๐๗๕
๑๔	เครื่องเย็บกระดาษ Max เบอร์ ๓		๑ อัน	๓๑๐	๓๑๐
๑๕	ซองขาวพับ ๒ มีครุฑ		๕๐ ซอง	๑.๕๐	๗๕
๑๖	น้ำยาลบคำผิด Paper Mate ๓.๕ มิล		๕ แท่ง	๕๙	๒๗๕
๑๗	ปากกาเน้นข้อความ ๑ หัว Dominic		๖ แท่ง	๑๕	๙๐
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ No.๓/Max		๑ โหล	๓๒๐	๓๒๐
๑๙	สก็อตเทปใส ๐.๕ นิ้ว /๓๖ yd / ยูนิเทป		๗ ม้วน	๒๐	๑๔๐
๒๐	หมึกปริ้นเตอร์สี Canon สีดำ,แดง,เหลือง ,น้ำเงิน		๒ ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๑	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่		๑ กล่อง	๔๐	๔๐
๒๒	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า ๒๕ cc สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง		 ๒ ขวด ๒ ขวด ๒ ขวด	 ๑๐ ๑๐ ๑๐	 ๒๐ ๒๐ ๒๐
๒๓	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๑๘๐	๑๙๘
๒๔	สมุดบัญชีเบอร์ ๒		๒ เล่ม	๕๐	๑๐๐
๒๕	ค่าเข้าเล่มเอกสารสรุปงาน/ ประเมินกิจกรรม/ โครงการ		-	-	๑,๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)					๑๒,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวัดผล)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบเหลือจ่ายอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค.	๖๐ ม้วน	๓๐	๑,๘๐๐
๒	ปากกาเคมีตราม้า(สีดำ,น้ำเงิน)		๒ กล่อง	๔๓๐	๘๖๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Hp p๑๑๐๒		๔ หลอด	๑,๑๕๐	๔,๖๐๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๔	เชือกฟาง	๒๕๖๕	๓๐ ม้วน	๑๐	๓๐๐
๕	ยางรัด		๒ ถุง	๒๐	๔๐
๖	ค่าซ่อมแซมถุงข้อสอบ				๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					๗,๙๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม เพชร ด.ว.

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑ ๒	ค่าวิทยากร กระดาษ A๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๐ คน ๕๐ รีม	๒,๕๐๐ ๑๐๐	๒๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๐ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (งานทะเบียน)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบเหลือจ่ายอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปพ.๑:บ ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับคอมพิวเตอร์)	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	๓ เล่ม	๑๖๕	๔๙๕
๒	ปพ.๑:พ ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับคอมพิวเตอร์)		๓ เล่ม	๑๖๕	๔๙๕
๓	ปพ.๓:บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับคอมพิวเตอร์)		๕๐ แผ่น	๕	๒๕๐
๔	ปพ.๓:พ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตาม		๕๐ แผ่น	๕	๒๕๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับคอมพิวเตอร์)				
๕	ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ(ม.๓)		๒๐๐ แผ่น	๒	๔๐๐
๖	ปพ.๒ บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ม.๖)		๒๐๐ แผ่น	๒	๔๐๐
๗	ค่าจัดส่งแบบปพ.		๑ชุด	๑๐๐	๑๐๐
๘	ค่าถ่ายเอกสารปพ.๑ ม.๓, ม.๖				๒๐๐
๙	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ AA ๘๐ แกรม		๑๐ รีม	๑๒๕	๑,๒๕๐
๑๐	หมึก HP LASER ๓๕A		๒ กล่อง	๖๐๐	๑,๒๐๐
๑๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ AA ๑๐๐ แกรม		๖ ห่อ	๑๒๐	๗๒๐
๑๒	แฟ้มห่วงตราช้าง๒๒๑ A๔ พลาสติก๒ห่วง ๑นิ้ว		๒ อัน	๔๕	๙๐
๑๓	แฟ้มหนีบ ตราช้าง ๕๙๑ A๔ ขนาด ๒๔.๕x๓๑ ซม. สันหนา ๓ ซม.		๒ อัน	๔๗	๙๔
๑๔	คลิปดำ No๔ ๑๑๐/๓๒ mm		๒ กล่อง	๔๐	๘๐
๑๕	คลิปดำ No๔ ๑๐๘/๕๑ mm		๒ กล่อง	๖๐	๑๒๐
๑๖	ลวดเสียบกระดาษ E ๔๒๖ (๗๐๐ชิ้น)		๒ กล่อง	๙๕	๑๙๐
๑๗	ลวดเสียบกระดาษ DM-๕๐G ๑๐๐pcs		๔ กล่อง	๔๕	๑๘๐
๑๘	ลวดเย็บกระดาษMax No๑๐-๑M(๒๔ กล่อง/แพ็ค)		๑ กล่อง	๒๑๕	๒๑๕
๑๙	คัตเตอร์โครงสเตนเลสใหญ่		๑ อัน	๔๐	๔๐
๒๐	คัตเตอร์โครงสเตนเลสเล็ก		๒ อัน	๒๐	๔๐
๒๑	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓ HD๘๘ / MAX		๑ อัน	๓๑๐	๓๑๐
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ ๑๐		๒ อัน	๗๕	๑๕๐
๒๓	กาวลาเท็กซ์ TOA ๑๖ ออนซ์		๒ ขวด	๓๕	๗๐
๒๔	กาวแท่ง ๒๑ กรัม ยูฮู		๒ แท่ง	๗๐	๑๔๐
๒๕	น้ำยาลบคำผิด Paper Mate ๗ มิล		๒ กล่อง	๗๙	๑๕๘
๒๖	แท่นประทับตรา No.๑/ม้า (น้ำเงิน/แดง)		๒ อัน	๖๕	๑๓๐
๒๗	แท่นประทับตรา No.๒/ม้า (น้ำเงิน/แดง)		๒ อัน	๔๕	๙๐
๒๘	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา/ม้า/๒๕CC (น้ำเงิน/แดง)		๒ ขวด	๑๐	๒๐
๒๙	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว		๒ อัน	๓๕	๗๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)					๗,๙๔๗

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมยกย่องคนดี ศรีดอกคำใต้

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	รางวัลนักเรียนที่มีผลสอบ O-Net สูง ๕ กลุ่มสาระ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕	๑๙	๑,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๒	ป้ายไวนิลแสดงความยินดีนักเรียน ม.๖		๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					๒๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (กก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อนวัตกรรมครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๑๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมจัดซื้อกระดาษโรเนียวและกระดาษคำตอบ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่ากระดาษโรเนียวเอกสารประกอบการเรียนแบบทดสอบกลางภาคเรียนและแบบทดสอบปลายภาคเรียน	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน)					๘๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมเตรียมรับการประเมิน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบเหลือจ่ายอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมรับการประเมิน	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					๑๐๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๕ กิจกรรม D.K.T. Genius

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ต้น เทอม ๑(๘กลุ่มสาระฯ*๕๐๐ บาท)	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-
๒	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ปลาย เทอม ๑(๘กลุ่มสาระฯ*๕๐๐ บาท)		-	-	-
๓	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ต้น เทอม ๒(๘กลุ่มสาระฯ*๕๐๐ บาท)		-	-	-
๔	ของรางวัล สำหรับแจกนักเรียนทุกกลุ่มสาระที่ได้เป็น the genius ม.ปลาย เทอม ๒(๘กลุ่มสาระฯ*๕๐๐ บาท)		-	-	-
๕	อุปกรณ์ในการดำเนินการแต่ละกลุ่มสาระฯปีงบประมาณ ๒๕๖๓		-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๖ กิจกรรม คลินิคเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓
รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	-
๒	ค่าอาหารกลางวันครู ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔		-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น -					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๗ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นอัจริยภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓
รายละเอียดของงบประมาณ

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	-	-	-
๒	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕		-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น -					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๘ กิจกรรมค่ายคิดวิเคราะห์
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๑ / ๑,๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒,๒
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓,๑/๓,๒/๓,๓ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕,๑/๕,๒/๕,๓
รายละเอียดของงบประมาณ (งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)
๑	ค่าดำเนินกิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นหมื่นบาทถ้วน)				**๒๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาเหมาะสมตามสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๒	ครูทุกคนได้รับการพัฒนาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินจากผลการจัดการเรียนการสอน/ผลงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
๓	นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน สังเกตการณ์เรียนรู้ และการพัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ	ผลการสอบ O-NET/PISA แบบทดสอบวัดความรู้แบบบันทึกผลงาน
๔	สำนักงานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล มีวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะตามเป้าหมายด้านผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและสากลตามที่ สพฐ กำหนดระดับ ดี

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะกับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากลระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔. นักเรียนและชุมชนรักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานอำนวยการ

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☑ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**.....อำนวยการ.....**

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่๒.๑,๒.๓

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่.....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☐ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : บุคลากรกลุ่มงานอำนวยการ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายการจัดการของโรงเรียน กลุ่มงานอำนวยการซึ่งเป็นกลุ่มงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อพัฒนาในด้านการบริหารจัดการกลุ่มงานอำนวยการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๑๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกได้อย่างรวดเร็วและสามารถให้ผู้ขอรับการบริการเกิดความพึงพอใจ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มงานอำนวยการ

๒) เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการด้านงานสารบรรณ , การเงิน, งานพัสดุ,งานบุคลากรแก่ผู้มาใช้บริการ

๓) เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานอำนวยการมีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อในการขอรับบริการ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานอำนวยการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว

๒) ทางกลุ่มงานอำนวยการมีความพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั้งบุคลากรภายในและภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๔	บุคลากรอำนวยการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๑. จัดกาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรอำนวยการ
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรอำนวยการ
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๓	ก.ย. ๖๕	บุคลากรอำนวยการ

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑. ครูและบุลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑๓.๒. ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน

๑๓.๓. หน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนางานสารบรรณ	๑ ต.ค. ๖๔	๑๓,๖๐๕	นางอภิญญา มูลเมือง
๒.	พัฒนางานการเงิน	-	๑๐,๘๗๐	นางอำพา บุญเทพ
๓.	พัฒนางานพัสดุ	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๑,๐๒๐	น.ส.วริญา ลือโสภา
๔.	พัฒนางานบุคลากร		๖,๕๐๕	นางวิภาพร สุจชารี
๖.	สวัสดิการครูและบุคลากร (เงินรายได้)		๕๐,๐๐๐	นายภาณุวิทย์ ถูกนึก
๗.	หมึก COPY PRINT		๑๐๐,๐๐๐	นางนพวรรณ มณี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			**๑๙๒,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานสารบรรณ

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑,๒.๓ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม IDEA MAX	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒๕	๙๕	๒,๓๗๕
๒.	ค่าไปรษณียากร	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	ซองน้ำตาลขนาด A๔ ๑๐*๑๔ นิ้ว	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๓๐	๔	๑๒๐
๔	ซองน้ำตาลขยายข้าง ๑๒*๑๘ นิ้วมีครุฑ	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	๓๗	๕	๑๘๕
๕	ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒,๐๐๐	๐.๕๐	๑,๐๐๐
๖	ปากกาเน้นข้อความ /TEA	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑๐	๒๕	๒๕๐
๗	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ /max	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒๕	๗	๑๗๕
๘	ปากกาดำ/น้ำเงิน/แดง	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๓	๑๕๐	๔๕๐
๙	กาวทิชชูบาง ๒ หน้า /๐.๕ / ๓M	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๖	๒๕	๑๕๐
๑๐	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕	๗๐	๓๕๐
๑๑	กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐	๒๕	๑,๒๕๐
๑๒	น้ำยาลบคำผิด pentel /๗ มิล	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔	๖	๗๕	๔๕๐
๑๓	กระดาษชาร์จทำปก A ๔ ๑๑๐g/๑๘๐	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕	๙๐	๔๕๐
๑๔	สก๊อตเทปใส ๑ นิ้ว/๔๕ yd	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๖	๒๐	๑๒๐
๑๕	กระดาษโฟโต้	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๒๕๐	๒๕๐
๑๖	ลวดเสียบ	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒	๘๕	๑๗๐
๑๗	ทะเบียนหนังสือรับ- ส่ง	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๖	๕๐	๓๐๐
๑๘	สมุดปกแข็ง NO.๒ / ๖๐ แผ่น /หุ้มปก	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒	๔๐	๔๘๐
๑๙.	แม็กเย็บเบอร์ ๑๐	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕	๕๐	๒๕๐
๒๐	คัทเตอร์ใหญ่	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒	๖๕	๑๓๐
๒๑.	หน้าจอคอม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๑,๖๕๐	๑,๖๕๐
๒๑	เทปโฟมใหญ่	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๕๐	๕๐
๒๒	เก้าอี้สำนักงาน	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)					**๑๓,๖๐๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒. พัฒนางานการเงิน
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	โต๊ะทำงาน	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐
๒.	เก้าอี้ทำงาน	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒	๙๙๐	๑,๙๘๐
๓.	ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑	๓,๔๙๐	๓,๔๙๐
๔.	กระดาษ A ๔ /๗๐ แกรม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕	๑๒๐	๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					**๑๐,๘๗๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนางานพัสดุ
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๗๐แกรม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๔๐ รีม	๙๕	๓,๘๐๐
๒	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕ อัน	๖๐	๓๐๐
๓	แฟ้มใส่เอกสาร	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๖ แฟ้ม	๒๐๐	๑,๒๐๐
๔	สมุดเบอร์ ๒ หุ้มปก	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑๒ เล่ม	๖๐	๗๒๐
๕	ปริ้นเตอร์	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันยี่สิบบาทถ้วน)					๑๑,๐๒๐

รายละเอียดงบประมาณกิจกรรมที่ ๔. พัฒนางานบุคลากร
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑, ๒.๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษA๔/๗๐ แกรม IDEA สีส้ม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๕ ห่อ	๙๕	๔๗๕
๒	กระดาษปก การ์ดขาว	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒ ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๓	ไส้แฟ้มใส่เอกสาร A ๔	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๘ ห่อ	๒๐	๑๖๐
๔	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน,ดำ สีละ ๕ ด้าม	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๑๐	๒๐	๒๐๐
๕	ค่าอัดรูปบุคลากร	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๖	คลิปดำตราม้า ขนาด ๒๕ มม.	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๗	คลิปดำตราม้า ขนาด ๓๒ มม.	ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๕	๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๘	ลวดเสียบกระดาษ	ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔	๒ กล่อง	๙๕	๑๙๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน)					**๖,๕๐๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ สวัสดิการครูและบุคลากร

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบรายได้สถานศึกษา)**

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	ประกันภัยรถยนต์	ตลอดปีการศึกษา	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒.	ของขวัญวันเกิด/	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					**๕๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้อหมึก Copy Print

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	หมึก Copy Print	ต.ค.๖๔-๓๐ก.ย.๖๕	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนบาทถ้วน)					**๑๐๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีการพัฒนางานด้านกลุ่มงานอำนวยการสามารถให้บริการผู้มาติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว	จากการสอบถาม ,สัมภาษณ์	แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์
๒	มีการพัฒนางานด้านการเงิน,งานสารบรรณ,งานพัสดุจนเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้มาขอใช้บริการ	จากการสอบถาม ,สัมภาษณ์	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - เอกสารหลักฐานร่องรอยจากการปฏิบัติงาน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๗.๑ สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่เน้นคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา

๑๗.๒ สามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

๑๗.๓. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ ในผลการบริหารจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนพวรรณ มณี)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☑ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานบริการและชุมชน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๕

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☐ ด้านโอกาส
☐ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิชวุฒิ จีนาใหม่

๑๐. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้การศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เพื่อเป็นการสร้างสรรค์บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียนและเป็นการเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีจึงมีความสำคัญมาก ดังนั้นจึงจัดให้มีโครงการขึ้นมา เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้ดีขึ้นพร้อมทั้งระบบประปา ระบบไฟฟ้า และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของฝ่ายบริการ

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่ง สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๑๑.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

๑๑.๓ มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑.๔ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๑๑.๕ มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๑๑.๖ มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม

๑๑.๗ มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๑๑.๘ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๑๑.๙ มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

๑๑.๑๐ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
2. มีการจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
3. มีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

๑๐.ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) (๑) ประชุมวางแผน (๒) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) (๑) จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
<u>ขั้นประเมินผล</u>(C) **(๑) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม**	ตลอดปีงบประมาณ	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) (๑) นำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๕.๑ ครูที่ประจำชั้นทุกระดับชั้น

๑๕.๒ หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลงานอาคารสถานที่	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๙,๖๒๕	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
๒	งานสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๒,๓๗๕	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
๓	ซ่อมบำรุง	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐,๐๐๐	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
	รวมเป็นเงินทั้งหมด (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)		**๑๐๒,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลงานอาคารสถานที่
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๑ ต.ค.๖๔ -๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๐ ด้าม	๕๐	๓,๐๐๐
๒	ไม้กวาดดอกหญ้า		๕๐ ด้าม	๔๐	๒,๐๐๐
๓	ไม้ถูพื้น		๑๒ ด้าม	๑๖๕	๑,๙๘๐
๔	ผงซักฟอก		๑๐ ถุง	๑๔๙	๑,๔๙๐
๕	ถุงดำพลาสติก ขนาด ๒๘X๓๖		๒๐ กระสอบ	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	ผ้าม็อบ		๑๒ ผืน	๑๓๕	๑,๖๒๐
๗	ถุงมือยางสีส้ม		๔ โหล	๑๖๕	๖๖๐
๘	ผ้าปิดจมูก		๔ โหล	๕๕	๒๒๐
๙	น้ำยาทำความสะอาด		-	๑๔,๗๑๕	๑๔,๗๑๕
๑๐	น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ		๑๕ แพ็ค	๑๘๐	๒,๗๐๐
๑๑	กระดาษชำระม้วนใหญ่		๓๐ แพ็ค	๒๔๐	๗,๒๐๐
๑๒	ผ้าเช็ดมือ		๒ โหล	๙๕	๑๙๐
๑๓	ขันน้ำแบบมีด้าม		๔ โหล	๑๐๐	๔๐๐
๑๔	ไม้ดันฝุ่น		๘ ชุด	๑๗๕	๑,๔๐๐
๑๕	ป๊อกกี้		๘ อัน	๒๐	๑๖๐
๑๖	ที่ตักขยะ		๑๒ อัน	๑๕	๑๘๐
๑๗	กระดาษชำระม้วนเล็ก		๕ แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐
๑๘	ฟองน้ำ		๑ แพ็ค	๗๐	๗๐
๑๙	ถุงมือผ้า		๒โหล	๘๐	๑๖๐
๒๐	น้ำยาเช็ดกระจก		๑ แกลอน	๑๘๐	๑๘๐
๒๑	ไม้ถูพื้นฟองน้ำ		๘ อัน	๑๐๐	๘๐๐
๒๒	ถังขยะ		๑๐๐ ใบ	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					๖๙,๖๒๕

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กาวหนังไก่ ๑.๕ นิ้ว	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๖ อัน	๒๕	๑๕๐
๒	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (ไอเดียสีส้ม)		๑๐ รีม	๑๒๐	๑,๒๐๐
๓	น้ำยาลบคำผิด		๒ แท่ง	๗๐	๑๔๐
๔	สกอต์เทปใส		๕ อัน	๒๕	๑๒๕
๕	กรรไกรขนาด ๘ นิ้ว		๒ ด้าม	๕๐	๑๐๐
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า		๓ อัน	๑๕	๔๕
๗	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๒ ห่อ	๙๕	๑๙๐
๘	คัตเตอร์ เบอร์ใหญ่		๑ อัน	๕๐	๕๐
๙	กระดาษโฟโต้		๑ รีม	๒๐๐	๒๐๐
๑๐	แลคซีนคละสี		๕ ม้วน	๓๕	๑๗๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					**๒,๓๗๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมบำรุง
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๕
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบเหลือจ่ายอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	หินคลุก	๑ ต.ค.๖๔ -๓๐ก.ย. ๖๕	๓ ลำ	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	พัดลมโคจร		๑๑ ตัว	๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุมครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย	๑.การสอบถาม การสัมภาษณ์ ๒.การตรวจเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบสัมภาษณ์ ๓.เอกสารประกอบ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๒	มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง		
๓	มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		
๔	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียนครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ประการ		
๕	มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วมได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน		
๖	มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงายบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม		
๗	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน		
๘	สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย		
๙	มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน		
๑๐	ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุด		

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร หอประชุม ครบ ทุกแห่งสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้พอเพียงกับจำนวนผู้เรียนและอยู่ในสภาพใช้การได้ดีทุกครั้ง

๓. มีสภาพแวดล้อมสวยงามร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ครอบคลุมตามสุขบัญญัติแห่งชาติทั้ง ๑๐ ประการ

๕. มีการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมที่กำหนด โดยหลายฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู นักเรียน

๖. มีการประเมินโครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม

๗. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ติดต่อกัน

๘. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

๙. มีสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอให้บริการแก่ผู้เรียน

๑๐. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิชวุฒิ จีนาใหม่)
หัวหน้ากลุ่มงานบริการและชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัย ความประพฤติที่ดี

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☑ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่...
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑, ๒

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่.....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายศิริชัย ธรรมศิริ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ปัญหาสังคมเกิดขึ้นรายวันมีให้เห็นอยู่ทั่วไปซึ่งหนึ่งในส่วนของผู้ที่กระทำความผิดนั้น มีเยาวชนรวมอยู่เป็นจำนวนไม่น้อย ทั้งนี้เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้สภาพครอบครัวเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยเวลาในการอบรมสั่งสอนบุตรของพ่อแม่ก็น้อยลง ทำให้เยาวชนในชาติกลายเป็นเยาวชนที่มีปัญหา ขาดคุณภาพโดยเฉพาะปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้แก่นักเรียนนั้น ซึ่งต้องช่วยกันทุกคนทุกฝ่ายทั้งภาครัฐเอกชน โรงเรียนสถาบันครอบครัว อาจต้องใช้เวลานานในการกล่อมเกลาฝึกอบรมบ่มนิสัย ต้องใช้เทคนิควิธีการและกิจกรรมมากมายหลายรูปแบบในการที่จะพัฒนาให้นักเรียนเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่โรงเรียนและสังคมต้องการ และเพื่อให้เขาเป็นพลเมืองที่ดีของ

ประเทศชาติประกอบกับนโยบายรัฐบาลและทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ มีงาน/โครงการที่สำคัญด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้น

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญได้จัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมนักเรียน ในด้านคุณธรรม จริยธรรมวินัย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ควบคู่กับผลผลิตนักเรียนที่จบการศึกษาไปสู่สังคม เป็นพลเมืองดี มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาด้านผู้เรียนและด้านการจัดการศึกษา

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทั้ง ๘ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินโรงเรียนคุณธรรม และสถานศึกษาสีขาว

๑๑.๒ นักเรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ (หมายรวมถึงผู้ปกครองและผู้มีพระคุณ)เป็นนักเรียนที่ดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๑๑.๓ นักเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเข้าใจ มีมารยาทที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันมีการปรับตัวและร่วมกิจกรรมตามบริบททางวัฒนธรรมและสังคม

๑๑.๔ นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ของสิ่งแวดล้อม ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดี

๒) ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายศิริชัย ธรรมศิริ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๑. จัดหาจัดเตรียม/จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและแผนปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายศิริชัย ธรรมศิริ
<u>ขั้นประเมินผล</u>(C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายศิริชัย ธรรมศิริ
<u>ขั้นปรับปรุง</u>(A) ๑. นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๔	กันยายน ๒๕๖๕	นายศิริชัย ธรรมศิริ

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ ครูที่ประจำชั้นทุกระดับชั้น

๑๔.๒ ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น

๑๔.๓ หน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่ายพุทธบุตร ม.๔	๑/๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๑/๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ สาลี
๓	วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)	๑/๒๕๖๕	๑,๒๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๔	ส่งเสริมและพัฒนาคนดี ศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม๑๒ ประการ	๒/๒๕๖๔	๒,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๕	อบรมความรู้กฎหมายเยาวชน	๒/๒๕๖๔	๓,๕๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๖	ส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่	๒/๒๕๖๔	-	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๗	ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.	๒/๒๕๖๔	-	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๘	อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	๒/๒๕๖๔	๕,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ สาลี
๙	วันไหว้ครู	๑/๒๕๖๕	-	นายสุรพงษ์ ปันติ
๑๐	วันแม่ (๑๒ สิงหาคม)	๑/๒๕๖๕	-	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๑๑	วันสถาปนาโรงเรียน	๑/๒๕๖๕	-	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๒	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	๑/๒๕๖๕	-	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี	๑/๒๕๖๕	-	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๔	วันพ่อ (๕ ธันวาคม)	๒/๒๕๖๔	-	นายวิทยา วงศ์ประสิทธิ์
๑๕	ปัจฉิมนิเทศ	๒/๒๕๖๔	๕,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๖	ป้ายชื่อสภานักเรียน	๑/๒๕๖๕	๖,๖๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๗	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน	๑/๒๕๖๕	๑,๔๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๘	อบรมแกนนำนักเรียน	๑/๒๕๖๕	๔,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๑๙	ประกวด to be Number one	๒/๒๕๖๔	๓,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๐	เลือกตั้งสภานักเรียน	๒/๒๕๖๔	๓,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๑	ประชุมผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๒)	๒/๒๕๖๔	๑,๕๐๐	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๒	ประชุมผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๑)	๑/๒๕๖๕	๑,๕๐๐	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๓	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๒)	๒/๒๕๖๔	-	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๔	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (ภาคเรียนที่ ๑)	๑/๒๕๖๕	-	นางกชกานต์ ดอนศรีแก้ว
๒๕	ด.ว. อบอุ่นสัญจร	๒/๒๕๖๔	๓,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๖	ปฐมนิเทศ และ รับน้อง ม.๑ และ ม.๔	๑/๒๕๖๕	๒,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๗	ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๒/๒๕๖๔	๑๐,๔๕๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๒๘	ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมฯ	๑/๒๕๖๕	๕,๐๓๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	บริการจราจร+เวรยาม	๑/๒๕๖๕	๑,๕๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๓๐	บำรุง เครื่องปรับอากาศ	๒/๒๕๖๔	๑,๖๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
๓๑	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ห้องส่งเสริมการนักเรียน	๑/๒๕๖๕	๒,๐๐๐	นายศิริชัย ธรรมศิริ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			**๑๒๓,๒๘๐**	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ค่ายพุทธบุตร ม.๔

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ค่ายพุทธบุตร ม.๔					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปีที่ ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	ค่ารถโดยสาร				๒๔,๐๐๐
๒.	สถานที่ใช้อบรม				๖,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

มาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	**ค่าใช้จ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน**				๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม วันเข้าพรรษา (แห่เทียน)					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	ค่าตกแต่งเทียน ทุกระดับชั้น		๖	๒๐๐	๑,๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)					**๑,๒๐๐**

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาคนดีศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาคนดี ศรี ด.ว. ตามหลักค่านิยม ๑๒ ประการ					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	บอร์ดและอุปกรณ์การประเมิน+ค่าอาหาร	**ภาคเรียนที่ ๒**	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเยาวชน

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม อบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเยาวชน					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	อาหารว่างสำหรับผู้อบรม	**ภาคเรียนที่ ๒**	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐
๒.	เอกสารประกอบการอบรม		๕๐	๒๐	๑,๐๐๐
๓.	ค่าวิทยากร		๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๓,๕๐๐**

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.

มาตรฐานที ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม ธนาคารความดีเพื่อสาธารณะ และจิตอาสาพัฒนา ดว.					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	วิทยากร/อาหาร/วัสดุอุปกรณ์อบรม	-	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม ไหว้ครู
มาตรฐานที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม ไหว้ครู					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรม (๑๒ วันแม่แห่งชาติ)
มาตรฐานที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

กิจกรรมที่ ๑๑ ชื่อกิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน
มาตรฐานที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๑ ชื่อกิจกรรม วันสถาปนาโรงเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๑๒ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐

มาตรฐานที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๒ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมฯ ร.๑๐					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๑๓ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี

มาตรฐาน ๑

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๓ ชื่อกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๑๔ ชื่อกิจกรรม วันพ่อ (๕ ธันวาคม)

มาตรฐาน ๑

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑๔ ชื่อกิจกรรม วันพ่อ (๕ ธันวาคม)					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๑๕ ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

มาตรฐานที่ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑๕ ชื่อกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ดอกไม้แสดงความยินดี		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.	บายศรี+พ่ออาจารย์		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓.	ดอกไม้ตกแต่งสถานที่		๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๑๖ ชื่อกิจกรรม ป้ายชื่อสภานักเรียน

มาตรฐานที่ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๖ ชื่อกิจกรรม ป้ายชื่อสภานักเรียน					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	ป้ายชื่อสภานักเรียน (อังกฤษ+ ไทย)		๖๐	๑๑๐	๖,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)					**๖,๖๐๐**

กิจกรรมที่ ๑๗ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสภานักเรียน

มาตรฐานที่ ๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๗ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสภานักเรียน					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน		๑	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					**๑,๔๐๐**

กิจกรรมที่ ๑๘ ชื่อกิจกรรม อบรมแกนนำนักเรียน

มาตรฐานที่ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑๘ ชื่อกิจกรรม อบรมแกนนำนักเรียน					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	สมุดบันทึก + วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม		๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	ของว่างนักเรียน		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)					**๔,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๑๙ ชื่อกิจกรรม ประกวด TO BE Number one

มาตรฐาน ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑๙ ชื่อกิจกรรม ประกวด TO BE Number					
ที่	**รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์**	**วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา ต่อหน่วย**	**รวมเงิน ทั้งสิ้น**
๑.	กิจกรรมประกวด TO BE Number one		๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒๐ ชื่อกิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน

มาตรฐานที่ ๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒๐ ชื่อกิจกรรม เลือกตั้งสภานักเรียน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ขนมปัง ปี๊บ + อาหาร + วัสดุอุปกรณ์		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒๑ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองเทอม ๒

มาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒๑ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	น้ำดื่มผู้ปกครอง	-	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๑,๕๐๐**

กิจกรรมที่ ๒๒ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองเทอม ๑

มาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๒ ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	น้ำดื่มผู้ปกครอง	-	-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๑,๕๐๐**

กิจกรรมที่ ๒๓ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (เทอม ๒)

มาตรฐานที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒๓ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

กิจกรรมที่ ๒๔ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง (เทอม ๑)
มาตรฐานที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๔ ชื่อกิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					-

กิจกรรมที่ ๒๕ ชื่อกิจกรรม ด.ว. อบอุ่นสัญจร
มาตรฐานที่ ๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒๕ ชื่อกิจกรรม ด.ว. อบอุ่นสัญจร					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าอาหาร + ค่าเบรคผู้ปกครอง นม+ขนม		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒๖ ชื่อกิจกรรม ปฐมนิเทศและรับน้อง ม.๑ ม.๔
มาตรฐานที่ ๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๖ ชื่อกิจกรรม ปฐมนิเทศ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบรค นม+ขนม นักเรียน		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	อุปกรณ์ต่างๆ เช่นแป้ง สีผสมอาหาร ลูกโป่ง ขนม				๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒๗ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
มาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒๗ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	เก้าอี้สำนักงาน		๓	๑,๖๕๐	๔,๙๕๐
๒.	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson		๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑๐,๔๕๐

กิจกรรมที่ ๒๘ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน
มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๘ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Idea สีส้ม	*	๒๕	๑๐๐	๒,๕๐๐
๒.	กระดาษ A๔ ๑๕๐ แกรม ทำปก สีขาว		๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐
๓.	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๒๐=๒ , ๒๓/๑๐=๒ Skrebbe		๔ ชิ้น	๑๐๐	๔๐๐
๔.	กระดาษชาร์ทำปก A๔ (๑๒๐ แกรม)เขียว,ม่วง อย่างละ ๒		๔ ริม	๑๒๐	๔๘๐
๕.	เครื่องคิดเลข		๑	๖๕๐	๖๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันสามสิบบาทถ้วน)					**๕,๐๓๐**

กิจกรรมที่ ๒๙ ชื่อกิจกรรม บริการจราจร+เวรยาม
มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒๙ ชื่อกิจกรรม บริการจราจร+เวรยาม					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	เสื้อกั๊ก อเนกประสงค์ + อุปกรณ์ส่องสว่าง		๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๑,๕๐๐**

กิจกรรมที่ ๓๐ ชื่อกิจกรรม บำรุง เครื่องปรับอากาศ
มาตรฐานที่ ๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓๐ ชื่อกิจกรรม ล้างเครื่องปรับอากาศ					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	บำรุง เครื่องปรับอากาศ		๒	๘๐๐	๑,๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)					**๑,๖๐๐**

กิจกรรมที่ ๓๑ ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้องกิจการนักเรียน
มาตรฐานที่ ๒
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓๑ ชื่อกิจกรรม ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และ ปริ้นเตอร์					
ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ห้องกิจการนักเรียน + ค่าหมึกปริ้นเตอร์		๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

๑๗. การวัดผลและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ มีความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคม	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ครูผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ มีความร่วมมือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๔	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยม ๑๒ ประการ ครบทุกข้อและสอดคล้องตามชาวงวัย	- สังเกต - ประเมินจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๘.๑ นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ มีความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคม

๑๘.๒ ครูผู้ปกครองชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑๘.๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๘.๔ นักเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยม ๑๒ ประการ ครบทุกข้อและสอดคล้องตามช่วงวัย

๑๘.๕ นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ของสิ่งแวดล้อม ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริชัย ธรรมศิริ)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มงานนโยบายและแผน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☑ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : นโยบายและแผนงาน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๑

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☐ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ

๑๐. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการ

ปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยที่การดำเนินงานของสถานศึกษาต้องครอบคลุมมาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวง

ดังนั้นการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งความสำคัญที่มุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน จึงจัดเตรียมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา จึงต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา

๑๐.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้องครอบคลุมทันสมัย และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑๐.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑๐.๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความสำเร็จ ชื่อเสียงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑๐.๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) มีรายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔) มีแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒. จัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาการจัดการสถานตรงตามมาตรฐานสถานศึกษา

๓. จัดทำระบบสารสนเทศอย่างเป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุมทันสมัย สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ

๔. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วม

๕. สถานศึกษานำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษาและแสดงผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๗. สถานศึกษามีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนอย่างเหมาะสม

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) - จัดทำมาตรฐานการศึกษา และประกาศค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑-๑๐ ต.ค. ๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) **- จัดทำ**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **- จัดทำ**รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ **- จัดทำ**รายงานสารสนเทศของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ **- จัดทำ**แผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	ต.ค ๒๕๖๔ ๑๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕ ๑๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) - ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
- ติดตามรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา - ติดตามการประเมินตนเองรายบุคคลและกลุ่มสาระ	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค.๒๕๖๕ ๓๑ มี.ค. -๑๐ เม.ย. ๒๕๖๕
ขั้นปรับปรุง (A) - นำผลการติดตามตรวจสอบและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ คณะครูและบุคลากรกลุ่มงานนโยบายและแผน

๑๓.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๓.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำเล่มรายงานเอกสารกลุ่มงานนโยบายและแผน	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	น.ส.สาริณี มิ่งขวัญ และคณะครูกลุ่มงานนโยบายและแผน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)			**๓๐,๐๐๐**	

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเล่มรายงานเอกสารกลุ่มงานนโยบายและแผน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔ ดับเบิ้ลเอ	๑ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	๓๐ รีม	๑๔๕	๔,๓๕๐
๒	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ½ ๒๐ หลา		๒๐ ม้วน	๑๕	๓๐๐
๓	หมึก printer brother (สีดำ,สีเหลือง,สีน้ำเงิน,สีแดง)		๘ ขวด	๑๐๐	๘๐๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๔	เล่มชมพู	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๕๐ เล่ม	๕๐	๒,๕๐๐
๕	กระดาษการ์สี Double A		๑๐ ห่อ	๘๕	๘๕๐
๖	แลคซีน ๑.๕ “ สีชมพู ม่วง เขียว ฟ้า		๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐
๗	แลคซีน ๒.๐ “ สีชมพู ม่วง เขียว ฟ้า		๘ ม้วน	๔๘	๓๘๔
๘	ลิควิดเทป papermate		๕ อัน	๖๐	๓๐๐
๙	ขี้ผึ้งนับกระดาษ		๒ ตลับ	๔๕	๙๐
๑๐	ไวนิวส์บอร์ดบุคลากร		๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๑	กระดาษการ์ดขาว Double A		๑๐ ห่อ	๘๕	๘๕๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายรายงานเอกสาร	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	๑ หน่วย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๓	กระดาษคาร์บอนสำหรับเขียนตราม้า		๒ กล่อง	๑๖๓	๓๒๖
๑๔	ชุดโต๊ะทำงาน		๑ ชุด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๑๕	เก้าอี้ทำงาน		๒ ตัว	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม		๑ หน่วย	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑๗	กล่องเก็บเอกสาร		๑๐ กล่อง	๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๘	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/เครื่องปรับอากาศ		๑ หน่วย	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)					**๓๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	**ผลผลิต (outputs)** ๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสาระสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพในมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม - การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- การบันทึกและสรุปผลการสังเกตและการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอยการเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายการประเมินคุณภาพ ๗. สถานศึกษามีการเผยแพร่รายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง		
๒	**ผลลัพธ์ (outcome)** ๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ โดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาที่เด่นชัด รวมทั้งมีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย		
	๒. แผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย และนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลครบทุกคน มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทุกมาตรฐานใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๕. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ		

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด เป็นแบบอย่างที่ดี สาระสำคัญทุกส่วนของรายงานครอบคลุมการดำเนินงานของสถานศึกษาและสะท้อนความสำเร็จ ชื่อเสียงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ๗. เผยแพร่รายงาน นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเปิดเผยต่อสาธารณชน		

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษา

๓. สถานศึกษามีระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน - ภายนอกตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรและสาธารณชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

นิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**คณิตศาสตร์**

๔. ลักษณะโครงการ : ☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนประเด็นที่ ๑.๑,๑.๒,๑.๕
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๑,๒.๔,๒.๕

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นายสุรพงษ์ ปันติ
๒. นายวิโรจน์ โรยสูงเนิน
๓. นายนราวุธ สมศักดิ์
๔. นางวิภาพร สุจชารี
๕. นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
๖. นายธงชัย นิติวรรัตน์
๗. นางวริญา มหาลาภก่อเกียรติ
๘. นางสาวพัชรินทร์ภรณ์ ผลาผล

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นยึดหลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ รวมไปถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นพลโลก (World Citizen) ตามหลักของโรงเรียนมาตรฐานสากล (World - Class Standard School) ซึ่งนับว่าครูมีบทบาทสำคัญที่จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ครูจะต้องใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย จัดทำสื่อการเรียนรู้ มีการสร้างบรรยากาศทั้งทางด้านกายภาพและทางจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมตามรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูและยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World – Class Standard)

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน

๒. เพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

๔. เพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๕. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน ให้สูงขึ้น

๖. เพื่อพัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๑๒. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

ครูร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม

นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

๒. ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครู ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อนวัตกรรมอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) - ประชุมกลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๔	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) - จัดทำและดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ๑. วัดและประเมินผลผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. สรุปรายงาน		
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ปรับปรุงและแก้ไขเพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

- กลุ่มงานวิชาการ

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๒	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๓	จัดทำป้ายนิเทศใน – นอก ห้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๔	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (o-net) รายวิชา คณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๕	การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	คณะครูในกลุ่มสาระ
๖	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๗	คลีนิกคณิตศาสตร์ ๗.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนระหว่างพักเที่ยงของวันพุธ ทุกสัปดาห์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๘	ค่ายคิดวิเคราะห์ ๘.๑ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๙	ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๑๐	พัฒนาบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
๑๑	ส่งเสริมความสามารถ การอ่าน เขียน สื่อสารและการคิดคำนวณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	คณะครูในกลุ่มสาระ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)		**๔๕,๐๐๐**		

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๕ รีม	๑๐๔	๒,๖๐๐
๒	เครื่องปริ้นเตอร์		๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓	หมึกปริ้นเตอร์		๓ หลอด	๘๐๐	๒,๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)					**๙,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕	๒ กล่อง	๒๗๐	๕๔๐
๒	กระดาษ A4 Double A		๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
๓	สาย Lighting to hdmi		๑ เส้น	๒,๒๒๐	๒,๒๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นายธงชัย นิติวรรัตน์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	USB-c to Digital AV Multiport Adaptor	๑ ตุลาคม ๖๔ – ๓๐ กันยายน ๖๕	๑ อัน	๒,๒๙๐	๒,๒๙๐
๒	สื่อการสอน		๑ ชุด	๑,๗๑๐	๑,๗๑๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)					**๔,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕	๒ กล่อง	๒๖๔	๕๒๘
๒	แฟ้มสะสมผลงาน		๒ แฟ้ม	๒๐๐	๔๐๐
๓	ไส้แฟ้ม		๓ ห่อ	๒๔	๗๒
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาท)					**๑,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ โรยสูงเนิน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๓ – ๓๐ กันยายน ๖๔	๑ กล่อง	๒๖๔	๒๖๔
๒	USB-c to Digital AV Multiport Adaptor		๑ อัน	๒,๒๙๐	๒,๒๙๐
๓	สื่อการสอน		๑ ชุด	๙๔๖	๙๔๖
๔	กระดาษกราฟสำหรับนักเรียน		๒๐ เล่ม	๒๕	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่บาทถ้วน)					**๔,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นางวริญา มหาลาภก่อเกียรติ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ตุลาคม ๖๔ – ๓๐ กันยายน ๖๕	๓ กล่อง	๒๗๐	๘๑๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม สีแดง		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๓	กระดาษ A๔ Double A		๔ รีม	๑๒๐	๔๘๐
๔	แฟ้มซองพลาสติกใส		๑ โหล	๖๐	๖๐
๕	กระดาษปกการ์ดสีขาว		๑ ห่อ	๑๘๐	๑๘๐
๖	ปลั๊กพ่วง ๔ ช่อง ยาว ๕ เมตร		๑ อัน	๒๖๐	๒๖๐
๗	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง		๑ อัน	๒๕๐	๒๕๐
๘	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน		๕ ด้าม	๒๐	๑๐๐
๙	ปากกาหมึกเจลสีแดง		๕ ด้าม	๒๐	๑๐๐
๑๐	แฟ้มใส่เอกสาร A4 ตราช้าง เสริมไส้ได้		๒ อัน	๑๒๐	๒๔๐
๑๑	ไส้แฟ้มใส่เอกสาร		๕ ห่อ	๒๐	๑๐๐
๑๒	คลิปดำ ตราม้า ขนาด ๒๕ มม.		๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๑๓	คลิปดำ ตราม้า ขนาด ๓๒ มม.		๒ กล่อง	๓๐	๖๐
๑๔	กระดาษกาว ๒ หน้า ขนาด ๐.๕ นิ้ว		๑ ม้วน	๓๐	๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นางวิภาพร สุจชารี

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน หัวกลม	๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕	๒ กล่อง	๒๗๐	๕๔๐
๒	ปากกาสีแดง หัว 0.5		๑ กล่อง	๒๐๐	๒๐๐
๓	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง สีฟ้า		๒ อัน	๒๕๐	๕๐๐
๔	แปรงลบกระดาน		๒ อัน	๒๐	๔๐
๕	ชั้นวางของ		๓ อัน	๒๙๙	๘๙๗
๖	ตราปั๊มตรวจการบ้าน		๑ ชุด	๘๒๓	๘๒๓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชรินทร์ภรณ์ ผลาผล

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕	๒ กล่อง	๒๗๐	๕๔๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีแดง		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๕๐ แผ่น ขนาด ๑๘๐ แกรม		๒ ห่อ	๒๒๐	๔๔๐
๔	กระดาษปกการ์ดสีขาว		๒ ห่อ	๑๐๐	๒๐๐
๕	กระดาษ A๔ Double A		๒ รีม	๑๒๐	๒๔๐
๖	ขี้ผึ้งนับกระดาษ		๑ ตลับ	๔๕	๔๕
๗	แฟ้มโชว์เอกสารดูราพลาส ๓ ห่วง		๒ อัน	๑๒๐	๒๔๐
๘	แฟ้มคลิปบอร์ด F4		๒ อัน	๕๕	๑๑๐
๙	ไม้บรรทัดเหล็ก 18 นิ้ว		๑ อัน	๙๕	๙๕
๑๐	ซ่องใส่เบ็ดเตล็ด		๑ อัน	๑๘๐	๑๘๐
๑๑	แฟ้มโชว์เอกสารพลาสติกเติมไส้ได้ (หนา)		๑๐ อัน	๕๕	๕๕๐
๑๒	แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐		๒ อัน	๔๕	๙๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ ปันติ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน	๑ ตุลาคม ๖๔ - ๓๐ กันยายน ๖๕	๖ กล่อง	๒๗๐	๑,๖๒๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีแดง		๑ กล่อง	๒๘๐	๒๘๐
๓	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีดำ		๑ กล่อง	๒๗๐	๒๗๐
๔	สันรูด ๕ มิล สีน้ำเงิน		๒ โหล	๕๐	๑๐๐
๕	แฟ้มโชว์เอกสารพลาสติกเติมไส้ได้ (หนา)		๑๐ อัน	๕๕	๕๕๐
๖	แปรงลบกระดานดำ ไม้		๓ อัน	๒๐	๖๐
๗	ตะกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้น		๑ อัน	๑๒๐	๑๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)					**๓,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบ นายนราวุธ สมศักดิ์

รายละเอียดของงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม จัดทำป้ายนิเทศใน – นอก ห้องเรียน
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า คละสี (สีละ ๓ แผ่น)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๒๐ แผ่น	๑๐	๒๐๐
๒	กระดาษสีหน้าเดียว (คละสี)		๑๕ แผ่น	๕	๗๕
๓	กาวลาเท็ก		๕ กระป๋อง	๓๕	๑๗๕
๔	กรรไกรขนาดใหญ่		๓ อัน	๓๐๐	๙๐๐
๕	ไส้แม็ค เบอร์ ๓		๑๐ กล่อง	๑๐	๑๐๐
๖	กระดาษกาว ๒ หน้า แบบบาง		๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐
๗	คัตเตอร์ขนาดใหญ่		๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐
๘	บอร์ดบุคลากร		-	-	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (o-net) รายวิชา คณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	ปากกาเมจิก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔ ชุด	๑๕๐	๖๐๐
๒	กระดาษ A๔		๔ ริม	๑๐๐	๔๐๐
๓	ของที่ระลึกวิทยากร		๒ ชุด	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เกียตริบัตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๔ ห่อ	๒๕๐	๑,๐๐๐
๒	อาหารว่าง(เบรค) ของคณะครูและ STAFF		-	-	๑,๐๐๐
๓	ของรางวัล		-	-	๑,๕๐๐
๔	อุปกรณ์ในการจัดแข่งขัน		-	-	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ผลิตสื่อการเรียนรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ คลีนิคคณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	คลีนิคคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘ ค่ายคิดวิเคราะห์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่ายคิดวิเคราะห์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๙ ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๐ พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๑ ส่งเสริมความสามารถ ด้านการอ่าน เขียน สื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (-)					**-**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม อยู่ในระดับ ดี นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อยู่ในระดับ ดี	ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อ นวัตกรรม ตรวจสอบจากผลการเรียนในแต่ละรายวิชา	แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ/วิจัยในชั้นเรียน/สื่อนวัตกรรม แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอยู่ในระดับ ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพงษ์ ปันติ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสารีณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่มเทคโนโลยี

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มสาระ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ลักษณะโครงการ : ☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๔,๑.๕
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๒

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๐. หลักการและเหตุผล

ด้วยการเรียนการสอนกลุ่มวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นต่อการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น รวมทั้งเป็นแหล่งการสืบค้น หาข้อมูล จากระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการทำงานของนักเรียน โรงเรียนต้องจัดสภาพแวดล้อม มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมต่อการสอน มีสื่อการเรียนการสอน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน จึงต้องมีการจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑. เพื่อให้ส่งเสริมความสามารถ พัฒนาทักษะการคิดเชิงคำนวณ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนด้านเทคโนโลยี

๑๐.๒ .เพื่อสนับสนุนส่งเสริมเครื่องมือในการผลิตสื่อการเรียนการสอนของครู

๑๐.๓ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. ครูผู้สอนกลุ่มเทคโนโลยี ได้รับการส่งเสริมด้านเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๓. ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์และห้องเรียนเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑๒.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ ปรับปรุงและซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. จัดซื้อ/จัดหา /จัดจ้าง/ดำเนินการ

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ สำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่มีปัญหา ๑.๒ เขียนโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร	๑-๑๐ ต.ค ๖๔	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการ ๒.๒ จัดหา/จัดซื้อ/ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ย.- ธ.ค. ๖๔	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจ	ม.ค.- ก.พ. ๖๕	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ อภิปรายปัญหาหลังดำเนินการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินการ	๑-๑๕ มี.ค. ๖๕	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนา/ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ๑.๑ ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงคำนวณ สนุก Kid สนุก Code (จัดกิจกรรมค่าย/ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายในโรงเรียน จำนวน ๑-๒ วัน) ๑.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (วัสดุประกอบการทำโครงงาน/จัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน)	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	คุณครูกลุ่มงาน ICT ทุกคน
๒	ผลิตสื่อการเรียนการสอน (วัสดุผลิตสื่อการสอน/วัสดุสำนักงาน/โปสเตอร์)		๕,๐๐๐	
๓	ซ่อมแซม/ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (ซ่อมครุภัณฑ์/จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุส่งเสริมบรรยากาศการเรียนการสอน)		๒๐,๐๐๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)		**๔๕,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา/ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

กิจกรรมที่ ๑.๑ ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาทักษะการคิดเชิงคำนวณ สนุก KID สนุก CODE

มาตรฐาน ๑ **รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้** **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑.	ค่าอาหาร และอาหารว่าง	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๖๐ คน	๑๐๐	๖,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุฝึก/อุปกรณ์ (ถัวจ่ายทุกรายการ)				๔,๐๐๐
	กระดาษ A4 80 แกรม /กระดาษปกสี A4 / ปากกา /หมึกพิมพ์ /กาว เทปใส/เทปสี / หมึกพิมพ์ /กล่องพลาสติก / ปลั๊กพ่วง				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					**๑๐,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๑.๒ ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

มาตรฐาน ๑ **รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้** **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑.	ค่าอุปกรณ์การทำโครงงาน / ค่าจัดทำโปสเตอร์นำเสนอผลงาน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕			๖,๐๐๐
๒.	ค่าวัสดุฝึก/อุปกรณ์ (ถัวจ่ายทุกรายการ)				๔,๐๐๐
	อุปกรณ์ต่อพ่วง/เซนเซอร์/สายจั๊มเปอร์ / สายไฟ / เครื่องมือ ไขควงเล็ก / น๊อต/ สกรู หลอดไฟ /ปลั๊กไฟ /ปั๊มขนาดเล็ก/ปืนกาว กรรไกร/แม็กเย็บ/ลวดเย็บ/สันรูด/เทปกาว ฯลฯ				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					**๑๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ผลิตสื่อการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	จัดซื้อวัสดุเครื่องพิมพ์ ผลิตสื่อการสอน	ตลอดปี การศึกษา			๔,๐๐๐
๒	จัดทำโปสเตอร์สื่อการสอน				๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ ซ่อมแซม/ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑	เครื่องฉายภาพ Projector ACER X1328WH	ตลอดปี การศึกษา			๑๕,๐๐๐
๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เมาส์/แป้นพิมพ์ / ถ่านไบออส/ถ่าน AA / อุปกรณ์ทำความสะอาดครุภัณฑ์)				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					**๒๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน - มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป - มีทักษะการคิดเชิงคำนวณสามารถใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผลการเรียนรู้รายเทอม/รายปี รายวิชากลุ่มเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - แบบประเมินผลงาน/โครงงานนักเรียน -แบบประเมินตามสภาพจริง	- แบบประเมินผลการเรียนรู้รายเทอม/รายปี รายวิชากลุ่มเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -ผลงาน/โครงงานนักเรียน
ที่	**ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม**	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้ประเมิน**
๒	ร้อยละ ๘๐ ของครูกลุ่มเทคโนโลยีมีสื่อการเรียนการสอน	แบบประเมินผลการใช้สื่อ/รายงานการผลิตสื่อนวัตกรรมการสอน	รางวัล/ผลงานครู/แบบประเมินผลการใช้สื่อ
๓	ร้อยละ ๙๐ ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีสภาพความพร้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ	แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ระดับดี และมีทักษะการคิดเชิงคำนวณสามารถใช้งานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ระดับดีขึ้นไป

๒. ครูกลุ่มเทคโนโลยี สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีสภาพความพร้อมและบรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกัลยา เป็กเครือ)

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑, ๓, ๕
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๓

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๕,๖

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ๓.๐ ขึ้นไปร้อยละ ๖๐

๓. ครูมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๔. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๕. พัฒนาผู้เรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สูงขึ้น

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ค.๖๕ - ก.ค.๖๕	๑๘,๑๓๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	มิ.ย.๖๕ - ส.ค.๖๕	๑๙,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓	กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์	ก.ค.๖๕- ก.ย.๖๕	๕,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	โครงงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	พ.ย.๖๔- ก.ย.๖๕	๒,๘๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**๔๕,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา	รวมทั้งสิ้น
๑	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	ต.ค.๖๔ –ก.ย.๖๕	๔ กล่อง	๒๕๐	๑,๐๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง		๒ กล่อง	๒๕๐	๕๐๐
๓	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ดซากุระสีน้ำเงิน		๑ กล่อง	๙๖๐	๙๖๐
๔	กระดาษ A๔ idea ๘๐ แกรม		๕๐ รีม	๑๐๐	๕,๐๐๐
๕	เทปกาวสองหน้าหนา๑ มม. ๓M		๕ ม้วน	๘๐	๔๐๐
๖	กาวแลกซีนขนาด ๑.๕ นิ้ว คละสี		๕ ม้วน	๓๐	๑๕๐
๗	กาวสองหน้าบางขนาด ๑.๕นิ้ว		๑๐ ม้วน	๓๐	๓๐๐
๘	กาวแลกซีนขนาด ๑.๕ นิ้ว คละสี		๕ ม้วน	๓๐	๑๕๐
๙	กระดาษกาวย่นสีขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว		๕ ม้วน	๓๐	๑๕๐
๑๐	กระดาษปกสีขาว ๑๒๐ แกรม		๓ ห่อ	๑๐๐	๓๐๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา	รวมทั้งสิ้น
๑๑	ไส้แม็ก No.๑๐-๑M		๑ กล่อง	๑๗๐	๑๗๐
๑๒	ไส้แม็ก No.๓-๑M		๑ กล่อง	๓๐๐	๓๐๐
๑๓	ไมโครโฟนสาย		๑๐ อัน	๕๐๐	๕,๐๐๐
๑๔	เอทิลแอลกอฮอล์		๑ แกลลอน	๗๐๐	๗๐๐
๑๕	แอมโมเนียมไอร์ออน(II)ซัลเดต		๑ กระปุก	๗๒๕	๗๒๕
๑๖	ไอร์ออน(III) ไนเตรท		๑ กระปุก	๘๐	๘๐
๑๗	โพแทสเซียมเฮกซะไซยาโนเฟอเรต(III)		๑ กระปุก	๕๐๐	๕๐๐
๑๘	โพแทสเซียมไอโอไดด์		๑ กระปุก	๖๙๐	๖๙๐
๑๙	โซเดียมไฮดรอกไซด์เม็ด		๒ กระปุก	๑๖๐	๓๒๐
๒๐	ตะแกงลวดเคลือบเซรามิก		๖ อัน	๖๐	๓๖๐
๒๑	แปรงล้างหลอดทดลอง		๑๐ อัน	๓๘	๓๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)					**๑๘,๑๓๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ (ร้อยละ๔๗)

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (ร้อยละ ๘๔)

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา (ร้อยละ ๖๑)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (ร้อยละ ๘๙)

ข้อ ๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ร้อยละ ๙๖)

ข้อ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก (ร้อยละ ๗๙)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สมุดวาดภาพ	ส.ค. ๖๕	๑๐ เล่ม	๓๐	๓๐๐
๒	ของรางวัล	ส.ค. ๖๕	๔ รายการ	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓	ค่าเหมาจ่ายยานพาหนะ	ส.ค. ๖๔	๑ คัน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔	พิธีเปิด	ส.ค. ๖๔	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	ฐานเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา	ส.ค. ๖๔	๑	๗๐๐	๗๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(สองพันสามร้อยบาทถ้วน)					**๑๙,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ (ร้อยละ๔๗)

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหา (ร้อยละ๖๑)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (ร้อยละ๘๙)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุ-อุปกรณ์ในการทำโครงงาน	พ.ค.-ก.ค. ๖๔	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ โครงงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๑. กิจกรรมอบรมให้ความรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนแก่นักเรียน

๒. กิจกรรมสำรวจพรรณไม้ในบริเวณโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	แผ่นเคลือบใส ขนาด A๔	พ.ค.-ก.ค. ๖๕	๕ ริม	๑๙๕	๙๗๕
๒	กระดาษ A๔		๓ ริม	๑๑๕	๓๔๕
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๕๐ แกรม A๔ (คละสี)		๓ ริม	๑๖๕	๔๙๕
๔	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม		๓ ริม	๑๕๐	๔๕๐
๕	กาวสองหน้าบาง ขนาด ๑ นิ้ว		๒ โหล	๒๓๕	๔๗๐
๖	กาวลาเท็กซ์ กระปุกใหญ่		๒ กระปุก	๖๕	๑๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)					**๒,๘๖๕**

๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๓	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	การสอบถาม / การปฏิบัติงาน	แบบประเมิน

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๒. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว

๔. นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๕. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน

๖. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน

๗. นักเรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๘. นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๑๐. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิพวรรณ เมืองมูล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ

๓. กลุ่มงาน : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔..... สิ้นสุด .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๕...

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่๑,๒,๔,๕
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นที่๑,๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่๒.๕, ๒.๔

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑, ๓.๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๐. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษา จำนวน ๕ ด้าน ๑๕ มาตรฐาน ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านคุณภาพการจัดการศึกษาด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านอัตลักษณ์ และด้านมาตรการส่งเสริม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้รับนโยบายมาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ รอบตัว มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สรุปความรู้จากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารด้วยการพูดหรือเขียนตามความคิดของ

ตนเองพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และการทดสอบระดับชาติ มีผลการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยครูต้องมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย” โดยมุ่งจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้นของสถานศึกษา

๑๑. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน

๒. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๓.เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔.เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๒. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ (ผลผลิต)**

๑. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๒. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ เห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๓. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้

๔. นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น

๕. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

๖. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๑๐ ห้อง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๗. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

- **ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)**

๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๓. นักเรียนมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น

๕. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

๖. ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๗. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน(PDCA)	ระยะเวลา
ขั้นวางแผน (P)	
- วางแผนการดำเนินงาน	
- วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา	ตุลาคม ๒๕๖๔
- กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ	
ขั้นดำเนินการ(D)	
- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ดำเนินกิจกรรมค่ายเสริมทักษะภาษาไทย	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๕
- ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมร้อยใจวันสุนทรภู่...สู่วันภาษาไทย	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ -
- ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระฯภาษาไทย	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ขั้นประเมินผล (C)	ตลอดปีการศึกษา
- รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบและทำการสรุป	กันยายน ๒๕๖๕
- ประเมินผลการดำเนินงาน	
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	
ขั้นปรับปรุง (A)	
-นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

ชุมชนในอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๕,๔๐๓**	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	ศึกษาดูงานคติชนวิทยาในท้องถิ่น	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๗,๖๐๐**	
๓	กิจกรรม **“สัปดาห์ภาษาไทย..ร้อยใจแด่สุนทรภู่”**	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕	**๑๗,๐๐๐**	
๔	ปรับภูมิทัศน์ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๔	**๙,๐๐๐**	

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๓,๐๒๕**	
๖	ค่ายภาษาไทย **“ศิลปะสื่อสาร...วาทกรรมสร้างสรรค์”**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๒,๙๒๕**	
รวมงบทั้งสิ้น (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน)			**๔๔,๙๕๓**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

มาตรฐานที่...๑....(ตัวชี้บ่งชี้ที่..๑ ข้อ..๑..๒..๔..) (ตัวชี้บ่งชี้ที่..๒ ข้อ..๑..๒..๓..๔...)

มาตรฐานที่.....๒..(ตัวชี้วัดที่.....๒.๕..)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕ ห่อ	๖๒	๓๑๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด Pilot (ดำ,น้ำเงิน,แดง)		๓๐ ด้าม	๒๐	๖๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐/Max		๒๔ กล่อง	๖	๑๔๔
๔	กระดาษวาดเขียนหยาบ A๔ (๑๐๐ แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต		๓ ห่อ	๒๕๓	๗๕๙
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max		๖ กล่อง	๕๐๐	๓,๐๐๐
๖	กาวแท่ง ๒๑ กรัม/ยูฮู		๖๓	๕	๓๑๕
๗	กาวแท่งน้ำ		๑๐	๑๐	๑๐๐
๘	กาวลาเท็กส์ TOA ๑๖ ออนซ์		๓๕	๕	๑๗๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันสี่ร้อยสามบาทถ้วน)					**๕,๔๐๓**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานคติชนวิทยา

มาตรฐานที่.....๒.....ตัวชี้วัดที่.....๒.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เหมารถ ๑ วัน	ตลอดปีการศึกษา	๑ คัน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู		๘ คน	๒๔๐	๑,๙๒๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่พยาบาล		๑ คน	๑๘๐	๑๘๐
๔	ของที่ระลึก		๒ คน	๑๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)					**๗,๖๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ “สัปดาห์ภาษาไทย..ร้อยใจแด่สุนทรภู่”

มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ประกวดการแต่งกายตัวละครในวรรณคดีไทย รางวัลที่๑	๒๖ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖ ระดับ	๕๐๐	๓,๐๐๐
๒	ประกวดการแต่งกายตัวละครในวรรณคดีไทย รางวัลที่ ๒		๖ ระดับ	๓๐๐	๑,๘๐๐
๓	ประกวดการแต่งกายตัวละครในวรรณคดีไทย รางวัลที่ ๓		๖ ระดับ	๒๐๐	๑,๒๐๐
๔	พิธีบวงสรวงดวงวิญญาณท่านสุนทรภู่ - ไก่ - แอลกอฮอล์ - ผลไม้รวม ๙ ชนิด - หัวหมู - ขนมหวาน		๑ ตัว ๑ ขวด ๙ ชนิด ๑ หัว ๑ ชุด		๓,๐๐๐
๕	ของรางวัลทักษะภาษาไทย ๔ ทักษะ เฉพาะที่ ๑ ทั้งหมด ๔ ทักษะ		๑๖๐	๕๐	๘,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					**๑๗,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔
กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เก้าอี้สำนักงาน	พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔	๖ ตัว	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
๒	ผ้าคลุมโต๊ะสำเร็จ		๖ ชุด	๓๐๐	๑,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)					**๙,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕
กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕ กล่อง	๕๐๐	๒,๕๐๐
๒	เทปกาวขนาด ๒ นิ้ว คละสี		๑๕ ม้วน	๓๕	๕๒๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)					**๓,๐๒๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖
ค่ายภาษาไทย “ศิลปะสื่อสาร...วาทกรรมสร้างสรรค์”
มาตรฐานที่.....๓.....ตัวชี้วัดที่.....๓.๑.....๓.๕.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๐ บาท	๕๐	๑,๐๐๐
๒	นมเปรี้ยว (อาหารว่าง) ๑ มื้อ		๑๕ แพ็ก	๒๕	๓๗๕
๓	ของรางวัล		๑๕ ชุด	๖๐	๙๐๐
๔	แฟ้มพลาสติก		๕๐ ชิ้น	๕	๒๕๐
๖	ปากกา		๒ กล่องใหญ่	๒๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					**๒,๙๒๕**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	**<u>ผลผลิต (outputs)</u>** - นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียนเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ - ผลงานการแข่งขันทักษะของนักเรียนเนื่องในวันสุนทรภู่ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น - สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- การสัมภาษณ์ การสอบถาม การสังเกตพฤติกรรม - การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- การบันทึกและสรุปผลการสังเกต และการสัมภาษณ์ - หลักฐาน ร่องรอย การเข้าร่วมหรือมีส่วนปฏิบัติกิจกรรม - สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ และ ทุกระดับชั้นในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา - แบบประเมินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๒	**<u>ผลลัพธ์ (outcome)</u>** - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ เห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ๘๕ มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ - นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำนวน ๑๐ ห้อง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป		

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียนที่ดีขึ้น

๒. นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

๓. นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่ตั้งไว้

๕. ผู้สอนมีการสร้างสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖. มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ขุนน้ำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑--๖
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๔

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๑-๖

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑-๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ กำหนดไว้ว่า”การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดการเรียนรู้ที่จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ นั่นก็คือการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพราะบรรยากาศที่ดี อบอุ่น ปลอดภัย จะสามารถช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนรู้ และจะสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รู้จักการคิด วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ดีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานแห่งความเป็นไทยและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพัฒนาผลการประเมินระดับชาติพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ด้านความรู้ตามหลักสูตร และการรู้จักแสวงหาความรู้ทั้งนักเรียนรวมถึงครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาทุกองค์ประกอบ ทั้งด้านนักเรียน ครู สื่อ นวัตกรรม และกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการแสวงหาความรู้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอันจะนำไปสู่การบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูสังคมศึกษาฯมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยี ใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

๔. เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้น

๕. นักเรียนได้เข้าอบรมคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. เพื่อให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและจัดทำหลักสูตร

๗. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิดเอง ปฏิบัติเอง โดยศึกษาหาจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักท้องถิ่นของตนเอง รู้จักปรับตัวเข้ากับชุมชน มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาบนหลักคิดตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๙. เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
๒. ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๓. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๕. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
๖. ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน
๗. ผู้เรียนมีการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๘. ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๙. ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
๑๑. ครูมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๑๒. ครูมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพ
๑๓. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๑๔. ครูมีการจัดการการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และนักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๑๕. ครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๖. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๑๗. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๑๘. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. จัดประชุมเพื่อรวมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ ๒. จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอเพื่อขอการอนุมัติต่อผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้นักเรียนทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ๑. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. จากการสังเกตพฤติกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ๑.นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุม ปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนาต่อไป ๒. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. คระผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
๓. พระสงฆ์และวิทยากรที่ให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม
๔. เทศบาลดอกคำใต้
๕. สมาคมครู-ผู้ปกครอง
๖. ชุมชนและประชาชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมและชุมชนในเขตอำเภอดอกคำใต้

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต.ค.๒๕๖๔- มี.ค.. ๒๕๖๕	๖,๓๐๐	
๒	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก	ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๖,๓๕๐	คณะครูกลุ่มสาระสังคม
๓	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๕	๑๖,๔๗๕	ศึกษา ศาสนา
๔	กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน	สิงหาคม ๒๕๖๕	๕,๘๗๕	และ
๕	กิจกรรมพัฒนาบุคลากาในกลุ่มสาระสังคมฯ	ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	งานวิชาการ	วัฒนธรรม
๖	กิจกรรมคลินิกสังคมศึกษาฯ	ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	งานวิชาการ	
๗	กิจกรรมพัฒนาสื่อการสอน	ต.ค.๒๕๖๔-ก.ย.๒๕๖๕	งานวิชาการ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**๔๕,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น

มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	ต.ค.๒๕๖๔-	๓ คน	๖๐๐	๑,๘๐๐
๒	ค่าอาหารรวมอาหารว่าง นักเรียนครู	มี.ค.. ๒๕๖๕	๖๐ คน	๖๐	๓,๖๐๐
๓	ของชำร่วยตอบแทนวิทยากร		๓ คน	๓๐๐	๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)					**๖,๓๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท เอก

มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษเอสี่ดับเบิลเอ	ต.ค.- ธ.ค.	๑๐ รีม	๑๑๕	๑,๑๕๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๒๕๖๔	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	เครื่องปริ้นเตอร์		๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๔	กระดาษเอสี่ ALCOTT		๑๐	๗๐	๗๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบห้า)					**๑๖,๓๕๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	พ.ค.-มิ.ย.	๒๐ รีม	๑๑๕	๒,๓๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด ปากกลม ม้า (คละแดง,น้ำเงิน)	๒๕๖๕	๖๐ ด้าม	๑๕	๙๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๑๗		๒๐ กล่อง	๓๐	๖๐๐
๔	กระดาษโฟโต้๑๘๐ g		๒ ห่อ	๑๗๕	๓๕๐
๕	กระดาษกาว ๒ หน้า อย่างบาง ๑.๕x๓๐ นิ้ว		๘ ม้วน	๓๐	๒,๔๐๐
๖	กระดาษการ์ดขาว๑๘๐ G A๔		๒ ห่อ	๑๕๐	๓๐๐
๗	กระดาษโปสเตอร์สี (สีฟ้า,สีชมพู)		๑๐ แผ่น	๑๕	๑๕๐
๘	เทปใส ๑ นิ้ว		๕ ห่อ	๑๔๕	๗๒๕
๙	หมึกเครื่องพิมพ์บราเธอร์ สี		๑๐ ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๐	แท่นตัดกระดาษ		๑	๕๐๐	๕๐๐
๑๑	แผ่นรองตัด		๒	๒๐๐	๔๐๐
๑๒	ลูกโลก		๒	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๓	จิ๊กซอลแผนที่		๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐
๑๔	มีดคัดเตอร์		๕	๕๐	๒๕๐
๑๕	กรรไกร		๕	๘๐	๔๐๐
๑๖	นาฬิกา		๑	๓๐๐	๓๐๐
๑๗	ถ่าน AA		๑๐	๒๐	๒๐๐
๑๘	ถ่าน AAA		๑๐	๒๐	๒๐๐
	ที่กั้นฉาก		๕	๓๐๐	๑,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					**๑๖,๔๗๕**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมและอาเซียน
มาตรฐานที่ ๑,๓ ตัวบ่งชี้ที่ (๑-๖,๑-๔),๑-๕ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์	สิงหาคม	๓๐ แผ่น	๒๐	๖๐๐
๒	ค่าของรางวัล	๒๕๖๕	๑	๕,๒๗๕	๕,๒๗๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)					**๕,๘๗๕**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนสนใจศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบสังเกต แบบประเมิน
๒	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน	จาการสังเกตและการ	แบบสังเกต

	ชีวิตประจำวัน	สอบถามความรู้ที่ได้	แบบสอบถาม
ที่	**ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม**	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้ประเมิน**
๓	ร้อยละของนักเรียนที่รู้คุณค่าสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	สังเกตประเมินกิจกรรม	แบบสังเกต แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๔	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
๕	ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖	ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน	สังเกตพฤติกรรมความสนใจ	แบบสังเกต
๗	โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๘	ห้องศูนย์อาเซียน และห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีบรรยากาศที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ
๙	นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้นไป	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๐	ผลการทดสอบระดับชาติกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้นถึงระดับคะแนนเฉลี่ย ๖๘ คะแนน	ดูผลการสอบ	แบบประเมินผล
๑๑	ครูมีความสามารถจัดจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สังเกต	แบบสังเกต

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพุทธศาสนา

๒. ได้สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับอาเซียน ให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากร ของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมวิทยาคม

๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

๔.ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เรียน สื่อและเทคโนโลยี ใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ผ่านการประเมินด้านการอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๖. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗. ครูมีความสามารถจัดจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตน

๙. นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น

๑๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้

๑๒. นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๑๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุขเกษม นนตะภาพ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ยกผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ภาษาต่างประเทศ**

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๓,๕
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๓

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๕,๖

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางพฤกษา พรหมเสน

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาและสภาพปัจจุบัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงต้องมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องตามจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงความต้องการของผู้เรียนในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ด้านทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้และเป็นเครื่องมือในการศึกษาต่อ

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับ ๓.๐ ขึ้นไปร้อยละ ๖๕

๓. ครูมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๔. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๕. พัฒนาผู้เรียนภายใต้บริบทโรงเรียนมาตรฐานสากลให้ผู้เรียนเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารอย่างน้อย ๒ ภาษา ล้ำหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะทางภาษาทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และขออนุมัติ ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้วางแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ประเมินผลการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) นำผลการประเมินการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วันภาษาจีน	ม.ค. ๖๕	๑๑,๓๐๐	นายพัฒนา ฟ้าแลบ
๒	วันคริสต์มาส	๒๕-๓๐ ธ.ค. ๖๔	ใช้งบเครือข่าย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓	กิจกรรมแข่งขันทักษะพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - Spelling Bee - Crossword - คัดลายมือภาษาจีน	มิ.ย. ๖๕	๒,๒๓๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔	Clinic English – Chinese	ต.ค.๖๔ – ก.ค. ๖๕	ใช้งบเครือข่าย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๕.	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ	ต.ค.๖๔ – ก.ค. ๖๕	๓๑,๔๗๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	ต.ค.๖๔ – ก.ค. ๖๕	ใช้งบเครือข่าย	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**๔๕,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม วันภาษาจีน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาจีน

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๓การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน

ความแตกต่างและหลากหลาย

มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กลองเชิดสิงโต ๒๔นิ้ว	ม.ค ๖๕	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๒	ชุ้มมังกร	ม.ค ๖๕	๑	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)					**๑๑,๓๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ วันคริสต์มาส

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (ใช้งบประมาณจากเครือข่าย)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	วัสดุอุปกรณ์ที่มีในกลุ่มสาระ ในการจัดทำคริสต์มาส	๒๕-๓๐ ธ.ค. ๖๔	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้อ ๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	การแข่งขันทักษะ Spelling Bee	มิ.ย. ๖๕	-	-	-
๒	การแข่งขัน Cross word	มิ.ย. ๖๕	-	-	-
๓	การแข่งขันทักษะภาษาจีน	มิ.ย. ๖๕	-	-	-
๔	ของรางวัล	มิ.ย. ๖๕	-	-	๒,๒๓๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)					**๒,๒๓๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ Clinic English-Chinese

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (ใช้งบประมาณจากเครือข่าย)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	นักเรียนเข้าร่วมปรึกษาสอบถามเกี่ยวกับการเรียนกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ต.ค.๖๔ – ก.ค. ๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระฯ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	โต๊ะกินข้าว ๑X๑m.+เก้าอี้ ๔ ตัว	ต.ค. ๖๔ – ก. พ. ๖๕	๑ชุด	๓,๓๘๐	๓,๓๘๐
๒.	พัดลมตั้งโต๊ะ	ต.ค. ๖๔ – ก. พ. ๖๕	๑ชุด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐
๓.	กระดาษ A๔ Double A	ต.ค. ๖๔ – ก. ค. ๖๕	๑๕ รีม	๑๔๐	๒,๑๐๐
๔.	กระดาษการ์ดแข็งสีขาว ๑๒๐g.	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๕ ห่อ	๑๒๐	๖๐๐
๕.	กระดาษการ์ดแข็งคละสี (ฟ้า ,ชมพู) ๑๒๐g.	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๔ ห่อ	๑๒๐	๔๘๐
๖.	ปากกาไวท์บอร์ดๆ	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑๐ กล่อง	๒๐๐	๒,๐๐๐
๗.	ลวดเสียบกระดาษ	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๒โหล	๑๒๐	๒๔๐
๘.	เทปใส ๑ นิ้ว	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑๐อัน	๕๐	๕๐๐
๙.	กาวแล็คซีน ๑ นิ้ว	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑๐อัน	๕๐	๕๐๐
๑๐.	กาวลาเท็กซ์	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๒ ขวด	๖๐	๑๒๐
๑๑.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑๐ กล่อง	๓๐	๓๐๐
๑๒.	เครื่องเย็บกระดาษ (แมกซ์)	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๓ อัน	๕๐	๑๕๐
๑๓.	ไส้แมกซ์ เบอร์๑๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑กล่องใหญ่	๒๕๐	๒๕๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑๔.	กาวสองหน้าบาง	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑๐ ม้วน	๒๕	๒๕๐
๑๕.	หมึก printer brother	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๒ ชุด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๖.	คอมพิวเตอร์	ต.ค. ๖๔ – ก.ค. ๖๕	๑เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					**๓๑,๔๗๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคลินิกภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายความคิดเห็นและแก้ปัญหา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (ใช้งบประมาณจากเครือข่าย)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	นักเรียนเข้าร่วมปรึกษาสอบถามเกี่ยวกับการเรียนกับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑ ต .ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (ใช้งบประมาณจากเครือข่าย)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งสิ้น
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำสื่อของครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑ ต .ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย.๖๔	๖	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					**-**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	การสอบถาม / การปฏิบัติงาน	แบบประเมิน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๒. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว

๔. นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๕. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อเรียนรู้ระหว่างกัน

๖. นักเรียนใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ในการนำเสนอผลงาน

๗. นักเรียนสรุปความคิดเห็นจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง

๘. นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง

๙. นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ

๑๐. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพฤกษา พรหมเสน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสาระศิลปะ

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. ลักษณะโครงการ : ☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๗,๘
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสุขศรี ลาดอุ่น ,นายศิริชัย ธรรมศิริ ,นายเอกชัย นามหน่อ

๑๐. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระศิลปะมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถด้านทักษะในการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ ในปัจจุบันกลุ่มสาระศิลปะของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีวัสดุอุปกรณ์ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์เกิดการเสื่อมสภาพชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมายาวนานจำเป็นต้องจัดซื้อ และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพ และทักษะทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแสดงออกของนักเรียน
๑๐.๓ เพื่อปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. มีวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพียงพอต่อการเรียน

๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และการกล้าแสดงออกมากขึ้น

๓. นักเรียนเกิดความสนใจ และชื่นชอบทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์มากขึ้น

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ใช้ในการเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ และนำไปเป็นวิชาความสามารถติดตัวไปตลอด

๓. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ ร้อยละ๘๐

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) - ทบทวนแผน และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๖๔	นางสุขศรี ลาดอุ่น
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) - จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่ายอบรม - ปฏิบัติจัดการเรียน/ฝึกซ้อม	พ.ย. ๖๔	นางสุขศรี ลาดอุ่น
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) - วัดประเมินผล และรายงานผลโครงการ	พ.ย.๖๔-ก.พ.๖๕	นางสุขศรี ลาดอุ่น
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. ๖๕	นางสุขศรี ลาดอุ่น

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ ผู้บริหาร

๑๔.๒ แผนงานต่างๆ

๑๔.๓ กลุ่มสาระศิลปะ

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสุนทรียภาพ	๑ต.ค.๖๔-	๑๕,๐๐๐	สาระศิลปะ
๒.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปศึกษา ภาคเรียนที่ ๒	๓๐มี.ค.๖๕	๔,๖๙๒	นายศิริชัย
๓.	ปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ		๑,๔๘๐	นายศิรชัย
๔.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปศึกษา ภาคเรียนที่ ๑		๑,๖๕๐	นายศิริชัย
๕.	จัดซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมทักษะเด็กศิลป์		๒,๐๐๐	นายศิริชัย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชานาฏศิลป์		๒,๐๙๐	นางสุขศรี
๗.	อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน		๘,๐๗๐	นางสุขศรี
๘.	พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีสากล		๑๐,๐๑๘	นายเอกชัย
๙.	เพลงสถาบัน		๑๐,๐๐๐	นายเอกชัย
๑๐.	ซ่อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต		๑๐,๐๐๐	นายเอกชัย
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		๖๕,๐๐๐	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑. ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสุนทรียภาพ
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าเสื้อ	พ.ย. ๖๔	๖๐ ตัว	๑๒๐	๗,๒๐๐
๒.	ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ๒ มื้อ		๖๐ ชุด	๖๐	๓,๖๐๐
๓.	ค่าตอบแทนวิทยากร		๓ คน	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔.	ค่าป้ายไวนิล		๑ ผืน	๔๐๐	๔๐๐
๕.	วัสดุฝึกปฏิบัติ, เกียรติบัตร		๑ ชุด	๘๐๐	๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					๑๕,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	กระดาษวาดเขียน๑๐๐ปอนด์ (A๔มาสเตอร์อาร์ท)	พ.ย. ๖๔	๕๐๐ แผ่น	๓	๑,๕๐๐
๒.	สีไม้แท่งยาว มาสเตอร์อาร์ต ๒๔ สี		๒๔ กล่อง	๑๑๕	๒,๗๖๐
๓.	สีน้ำหลอด ๑๒ สี ตรามา้		๑๒ กล่อง	๓๖	๔๓๒
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)					๔,๖๙๒

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓. ปรับปรุงห้องเรียนศิลปะ

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑. ๒. ๓.	หลอดไฟยาว ๑๘ วัตต์ สายไฟ ๒๐ เมตร กล่องสวิต ปิด-เปิด	ธ.ค. ๖๔	๖ หลอด ๒๐ เมตร ๒ ชุด	๑๘๐ ๑๕ ๕๐	๑,๐๘๐ ๓๐๐ ๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๑,๔๘๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิชาศิลปศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑. ๒.	กระดาษวาดเขียน๑๐๐ปอนด์ (A๔มาสเตอร์อาร์ท) กบเหลาดินสอ ๕๐ ตัว	มิ.ย. ๖๕	๕๐๐ แผ่น ๑ กล่อง	๓ ๑๕๐	๑,๕๐๐ ๑๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					๑,๖๕๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕. จัดซื้อหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมทักษะเด็กศิลป์

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑. ๒.	หุ่นนิ่ง หนังสือคู่มือเสริมศิลปะ	พ.ย. ๖๔	๒ ชุด ๔ เล่ม	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					๒,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชานาฏศิลป์
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ถ่านไมค์ (ชาร์จ)	พ.ย. ๖๔	๒ ก้อน	๑๘๐	๓๖๐
๒.	หมึกปริ้นเตอร์		๑ ชุด	๘๐๐	๘๐๐
๓.	กระดาษ A๔		๓ รีม	๑๐๐	๓๐๐
๔.	กระดาษกาว		๓ อัน	๕๐	๑๕๐
๕.	ไส้แม็กเบอร์ No.๑๐-๑m		๓ กล่อง	๑๐	๓๐
๖.	สีดินสอ		๓ กล่อง	๑๕๐	๔๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)					๒,๐๙๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ชุดกลองสะบัดชัย	พ.ค. ๖๕	๑๕ ชุด	๓๕๐	๕,๒๕๐
๒.	กิ๊บดำ		๑ กก.	๒๐๐	๒๐๐
๓.	รองพื้น (อย่างดี)		๒ หลอด	๑๒๐	๒๔๐
๔.	ยางรัดผม		๕ ถุง	๑๐	๕๐
๕.	ดินสอเขียนคิ้ว		๕ แท่ง	๑๕	๗๕
๖.	ครีมล้างหน้า		๓ หลอด	๑๒๐	๓๖๐
๗.	ไม้แขวนเสื้อ		๓ โหล	๕๐	๑๕๐
๘.	ตู้แขวนเสื้อผ้า		๑ ใบ	๑,๗๔๕	๑,๗๔๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๘,๐๗๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๘. พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาดนตรี
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ปลั๊กพ่วง	ธ.ค.๖๔-	๒ ตัว	๓๙๐	๗๘๐
๒.	สายกีต้าร์ไฟฟ้า	พ.ค.๖๕	๒ ชุด	๕๖๙	๑,๑๓๘
๓.	ลิ้นเครื่องเป่า Saxophone		๑ ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.	ซ่อมตู้แอมป์เบส		๑ ตู้	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๕.	ขลุ่ยเพียงออ		๑๐ เลา	๑๐๕	๑,๐๕๐
๖.	สายแจ็คกีต้าร์		๑ เส้น	๕๕๐	๕๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสิบแปดบาทถ้วน)					๑๐,๐๑๘

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๙. เพลงสถาบัน
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบเหลือจ่าย)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	บันทึกเพลงมาร์ช ด.ว.	ธ.ค. ๖๔	๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๒.	บันทึกเพลงมาร์ช ม่วง-เหลือง		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓.	บันทึกเพลงคิดถึง ด.ว.		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๔.	บันทึกเพลงอย่าลืม ด.ว.		๑ เพลง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑๐. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบเหลือจ่าย)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ซ่อมเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต	ก.พ. ๖๕	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					๑๐,๐๐๐

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑.	๑.๒.๔ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	-การซักถาม	-แบบสอบถาม
๒.	๑.๑๐.๔ สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	-การซักถาม	-แบบสอบถาม
๓.	๓.๑.๑ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกตามความถนัด	-การสังเกต	-ชิ้นงาน -การบันทึก

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความคิดริเริ่มกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ร้อยละ๘๐
๒. นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุขศรี ลาดอุ่น)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....
[ ] ไม่อนุมัติ.....
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ ใจชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ (สุขศึกษาและพลศึกษา)

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☑ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสารการเรียนรู้ สุขศึกษาและพละศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้าน — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่...๑-๔..
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่...๑-๔..

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่...๒.๑,๒.๓.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ...๓.๑-๓.๕....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกอบ จันทร์ทัน นายลิขิต เจนใจ

๑๐. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีมาตรฐานการเรียนรู้และวิสัยทัศน์ มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาและจิตวิญญาณ อันจะทำให้คนมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกายและได้พัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนา จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่เน้น

ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ทุกเวลาทุกสถานที่ และเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีนิสัยรักการออกกำลังกาย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมีนิสัยรักการออกกำลังกาย

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและรณรงค์ในการต่อต้านสิ่งเสพติดโดยการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

๓. เพื่อเป็นการค้นหานักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) นักเรียนสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๒) นักเรียนมีทักษะความสามารถเป็นเลิศด้านกีฬา

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดีและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ห่างไกลยาเสพติด

๒) เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกาย

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงานภายในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๒.สำรวจรายการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ - วัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๔
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ๔. รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อตรวจสอบ ทำการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ๕.งบประมาณไม่เพียงพอ	๓๐ กันยายน๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑.คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒.คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดช
๑	วัสดุอุปกรณ์ เทอม ๒/๒๕๖๔	๑ พ.ย. ๒๕๖๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	นายประกอบ จันทร์ทัน นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๒	การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ -การแข่งขันกีฬาฟุตบอล Prime Minister ประจำปี ๒๕๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายประกอบ จันทร์ทัน นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๓	การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ - กีฬานักเรียนนักศึกษาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายประกอบ จันทร์ทัน นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๔	การแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี)	ธ.ค. ๖๔ - ก.พ .๖๕	๕๐,๐๐๐ **(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**	นายประกอบ จันทร์ทัน นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
๕	กีฬากลุ่มมัธยมศึกษา	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	๕๐,๐๐๐ **(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**	นายประกอบ จันทร์ทันนาย นายวิชาญ ชัยมงคล น.ส.ศุภาวรรณ เผ่าเต็ม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			**๑๓๐,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การกีฬา
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ลูกฟุตบอลมิกาซ่าหนังอัด PU	๑พ.ย. – ๓๐ พ.ย. ๖๔	๒ ลูก	๖๗๕	๑,๓๕๐
๒	ลูกฟุตบอลมอลเท่นหนังเย็บ		๕ ลูก	๖๔๕	๓,๒๒๕
๓	ลูกวอลเลย์บอลมิกาซ่า ๓๓๐ หนัง PU		๕ ลูก	๙๕๕	๔,๗๗๕
๔	ลูกบาสเกตบอลมอลเท่นหนัง PVC		๕ ลูก	๗๐๐	๓,๕๐๐
๕	เทปวัดสนาม		๑ ม้วน	๗๕๐	๗๕๐
๖	ตาข่ายวอลเลย์ไนลอน หุ้มหนังมีลวดสลิงยาว		๑ อัน	๗๕๐	๗๕๐
๗	ลูกแบดมินตัน		๕ โหล	๒๒๐	๑,๑๐๐
๘	ตาข่ายตะกร้อ มาราธอนมีลวดสลิง		๑ อัน	๖๙๒	๖๙๒
๙	ตะกร้อมาราธอน MT๒๐๑ J (หญิง)		๖ ลูก	๓๑๕	๑,๘๙๐
๑๐	ตะกร้อมาราธอน MT๒๐๑ (ชาย)		๖ ลูก	๓๒๘	๑,๙๖๘
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)					**๒๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ
- กีฬานักเรียนนักศึกษาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๔
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา				๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี)/กีฬากลุ่มมัธยมศึกษา

กิจกรรมที่ ๔.๑ การแข่งขันกีฬาภายใน (กีฬาสี)

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน	๓ วัน			๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					**๕๐,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๔.๒ การแข่งขันกีฬากลุ่มมัธยมศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่..๑,๒,๓....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(กก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน	ต.ค. ๖๓ – ก.ย.๖๔	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					**๕๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข	ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมได้มีกิจกรรมเข้าร่วมที่หลากหลาย
๒. ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้นและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. ผู้เรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีนิสัยรักการออกกำลังกายมากขึ้น
๖. ผู้เรียนมีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และคุณลักษณะที่ดีขึ้น
๗. ผู้เรียนมีความสามัคคีและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ
๘. ผู้เรียนห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประกอบ จันทร์ทัน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....
[ ] ไม่อนุมัติ.....
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ ใจชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : อบรมพัฒนาทักษะอาชีพในโรงเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มสาระ : การงานอาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ : ☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๖
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๔

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑-๓

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพงษกร บุญต่อ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ถาวรและสามารถพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้นั้นด้วยตัวเองได้ และสามารถนำวิธีการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของตนเองจนพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแนวคิดตรงนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญตรงนี้เป็นอย่างมาก จึงพยายามหาวิธีที่จะสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งการที่จะทำแบบนั้นได้ต้องใช้ปัจจัยหลายส่วนเข้าช่วย ไม่ว่าจะเป็นการจัดแหล่งการเรียนรู้ การจัดอุปกรณ์ต่างๆให้นักเรียนฝึกทักษะเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถและสุดท้ายคือต้องมีการวัดผลการพัฒนาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและนักเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑.๒ เพื่อให้ครูผู้สอน เกิดความกระตือรือร้น และมีการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๓ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีช่องทางในการแสดงผลงาน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

๒) พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผู้สอนให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิต

๓) นักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกำหนดค่าเป้าหมายพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครู และนักเรียน ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิตจริง

๓) มีผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<u>ขั้นวางแผน (P)</u>	
ตรวจสอบสภาพการใช้งาน/ ศึกษาหาข้อมูลการพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๔
วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสื่อการเรียนการสอน	
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u>	
ออกแบบระบบ	พ.ค.-มิ.ย.๒๕๖๕
จัดหา/จัดซื้อ	
ดำเนินการจัดหา/ จัดทำ /จัดซื้อ	
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u>	
ตรวจสอบการทำงาน	๑ ปีการศึกษา
รายงานผลการพัฒนา	กันยายน ๒๕๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u>	
แก้ไขปัญหาการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

ครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

อบรมพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น	การสอบ/ผลงานนักเรียน การสังเกต / การสอบถาม	สมุดรายงานผลการเรียน/
๒	การจัดกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ และระดับภาค	ผลงานนักเรียนการสังเกต / การสอบถาม	ผลงานนักเรียน/ เกียรติบัตร /โล่รางวัล
๓	สภาพแวดล้อมการเรียนการสอน ผู้เรียนมีความสุข ครูทำงานมีประสิทธิภาพ	การสังเกต / การสอบถาม	แบบประเมิน/รายงานตามสภาพจริง

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนได้นำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๓. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
๔. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงษกร บุญต่อ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการ และการเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มสาระ : การงานอาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๖ ☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑-๔

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑-๓

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

☑ ด้านโอกาส

☑ ด้านคุณภาพ

☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพงษกร บุญต่อ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ถาวรและสามารถพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้นั้นด้วยตัวเองได้ และสามารถนำวิธีการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันของตนเองจนพัฒนาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ซึ่งแนวคิดตรงนี้ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญตรงนี้เป็นอย่างมาก จึงพยายามหาวิธีที่จะสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งการที่จะทำแบบนั้นได้ต้องใช้ปัจจัยหลายส่วนเข้าช่วย ไม่ว่าจะเป็นการจัดแหล่งการเรียนรู้ การจัดอุปกรณ์ต่างๆให้นักเรียนฝึกทักษะเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนาความรู้ความสามารถและสุดท้ายคือต้องมีการวัดผลการพัฒนาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อจัดหา/จัดซื้ออุปกรณ์ ที่เอื้อต่อสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๑.๒ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อ สนับสนุน ทักษะกระบวนการทำงาน ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้กับการทำงานและการประกอบอาชีพในอนาคต และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๑๑.๓ เพื่อตอบสนองค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) มีการพัฒนาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ

๒) พัฒนาคุณภาพของนักเรียน ผู้สอนให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิต

๓) นักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกำหนดค่าเป้าหมายพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับครู และนักเรียน ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจ และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและในการดำเนินชีวิตจริง

๓) มีผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<u>ขั้นวางแผน (P)</u>	
ตรวจสอบสภาพการใช้งาน/ ศึกษาหาข้อมูลการพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๔
วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสื่อการเรียนการสอน	
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u>	
ออกแบบระบบ	พ.ค.-มิ.ย.๒๕๖๕
จัดหา/จัดซื้อ	
ดำเนินการจัดหา/ จัดทำ /จัดซื้อ	
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u>	
ตรวจสอบการทำงาน	๑ ปีการศึกษา
รายงานผลการพัฒนา	กันยายน ๒๕๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u>	
แก้ไขปัญหาการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน
เงิน บกศ. / สพฐ.

๑๕. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายพงษกร บุญต่อ
๒	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายกรธนัช มโนเรือง
๓	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	นายพงษกร บุญต่อ
๔	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานประดิษฐ์	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายพงษกร บุญต่อ
๕	กิจกรรมงานตลาดนัดการงานอาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	นายพงษกร บุญต่อ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			**๓๕,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม
มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤศจิกายน – กันยายน ๒๕๖๕			๔,๐๐๐
๒	ค่าซ่อม/บำรุงรักษาอุปกรณ์				๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง
มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔–กันยายน ๒๕๖๕			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕			๑๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					**๑๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ งานประดิษฐ์

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔– กันยายน ๒๕๖๕			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตลาดนัดการงานอาชีพ

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ -๖, มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓, มาตรฐานที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

รายละเอียดของงบประมาณ งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียด/รายการ	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าวัสดุฝึก / อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมงานตลาดนัดการงานอาชีพ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔– กันยายน ๒๕๖๕			๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น	การสอบ/ผลงานนักเรียน การสังเกต / การสอบถาม	สมุดรายงานผลการเรียน/
๒	การจัดกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ และระดับภาค	ผลงานนักเรียนการสังเกต / การสอบถาม	ผลงานนักเรียน/ เกียรติบัตร /โล่รางวัล
๓	สภาพแวดล้อมการเรียนการสอน ผู้เรียนมีความสุข ครูทำงานมีประสิทธิภาพ	การสังเกต / การสอบถาม	แบบประเมิน/รายงานตามสภาพจริง

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนได้นำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
๓. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
๔. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงษกร บุญต่อ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....
[ ] ไม่อนุมัติ.....
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ ใจชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

---

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเรียนรวม

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☑ สร้างเสริมศักยภาพครูแลบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องกับคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตาระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่อ ๑,๒,๔,๕,๖
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๓

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☐ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☐ ด้านคุณภาพ
☐ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนพวรรณ มณี
นางรัฐการ สุริยะวงค์

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ รูปแบบการเรียนรวมในโรงเรียนปกติเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษสามารถดำเนินชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ ที่กล่าวไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิ์เสมอกันในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรค ๒ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่อง ทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาพิเศษรูปแบบเรียนรวมในโรงเรียนโดยมีจุดเน้นที่ จะพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT)

และทำการศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท ซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๑๑. วัตถุประสงค์

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑๑.๑ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ สามารถบริหารจัดการจัดการเรียนร่วมโดยใช้ โครงสร้างซีท (SEAT) และการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการจัดการเรียนร่วมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท

ผลผลิต (Outputs)

๑๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนา ตามศักยภาพที่บกพร่องและได้รับการฟื้นฟู ทางด้านวิชาการ ในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเป็นโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สามารถบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT) และทำการศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนาที่บกพร่องทางเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการฟื้นฟูทางด้านวิชาการในการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.จัดทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	๑ กันยายน ๖๔ - ๑๕ กันยายน ๖๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการเรียนรวม นางนพวรรณ มณี นางรัฐการ สุริยะวงค์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	ตลอด ปีงบประมาณ	นางนพวรรณ มณี นางรัฐการ สุริยะวงค์
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ประเมินผลกิจกรรม โดยใช้ แบบสอบถาม	ระหว่างการดำเนินกิจกรรม	นางนพวรรณ มณี นางรัฐการ สุริยะวงค์
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	สิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม	นางนพวรรณ มณี นางรัฐการ สุริยะวงค์

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๗๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะกรรมการเรียนรวม นางนพวรรณ มณี นางรัฐการ สุริยะวงค์
๒	คัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคลตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ		๒,๐๒๐	
๓	จัดซื้อสื่อนวัตกรรมเฉพาะบุคคลและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ		๒,๓๐๗	
๔	สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียน ตามความบกพร่องของนักเรียน		๑,๑๐๐	
๕	จัดภูมิทัศน์ในห้องเรียนและสำหนักงาน ห้อง (SSS) เรียนรวม		๓,๕๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)			**๑๐,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางศิลปะพัฒนาอารมณ์
มาตรฐานที่.....๑..... ตัวบ่งชี้ที่.....๑,๒,๖.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษวาด ๑๐๐ ปอร์น ขนาดใหญ่	ตลอดปีงบประมาณ	๒๓ แผ่น	๒๐	๔๖๐
๒	สีชอล์ค ๓๖ สี		๓ กล่อง	๑๓๖	๔๐๘
๓	ดินสอสองบี ตราม้า		๒ กล่อง	๔๐	๘๐
๔	ดินสอ HB ตราม้า		๒ กล่อง	๓๕	๗๐
๕	ยางลบดินสอ		๑๑ ก้อน	๕	๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)					**๑,๐๗๓**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน จัดทำแผน IEP , IIP เฉพาะบุคคล ตามความบกพร่องของนักเรียน ด้านการอ่าน การเขียนและการคำนวณ
มาตรฐานที่.....๒..... ตัวบ่งชี้ที่.....๑-๓.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	หมึกสีปลิ้นเตอร์ Canon	ตลอดปี	๑ ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ (AA)	งบ	๕ ริม	๑๒๐	๖๐๐
๓	แฟ้มห่วงตราช้าง	ประมาณ	๖ อัน	๗๐	๔๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันยี่สิบบาทถ้วน)					**๒,๐๒๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดซื้อสื่อนวัตกรรมเฉพาะบุคคลและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
มาตรฐานที่.....๒..... ตัวบ่งชี้ที่.....๒,๓,๕,๖.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑ /เย็บเข้าเล่ม	ตลอดปี	๑ กล่องใหญ่	๓๖๐	๓๖๐
๒	ปลั๊กไฟ ๕ เมตร	งบ	๒ อัน	๒๕๐	๕๐๐
๓	กรรไกร/๙นิ้ว	ประมาณ	๒ อัน	๘๖	๑๗๒
๔	กระดาษสี ๒ หน้า/คละสี		๑๕ แผ่น	๑๐	๑๕๐
๕	พลาสติกลูกฟูก/คละสี		๑๐ แผ่น	๒๐	๒๐๐
๖	กระดาษ A๔ /AA		๕ ริม	๑๒๐	๖๐๐
๗	กาวสองหน้าบาง		๕ ม้วน	๒๕	๑๒๕
๘	กระดาษแข็ง คละสี		๑๐ แผ่น	๒๐	๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันสามร้อยเจ็ดบาทถ้วน)					**๒,๓๐๗**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ สื่อสำเร็จรูปสำหรับนักเรียนเรียน ตามความบกพร่องของนักเรียน
มาตรฐานที่.....๓..... ตัวบ่งชี้ที่.....๒-๓.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	หนังสือแบบฝึก การอ่าน การเขียน	ตลอดปี	๓ ชุด	๑๐๐	๓๐๐
๒	หนังสือแบบฝึก การคำนวณ	งบ	๓ ชุด	๑๐๐	๓๐๐
๓	นิทานฝึกอ่าน	ประมาณ	๕ เล่ม	๑๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					**๑,๑๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ จัดภูมิทัศน์ในห้องเรียนและสำหนักงาน ห้อง (SSS) เรียนรวม
มาตรฐานที่.....๓..... ตัวบ่งชี้ที่.....๒-๓.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	พลาสติกใสหนา	ตลอดปี	๑๐ เมตร	๓๕	๓๕๐
๒	โต๊ะญี่ปุ่น ลายการ์ตูน	งบ	๕ ตัว	๑๒๐	๖๐๐
๓	กระดาษสี	ประมาณ	๒๐ แผ่น	๑๐	๒๐๐
๔	โปสเตอร์ความรู้ แผ่นติดผนัง		๑๐ แผ่น	๒๐	๒๐๐
๕	ชั้นวางจาน พลาสติก		๑ อัน	๓๐๐	๓๐๐
๖	ชั้นวางรองเท้า		๓ อัน	๑๐๐	๓๐๐
๗	เก้าอี้สำนักงาน		๑ ตัว	๑,๕๕๐	๑,๕๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๓,๕๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	<u>ผลผลิต (outputs)</u> โรงเรียนต้นแบบเรียนรวมโรงเรียนสามารถบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โครงสร้างชีท (SEAT)และศึกษาวิจัยพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษแต่ละประเภท	รายงานผลการดำเนินการของโรงเรียน ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน	๑.แบบประเมินผลตนเอง ๒.แบบประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน
๒	<u>ผลลัพธ์ (outcome)</u> นักเรียนที่ต้องการความเป็นพิเศษทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพที่บกพร่องและได้รับการฟื้นฟูทางด้านวิชาการในการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ได้เต็มตามศักยภาพ	๑.สอบถาม ๒.ประเมินแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเป็นรายบุคคล	๑.แบบสอบถาม ๒.แบบประเมินแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลและแผนการสอนเป็นบุคคล

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อต้องการให้เด็กพิการเรียนรวมมีพัฒนาการที่ดีขึ้นในด้านการอ่าน ด้านการเขียน ด้านการคำนวณ รวมถึงการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เด็กพิการเรียนรวมให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนพวรรณ มณี)
หัวหน้ากลุ่มงาน การศึกษาพิเศษ นักเรียนเรียนรวม

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....
[ ] ไม่อนุมัติ.....
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ ใจชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทย

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑.๑ ☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่๑.๖

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๙.๑ นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
๙.๒ นางสาวธนัชชา แก้วเทพ
๙.๓ นางธีราภรณ์ วงค์ฟูฟาน
๙.๔ ครูผู้สอนทุกท่าน

๑๐. หลักการและเหตุผล

จิตอาสาหรือจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีจิตใจเป็นผู้ให้ อาจจะเป็นการให้สิ่งของ ให้เงิน ให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังแรงกาย แรงสมอง ซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งที่ตนเองมี แม้กระทั่งเวลา เพื่อเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้แก่ส่วนรวม

งานจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการพัฒนายกระดับจิตใจให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ให้มีความเข้าใจเอื้อเฟื้อ หันมาทำกิจกรรมเพื่อสังคมมากขึ้น เพราะงานจิตอาสาเป็นสิ่งที่ให้เยาวชนได้หันมาทำความเข้าใจในตนเองและสังคมเพิ่มมากขึ้น อันจะเห็นได้จากในปัจจุบันปัญหาสังคมเริ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งทางครอบครัว ชุมชนและสังคม ดังนั้นหากไม่รีบแก้ไขให้ทันท่วงที สังคมก็จะตกอยู่ภายใต้ความสับสนวุ่นวาย ซึ่งไม่ใช่เรื่องดีนัก แต่การสร้างจิตสาธารณะให้เกิดขึ้นในหมู่เยาวชนได้มากเท่าไร สังคมแห่งการแบ่งปันเอื้ออาทรก็ยิ่งมีมากขึ้นเท่านั้น นอกจากจะช่วยให้เยาวชนเหล่านี้ได้ปลดปล่อยพลังที่มีในตนเองแล้วยังเป็นการสร้างคุณลักษณะให้มีผลดีต่อสังคมอีกด้วย

ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้ตระหนักในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมและพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ (แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ : ๒๕๕๓-๒๕๕๕) และได้กำหนดให้โรงเรียนทุกแห่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ภายใต้เครือข่ายโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมจึงได้ตั้งโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียน และฝึกกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๑๑.๒ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

๑๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๐ มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรโดยผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อยู่ในระดับดี

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ประชุมครูและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เพื่อชี้แจงการดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งช่วยกันวางแผนการจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑๑ ต.ค.๖๔

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
ขั้นดำเนินการ (D)	
๒. จัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๒ ต.ค.๖๔ – ๓ พ.ย.๖๔
๓. ประชุมชี้แจงนักเรียนเรื่องการดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๔ พ.ย.๖๔
๔. ดำเนินโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๑ พ.ย.๖๔ – ๖ ก.ย.๖๕
ขั้นประเมินผล (C)	
๕. ประเมินผลการทำโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๑๐ ก.ย.๖๕ – ๑๙ ก.ย.๖๕
ขั้นปรับปรุง (A)	
๖. ปรับปรุงโครงการจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐ ก.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๓.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	-	-นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์ -นางสาวธนัชชา แก้วเทพ -นางธีราภรณ์ วงค์ฟูฟาน
๒	จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕	-	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายในโรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
-	-	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (**)**					.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์, นางสาวธนัชชา แก้วเทพ

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ภายนอกโรงเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
-	-	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (**)**					.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์, นางธีราภรณ์ วงค์ฟูฟาน

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ประเมินผลกิจกรรม	แบบวัดผลการประเมินกิจกรรม
๒	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบวัดผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓	นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	ประเมินผลการทำกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๘.๑ นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๑๘.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
๑๘.๓ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
๑๘.๔ นักเรียนมีจิตอาสา สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
๑๘.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี
๑๘.๖ นักเรียนมีจิตอาสา สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม
๑๘.๗ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดกิจกรรมชุมนุมที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสารการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๙.๑ นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
๙.๒ นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูฟาน
๙.๓ นางอิสรา ทองรุ่ง
๙.๔ นางสาวชลธิชา อินต๊ะสาร
๙.๕ นางปีย์ขวัญ ปรัชญาประเสริฐ
๙.๖ นางจารุณี ขันใจ
๙.๗ นางสายธาร เลิศทอง

๙.๘ นางสุขศรี ปัญญา

๙.๙ นายพัฒนา ฟ้าแลบ

๙.๑๐ นางศิรินทร์วรรณ พันธ์วงค์

๙.๑๑ นางสาวพัชรินทร์ภรณ์ ผลาผล

๙.๑๒ นายรัฐศาสตร์ หน้างาม

๙.๑๓ นายลิขิต เจนใจ

๙.๑๔ นายธงชัย นิติวรรัตน์

๙.๑๕ นายอิทธิพล อินดำรงค์

๑๐. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ โดยการใช้ทักษะชีวิตตามความถนัดและความสนใจ ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการวิธีการที่หลากหลายให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนานักเรียนทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญาอารมณ์และสังคม รวมถึงมุ่งสร้างเสริมเจตคติคุณค่าชีวิตปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมประเทศชาติและการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

๑๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนตามความถนัดและความสามารถ

๑๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านการประเมินการเรียนกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมด

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๕ ผ่านการประเมินการจัดกิจกรรมชุมนุม โดยการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อยู่ในระดับ ดี

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P)	
๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุม	๑๑ ต.ค.๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D)	
๒. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๑๒ ต.ค.๖๔–๓ พ.ย.๖๔
๓. รับสมัครนักเรียนในแต่ละกิจกรรม	๔ พ.ย. ๖๔
๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๑๑ พ.ย.๖๔–๖ ก.ย.๖๕

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
ขั้นประเมินผล (C) ๕. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๑๐ ก.ย.๖๕-๑๙ ก.ย.๖๕
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมชุมนุมแต่ละกิจกรรม	๒๐ ก.ย.๖๕–๓๐ ก.ย.๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๒๘ ต.ค.๒๕๖๔ – ๒๘ ก.พ.๒๕๖๕)

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชุมนุม ช่างไฟฟ้า	๒๘ ต.ค.๒๕๖๔ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕	๕๐๐	นายธงชัย นิติวรรัตน์
๒	ชุมนุม สโมสรลีโอดอกคำใต้		๕๐๐	น.ส.ปรีย์ขวัญ ปรัชญา ประเสริฐ นายอิทธิพล อินดำรงค์
๓	ชุมนุม Science Show		๕๐๐	นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูฟาน
๔	ชุมนุม เทเบิลเทนนิส		๔๒๐	นายลิขิต เจนใจ
๕	ชุมนุม ฟุตบอล		๖๐๐	นายลิขิต เจนใจ
๖	ชุมนุม สร้างอาชีพ		๑,๐๐๐	นางจารุณี ขันใจ นางสายธาร เลิศทอง
๗	ชุมนุม แคตตัส		๔๙๘	นายรัฐศาสตร์ หน้างาม
๘	ชุมนุม นาฏศิลป์พื้นบ้าน		๘๐๐	นางสุขศรี ปัญญา
๙	ชุมนุม ภาษาจีน		๕๐๐	นายพัฒนา ฟ้าแลบ
๑๐	ชุมนุม ยุวบรรณารักษ์		๑,๔๑๐	นางอิสรา ทองรุ่ง นางสาวชลธิชา อินต๊ะสาร
๑๑	ชุมนุม คณิตคิดสนุก		๕๐๐	น.ส.พัชรินทร์ภรณ์ ผลาผล
๑๒	ชุมนุม ต้นไม้ใบหญ้า		๕๐๐	นางศิรินทร์วรรณ พันธ์วงค์
๑๓	กรอบรูปใส่เกียรติบัตรให้ครูผู้นำเสนอผลงานในวันวิชาการ ๑๕ คน		๑,๕๐๐	นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)			**๙,๒๒๘**	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ช่างไฟฟ้า

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	คีมตัดสายไฟ	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ.๖๕	๒ อัน	๒๕๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธงชัย นิติวรรัตน์

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรมชุมนุม สโมสรลีโอดอกคำใต้

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุประกอบการนำเสนอกิจกรรมชุมนุม	๑ ธ.ค.๖๓–๑๘ ก.พ.๖๔	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวปีย์ขวัญ ปรัชญาประเสริฐ

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรมชุมนุม Science Show

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กลีเซอรีน	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๑ ชุด	๒๕๐	๒๕๐
๒	กระดาษโฟโต้		๑ ห่อ	๒๕๐	๒๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางธีราภรณ์ วงศ์ฟูฟาน

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรมชุมนุม เทเบิลเทนนิส

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ลูกเทเบิลเทนนิส	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๓ แพ็ค (แพ็ค ๓ ลูก)	๑๔๐	๔๒๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					**๔๒๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายลิขิต เจนใจ

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ฟุตบอล

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	มาร์คเกอร์ฟุตบอล	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ.๖๕	๑ ชุด	๖๐๐	๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หกร้อยบาทถ้วน)					**๖๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายลิขิต เจนใจ

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรมชุมนุม สร้างอาชีพ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าหูหิ้วแก้วไม้ไผ่	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๑ ชุด	๓๐๐	๓๐๐
๒	มีดคัตเตอร์		๒ ชุด	๑๐๐	๒๐๐
๓	ค่าวิทยากรท้องถิ่น		๑ คน	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจารุณี ขันใจ

กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรมชุมนุม แคตตัส

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระถางขนาด๒นิ้วสีแดง	๑ ธ.ค.๖๓–๑๘ ก.พ.๖๔	๑๑๖ ใบ	๓	๓๔๘
๒	ตะกร้าถาดรองกระถาง		๓ ใบ	๕๐	๑๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)					**๔๙๘**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายรัฐศาสตร์ หน้างาม

กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรมชุมนุม นาฏศิลป์พื้นบ้าน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สายซึง	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๕ เส้น	๒๐	๑๐๐
๒	สายสะล้อ		๕ เส้น	๒๐	๑๐๐
๓	ไม้ตีกลองสะบัดชัย		๑ คู่	๖๐๐	๖๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดร้อยบาทถ้วน)					**๘๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสุขศรี ลาดอุ่น

กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ภาษาจีน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบกก.พัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	สีอะคริลิค (แม่สี)	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ.๖๕	๖ กระป๋อง	๕๐	๓๐๐
๒	พู่กันเบอร์ ๔, ๕, ๖ อย่างละ ๕ อัน		๑๕ อัน	๑๐	๑๕๐
๓	จานใส่สี		๑๐ จาน	๕	๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายพัฒนา ฟ้าแลบ

กิจกรรมที่ ๑๐ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ยุวบรรณารักษ์

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบกก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษสา(หนา)	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๒๐ แผ่น	๑๕	๓๐๐
๒	น้ำยาเอนกประสงค์		๒ ขวด	๒๐๐	๔๐๐
๓	ดอกไม้พลาสติก		๒ ชุด	๒๐๕	๔๑๐
๔	ไวนิล		๑ แผ่น	๓๐๐	๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)					**๑,๔๑๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางอิสรา ทองรุ่ง , นางสาวชลธิชา อินต๊ะสาร

กิจกรรมที่ ๑๑ ชื่อกิจกรรมชุมนุม คณิตคิดสนุก

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบกก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ชุดสื่อเกมส์คณิตหรรษา	๒๘ ต.ค.๖๕–๒๘ ก.พ. ๖๕	๑ ชุด	๕๐๐	๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ห้าร้อยบาทถ้วน					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพัชรินทร์ภรณ์ ผลาผล

กิจกรรมที่ ๑๒ ชื่อกิจกรรมชุมนุม ต้นไม้ใบหญ้า

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบกก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระถางพลาสติก	๑ ธ.ค.๖๓–๑๘ ก.พ. ๖๔	๒ โหล	๑๒๐	๒๔๐
๒	ดินปลูก		๕ ถุง	๒๐	๑๐๐
๓	กาบมะพร้าว		๓ ถุง	๒๐	๖๐
๔	เมล็ดพันธุ์		๔ ซอง	๒๕	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าร้อยบาทถ้วน)					**๕๐๐**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางศิรินทร์วรรณ พันธ์วงค์

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมชุมนุม	ประเมินผลกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	แบบวัดผลการประเมินกิจกรรม
๒	นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างมีความสุข	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถามความคิดเห็น
๓	ครูจัดกิจกรรมชุมนุมอย่างมีประสิทธิภาพ	นิเทศติดตาม	แบบนิเทศการจัดกิจกรรม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๘.๑ นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรมและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๘.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจอย่างมีความสุข

๑๘.๓ ครูจัดกิจกรรมชุมนุมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตในการทำกระเป๋าผ้าซึ่งอาจนำไปสู่อาชีพในอนาคตได้

๑๘.๕ นักเรียนมีผลงานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.๔

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๙.๑ นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
๙.๒ นางวิภาพร สุจารี
๙.๓ นายคมสันต์ ปัญญา
๙.๔ นางสาวธนัชชา แก้วเทพ
๙.๕ นางธีราภรณ์ วงค์ฟูฟาน

๑๐. หลักการและเหตุผล

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นงานที่มุ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. วัตถุประสงค์

เพื่อได้วัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

ได้วัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการร้อยละ ๘๕ เพื่อการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งผลให้การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน ร้อยละ ๘๕ สามารถจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P)	
๑. ประชุมและวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑ ต.ค.๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D)	
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒ ต.ค.๖๔–๒๐ ต.ค.๖๔
๓. นำวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อมาพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๑ ต.ค.๖๔–๓๐ ต.ค.๖๔
๔. ดำเนินการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑ พ.ย.๖๔–๖ ก.ย.๖๕
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C)	
๕. ประเมินผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐ ก.ย.๖๕ – ๑๙ ก.ย.๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A)	
๖. ปรับปรุงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๐ ก.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๓.๑ คณะครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๓.๒ ผู้บริหารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	๑๒ ต.ค. ๖๔–๒๐ ต.ค.๖๔	๑๕,๕๗๓	นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)			**๑๕,๕๗๓**	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ -อุปกรณ์สำนักงาน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบกก.พัฒนาผู้เรียน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ดับเบิ้ล A	๑ ต.ค.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๔	๔ รีม	๑๒๐	๔๘๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ idea ๘๐g.		๕ รีม	๑๒๕	๖๒๕
๓	กระดาษปกการ์ดขาว		๒ ห่อ	๑๘๐	๓๖๐
๔	กระดาษปกสีขาว A๔ ๑๘๐g.		๒ ห่อ	๑๒๐	๒๔๐
๕	กระดาษทำเกียรติบัตร		๑ ห่อ	๒๕๐	๒๕๐
๖	กระดาษปกคละสี		๗ รีม	๑๐๐	๗๐๐
๗	กระดาษโฟโต้ ๒๑๐ g		๒ ห่อ	๑๙๕	๓๙๐
๘	แลคซีน สีชมพู สีฟ้า ๒ นิ้ว		๒ ม้วน	๓๕	๗๐
๙	กระดาษกาวหนังไก่ สี ๑.๕ นิ้ว		๑๐ ม้วน	๓๕	๓๕๐
๑๐	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๓" ๒๐ หลา		๔ ม้วน	๒๕	๑๐๐
๑๑	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑" ๒๐ หลา		๒ ม้วน	๓๐	๖๐
๑๒	เทปลบคำผิดอย่างดี		๒ อัน	๔๙	๙๘
๑๓	แฟ้มใส่เอกสาร A๔ ตราช้าง เสริมไส้ได้ สีน้ำเงิน		๒ แฟ้ม	๑๒๐	๒๔๐
๑๔	ไส้แฟ้มใส่เอกสาร		๓ ห่อ	๒๐	๖๐

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑๕	กล่องใส่เอกสารกระดาษ / ๓ ช่อง / ๑๒*๑๒ นิ้ว		๒ ชุด	๒๑๐	๔๒๐
๑๖	ตะกร้าเอกสารเคลือบพลาสติก ๓ ชิ้น		๑ ชุด	๑๘๐	๑๘๐
๑๗	แม็กเย็บ เบอร์ ๓		๑ อัน	๒๐๐	๒๐๐
๑๘	เต็นท์นอน ๓ คน		๕ หลัง	๙๙๐	๔,๙๕๐
๑๙	ถุงดำ ขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว		๑๐ แพ็ค	๓๕	๓๕๐
๒๐	ปริ้นซ์เตอร์		๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๑	บอร์ดโฟม		๑ ชุด	๑,๔๕๐	๑,๔๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)					**๑๕,๕๗๓**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาสำนักงาน ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	ประเมินคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	แบบประเมินความเพียงพอ/คุณภาพของวัสดุอุปกรณ์

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาสำนักงาน ทำให้การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชีรา อัศวโกวิทพงศ์)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดโรงเรียน

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานห้องสมุดโรงเรียน

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

6. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๒

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอิสรา ทองรุ่ง

๑๐. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้ บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวบหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความ สอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมี ส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

๑๑.๒ เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๑.๓ เพื่อพัฒนาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูด วัตถุประสงค์ ใจให้นักเรียนเข้ามา ใช้บริการ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ คนที่เข้าใช้ห้องสมุด

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการหาข้อมูลและการใช้บริการของห้องสมุด และ การดำเนินงานของห้องสมุดได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑.ประชุม คณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนในการจัดซื้อ และพัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุด ๒.สำรวจรายชื่อหนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่และมีความต้องการ	ต.ค. ๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ๑. จัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๓	ต.ค. ๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๒๕
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) รายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย.๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	๓๐ ก.ย.๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๔.๒ บริหารวิชาการ

๑๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. ๖๔		-บรรณารักษ์ -เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุด
๒	สำรวจรายสื่ออิเลคทรอนิค วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีอยู่และมีความต้องการ	ต.ค.-ก.ย ๖๔		
๓	ประชุม คณะกรรมการห้องสมุด เพื่อวางแผนในการจัดซื้อสื่ออิเลคทรอนิค และพัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุด	ต.ค.-ก.ย ๖๔	-	
๔	กิจกรรม“ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”	๑๖ พ.ค- ๓๐ มิ.ย ๖๕	๑,๕๐๐	
๕	กิจกรรมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานและสร้างบรรยากาศส่งเสริมเรียนรู้	ต.ค-พ.ย. ๖๔	๔,๗๒๐	
๖	กิจกรรมจัดหาสื่ออิเลคทรอนิคส์ - สื่ออิเลคทรอนิคส์ ๔,๐๐๐ บาท	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	๔,๐๐๐	
๗	งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	๔,๐๘๐	
๘	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	ส.ค. ๒๕๖๕	๘,๔๐๐	
๙	กิจกรรมการแข่งขันการตอบคำถามจากสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชน ฯ	ส.ค.- ก.ย. ๖๕	-	
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ -ค่ายรักการอ่านบูรณาการ ๘ กลุ่มสาระ -แสตมป์ความรู้ ปี๖๕	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	๘,๐๐๐ ๓,๓๐๐	
๑๑	กิจกรรม นิทรรศการวันวิชาการ	ก.พ.๖๕	-	
๑๒	กิจกรรมการจัดป้ายนิเทศ นิทรรศการในโอกาสวันสำคัญต่างๆ	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	-	
๑๓	กิจกรรมบริการแก่ครู นักเรียน และบุคลากร	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	-	
	รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		**๓๔,๐๐๐**	

รายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม“ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด”

มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	บอร์ดโฟม	๑๖ พ.ค- ๓๐ มิ.ย ๖๕	๒	๖๐๐	๑,๒๐๐
๒	กระดาษปกสี		๒	๑๕๐	๓๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๑,๕๐๐**

รายละเอียดของงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนางานห้องสมุด และสร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ลำดับที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	หมึกปริ้น Fuji เลเซอร์รุ่น m๑๑๕w	ต.ค-๖๔ก.ย.๖๕	๒	๘๖๐	๑,๗๒๐
๓	หมึกสี (แคนนอน)		๘	๑๕๐	๑,๒๐๐
๔	นาฬิกาผนัง		๒	๓๐๐	๖๐๐
๕	กล้องวงจรปิด		๒	๖๐๐	๑,๒๐๐
(สี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					**๔,๗๒๐**

รายละเอียดของงบประมาณที่ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดหาหนังสือ และสื่ออิเลคทรอนิคส์
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	สื่ออิเลคทรอนิคส์ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.ค. ๒๕๖๕		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวมตัวอักษร (สี่พันบาทถ้วน)					**๔,๐๐๐**

รายละเอียดของงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ งานลงทะเบียนสิ่งพิมพ์ ซ่อมแซมหนังสือ
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	เทปใส ๑ นิ้ว	ต.ค.๖๔.-ก.ย ๖๕	๑๐	๓๐	๓๐๐
๒	เทป ๒ หน้า (บาง)		๑๒	๑๐	๑๒๐
๓	กระดาษ A ๔ (๗๐ แกรม)		๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐
๔	กระดาษปกสี (ใบรองปกหนังสือ)		๖	๑๒๕	๗๕๐
๕	ลวดแม็คยิง เบอร์ ๓๐		๑๐	๗๔	๗๔๐
๙	กาวลาเท็ก ๓๒ ออนซ์		๓	๖๐	๑๘๐
๑๐	ใบคัดเตอร์ใหญ่		๑ห่อ	๕๐	๕๐
๑๑	ลวดแม็ค เบอร์ ๓		๑๐	๑๕	๑๕๐
๑๒	ลวดแม็ค เบอร์ ๑๐		๑๐	๑๐	๑๐๐
๑๓	แรกซีน ขนาด ๒ นิ้ว		๕	๔๘	๒๔๐
๑๔	แรกซีน ขนาด ๑ นิ้ว		๑๐	๒๕	๒๕๐
รวมตัวอักษร (สี่พันแปดสิบบาทถ้วน)					**๔,๐๘๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์ห้องสมุด
มาตรฐานที่.๓ .ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียด วัสดุอุปกรณ์	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน ทั้งสิ้น
๑	หนังสือได้รับรางวัลปี๒๕๖๕	ส.ค.๒๕๖๕	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๒	ของรางวัล (ปากกา อุปกรณ์การเรียน)		-	-	๓,๕๐๐
๓	กระดาษ ๑๐๐ปอนด์ (วาดภาพ)		๒	๒๕๐	๕๐๐
๔	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร		๒	๑๕๐	๓๐๐
๕	สมุดวาดเขียนเล่มเล็ก (หนังสือเล่มเล็ก)		๕	๑๒๐	๖๐๐
รวมตัวอักษร (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					**๘,๔๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖ เรื่องกิจกรรมค่ายรักการอ่านบูรณาการ ๘ กลุ่มสาระ
มาตรฐานที่.๓ ตัวบ่งชี้ที่.๓.๒

ที่	การดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑ ตค.๖๔	คณะกรรมการ ดำเนินการ
๒	เสนอโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	**๑ ตค.๖๔**	นางอิสรา ทองรุ่ง
๓	ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการ ดำเนินงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	**๑ ตค.๖๔**	วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๐๐ คน	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๑๐ มค .๖๔	คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการ
๕	**ดำเนินการ** กิจกรรมค่ายรักการอ่านบูรณาการ ๘ กลุ่มสาระ ๑ฐาน ห้องสมุดสุดหรรษา ๒ฐาน ท่องไปในโลกกว้าง (อินเตอร์เนต) ๓ฐาน เรียงร้อยภาษาไทย (ภาษาไทย) ๔ฐาน สุขใจด้วยงานศิลป์(ศิลป์) ๕ฐาน คิด..และคำนวณ(คณิตศาสตร์) ๖ฐาน เก่งกาจด้วยเชิงวิทย์(วิทยศาสตร์) ๗ฐาน พิชิตโรคด้วยแอโรบิค(พลศึกษา) ๘ฐาน ตามติดข่าวชาวอาเซียน(สังคม ฯ) ๙ฐาน สื่อสารหลายภาษา (ต่างประเทศ) ๑๐ฐาน หลักปรัชญาพอเพียง (การงานอาชีพ)	ร.ร.ดอกคำใต้ วิทยาคม	๒๐ กพ ๖๔	คณะกรรมการ ดำเนินการโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	การดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๒๕ กพ ๖๔	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
๗	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๒๕ กพ ๖๔	นางอิสรา ทองรุ่ง

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย งบอุดหนุน

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่ายรักการอ่าน			
	- กระดาษทำเกียรติบัตร	๑	๕๐๐	๕๐๐
	- ค่าอาหารและน้ำดื่ม	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	- ค่าวัสดุประจำฐาน ๑๐ ฐาน	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)				**๘,๐๐๐ บาท**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๗ แสตมป์ความรู้ ปี ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่.. ๓.๒

ที่	การดำเนินงาน	สถานที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการดำเนินโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๑ ตค.๖๔	คณะกรรมการดำเนินการ
๒	เสนอโครงการ	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๑๕ ตค.๖๔	นางอิสรา ทองรุ่ง
๓	ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระ	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๑๐ พย๖๔	วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๑๕ พย๖๔	คณะกรรมการดำเนินการโครงการ
๕	**ดำเนินการ** -นักเรียนลงทะเบียน และได้รับบัตรสะสมแสตมป์ความ -นักเรียนยืมหนังสือ 1 เล่มรับแสตมป์ 1 ดวง	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๑๕ พย๖๔-๑๐ กย ๖๕	คณะกรรมการดำเนินการโครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๒๕ กพ ๖๕ และ ๑๐ กย๖๕	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
๗	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายบริหาร	ร.ร.ดอกคำใต้วิทยาคม	๒๕ กย ๖๔	นางอิสรา ทองรุ่ง

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **งบอุดหนุน**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ของรางวัล		๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	กระดาษทำเกียรติบัตร		๒	๑๕๐	๓๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)					**๓,๓๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ร้อยละ ๘๐ ที่เข้าใช้ห้องสมุด	- การสัมภาษณ์ - การสอบถาม - การสังเกตพฤติกรรม - แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ – แบบบันทึกการใช้ห้องสมุด – สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด – สถิติการยืมหนังสือ – สถิติการใช้Internet – ภาพถ่าย กิจกรรม

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องสมุดการบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลและ ยืม – คืน ทรัพยากรห้องสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓. ผู้เรียนมีความสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียน และชุมชน นำมาประกอบในการดำรงชีวิต

๔ .ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอิสรา ทองรุ่ง)

หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : โสตทัศนศึกษา

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ
☑ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งานโสตทัศนศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☐ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๔,๓.๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☐ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเดชา คำถิน

๑๐. หลักการและเหตุผล

ในสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีตลอดเวลา ทำให้การศึกษาต้องใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย ในด้านการศึกษามีทั้งนอกและในห้องเรียน ซึ่งบางครั้งก็จะต้องมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจได้ดียิ่งขึ้น บางครั้งจัดประชุม จัดกิจกรรม ก็ต้องใช้ห้องที่มีความพร้อมและมีเครื่องเสียงที่ทันสมัยและพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้ได้ อุปกรณ์ที่มีอยู่ซึ่งรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดประชุมครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ทางโรงเรียน ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นทุกปี เพื่อรองรับกิจกรรมที่มีขึ้นในสถานศึกษาและการบริการทางชุมชน

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเรียนการสอน

๑๑.๒ นักเรียน บุคลากร และบุคคลภายนอกใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

บุคลากรและบุคคลภายนอก จำนวน ๑๐๐๐ คน สามารถสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. บุคลากรและนักเรียนสามารถเข้าใจสื่อสารข้อมูลร้อยละ ๘๐

๒. ครูและนักเรียนเป็นคนที่มีความรู้

๑๓. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ๑.ประชุมวางแผน	ตุลาคม ๖๔	นายเดชา คำถิน
ขั้นดำเนินการ (D) ๒.ดำเนินการจัดจ้าง ๓.ดำเนินการจัดซ่อมปรับปรุง	พฤศจิกายน ๖๔	นายเดชา คำถิน
ขั้นประเมินผล (C) ๔.ตอบแบบสอบถาม ๕.รายงานผล	กุมภาพันธ์ ๖๕	นายเดชา คำถิน
ขั้นปรับปรุง (A) ๖.ปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อพัฒนาในงบประมาณต่อไป	มีนาคม ๖๕	นายเดชา คำถิน

๑๔.บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑. งานโสตทัศนศึกษา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖.งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	๔๐,๐๐๐	นายเดชา คำถิน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)			**๔๐,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๓

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/(บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๑.	สาย VGA (๕เมตร)	พ.ย.๖๔-	๑ เส้น	๑๘๐	๑๘๐
๒.	สาย VGA (๑๐เมตร)	ธ.ค.๖๕	๑ เส้น	๑๘๐	๑๘๐
๓.	สาย HDMI (๕เมตร)		๑ เส้น	๑๘๐	๑๘๐
๔.	สาย HDMI (๑๐เมตร)		๑ เส้น	๑๘๐	๑๘๐
๕.	ถ่านชาร์จ + แท่นชาร์จไฟ		๑ ชุด	๒,๒๑๔	๒,๒๑๔
๖.	น้ำยาทำความสะอาด		๑ ขวด	๑๕๐	๑๕๐
๗.	ปลั๊กพ่วง ๕ เมตร		๒ ชุด	๕๐๐	๑,๐๐๐
๘.	ปลั๊กพ่วง ๑๐ เมตร		๒ ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๙.	เทปพันสายไฟ		๓ ม้วน	๕๐	๑๕๐
๑๐.	เทปตีเส้น		๒ ม้วน	๒๕๐	๕๐๐
๑๑.	คัตเตอร์		๒ อัน	๑๐๐	๒๐๐
๑๒.	ชุดไขควง		๒ ชุด	๑๕๐	๓๐๐
๑๓.	Anycast (ตัวเชื่อมต่อโปรเจคเตอร์)		๒ ตัว	๔๐๐	๘๐๐
๑๔.	ชุดไมค์ประชุม		๑ ชุด	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
๑๕.	เพาเวอร์มิกเซอร์ Apollo รุ่น AQ๘		๑ ตัว	๖,๓๑๓	๖,๓๑๓
๑๖.	เพาเวอร์มิกเซอร์ Apollo รุ่น TGS-๖๐V		๑ ตัว	๘,๔๕๓	๘,๔๕๓
๑๗.	เครื่องทำฟองบับเบิ้ล		๑ เครื่อง	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐
๑๘	ไมค์ลอย		๑ ชุด	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)					**๔๐,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	มีอุปกรณ์ที่รองรับในการจัดกิจกรรม	สังเกต สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจ
๒	อุปกรณ์สามารถใช้ได้ตลอดเวลา	สังเกต	แบบสำรวจ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนใช้อุปกรณ์ห้องโสตทัศนศึกษาได้ดี

๒. โรงเรียนสามารถบริการทั้งภายในและนอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเดชา คำถิน)
หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายนิวัติ เชียงแรง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....
[ ] ไม่อนุมัติ.....
[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....
(นายปิยะ ใจชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑.ชื่อโครงการ : เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☑ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานพยาบาล

๔. ลักษณะโครงการ ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☐ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☐ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่.....
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๔

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ .....

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☐ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ

๑๐. หลักการและเหตุผล

ห้องพยาบาลเป็นสถานพยาบาลเบื้องต้นที่ให้การบริการแก่ผู้เจ็บป่วยภายในโรงเรียน ดังนั้นยาและเวชภัณฑ์จึงมีความเป็นในการใช้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการรักษานักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ตลอดจนการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด โรคเอดส์ การให้บริการทางด้านสุขภาพจิต การให้ความรู้ทางด้านสุขศึกษาเพื่อปรับปรุงให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้นและนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งการพัฒนางานพยาบาลในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

๑๑. วัตถุประสงค์

๑. ให้นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ

๒. ปรับปรุงห้องพยาบาล และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี

๓. นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดี นำไปปฏิบัติได้ใช้ ชีวิตประจำวัน

๑๒. เป้าหมาย

๑๒.๑ ด้านปริมาณ(ผลผลิต)

๑) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๑,๐๐๐ คน

๑๒.๒ ด้านคุณภาพ(ผลลัทธ์)

๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในงานอนามัยโรงเรียนอยู่ในระดับมาก

๒) ผลการประเมินนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเกี่ยวกับการสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงดี เฉลี่ยร้อยละ ๘๐

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน (P)</u> เตรียมโครงการยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	๑ ต.ค. ๒๕๖๔
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๑) โครงการ “**เสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค**” - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ - จัดกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ ๒) ดำเนินโครงการ **“ลดอ้วน...ลดโรค”** โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
<u>ขั้นประเมินผล (C)</u> ประเมินจากผู้ได้รับการบริการ	ก.ย. ๒๕๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง (A)</u> หาจุดบกพร่องของการดำเนินโครงการและนำมาแก้ไขต่อไป	ก.ย. ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ คณะครูและบุคลากรทุกคน

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	**๑) โครงการเสริมสร้างสุขอนามัย...ปลอดภัยจากโรค** กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	**๑,๙๗๐**	นางนุชรี ขุนน้ำ
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ		**๑๑,๕๐๐**	
๓	กิจกรรมที่ ๓ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕		**๔,๕๖๕**	
๔	**๒) โครงการ “ลดอ้วน...ลดโรค”**		**๓๒,๙๐๐ (งบ อบต.ดอนศรีชุม)**	
รวมงบทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันสามสิบห้าบาทถ้วน)			**๑๘,๐๓๕**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐานที่.....๑.....**ตัวบ่งชี้ที่**.....๑.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ยาพารา Cetamol	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔- ๓๑ มี.ค ๒๕๖๕	๑ กระปุก	๓๐๐	๓๐๐
๒	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน ๒๐๐ ml.		๖ ขวด	๖๐	๓๖๐
๓	เคาเตอร์เพน คลู ๖๐g.		๕ หลอด	๘๕	๔๒๕
๔	สำลีก้อน		๓ ห่อ	๔๐	๑๒๐
๕	สำลีพันไม้		๓ ห่อ	๓๕	๑๐๕
๖	นีโอพอร์ (ม้วนยาว)		๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐
๗	น้ำเกลือ ๕๐๐ ml		๖ ขวด	๖๐	๓๖๐
๘	แอลกอฮอล์		๓ ขวด	๖๐	๑๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					**๑,๙๗๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดบรรยากาศห้องพยาบาลเอื้อต่อการให้บริการ

มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ตู้ชั้นวางเอกสารมีกระจก ขนาด กว้าง ๑.๕๐ สูง ๒ เมตร	พ.ย.-ธ.ค. ๖๔	๑ หลัง	๔,๕๐๐	**๔,๕๐๐**
๒	โต๊ะเคาท์เตอร์ขนาดกว้าง ๓ ม.สูง ๑ ม.		๑ หลัง	๗,๐๐๐	**๗,๐๐๐**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					**๑๑,๕๐๐**

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕

มาตรฐานที่.....๑.....ตัวบ่งชี้ที่.....๑.๔.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษกระดาษชาร์จทำปก A ๔ / ๑๒๐g (เขียว เหลือง ชมพู ฟ้า ม่วง)	พ.ย-ธ.ค. ๖๔	๕ รีม	๙๕	๔๗๕
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐G A๔ idea max		๕ กล่อง	๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐G A๔ HI TECK (๕๐ แผ่น)		๕ รีม	๖๒	๓๑๐
๔	แฟ้มโชว์เอกสารพลาสติกเติมไส้ได้ / หนา		๑๖	๕๕	๘๘๐
๕	เทปกาว ๒ หน้าแบบบาง ๑/๒" ๒๐ หลา		๑๐	๑๕	๑๕๐
๖	ไส้แฟ้ม ๓ ห่วง		๑๐ ซอง	๒๕	๒๕๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)					**๔,๕๖๕**

๑๖. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	นักเรียนมีสุขภาพดีทุกคนโดยปราศจากโรคติดต่อต่างๆ และอุบัติเหตุ	- ตั้งจุดคัดกรองนักเรียนแยกนักเรียนที่เป็นโรคติดต่อ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๒	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี	- บันทึกการให้บริการของห้องพยาบาล	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล - เยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน
๓	นักเรียนได้รับความรู้ทางด้านสุขศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี มีสุขภาพที่ดีนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน	- นักเรียนได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อและความรู้เรื่องสุขภาพ	- เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

๑๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน – ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี

๒. นักเรียน – ครูและบุคลากรได้รับการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชรี ขุนน้ำ)

หัวหน้างานห้องพยาบาล

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โครงการลดอ้วน ลดโรคของนักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม (งบจาก อบต.ดอนศรีชุม)

หลักการและเหตุผล

สภาวะในการดำรงชีพของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างมาก ทำให้วิถีการใช้ชีวิตของคนไทยเป็นสังคมที่เต็มไปด้วยความเร่งรีบ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อแบบแผนการบริโภคอาหารของคนในครอบครัวและเด็กวัยเรียนเป็นอย่างมากการบริโภคอาหารที่ต้องอาศัยความรวดเร็วเพื่อความสะดวกต่อการดำรงชีพ ทำให้เกิดการบริโภคอาหารประเภทจานด่วน อาหารสำเร็จรูป เข้ามามีบทบาท โดยเฉพาะกับเด็กวัยเรียน ซึ่งอาหารประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีแป้ง น้ำตาล และไขมันสูง ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมทั้งการติดเกมส์ทำให้เด็กวัยเรียนมีการเคลื่อนไหวและออกกำลังกายน้อยลง องค์ประกอบเหล่านี้เป็นสาเหตุของการเกิดโรคอ้วน อันตรายของโรคอ้วนในเด็กซึ่งโรคอ้วนในเด็กกำลังเป็นปัญหาสำคัญในประเทศไทย เพราะความอ้วนก็เป็นโรคชนิดหนึ่ง ทางการแพทย์เรียกว่า “โรคอ้วน” หมายถึงความอ้วนที่มากเกินไป มีน้ำหนักตัวมากกว่าที่ควรจะเป็น มีน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โรคอ้วนนี้สามารถนำโรคร้ายอื่นให้เกิดตามมาอีกหลายโรค ร้ายแรงอื่นๆได้มากกว่าปกติ เช่น โรคหัวใจขาดเลือด โรคไขมันในเลือดสูง โรคเบาหวาน โรคหอบหืด โรคภูมิแพ้ โรคความดันโลหิตสูง ข้ออักเสบ ขาโก่ง รวมทั้งสมาธิสั้น และแม้แต่โรคมะเร็ง นอกจากนี้ในกรณีที่เด็กที่ป่วยด้วยโรคอ้วนขั้นรุนแรง มีผลกระทบต่อทางเดินหายใจ ทำให้เกิดการคั่งของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ คือทำให้เกิดกลุ่มอาการ Pickwickian Syndrome ส่งผลขัดขวางต่อการเรียนหนังสือ ทำให้ง่วงนอนทุกครั้งที่นั่งเรียน เนื่องจากสถานการณ์ภาวะโภชนาการในโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของกองการส่งเสริมสุขภาพตำบลนาวง พบว่าสถานการณ์แนวโน้มของเด็กวัยเรียนที่มีภาวะอ้วนและเริ่มอ้วนของเด็กนักเรียน ของกองการส่งเสริมสุขภาพเทศบาลตำบลนาวง เกณฑ์เป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุขที่กำหนดตัวชี้วัดเด็กวัยเรียนมีภาวะเริ่มอ้วนและอ้วนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

ดังนั้นการตระหนักถึงปัญหาภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์ และโรคอ้วนในเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวัยรุ่น ระดับมัธยมศึกษานี้เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมีส่วน เป็นเรื่องสำคัญยิ่งในการป้องกันโรคร้ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ถือเป็นเรื่องใหญ่ใกล้ตัวที่ผู้ปกครอง ครู และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องควรใส่ใจ นอกจากนี้ภาวะโรคอ้วนยังมีผลกระทบต่อการเรียนของเด็กอีกด้วย เพราะเด็กอ้วนส่วนมากมักมีปมด้อยจากรูปร่างของตัวเองและมักถูกเพื่อน ๆ ล้อ ทำให้ไม่อยากไปโรงเรียน เบื่อหน่ายการเรียน ส่งผลให้ผลการเรียนไม่ดีเท่าที่ควร ผู้ปกครองจึงต้องดูแลในเรื่องนี้เพื่อไม่ให้โรคอ้วนอันเกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ปกครองมามีส่วนทำให้เด็ก ๆ เหล่านี้ต้องเสียอนาคต ทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ และหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น หน่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาวง ทำการส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณโครงการลดภาวะเสี่ยงในเด็กอ้วนของโรงเรียนสามัคคีศึกษาเทศบาลตำบลนาวง ได้เห็นความสำคัญของปัญหาภาวะอ้วนและเริ่มอ้วนในเด็กนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็กนักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการเริ่มอ้วนและอ้วน เพื่อให้เด็กเรียนมีพฤติกรรมสุขภาพการดูแลสุขภาพ การบริโภคอาหารและการออกกำลังกายที่เหมาะสม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคที่จะเกิดขึ้นตามมาจากผลของโรคอ้วน
๒. เพื่อนักเรียนเกิดความตระหนักว่าตนเองมีภาวะเสี่ยง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้ถูกต้อง
๓. เพื่อนักเรียนมีความรู้ในการกำจัดภาวะอ้วนที่กำลังเผชิญอยู่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

โครงการนี้มีเป้าหมายการดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินมาตรฐานตระหนักตนเองมีภาวะเสี่ยง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้ถูกต้อง ซึ่งมีนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียน รวม ๑๕๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคมเกิดความรู้ความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโรคที่จะเกิดขึ้นตามมาจากผลของโรคอ้วน ตลอดจนมีมุ่งมั่นในการกำจัดภาวะอ้วนที่กำลังเผชิญอยู่

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนงานโครงการลดอ้วน ลดโรคของนักเรียนโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ตุลาคม- พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นางนุชรี ขุนน้ำ งานพยาบาลโรงเรียน
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔	นางนุชรี ขุนน้ำ งานพยาบาลโรงเรียน
๓	ประสานงานกับนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จากข้อมูลภาวะโภชนาการของงานพยาบาลในโรงเรียน	มกราคม -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางนุชรี ขุนน้ำ งานพยาบาลโรงเรียน
๔	ระบุรายชื่อนักเรียนให้มาสมัครเข้าร่วมโครงการ ลดอ้วน ลดโรค ชี้แจงวัตถุประสงค์แก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ		
๕	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและตระหนักว่าตนเองมีภาวะเสี่ยง ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้ถูกต้อง	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	นางนุชรี ขุนน้ำ งานพยาบาลโรงเรียน
๖	จัดทำสื่อให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอันตรายของโรคอ้วนและวิธีการลดน้ำหนักที่ถูกวิธี		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	นักเรียนที่ผ่านการอบรมจัดกิจกรรมหรือจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของโรคอ้วนและวิธีการลดน้ำหนักที่ถูกวิธีให้กับเพื่อนนักเรียน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๕	
๘	รายงาน ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๕	

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๖. งบประมาณ ดำเนินงาน ๓๒,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

➢ **รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้**

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท X ๑ มื้อ X ๑๕๐ คน จำนวน ๒ วัน	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ บาท X ๒ มื้อ X ๑๕๐คน X ๒ วัน	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๓	ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ๒๕ บาท X ๑๕๐ คน	-	-	-	-	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐
๔	ค่าวิทยากร ๖๐๐ บาท X ๒ คน X ๒ วัน	-	-	-	-	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
๕	ค่าจัดทำป้ายสแตนดี้ไดคัท เพื่อจัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคอ้วนขนาด ๑ X๑.๕๐ ม. จำนวน ๕ อัน (๘๕๐ บาท)	-	-	-	-	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐
	รวม	**-**	**-**	**-**	**-**	**๓๒,๙๐๐**	**๓๒,๙๐๐**

๗. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีการจัดหาข้อมูลความรู้ จัดกิจกรรม/นิทรรศการเกี่ยวกับโรคอ้วน จัดกิจกรรมรณรงค์/เสียงตามสาย/จัดนิทรรศการ	- แบบประเมินผล - แบบสอบถาม - การสังเกตและการพูดคุย - แบบสอบถามความรู้ก่อนและหลังการอบรม - ข้อมูลภาวะโภชนาการของงานพยาบาลโรงเรียน	- แบบประเมินผล - แบบสอบถาม - การสังเกตและการพูดคุย - แบบสอบถามความรู้ก่อนและหลังการอบรม - ข้อมูลภาวะโภชนาการของงานพยาบาลโรงเรียน
๒. นักเรียนรู้จักเลือกรับประทานอาหารที่ไม่ก่อให้เกิด โรคอ้วน		
๓. นักเรียนสามารถบอกวิธีการกำจัดไขมันส่วนเกินได้		
๔. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น พฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ลดลง		
๕. นักเรียนมีน้ำหนักอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคที่จะเกิดขึ้นตามมาจากผลของโรคอ้วน
๒. เกิดความตระหนักให้แก่นักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคให้ถูกต้อง
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการกำจัดภาวะอ้วนที่กำลังเผชิญอยู่
๔. นักเรียนมีแนวทางในการลดน้ำหนักตามความถนัดความสนใจและเหมาะสมกับตนเอง
๕. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีวิธีการป้องกัน ไม่ให้ตนเองกลับมาอ้วนซ้ำอีก
๖. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง รูปร่างดี มีความมั่นใจ สุขภาพจิตดี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรี ขุนน้ำ)
หัวหน้างานห้องพยาบาล

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานแนะแนว

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผนงาน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสารการเรียนรู้ งานแนะแนว

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☑ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☑ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๒,๕,๖
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนประเด็นที่๑,๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒,๓,๔

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☐ ด้านคุณภาพ
☐ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายทรงศักดิ์ สาลี

๑๐. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษาเป็นอีกงานหนึ่งช่วยส่งเสริมให้นักเรียนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ขอบข่ายในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการ

จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาช่วงชั้นต่าง ๆ ไปแล้ว เป็นต้น ซึ่งภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนว เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ มีมนุษย์สัมพันธ์ ที่ดี มีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพกายดี

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้ปกครองและครู

๑๑.๒ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑) เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของงานแนะแนว

๒) ผู้เรียนทุกคนมีโอกาส/สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	**ระยะเวลา**
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) ๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒. ทำโครงการและงบประมาณเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์	มีนาคม ๒๕๖๕
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

๑๔.๑ ฝ่ายบริหาร

๑๔.๒ ครูที่ปรึกษา

๑๔.๓ หน่วยงานสถานศึกษาต่าง ๆ

๑๔.๔ หน่วยจัดหางาน

๑๕. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณโครงการ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Yout Couselor)	ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑,๐๐๐	นายทรงศักดิ์ สาลี
๒.	สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๔	๑,๐๐๐	
๓.	แนะแนวในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	
๔	กิจกรรมเชิดชูนักเรียน	ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๔	๑,๐๐๐	
๕.	ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ.)	ตลอดปีการศึกษา	-	
๖.	พัฒนางานแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา	๔,๐๐๐	
๗.	กิจกรรมพี่พบน้อง	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	
๘.	พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่สนามสอบ GAT-PAT	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	-	
๙.	แนะแนวการศึกษาต่อเข้าระดับ ม. ๑ และ ม.๔	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๒,๐๐๐	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		**๑๐,๐๐๐**	

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Yout Couselor)

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	พ.ค. ๖๕	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษเอสี่ ปก สีฟ้า ๑๒๐ แกรม	พ.ค. ๖๕	๕	๑๒๐	๖๐๐
	กระดาษเอสี่ ปก สีเหลือง ๑๒๐ แกรม	พ.ค. ๖๕	๒	๒๐๐	๔๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม แนะแนวในชั้นเรียน

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔	พ.ค. ๖๕			-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					-

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม เชิดชูนักเรียนศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ค่าไวนิลเชิดชูนักเรียน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ประสานงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบ ก.ย.ศ.)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑. ๒.	กระดาษถ่ายเอกสาร ค่าจัดส่งเอกสาร	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕ ๑	๑๐๐ ๕๐๐	๕๐๐ ๕๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม พัฒนางานแนะแนว

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑. ๒.	เก้าอี้สำนักงาน หมึกเติมเครื่องปริ๊นซ์ บราเทอร์ DCP-๓๐๐	พ.ค.-ส.ค.๖๔	๒ ๒	๑,๖๐๐ ๔๐๐	๓,๒๐๐ ๘๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันพันบาทถ้วน)					**๔,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพี่พบน้อง

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ของที่ระลึก อาหาร/น้ำดื่ม	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)					**๑,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่สนามสอบGAT-PAT

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าวิทยากร/ค่าดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑		-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ()					-

กิจกรรมที่ ๙ ชื่อกิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อเข้าระดับ ม. ๑ และ ม.๔

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย **(งบอุดหนุน)**

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าอาหารครูและตัวแทนนักเรียน ๔ วัน (๑๐*๔)*๕๐=๒,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	๑๐	๕๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- สังเกต - สอบ - สมัครโควต้า	- แบบทดสอบ
๒	๑) ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง	- ตอบแบบสอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม

๑๘.๑ นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑๘.๒ นักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทรงศักดิ์ สาลี)

หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว

คิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนางานประชาสัมพันธ์

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☐ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☑ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งานประชาสัมพันธ์

๔. ลักษณะโครงการ : ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔..... สิ้นสุด .....๓๐ กันยายน ๒๕๖๕.....

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑,๔
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑

☑ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๖

☐ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนุชรี ขุนน้ำ และเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๐. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานบริการด้านข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาอันเป็นข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์บ้านเมืองในโลกยุคปัจจุบันอีกทั้งอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน กิจกรรมในโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้งานประชาสัมพันธ์ยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ในการ

พัฒนาตนเองต่อไป ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนา ทั้งด้านกายภาพและคุณภาพเพื่อสนองต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เสริมสร้างสภาพแวดล้อมของห้องประชาสัมพันธ์ที่อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก

ดังนั้น โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าหมายมาตรฐานสากล

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๐.๑ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยวารสาร

๑๐.๒ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยจุลสารของโรงเรียนและข่าว สพม.๓๖

๑๐.๓ เพื่อให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยป้ายไวนิล

๑๐.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ

๑๐.๕ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. ร้อยละ ๘๐ ของวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐๐ เล่ม ได้รับการเผยแพร่ไปยังคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปผลจุลสารรายสัปดาห์ ทุกภาคเรียนการศึกษา

๓. ประชาสัมพันธ์ป้ายไวนิลกิจกรรมโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๔. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ

๕. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจากวารสารของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๒. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จากจุลสารของโรงเรียน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๓. ความพึงพอใจของคณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อการประชาสัมพันธ์ป้ายไวนิลกิจกรรมโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณที่ดีขึ้น

๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) - วางแผนการดำเนินงาน - วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา - กำหนดเป้าหมายของโครงการและจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ***กิจกรรมที่ ๑* วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม** - ดำเนินกิจกรรมวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มงาน และส่งข้อมูลการทำวารสารให้โรงพิมพ์ เพื่อออกแบบรูปเล่ม พร้อมทั้งตรวจสอบรูปเล่มก่อนจัดพิมพ์ แล้วจึงนำวารสารที่จัดทำแล้วแจกให้คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวันประชุมผู้ปกครอง	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕	นางสาวปรีขวัญ ปรัชญาประเสริฐ และ เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์
***กิจกรรมที่ ๒* จุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม** - ดำเนินกิจกรรมจุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม โดยเก็บรวบรวมภาพและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งข่าว สพม. ๓๖ รายสัปดาห์หรือเมื่อมีกิจกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกิจกรรมของกลุ่มงาน และส่งข้อมูลจุลสารแบบออนไลน์ ทางช่องทางไลน์ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวปรีขวัญ ปรัชญาประเสริฐ และ เครือข่ายงาน
***กิจกรรมที่ ๓* จัดทำป้ายไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์** - ดำเนินกิจกรรมไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าประตูใหญ่ของโรงเรียน และจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นายวิชวุฒิ จินาใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ **สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์** - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะนักประชาสัมพันธ์โดยฝึกทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณสำหรับนักประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยการเก็บรูปภาพในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและจัดกิจกรรมเสียงตามสายในช่วงเวลาเช้าและช่วงพักกลางวัน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และของรางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น		นางอรชร อะทะเทพ
กิจกรรมที่ ๕ เผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์ - เก็บรวบรวมภาพและข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งข่าว สพม.๓๖ รายสัปดาห์หรือเมื่อมีกิจกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วจัดระเบียบข้อมูลเป็นหมวดหมู่ตามกิจกรรมของกลุ่มงาน รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ - ดำเนินการเช่า เช่า domainname ๕๐๐ Hosting ๕๐๐ (รวมปีละ ๑๐๐๐ บาท)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาววารุณี ขันใจ
กิจกรรมที่ ๖ สร้างประสบการณ์...งานประชาสัมพันธ์ - นำนักเรียนในชุมนุม DJ DKT RADIOมาฝึกปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนทั้งในคาบกิจกรรมชุมนุมและจัดรายการภาคเช้า และช่วงพักเที่ยง โดยระบบพี่สอนน้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางอรชร อะทะเทพ
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) - ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - ทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ - สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	งานประชาสัมพันธ์
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) - นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงแก้ไขในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๕	งานประชาสัมพันธ์

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และชุมชนในอำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๖. งบประมาณ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ก.พ.๖๔ – พ.ค.๖๕	๘๐,๐๐๐ (งบ บกศ.)	นางสาวปรีชวัญ ปรัชญาประเสริฐ
๒	จุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๒,๐๐๐	นางสาวปรีชวัญ ปรัชญาประเสริฐ
๓	ไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๕,๐๐๐	นายวิชวุฒิ จีนาใหม่
๔	สร้างเสริมนักประชาสัมพันธ์รุ่นเยาว์	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๕,๐๐๐	นางอรชร อะทะเทพ
๕	เผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๒,๐๐๐	นางสาวจารุณี ขันใจ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)			**๙๔,๐๐๐**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบ บกศ.)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วารสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	ก.พ.๖๕ – พ.ค.๖๕	๑,๐๐๐	๘๐	๘๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน)					**๘๐,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจุลสารโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๕	๑๒๐	๖๐๐
๒	หมึกเติม Epson (๔ สี)		๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๓	กระดาษ Photo ๑๒๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)		๒ แพค	๑๕๐	๓๐๐
๔	ไส้แฟ้ม		๕	๒๐	๑๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมไวนิลเพื่อการประชาสัมพันธ์
มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	ป้ายไวนิลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	-	-	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกทักษะนักประชาสัมพันธ์
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ข้อ ๑ และ ๑.๒ ข้อ ๑
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๕	๑๒๐	๖๐๐
๒	หมึกเติม Epson (๔ สี)		๔ ขวด	๒๕๐	๑,๐๐๐
๓	กระดาษ Photo ๑๒๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)		๒ แพค	๑๕๐	๓๐๐
๔	ไวนิลงานนำเสนองานเสียงตามสาย		๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๔	รางวัลนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น		๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐
๖	ของรางวัลกิจกรรมตอบคำถาม		๓๐	๒๐	๖๐๐
๗	เข้าเล่มเคลือบ		๓	๑๐๐	๓๐๐
๘	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องประสัมพันธ์		๔	๕๐	๒๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)					**๕,๐๐๐**

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร...งานเว็บไซต์
มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ข้อ ๑ และ ๑.๒ ข้อ ๑
รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย (งบอุดหนุน)

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	เช่า domainname ๕๐๐ Hosting ๕๐๐ (รวมปีละ ๑,๐๐๐ บาท)	ต.ค.๖๔–ก.ย.๖๕	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)					**๒,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ผลผลิต (outputs)นักเรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้ในการนำไปพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการของงานประชาสัมพันธ์	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ผลลัพธ์ (outcome)งานประชาสัมพันธ์มีการดำเนินกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ มีวิธีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง และมีห้องประชาสัมพันธ์ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการ	- ตอบแบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหารครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จากวารสารและจุลสารของโรงเรียน

๒. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีการพัฒนาทักษะด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการสื่อสารที่ดีขึ้น

๓. นักเรียนสมาชิกชุมนุมประชาสัมพันธ์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นำไปสู่การเป็นพลโลก (World Citizen)

๔. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม มีความพึงพอใจในการบริการของงานประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนุชรี ขุนน้ำ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสารินี มิ่งขวัญ)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาห้องเรียน ECC เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. กลุ่มบริหารงาน : ☑ วิชาการ ☐ ส่งเสริมกิจการนักเรียน ☐ อำนวยการ ☐ บริการและชุมชน ☐ นโยบายและแผน

๓. กลุ่มงาน : งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**.....ห้องเรียน ECC**.....

๔. ลักษณะโครงการ : ☐ ต่อเนื่อง ☑ ใหม่ ☐ พิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ตอบสนองกลยุทธ์โรงเรียน :

☐ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อัจฉริยภาพ ทักษะความสามารถของนักเรียน

☐ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ด้านการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนสอดคล้องคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

☐ สร้างเสริมทักษะการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีความเป็นไทย ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน :

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ด้านที่ — ☑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นที่ ๓
☑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑

☐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่.....

☑ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๑

๘. นโยบาย สพฐ การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ “วิถีคุณภาพ”

☑ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
☑ ด้านโอกาส
☑ ด้านคุณภาพ
☑ ด้านประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....นายสมัย จันทาทุม.....

๑๐. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้มีการพัฒนาด้านการสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนและการสร้างสรรค์วัฒนธรรมการเรียนการสอนให้ดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. วัตถุประสงค์

๑๑.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
๑๑.๒ เพื่อมีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๑๑.๓ เพื่อสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและน่าเรียนยิ่งขึ้น

๑๒. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ (ผลผลิต)

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอยู่ในระดับเพิ่มมากขึ้น

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. ครูร้อยละ ๘๕ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

ด้านคุณภาพ (ผลลัพธ์)

๑. นักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอยู่ในระดับเพิ่มมากขึ้น

๒. นักเรียน มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. ครูร้อยละ ๘๕ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๑๓. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นวางแผน</u> (P) - ประชุมเพื่อเตรียมดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายสมัย จันทาทุม
<u>ขั้นดำเนินการ</u> (D) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย จันทาทุม
<u>ขั้นประเมินผล</u> (C) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน.....	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย จันทาทุม
<u>ขั้นปรับปรุง</u> (A) นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	นายสมัย จันทาทุม

๑๔. บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุน

โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

๑๕. สถานที่ดำเนินการ ห้องเรียน ECC

๑๖. งบประมาณ

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วัสดุอุปกรณ์	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๗,๐๐๐.-	นายสมัย จันทาทุม
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (เจ็ดพันบาทถ้วน)		**๗,๐๐๐.-**	

รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้อง ECC

มาตรฐานที่.....๑,๓..... ตัวบ่งชี้ที่...๓,๑,๑.....

รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้จ่าย

ที่	รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์	ระยะเวลา	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
๑	วัสดุอุปกรณ์พัฒนาห้อง ECC	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)					**๗,๐๐๐**

๑๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
๑	ผลผลิต (outputs) มีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้ได้จริง	สังเกต	แบบสังเกต
๒	ผลลัพธ์ (outcome) ความพึงพอใจของนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน

๑๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

๒. มีห้องปฏิบัติการที่อยู่ในสภาพใช้การได้ดี บรรยากาศดี และเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤติมา มะโนพรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสาริณี มิ่งขวัญ)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิวัติ เชียงแรง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อนุมัติ.....

[ ] ไม่อนุมัติ.....

[ ] อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

(นายปิยะ ใจชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม